

ПОГОДЖУЮ

Голова профкому
_____ І.В. Євмещенко

Протокол № ____
від “ ____ ” _____ 2023 р

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ліцею
_____ Ж.Л.Добровольська

Наказ № ____
від “ ____ ” _____ 2023р

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ №

соціального педагога

1 Загальні положення

1.1. Інструкція розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про психологічну службу в системі освіти України (наказ Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 р. № 509 (у редакції наказу МОНУ від 31.07.2018 № 885), Наказу МОН України від 01.06.2013 № 655 Про затвердження кваліфікаційних характеристик професій (посад) педагогічних та науково-педагогічних працівників навчальних закладів, листа Міністерства освіти і науки України від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України», листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 26.09.2012 №1/9-683 «Щодо розподілу робочого часу у практичних психологів та соціальних педагогів»

1.2. Соціальний педагог призначається на посаду і звільняється з неї за наказом керівника (директора) закладу освіти.

1.3. Соціальний педагог повинен мати вищу спеціальну освіту зі спеціальності „Соціальна педагогіка“, „Соціальна робота“ (без вимог до стажу соціальної роботи), володіти професійними знаннями та ефективно застосовувати їх в практичній діяльності.

1.4. Адміністративно соціальний педагог підпорядковується керівнику закладу освіти, а в частині науково-методичного забезпечення діяльності психологічної служби — районному (обласному) методичному кабінету (центру) психологічної служби.

1.5. У своїй діяльності соціальний педагог керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, Положенням про психологічну службу системи освіти України, Етичним кодексом практичного психолога, методичними рекомендаціями Українського науково-методичного Центру практичної психології і соціальної роботи, адміністративним, трудовим законодавством, а також Статутом закладу освіти, наказами та розпорядженнями керівника закладу.

1.6. Метою діяльності соціального педагога є робота спрямована на забезпечення процесу соціалізації учнів у освітньому закладі, захист їх фізичного та соціального

здоров'я, підготовку до самостійного життя в суспільстві, попередження і педагогічна корекція відхилень соціального розвитку особистості, забезпечення соціально-педагогічного патронажу та адресної підтримки сімей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях і взаємодія з соціальними службами, державними установами і громадськими організаціями.

1.7. Соціальний педагог закладу освіти здійснює:

- соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти, колективу та мікрогруп, осіб, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах;
- просвітницьку та профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей, злочинності, алкоголізму, наркоманії тощо;
- вивчення та аналіз соціальних умов розвитку здобувачів освіти, мікроколективу (класу чи групи), шкільного колективу в цілому, молодіжних і дитячих громадських організацій.

1.8. Соціальний педагог закладу освіти бере участь у:

- роботі педагогічної ради, психолого-педагогічних консилиумів, семінарів і засідань методичних об'єднань;
- плануванні і реалізації завдань соціалізації здобувачів освіти, адаптації їх у новому колективі і соціальному середовищі;
- наданні допомоги дітям і сім'ям, що перебувають у складних життєвих обставинах або потребують посиленої педагогічної уваги чи мають особливі освітні потреби, в тому числі постраждалим від насильства та військових конфліктів.

1.9. Соціальний педагог закладу освіти сприяє:

- взаємодії закладів освіти, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечує консультативну допомогу батькам (законним представникам);
- захисту прав здобувачів освіти від будь-яких видів і форм насильства, представляє їхні інтереси у правоохоронних і судових органах тощо;
- формуванню у здобувачів освіти відповідальної поведінки, культури здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров'я;
- попередженню конфліктних ситуацій, що виникають під час освітнього процесу, запобігання та протидії домашньому насильству.

2. Функції

Соціальний педагог закладу освіти:

2.1. Виконує свої функціональні обов'язки на високому професійному рівні, виходячи із завдань освітньої політики Міністерства освіти і науки України.

2.2 Спрямовує свою діяльність за напрямками:

- діагностичний – виявлення фактів порушення прав дитини, причин труднощів у навчанні, професійне самовизначення, вивчення міжособистих стосунків у колективах;
- профілактика – своєчасне попередження негативних впливів, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі;
- консультивання – багатofункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;
- зв'язки з громадськістю – діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління;
- просвіта – формування соціальної компетентності учасників освітнього процесу;
- соціально-захисний – здійснення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо); захист конституційних прав і статусу, законних інтересів здобувачів освіти.

2.3. Виконує накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів управління освітою.

2.4. Виконує Статут закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку.

2.5. Планує та організовує свою роботу відповідно до нормативів витрат часу на основні види роботи соціального педагога та здійснює діяльність як у закладі освіти (просвіта, діагностична, консультативна, освітня діяльність), так і за його межами (підготовка до проведення заходів, оформлення робочої документації, планування, звітність, робота у навчально-методичних та наукових центрах, громадських організаціях тощо).

2.6. Дотримується правил техніки безпеки на робочому місці.

2.7. Соціальному педагогу закладу освіти надається окремий робочий кабінет для індивідуальної роботи, що забезпечуються необхідними технічними засобами, канцелярським приладдям, навчально-методичними матеріалами тощо.

3. Посадові обов'язки.

Соціальний педагог навчального закладу:

3.1. Виконує свої функціональні обов'язки на високому професійному рівні виходячи із завдань освітньої політики Міністерства освіти і науки України.

- 3.2. Планує та організовує свою роботу відповідно до нормативів витрат часу на основні види роботи
- 3.3. Знає правову документацію щодо соціального захисту неповнолітніх, забезпечення прав дитини.
- 3.4. Знає закономірності соціалізації дітей в процесі соціального виховання з урахуванням усіх факторів середовища.
- 3.5. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність дитини, захищає її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.
- 3.6. Будує свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками навчально-виховного процесу.
- 3.7. Пропагує здоровий спосіб життя, здійснює превентивне виховання, підвищує рівень соціально-правових знань педагогічних працівників, батьків.
- 3.8. Постійно підвищує свій професійний рівень.
- 3.9. Використовує в своїй професійній діяльності виключно методики, технології, методи, які пройшли соціально-психологічну експертизу в Обласному центрі практичної психології і соціальної роботи.
- 3.10. Веде відповідну документацію та статистичну звітність за результатами роботи в навчальному закладі.
- 3.11. Бере участь в роботі педагогічної ради ліцею і нарадах, які проводяться адміністрацією школи.
- 3.12. Бере участь в роботі шкільної атестаційної комісії.
- 3.13. Подає статистичний звіт про роботу за півріччя, за рік у відділ освіти.
- 3.14. Дотримується правил техніки безпеки на робочому місці.

4. Права.

Соціальний педагог навчального закладу:

- 4.1. За своїм статусом належить до педагогічних працівників і, відповідно до чинного законодавства, користується всіма правами і гарантіями передбаченими для них.
- 4.2. Має право на окреме, спеціально обладнане приміщення для проведення консультативної, профілактичної та інших видів роботи.
- 4.3. З метою розв'язання конфліктних випадків соціальний педагог має право подати звернення до обласного центру практичної психології і соціальної роботи на предмет соціологічної та психологічної експертизи своєї професійної діяльності.

5. Відповідальність.

- 5.1. За невикористання або неякісне виконання без поважних причин Статуту і правил внутрішнього розпорядку ліцею, розпоряджень адміністрації ліцею, посадових обов'язків, встановлених даною Інструкцією, у тому числі за невикористання наданих прав, соціальний педагог несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

