

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA
LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU",
ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE – JUDEȚUL PRAHOVA
 Str. Brazilor nr. 13 106400, Tel/Fax: 0244.281.555; 0244.283.551
 E-mail: ltavaleni.secretariat@gmail.com, ltavaleni.director@gmail.com
 Website: www.liceulagromontanvaleni.ro

APEL SELECȚIE PROFESORI PROIECT ERASMUS + „EUROPEAN CREATIVE HACKATHON TO TRANSFORM US” ,2020-1-ES01-KA227-SCH-095644

În vederea constituirii în mod transparent și echitabil a echipei de proiect, Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu” din Vălenii de Munte anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi în cadrul PROIECTULUI ERASMUS + „EUROPEAN CREATIVE HACKATHON TO TRANSFORM US”:

- 1 post ASISTENT DE PROIECT;
- 1 post RESPONSABIL SITE și PLATFORMĂ e-TWINNING;
- 2 posturi RESPONSABIL PREGĂTIRE ACTIVITĂȚI /PREGĂTIRE LOGISTICĂ EVENIMENTE ;
- 1 post RESPONSABIL COMUNICARE și DISEMINARE REZULTATE;
- 1 post RESPONSABIL FINANCIAR

Pentru asigurarea sustenabilității proiectului, se pot selecta, facultativ, încă 2 persoane de rezervă pentru pozițiile RESPONSABIL PREGĂTIRE ACTIVITĂȚI și RESPONSABIL COMUNICARE și DISEMINARE REZULTATE, câte o persoană pentru fiecare post. Persoanele selectate pe lista de rezerve vor primi decizia de numire în cazul în care vor înlocui persoane selectate care nu mai pot face parte din echipa de proiect.

Denumire post	Descrierea sarcinilor în funcție de post	Nr. locuri
ASISTENT DE PROIECT	- asistă coordonatorul și îl înlocuiește în caz de forță majoră; - întocmește anunțuri, chestionare, rapoarte, documente alături de coordonatorul de proiect; - planifică mobilitățile împreună cu coordonatorul de proiect; - întocmește tabelele cu elevii participanți la mobilități și realizează pregătirea acestora pentru călătorie, menținând relația cu părinții acestora; - asistă și/sau înlocuiește coordonatorul în activitatea de pregătire a activităților și diseminare a rezultatelor; - face parte din „grupul de control al calității”, acel grup va fi responsabil de monitorizarea calității de-a lungul proiectului; - susține, alături de coordonator, activități de pregătire lingvistică a elevilor selectați în mobilități.	1
RESPONSABIL SITE și PLATFORMĂ e-TWINNING	- este răspunzător de postările referitoare la activitățile școlii pe platforma proiectului și pe platforma proiectului de pe e-Twinning; - asistă și consiliază elevii pentru a putea comunica eficient cu partenerii lor din celelalte țări pe platforma	j

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA
LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU",
ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE – JUDEȚUL PRAHOVA
 Str. Brazilor nr. 13 106400, Tel/Fax: 0244.281.555; 0244.283.551
 E-mail: ltavaleni.secretariat@gmail.com, ltavaleni.director@gmail.com
 Website: www.liceulagromontanvaleni.ro

	<p>proiectului de pe e-Twinning și pe Facebook, dacă au conturi deschise.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ajuta la realizarea prezentărilor necesare pentru diversele activități din proiect; - realizeaza certificate de pregătire și participare la ateliere pentru elevi și profesori; - ajută la pregătirea și interpretarea chestionarelor alături de coordonator și asistent. 	
<p>RESPONSABIL PREGĂTIRE ACTIVITĂȚI/ PREGĂTIRE LOGISTICĂ EVENIMENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - este răspunzător de pregătirea tuturor workshop-urilor cu elevii și colegii (mai ales în privința competențelor cheie din proiect, precum și a pregătirii viitorilor lideri europeni); - organizează cadrul pentru activitățile programate. - demonstrează abilități de lucru în echipa, consiliază elevii cu posibilități reduse sau aflați în risc de abandon școlar. - este răspunzător de pregătirea logistică a evenimentelor de diseminare și a celor organizate când școala noastră este gazdă. 	2
<p>RESPONSABIL FINANCIAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> - cunoaște prevederile financiare care se aplică acestui tip de proiecte ; - oferă sprijin echipei de implementare pentru achiziția de bunuri și servicii în vederea derulării activităților de proiect, dar și a mobilităților efective; - ține evidența corespunzătoare a tranzacțiilor bancare care se fac din contul dedicat proiectului; - păstrează documentele financiare în ordine cronologică și se asigură că toate - documentele justificative sunt în portofoliul proiectului care se află la sediul instituției beneficiare. 	1
<p>RESPONSABIL COMUNICARE ȘI DISEMINARE REZULTATE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - este răspunzător de publicitatea proiectului, articole, diseminare; - este responsabil de realizarea panourilor cu diferite activități care fac parte din proiect - ajută la pregătirea și interpretarea chestionarelor alături de coordonator și asistent. 	1

Dosarul de candidatură va conține, obligatoriu, următoarele documente:

1. Cerere;(Anexa 5)
2. CV - model european, în limba română
<https://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA
LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU",
ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE – JUDEȚUL PRAHOVA
Str. Brazilor nr. 13 106400, Tel/Fax: 0244.281.555; 0244.283.551
E-mail: ltavaleni.secretariat@gmail.com, ltavaleni.director@gmail.com
Website: www.liceulagromontanvaleni.ro

3. Formular de candidatură;(Anexa 4)
4. Angajament de implicare în activitățile proiectului; (Anexa 3)
5. Fișa de evaluare printată și înregistrată la secretariat conform calendarului stabilit; (Anexa 2 a prezentei proceduri)
6. Scrisoare de intenție în limba română și în limba engleză; (în scrisoare va rugam sa precizați care dintre posturi vi se pare potrivit pentru dumneavoastră si argumentați)
7. Interviu în limba engleză (se susține de către toți candidații selectați în cazul în care ultimii candidați admiși întrunesc același punctaj, iar numărul lor depășește numărul beneficiarilor stipulați în proiect).

În selectarea membrilor echipei de proiect se vor lua în considerare următoarele criterii:

1. Profesor încadrat la **LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN „ROMEO CONSTANTINESCU”, Vălenii de Munte**
2. Angajament de implicare în organizarea și desfășurarea activităților proiectului. (diseminare, evaluare, activități cu elevii, realizare produse finale etc) și respectarea termenelor de realizare și predare a materialelor.
3. Implicarea activă în ultimii 5 ani în activitatea școlară și extrașcolară a unității în care și-a desfășurat activitatea
4. Calificativul FOARTE BINE în ultimii doi ani școlari;
5. Competențe lingvistice (profesorii trebuie sa poată comunica eficient în limba engleza deoarece activitățile presupun evaluarea celorlalte școli și participarea activa în cadrul workshopurilor(atelierelor); de asemenea trebuie sa poată scrie în limba engleza deoarece vor completa chestionare și alte documente)
6. Competențe digitale;(realizare de prezentări, documente, rapoarte, statistici)
7. Competențe specifice tematicii proiectului;(competente antreprenoriale, abilități de lucru în echipa, creativitate, ...)
8. Persoana este de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților proiectului
9. Persoana este de acord cu fotografierea, filmarea și procesarea fotografiilor și filmărilor pentru diseminarea și promovarea proiectului la nivel local, național, transnațional

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA
LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU",
ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE – JUDEȚUL PRAHOVA
 Str. Brazilor nr. 13 106400, Tel/Fax: 0244.281.555; 0244.283.551
 E-mail: ltavaleni.secretariat@gmail.com, ltavaleni.director@gmail.com
 Website: www.liceulagromontanvaleni.ro

		max 10 puncte			
2.	Competențe privind elaborarea și aplicarea de ateliere de lucru/cursuri 10 puncte	Formator/Mentor/ Metodist/ Manager proiecte -2 p Cursuri în tematica proiectului -2p /activitate , maxim 6 puncte Studii de specialitate -2p			
3.	Competențe lingvistice (scris, vorbit – cel puțin nivel mediu) 10 puncte	Cursuri de formare 1,5 p /activitate, maxim 3 p Participant cursuri/alte proiecte internaționale 1,5 p /activitate, maxim 3 p Studii de specialitate 4p			
4.	Competențe digitale 8 puncte	Cursuri de formare / abilități IT 2p TIC 2p Studii de specialitate 4p			
5.	Competențe specifice în tematica proiectului 5 puncte	Studii de specialitate 2 p Cursuri de formare 1 p /activitate Maxim 3 puncte			
6.	Calificativul FOARTE BINE 2 puncte	Calificativul Foarte Bine în ultimii doi ani școlari 1 p pentru fiecare an școlar			
7	Disponibilitatea de a învăța și de a alocă timp pentru	Declarație de disponibilitate			

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA
LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU",
ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE – JUDEȚUL PRAHOVA
 Str. Brazilor nr. 13 106400, Tel/Fax: 0244.281.555; 0244.283.551
 E-mail: ltavaleni.secretariat@gmail.com, ltavaleni.director@gmail.com
 Website: www.liceulagromontanvaleni.ro

	implementarea proiectului				
	<i>5 puncte</i>				
TOTAL PUNCTAJ)					

Candidatura domnului/ei.....a obținut un număr depuncte

Director,

Coordonator Proiect

Prof.

Membru comisie evaluare,

Secretar,

Prof.

Prof.

ANEXA 3

Angajament de participare

Subsemnatul/a, CNP, domiciliat/ă în str..... nr bl ap.....telefon email identificat cu ... seria numărul valabil până la data..... îmi exprim acordul scris pentru participarea la implementarea proiectului Erasmus + "**European creative hackathon to transform us**", finanțat prin programul Erasmus Plus al Uniunii Europene.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA
LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU",
ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE – JUDEȚUL PRAHOVA
Str. Brazilor nr. 13 106400, Tel/Fax: 0244.281.555; 0244.283.551
E-mail: ltavaleni.secretariat@gmail.com, ltavaleni.director@gmail.com
Website: www.liceulagromontanvaleni.ro

Mă angajez să respect cerințele corespunzătoare postului pentru care am aplicat și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin ca membru în echipa de proiect și să întocmesc toate documentele solicitate de coordonatorul proiectului / directorul instituției (diseminare, evaluare, activități cu elevii, realizare produse finale etc) și respectarea termenelor de realizare și predare a materialelor.

Declar pe propria răspundere că:

- Toate datele din dosarul de candidatură sunt reale și pot fi demonstrate cu acte originale;
- Sunt de acord cu modalitatea de selecție a echipei de proiect;
- Sunt de acord cu procedura de selecție elaborată;
- Am luat la cunoștință și sunt de acord cu faptul că procedura de selecție nu este contestabilă;
- Am luat la cunoștință că este posibil ca fondurile aferente proiectului să nu acopere toate cheltuielile și fiecare dintre noi vom suporta o parte din cheltuieli ca și contribuție personală;
- Sunt de acord cu fotografierea și filmarea mea în timpul activităților, iar materialele foto și video rezultate în urma participării mele la proiect să fie utilizate în scopul diseminării rezultatelor; iar datele personale, materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.
- Sunt de acord să nu desfășor activitățile din cadrul proiectului în timpul orelor de program din norma de bază, excepție făcând activitățile care se pliază exact pe programa de învățământ în vigoare și planificările elaborate;
- Nu există niciun impediment pentru a face parte din echipă, a participa la activitățile și mobilitățile proiectului în țară și străinătate;
- Sunt disponibil(ă) să particip la toate activitățile proiectului și mă oblig să particip activ la aceste activități;
- Prin acțiunile mele, indiferent dacă voi fi sau nu voi fi selectat(ă) să particip la mobilitățile proiectului, nu voi aduce prejudicii, injurii sau defăimări programului și coordonatorilor proiectului ERASMUS+;
- Selecția pentru a participa la mobilitățile proiectului se va face în funcție de implicarea în toate activitățile acestuia.

Declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) și mă angajez să respect cerințele programului, iar în cazul în care voi primi două avertizări scrise sau nu mai pot îndeplini sarcinile din motive obiective, coordonatorul de proiect poate solicita înlocuirea mea cu o persoană de rezervă.

Data

Semnătura

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA
LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU",
ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE – JUDEȚUL PRAHOVA
Str. Brazilor nr. 13 106400, Tel/Fax: 0244.281.555; 0244.283.551
E-mail: ltavaleni.secretariat@gmail.com, ltavaleni.director@gmail.com
Website: www.liceulagromontanvaleni.ro

ANEXA 4

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

privind participarea la Parteneriatul strategic Erasmus+ "**European creative hackathon to transform us**"
2020-1-ES01-KA227-SCH-095644

NUME ȘI PRENUME CANDIDAT: _____

ÎNTREBAREA	RĂSPUNSUL CANDIDATULUI
Cum vă veți pregăti pentru participarea la activitățile proiectului?	
Vă rugăm să oferiți detalii privind fluența pe care o aveți în limba engleză, indicând de exemplu: calificări obținute, cursuri de limbă urmate, timp petrecut în țări străine.	
Vă rugăm să descrieți pe scurt activitatea dumneavoastră curentă.	
Vă rugăm să descrieți nevoile dumneavoastră de a participa la activitățile proiectului.	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA
LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU",
ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE – JUDEȚUL PRAHOVA
Str. Brazilor nr. 13 106400, Tel/Fax: 0244.281.555; 0244.283.551
E-mail: ltavaleni.secretariat@gmail.com, ltavaleni.director@gmail.com
Website: www.liceulagromontanvaleni.ro

Care este motivația dumneavoastră pentru a participa la activitățile acestui proiect?	
Vă rugăm să explicați în ce măsură activitățile proiectului vor putea contribui la îmbunătățirea activității dumneavoastră curente/viitoare.	
Ce impact va avea eventuala selectare a dumneavoastră la acest proiect asupra elevilor dumneavoastră?	
Ce impact va avea acest proiect asupra activității școlii în general?	
Care va fi rolul dumneavoastră în acest proiect?	

Data: _____ Semnătura: _____

Candidatura domnului/ei a fost declarată.....

Coordonator proiect,

Prof.

ANEXA 5

CERERE

Subsemnata IANCU AURELIA, având statutul de PROFESOR la Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu”, Vălenii de Munte, prin prezenta îmi manifest dorința de a face parte din echipa de lucru a Proiectului Erasmus + "European creative hackathon to transform us", derulat în perioada martie 2021 – februarie 2023.

Pentru a-mi susține cererea, atașez dosarul de candidatură ce prezintă atingerea criteriilor de selecție, conform Procedurii de selecție a cadrelor didactice care doresc să facă parte din echipa de proiect ERASMUS+ "European creative hackathon to transform us".



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA
LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU",
ORAȘUL VĂLEII DE MUNTE – JUDEȚUL PRAHOVA
Str. Brazilor nr. 13 106400, Tel/Fax: 0244.281.555; 0244.283.551
E-mail: ltavaleni.secretariat@gmail.com, ltavaleni.director@gmail.com
Website: www.liceulagromontanvaleni.ro

Data: _____

Semnătura: _____

Către Comisia de selecție a membrilor echipei de proiect "European creative hackathon to transform us"