KOP SURAT SATKER

Nomor : ……. ……20….
Lampiran : 1 berkas
Hal : Permintaan Koreksi Data SP3B-BLU/SP2B-BLU

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Palu
Jl. Tanjung Dako No.11
Palu - 94112

Bersama surat ini, kami menyampaikan permintaan koreksi data SP3B-BLU/SP2B-BLU dengan perincian sebagai berikut :

Nomor SP3B-BLU : **.....**
Tanggal SP3B-BLU : **.....**

Yang telah diterbitkan SP2B-BLU :

Nomor SP2B-BLU : **.....**
Tanggal SP2B-BLU : **.....**

Dengan detail koreksi sebagaimana terlampir.

Koreksi dimaksud di atas dikarenakan hal-hal sebagai berikut :

1. **.....**
2. **.....**
3. **..... *dst.***

Demikian kami sampaikan, terima kasih.

KPA/PP-SPM,
Satker ……

……
NIP …….

KOP SURAT SATKER

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Nomor : ……..

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **……**

NIP : **……**

Jabatan : Kuasa Pengguna Anggaran satker **……**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Perbaikan atas kesalahan SP3B-BLU/SP2B-BLU dilakukan dalam rangka pertanggungjawaban Laporan Keuangan Satuan Kerja ……..;
2. Segala hal yang terjadi akibat adanya perbaikan SP3B-BLU/SP2B-BLU ini menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Palu, ……..
Kuasa Pengguna Anggaran,

……
NIP …….

Lampiran Surat :

……

Tanggal :

……..

DETAIL PERMINTAAN KOREKSI

Bagan Akun Standar *)			
BAS Semula	**Nilai Semula**	**BAS Koreksi**	**Nilai Koreksi**
Kode Satker : …….....	Rp……	Kode Satker : …….....	Rp……
Kode KPPN : …….....		Kode KPPN : …….....	
Akun : …….....		Akun : …….....	
Program : …….....		Program : …….....	

Keg/Output : …….....		Keg/Output : …….....	
Sumber Dana : …….....		Sumber Dana : …….....	
Cara Tarik : …….....		Cara Tarik : …….....	
Register P/H : …….....		Register P/H : …….....	
Kewenangan : …….....		Kewenangan : …….....	
Lokasi : …….....		Lokasi : …….....	

Catatan :
Tidak ada penambahan atau pengurangan nilai Total Pengeluaran ataupun Total Penerimaan serta Jumlah Keseluruhan dan kami telah mempertimbangkan ketersediaan dana pada DIPA satker kami.

Rekening Khusus *) (*khusus diisi untuk koreksi reksus/pinjaman luar negeri*)	
Semula	**Koreksi**
……	……

Catatan :
Dalam hal telah dibebankan ke rekening khusus semula, kami menyadari bahwa KPPN tidak dapat mengubahnya.

Uraian Deskripsi *)	
Semula	**Koreksi**
……	……

KPA/PP-SPM,
Satker ……

……
NIP …….

Contoh :

Lampiran Surat
Nomor : S-0001/409294/2014
Tanggal : 25 Maret 2014

DETIL PERMINTAAN KOREKSI

Bagan Akun Standar *)

BAS Semula	Nilai Semula	BAS Koreksi	Nilai Koreksi
Satker : 409294 KPPN : 019 Akun : 524119 Program : 0150101 Kegiatan/Output : 1632007 Sumber Dana : A Cara Tarik : 0 Register P/H : 00000001 Kewenangan : 1 Lokasi : 0151	42.520.000	Satker : 409294 KPPN : 019 Akun : 524119 Program : 0150101 Kegiatan/Output : 1632007 Sumber Dana : A Cara Tarik : 0 Register P/H : 00000001 Kewenangan : 1 Lokasi : 0151	30.000.000
		Satker : 409294 KPPN : 019 Akun : 524112 Program : 0150101 Kegiatan/Output : 1632007 Sumber Dana : A Cara Tarik : 0 Register P/H : 00000001 Kewenangan : 1 Lokasi : 0151	12.520.000

Catatan:
Tidak ada penambahan atau pengurangan nilai Total Pengeluaran ataupun Total Penerimaan serta Jumlah Keseluruhan dan kami telah mempertimbangkan ketersediaan dana pada DIPA satker kami.

Uraian (Deskripsi) *)

Semula	Koreksi
Pembayaran belanja barang perjalanan dinas nominatif sesuai ST-114/SJ/2014 tgl 3-3-2014.	Pembayaran belanja barang perjalanan dinas nominatif sesuai ST-114/SJ/2014 tgl 3-3-2014 dan Perjalanan Dinas Tetap.

PPSPM Satuan Kerja
Sekretariat Jenderal

Taryono Suyono
NIP. 196203051983111001

DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN,

MARWANTO HARJOWIRYONO