

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Мереф'янської міської ради

від 20.01.2026 року № 10

ПОЛОЖЕННЯ

про роботу комісії з питань соціального захисту та надання матеріальної допомоги при виконавчому комітеті Мереф'янської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань соціального захисту та надання матеріальної допомоги при виконавчому комітеті Мереф'янської міської ради (далі – Комісія) утворюється рішенням виконавчого комітету Мереф'янської міської ради.

1.2. Комісія діє на постійній основі при виконавчому комітеті Мереф'янської міської ради.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про порядок надання разової матеріальної грошової допомоги громадянам на території Мереф'янської міської ради за рахунок місцевого бюджету на 2026-2028 роки, яке затверджене рішенням LXXI сесії VIII скликання Мереф'янської міської ради від 12.12.2025 № 2337/25, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативно правовими актами.

1.4. Комісія складається з числа працівників відділів Мереф'янської міської ради із залученням представників системи охорони здоров'я та соціального захисту населення та депутата міської ради (за згодою).

1.5. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Мереф'янської міської ради за поданням начальника Відділу соціального захисту населення Мереф'янської міської ради. Очолює Комісію профільний заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

2. Мета створення Комісії

2.1. Комісія створена з метою розгляду звернень громадян про надання разової грошової допомоги громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах, постраждали шляхом знищення та пошкодження майна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, внаслідок стихійного лиха, хвороби та інших обставин, і самотійно не можуть забезпечити фінансування ліквідації наслідків виниклих обставин, а також особам, які здійснили поховання деяких категорій громадян, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99

«Про порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», та інших звернень соціального характеру.

3. Організація роботи Комісії

3.1. Комісія проводить засідання не пізніше, ніж за 5 робочих днів до дня проведення чергового засідання виконавчого комітету Мереф'янської міської ради. Засідання Комісії вважається правомірним, якщо в ньому бере участь не менше 50% складу Комісії.

3.2. Голова Комісії здійснює загальне керівництво роботою Комісії і відповідає за діяльність Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

3.3. Засідання Комісії веде її голова, а в разі його відсутності – заступник голови Комісії. У разі відсутності голови Комісії та його заступника засідання проводить один із членів Комісії, який обирається більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

3.4. Члени Комісії беруть участь у засіданнях Комісії, виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань, вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії, беруть участь у голосуванні щодо прийняти рішень Комісії, повідомляють Комісії про наявність конфлікту інтересів із заявниками і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Комісії у разі наявності такого конфлікту, підписують протоколи засідань Комісії, виконують інші доручення голови Комісії.

Члени Комісії мають право виступати на засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо роботи Комісії.

3.5. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії та оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого.

3.6. Секретар Комісії здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії, інформує членів комісії про формат, дату та час та місце проведення засідання комісії, бере участь у роботі Комісії, веде та підписує протоколи засідань Комісії.

На підставі протоколу засідання Комісії, секретар Комісії готує:

- доповідну записку за підписом голови Комісії або заступника голови Комісії про необхідність включення до порядку денного виконавчого комітету Мереф'янської міської ради питань щодо надання разової матеріальної грошової допомоги громадянам та інших питань соціального захисту населення Мереф'янської громади;
- протокол засідання (витяг з протоколу) Комісії, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії;
- відповідний проект рішення виконавчого комітету Мереф'янської міської ради для його подальшого затвердження на черговому засіданні виконавчого комітету Мереф'янської міської ради,

та передає вищезазначені документи секретарю виконавчого комітету Мереф'янської міської ради.

3.7. Інформація за результатами засідань Комісії (відповідні рішення виконавчого комітету Мереф'янської міської ради) розміщується на офіційному веб-сайті Мереф'янської міської ради.

3.8. Контроль за діяльністю Комісії здійснює міський голова та його заступники.

4. Заключні положення.

4.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням виконавчого комітету Мереф'янської міської ради.

4.2. Зміни до персонального складу Комісії вносяться за рішенням виконавчого комітету Мереф'янської міської ради.

4.3. Ліквідація Комісії відбувається відповідно до норм чинного законодавства та до рішення виконавчого комітету Мереф'янської міської ради.