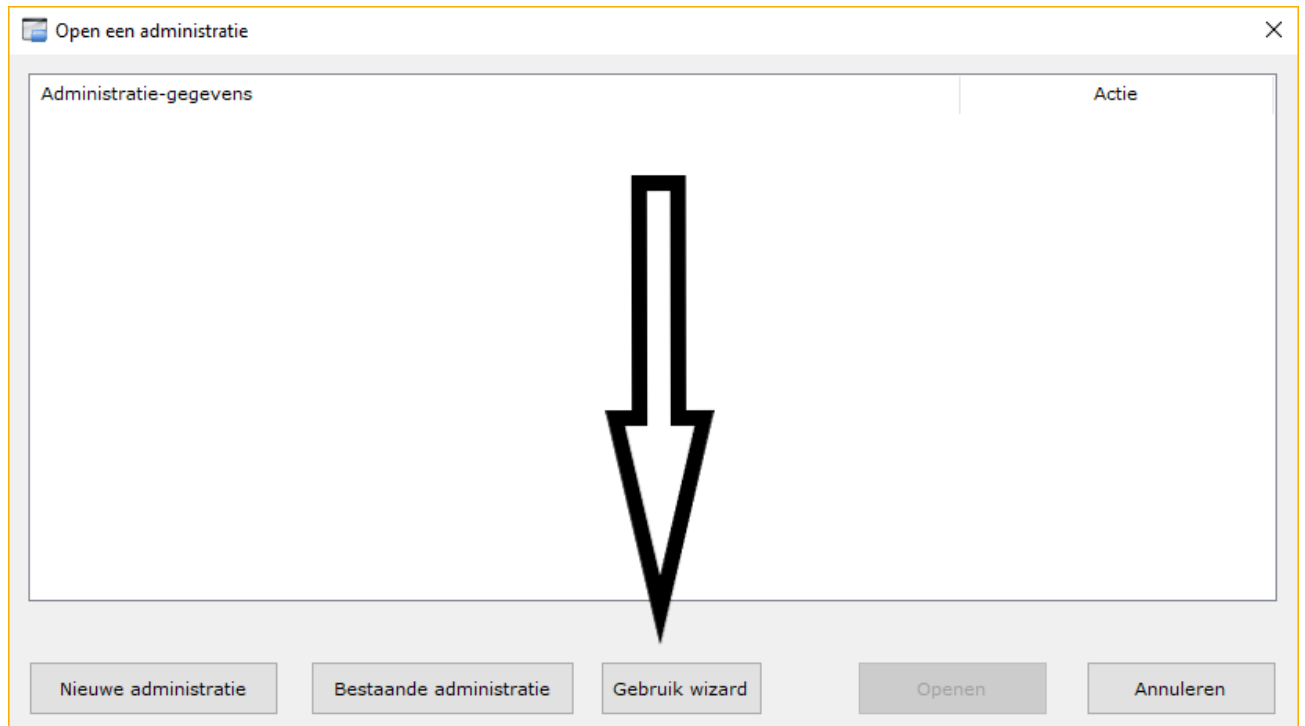


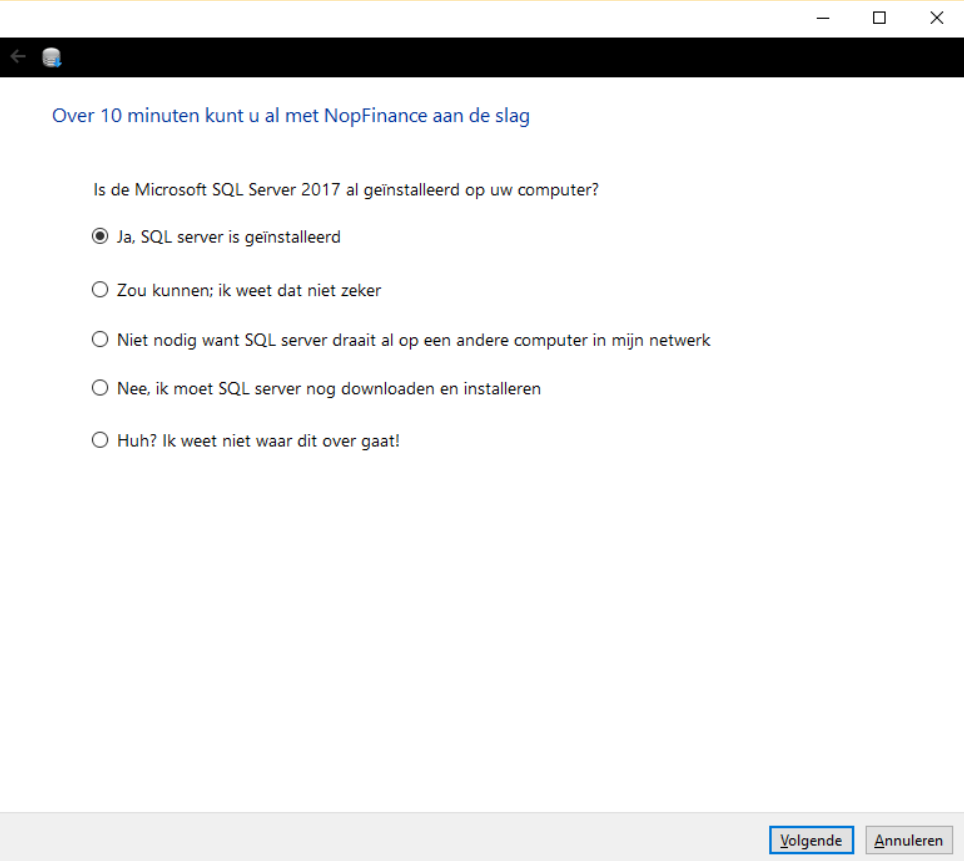
## Aanmaken nieuwe administratie

Als NopFinance voor het eerst wordt opgestart herkent het systeem dat er nog geen bedrijfsgegevens zijn ingevoerd.

NopFinance zal met onderstaand scherm komen zodat je de wizard kunt opstarten om een nieuwe administratie aan te maken en in te richten.



Klik op dit eerste scherm de wizard aan.



Over 10 minuten kunt u al met NopFinance aan de slag

Is de Microsoft SQL Server 2017 al geïnstalleerd op uw computer?

☒ Ja, SQL server is geïnstalleerd

☐ Zou kunnen; ik weet dat niet zeker

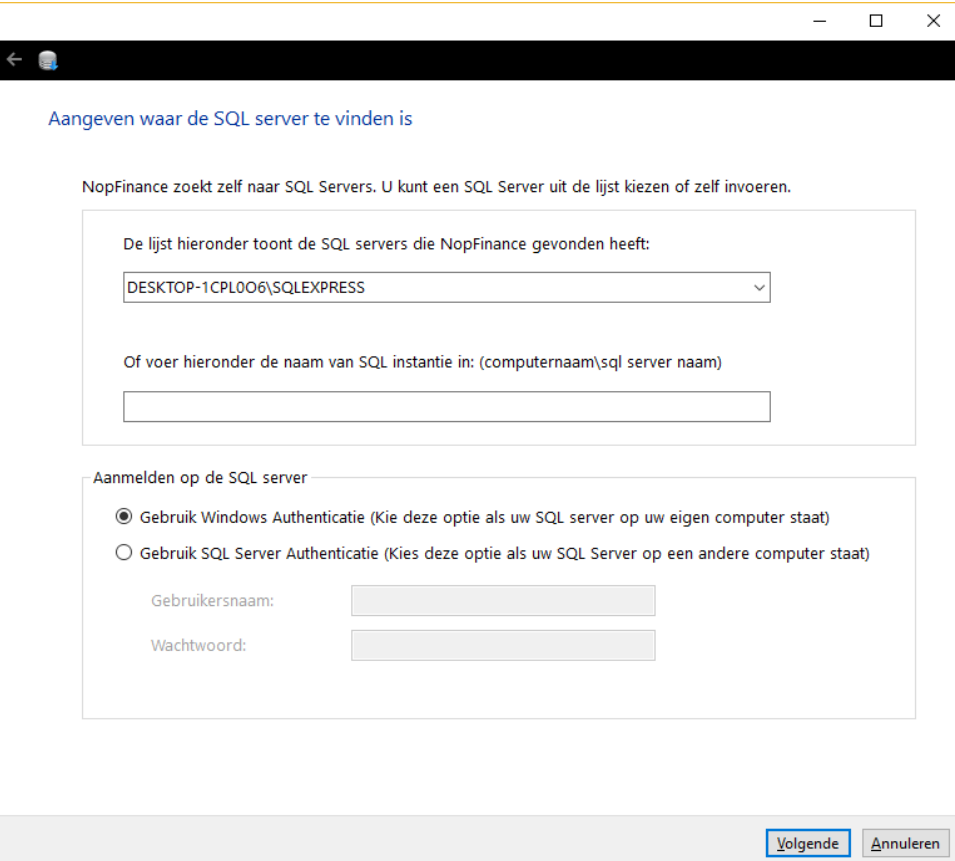
☐ Niet nodig want SQL server draait al op een andere computer in mijn netwerk

☐ Nee, ik moet SQL server nog downloaden en installeren

☐ Huh? Ik weet niet waar dit over gaat!

Volgende Annuleren

Klik op het volgende scherm de eerste optie aan: Ja, SQL server is geïnstalleerd.



Aangeven waar de SQL server te vinden is

NopFinance zoekt zelf naar SQL Servers. U kunt een SQL Server uit de lijst kiezen of zelf invoeren.

De lijst hieronder toont de SQL servers die NopFinance gevonden heeft:

DESKTOP-1CPL006\SQLEXPRESS

Of voer hieronder de naam van SQL instantie in: (computernaam\sql server naam)

Aanmelden op de SQL server

☒ Gebruik Windows Authenticatie (Kie deze optie als uw SQL server op uw eigen computer staat)

☐ Gebruik SQL Server Authenticatie (Kies deze optie als uw SQL Server op een andere computer staat)

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Volgende Annuleren

U krijgt daarna de keuze waarvan de eerste al is voorgeselecteerd.  
Klik op volgende.

A screenshot of a web application window. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and a database icon. The main heading is 'Aangeven wat de naam van uw administratie wordt'. Below this, a text prompt says 'Geef hier een naam op voor uw administratie:' followed by a single-line text input field. A note below the input field states: 'De naam die u heeft ingegeven zal tevens de naam van uw database in SQL server worden.' At the bottom right of the window, there are two buttons: 'Volgende' (highlighted with a blue border) and 'Annuleren'.

Voer een naam voor uw administratie in en klik op volgende.

A screenshot of a web application window. The navigation bar is the same as the previous screenshot. The main heading is 'Uit te voeren stappen'. Below this, a text prompt says: 'NopFinance gaat de onderstaande stappen uitvoeren om uw administratie-database aan te maken.' Below the prompt is a scrollable list box containing the following items:

- Uit te voeren actie
- Inrichten van de database-structuur
- Toevoegen van de basis-gegevens - types, landen etc
- Toevoegen van de basis-gegevens - domeinen
- Toevoegen van de basis-gegevens - instellingen
- Toevoegen van de basis-gegevens - koppelingen
- Toevoegen van de basis-gegevens - beveiliging tegen verwijderen
- Parameters instellen op invoer
- Set version to 0.8
- Alter journal domain, add currency to change, tx-entry and ledger account
- Allow products to be offered in specific countries
- Allow null in documentline.sku
- Fix calculation error in GetLegderTotals() db function
- Rename some cryptic permissions
- Implement Bill Of Materials and Composite Product
- Enhance report printing facilities
- Add commission document
- Set version to 0.9
- Implement UBL 2.1
- Set version to 0.10
- Add indices
- Set version to 0.11

At the bottom right of the window, there are two buttons: 'Volgende' (highlighted with a blue border) and 'Annuleren'.

Niets aan doen, gewoon op volgende klikken

| Instelling     | Waarde |
|----------------|--------|
| Bestandsfolder |        |
| Afvang-email   |        |

Als je bij het veld bent aangekomen waar je wat gegevens moet invoeren en je weet niet waar je moet klikken, zie pijlen hierboven.

De pijl bij afvang email moet nog worden vervangen. Is in nieuwe versie weggehaald.

Met **bestandsfolder** geef je een map aan op je computer waar de bestanden van je administratie worden opgeslagen. Dit zijn de PDF facturen, de emails die je vanuit het programma verstuurd. Dit is niet de database zelf.

Uw administratie-database is nu aangemaakt

Controleer goed of er geen fouten in de onderstaande lijst staan. Deze herkent u aan het rode kruis in het statusveld. Als er wel een fout staat dubbelklik dan op de desbetreffende regel. In het scherm dat dan verschijnt staat informatie welke u naar NopFinance kunt mailen.

| Informatie                                                         | Status |
|--------------------------------------------------------------------|--------|
| Set version to 0.11                                                |        |
| Subscriptions and report grouping                                  |        |
| Set version to 0.12                                                |        |
| UBL extensions                                                     |        |
| Set version to 0.13                                                |        |
| Redesigned DocumentChargeItems                                     |        |
| Set version to 0.14                                                |        |
| Add LEI (LegalEntity/Identifier), Update taxonomy and intervention |        |
| Set version to 0.15                                                |        |
| Implemented Reporting globally                                     |        |
| Set version to 0.16                                                |        |
| Added various indices                                              |        |

[Volgende](#) [Annuleren](#)

Klik op volgende

Uw administratie beveiligen met een aanmeld-account

U bent verplicht uw administratie te beveiligen met een gebruikersnaam en wachtwoord

Geef een gebruikersnaam om u straks mee aan te melden:

Minimale wachtwoordlengte = 6

Voer hieronder een wachtwoord in:

Herhaal het wachtwoord:

[Controleer wachtwoord](#)

[Volgende](#) [Annuleren](#)

Voer hier de gewenste informatie in. Klik daarna op volgende.

Uw eerste ontmoeting met NopFinance

### Een administratie-sjabloon kiezen

NopFinance publiceert regelmatig nieuwe administratie-sjablonen. Dit zijn volledig ingerichte administraties voor algemene en specifieke doelgroepen. Sommige administratiesjablonen zijn gratis, voor andere moet u betalen. Hieronder ziet u een overzicht van alle administratiesjablonen ingedeeld naar land.

Selecteer het administratie-sjabloon dat u wilt importeren.

Informatie

NL

**Young Living zakelijk zzp**  
Basis grootboekschema . Productlijst . Standaard crediteuren en debiteuren

Volgende
Annuleren

Klik hier je keuze aan en daarna op volgende.

Uw eerste ontmoeting met NopFinance

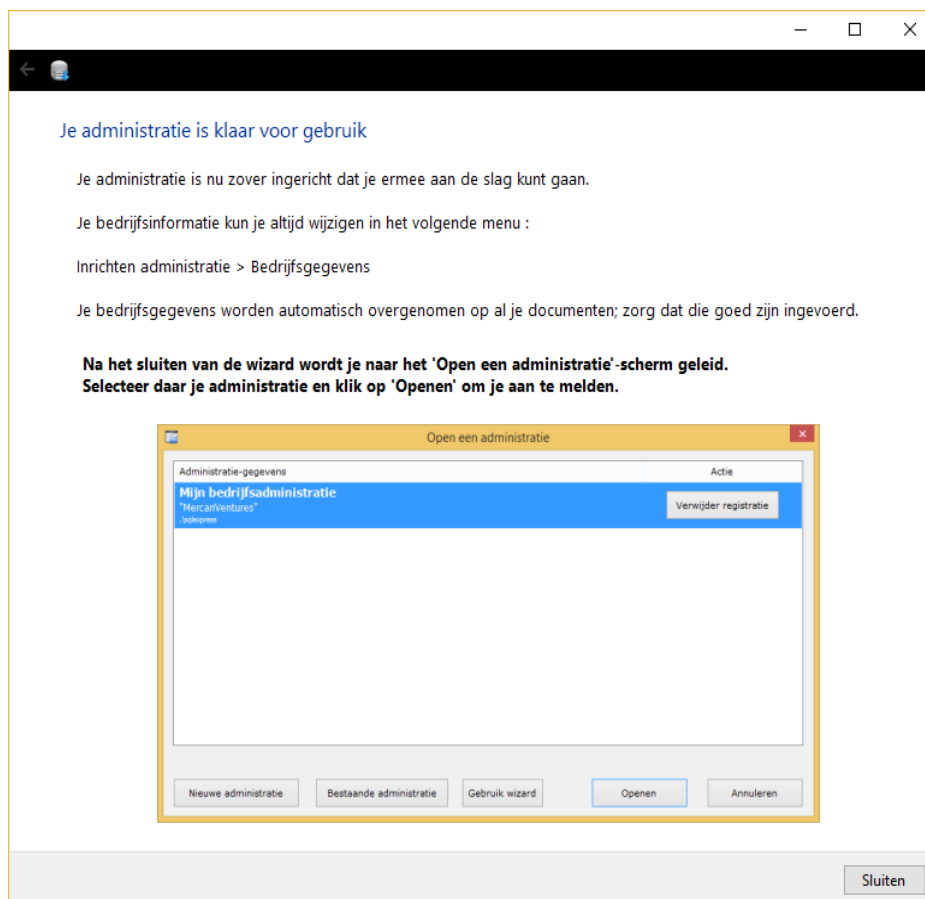
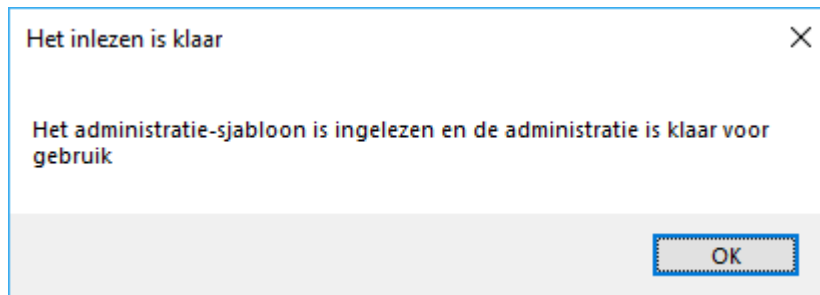
### Het gekozen administratie-sjabloon wordt nu ingelezen

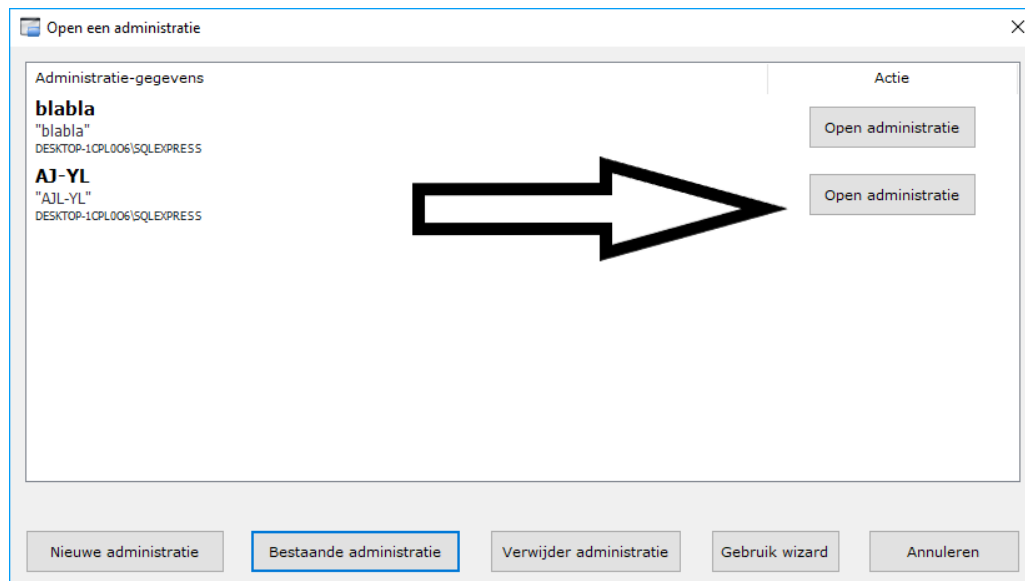
Hieronder kun je het inlezen van je administratie-sjabloon volgen:

| Activiteit                           | Voortgang | Totaal |
|--------------------------------------|-----------|--------|
| Gebruikersrollen toevoegen           | 2         | 9      |
| Autorisaties toevoegen               | 128       | 128    |
| Autorisatiecategory toevoegen        | 8         | 8      |
| Dagboeken toevoegen                  | 3         | 3      |
| Boekingssjablonen toevoegen          | 0         | 0      |
| groepen koppelen                     | 21        | 21     |
| Groepen toevoegen                    | 21        | 21     |
| Groepsoorten toevoegen               | 12        | 12     |
| Documenttypen toevoegen of bijwerken | 14        | 14     |
| Valuta toevoegen                     | 12        | 12     |
| Landen toevoegen                     | 237       | 237    |
| Document toeslagen toevoegen         | 40        | 40     |
| Artikelsoorten toevoegen             | 27        | 27     |
| BTW groepen toevoegen                | 8         | 8      |
| BTW tarieven toevoegen               | 4         | 4      |
| Grootboekrekeningen koppelen         | 131       | 131    |
| Grootboekrekeningen toevoegen        | 131       | 131    |

Volgende
Sluiten

Tijdens het inlezen zie je bovenaan de lijst hoever dat onderdeel gevorderd is. Afhankelijk van de snelheid van uw computer kan dit 5 tot 30 minuten duren. Als het inlezen van het administratie-sjabloon gereed is krijg je de volgende melding:





Het openen van je administratie doe je dan door op de juiste knop te klikken (als je meerdere administraties hebt staan)

Voer daarna je gebruikersnaam en wachtwoord in.