

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном смотре-конкурсе
профессионального мастерства
«Педагогическое мастерство без границ»
(в номинации «Педагог-психолог года»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи номинации «Педагог-психолог года – 2025» Гатчинского муниципального смотра-конкурса профессионального мастерства «Педагогическое мастерство без границ» (далее – Конкурс), требования к оформлению и представлению конкурсных материалов, конкурсным мероприятиям, формированию состава жюри и счетной комиссии, процедуре определения лауреатов и победителей Конкурса.

1.2. Конкурс проводится во исполнение плана мероприятий по реализации муниципальной программы Гатчинского муниципального округа Ленинградской области «Современное образование в Гатчинском муниципальном округе».

1.3. Учредителем Конкурса является Комитет образования Гатчинского муниципального округа.

1.4. Организатором Конкурса является муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

1.5. Конкурс является практической программой, ориентированной на развитие психологической службы в системе образования в Гатчинском муниципальном округе, пропаганду психологических знаний как обязательной составляющей образовательной деятельности, способствующей повышению гуманистической направленности и индивидуализации, эффективности и конкурентоспособности системы образования, а также на содействие профессиональному развитию психологов образовательных учреждений Гатчинского муниципального округа.

1.6. Основными принципами проведения Конкурса являются открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников Конкурса (далее – Конкурсанты).

1.7. Информация о Конкурсе размещается на официальных сайтах Методической службы Гатчинского муниципального округа <https://mms-gtn.ru/teacherscompetition>, методического объединения педагогов-психологов Гатчинского муниципального округа https://mopsgmr.ru/soob_konkurs/

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях повышения профессионального уровня и наиболее полной реализации творческого потенциала педагогов-психологов образовательных организаций, повышения престижа психологической службы в системе образования Гатчинского муниципального округа.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- создание условий для самореализации педагогов-психологов, раскрытия их творческого потенциала;
- выявление талантливых педагогов-психологов системы образования Гатчинского муниципального округа, их поддержка и поощрение;
- распространение передового профессионального опыта педагогов-психологов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на всех уровнях образования;
- тиражирование лучших психолого-педагогических практик и инновационных технологий оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений.
-

3. Регламент работы Организационного комитета Конкурса

3.1. Для организации, проведения Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее - Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет формируется численностью не менее 5 (пяти) человек из числа представителей Комитета образования Гатчинского муниципального округа, МБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

3.3. К полномочиям Оргкомитета относятся:

- установление содержания конкурсных мероприятий и критериев оценивания конкурсных испытаний;
- установление требований к оформлению и экспертизе материалов, представленных Конкурсантами;
- установление процедуры определения лауреатов и победителя Конкурса;
- определение порядка награждения участников, лауреатов и победителя Конкурса;
- утверждение составов Экспертной комиссии, Жюри, Счетной комиссии Конкурса, регламентов их работы;
- утверждение фирменного стиля Конкурса;
- утверждение номинаций Конкурса;
- утверждение сценариев проведения конкурсных мероприятий и торжественных церемоний открытия и закрытия Конкурса;
- утверждение перечня партнеров Конкурса;
- определение порядка организации информационного сопровождения Конкурса.

4. Организация Конкурса

4.1. Конкурс включает два тура.

Первый тур - экспертные испытания.

Срок проведения: с 01 декабря 2024года по 24 января 2025 года.

Формат проведения: очно-заочный.

Второй тур - суперфинал.

Срок проведения: 24 января 2025 года.

Формат проведения: очный.

5. Участники Конкурса

5.1. В Конкурсе принимают участие педагоги-психологи организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, имеющие стаж педагогической работы свыше трех лет.

5.2. Конкурсанты представляют полный пакет конкурсной документации в установленные настоящим Положением сроки.

5.3. Расходы, связанные с организацией участия Конкурсанта в Конкурсе, осуществляются за счет направляющей стороны.

6. Регламент работы Экспертной комиссии Конкурса

6.1. В целях оценки конкурсных испытаний первого тура Конкурса и определения лауреатов Конкурса создается Экспертная комиссия Конкурса (далее – Экспертная комиссия).

6.2. Работа Экспертной комиссии регламентируется настоящим Положением.

6.3. Состав Экспертной комиссии и изменения в нем определяются Оргкомитетом.

6.4. Экспертная комиссия формируется из нечетного количества членов с равными правами.

6.5. В состав Экспертной комиссии входят не менее 5 (пяти) человека, из них не менее 3 (трех) человек, имеющих опыт практической деятельности не менее 10 (десяти) лет в области общего образования, возрастной психологии, психологического консультирования, педагогической деятельности и иное.

6.6. До начала Конкурса проводится инструктивно-методическое совещание Экспертной комиссии, на котором обсуждаются процедура оценки и организационно-технические вопросы.

6.7. Права и обязанности членов Экспертной комиссии.

6.7.1. Члены Экспертной комиссии имеют право:

вносить предложения в Оргкомитет о введении номинаций Конкурса;
использовать представленные на Конкурс материалы и сведения только при наличии согласия авторов.

6.7.2. Члены Экспертной комиссии обязаны:

использовать в своей работе критерии определения победителя и (или) лауреатов (призеров), утвержденные Оргкомитетом;

присутствовать на заседаниях Экспертной комиссии, за исключением пропусков по уважительной причине.

6.7.3. Председатель Экспертной комиссии имеет право проводить открытые обсуждения с членами Экспертной комиссии после каждого конкурсного задания.

6.7.4. Председатель Экспертной комиссии обязан:

осуществлять контроль за соблюдением всеми заинтересованными лицами настоящего Положения;

координировать работу Экспертной комиссии.

6.8. Результатом работы членов Экспертной комиссии являются заполненные и подписанные оценочные ведомости, которые выдаются Оргкомитетом каждому из членов Экспертной комиссии перед началом первого тура Конкурса, или подписанные сопредседателями Экспертной комиссии печатные формы электронных оценочных ведомостей.

Оценивание выполнения конкурсных испытаний первого тура Конкурса осуществляется в соответствии с критериями, указанными в оценочных ведомостях.

После прохождения каждого конкурсного испытания оценочные ведомости заверяются подписью сопредседателя Экспертной комиссии и передаются в Счетную комиссию Конкурса (далее - Счетная комиссия).

6.9. Результаты работы Экспертной комиссии архивируются Оргкомитетом и могут быть подвергнуты анализу после завершения Конкурса.

7. Регламент работы Жюри Конкурса

7.1. В целях оценки конкурсного испытания второго тура Конкурса и выбора победителей создается Жюри Конкурса (далее - Жюри).

7.2. Работа Жюри регламентируется настоящим Положением.

7.3. Состав Жюри и изменения в нем определяются Оргкомитетом.

7.4. Жюри формируется из нечетного количества членов с равными правами.

7.5. До начала Конкурса проводится инструктивно-методическое совещание Жюри, на котором обсуждаются процедура судейства и организационно-технические вопросы.

7.6. В состав Жюри входит не менее 5 (пяти) человек, в том числе специалисты-практики, имеющие опыт практической деятельности не менее 10 (десяти) лет в области общего образования, возрастной психологии, психологического консультирования, педагогической деятельности и иное (не менее 3 (трех) человек). Сопредседателем Жюри является представитель Центра психолого-медико-социального сопровождения.

7.7. Права и обязанности членов Жюри.

7.7.1. Члены Жюри имеют право:

вносить в Оргкомитет предложения о введении номинаций Конкурса и поощрении участников второго тура Конкурса специальными призами;

использовать представленные на Конкурс материалы и сведения только при наличии согласия авторов.

7.7.2. Члены Жюри обязаны:

использовать в своей работе критерии определения победителя и (или) лауреатов (призеров), утвержденные Оргкомитетом;

голосовать индивидуально и тайно;

присутствовать на заседаниях Жюри за исключением пропусков по уважительной причине.

7.7.3. Председатель Жюри имеет право: проводить открытые обсуждения с членами Жюри после каждого конкурсного задания;

7.7.4. Председатель Жюри обязан:
следить за соблюдением всеми заинтересованными лицами настоящего Положения;

координировать работу Жюри;

делегировать часть своих обязанностей сопредседателю Жюри.

7.8. Результатом работы членов Жюри являются заполненные и подписанные оценочные ведомости, которые выдаются Оргкомитетом каждому из членов Жюри перед началом второго тура Конкурса, или подписанные председателем Жюри печатные формы электронных оценочных ведомостей. Оценивание выполнения конкурсных испытаний осуществляется в соответствии с критериями, указанными в оценочных ведомостях. После прохождения каждого конкурсного испытания оценочные ведомости заверяются подписью председателя Жюри и передаются в Счетную комиссию.

7.9. Результаты работы Жюри архивируются Оргкомитетом и могут быть подвергнуты анализу после завершения Конкурса.

8. Регламент работы Счетной комиссии

8.1. В целях исключения субъективного фактора при осуществлении технических функций, связанных с выявлением победителя Конкурса (процедуры жеребьевки, подсчет баллов по результатам выполнения заданий, ранжирование участников и т.д.), создается Счетная комиссия.

8.2. Состав Счетной комиссии формируется для проведения обоих туров Конкурса и утверждается Оргкомитетом.

8.3. Работа Счетной комиссии регламентируется настоящим Положением.

8.4. Результаты работы Счетной комиссии фиксируются в протоколах Конкурса. Протоколы Конкурса являются документами, подтверждающими правомерность решений Экспертной комиссии и Жюри, и могут быть использованы для разрешения разногласий заинтересованных лиц.

9. Условия участия в Конкурсе

9.1. Для участия в Конкурсе Конкурсант направляет пакет документов в Оргкомитет Конкурса, заполняет электронную регистрационную форму https://docs.google.com/forms/d/1S2u-eR3O8QomuX0D2LE5Hu11dQHraJxwX4qZB2sm4hQ/viewform?ts=61602708&edit_requested=true и направляет документы, конкурсные материалы заочных конкурсных испытаний первого тура, а также указывает анкетные данные в электронной форме на адрес psko@gtl.lokos.net.

10. Требования к составу документов участника Конкурса

10.1. Основанием допуска к участию в Конкурсе является размещение в личном кабинете Конкурсанта следующих документов и конкурсных материалов:

представление на Конкурсанта от образовательной организации (приложение № 1);

сканированная копия личного заявления Конкурсанта для участия в

Конкурсе (приложение № 2);

цветная фотография Конкурсанта (в файле с расширением .tiff или .jpg объемом не более 2 Мб, но не менее 0.3 Мб) для размещения на страницах официальных сайтов Конкурса; конкурсные материалы первого тура Конкурса, подлежащие заочной оценке (приложение № 3);

сканированные копии согласий родителей (законных представителей) детей, участвующих в фото- и (или) видеоматериалах Конкурсанта, на публикацию изображений в сети Интернет на сайтах учредителя и/или организатора Конкурса (в случае присутствия детей в фото- и (или) видеоматериалах) (приложение № 4).

10.2. Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются и могут быть использованы с согласия их авторов для публикаций в средствах массовой информации и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса.

11. Порядок проведения Конкурса

11.1. Порядок проведения Конкурса определяется настоящим Положением. Конкурс проводится в два тура: экспертные испытания в очно-заочном формате и суперфинал в очном формате.

11.2. Экспертные испытания включают в себя пять конкурсных испытаний:

два заочных – «Характеристика профессиональной деятельности», «Визитная карточка»;

два очных – «Блиц-интервью», «Мастер-класс».

Информация о конкурсных испытаниях, в том числе о принципах их оценивания, приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

11.3. Члены Экспертной комиссии проводят оценку заочных конкурсных испытаний, размещенных в личных кабинетах Конкурсантов, заполняют протоколы оценки (оценочные ведомости) и передают их в Счетную комиссию.

11.4. Порядок проведения первого тура Конкурса: очередность выступления Конкурсантов определяется результатом жеребьевки; по итогам конкурсных испытаний первого тура Экспертная комиссия заполняет оценочные ведомости.

11.5. После завершения первого тура Конкурса Счетная комиссия на основе оценочных ведомостей, заполненных членами Экспертной комиссии, составляет протокол оценки результатов выполнения заданий, в котором суммирует набранные баллы, выставленные членами Экспертной комиссии в результате выполнения каждого из заданий первого тура, производит ранжирование Конкурсантов с учетом общего количества набранных баллов, отбирает по итогам 3 (три) Конкурсанта, вышедших во второй тур Конкурса.

11.7. Второй тур (суперфинал) проводится в очном формате и включает в себя одно конкурсное испытание – «Профессиональные кейсы».

11.8. Порядок проведения второго тура Конкурса: очередность выступления Конкурсантов в рамках второго тура Конкурса определяется результатом жеребьевки. По итогам конкурсного испытания второго тура члены Жюри заполняют оценочные ведомости.

11.9. После завершения второго тура Конкурса Счетная комиссия на основе оценочных ведомостей, заполненных членами Жюри, составляет протокол оценки результатов выполнения конкурсного испытания, в котором суммирует набранные баллы, выставленные членами Жюри в результате выполнения конкурсного испытания второго тура, производит ранжирование Конкурсантов с учетом общего количества набранных баллов.

12. Определение и награждение победителей Конкурса

12.1. Три участника Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам первого тура, объявляются лауреатами Конкурса.

12.2. Победителем Конкурса признается лауреат Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге по итогам второго тура.

12.3. В соответствии с количеством набранных баллов определяются призеры Конкурса, которым присуждаются II и III места.

12.4. Объявление и награждение победителя и призеров, а также других Конкурсантов проводится на торжественной церемонии закрытия Конкурса.

12.5. Все конкурсанты награждаются сертификатами участников Конкурса и памятными сувенирами.

12.6. Всем лауреатам Конкурса вручаются дипломы лауреатов и памятные призы от Комитета образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению
о муниципальном смотре-конкурсе
профессионального мастерства
«Педагогическое мастерство без границ»
(в номинации «Педагог-психолог - 2025»)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**В оргкомитет V муниципального
смотра-конкурса профессионального
мастерства работников образовательных
учреждений «Педагогическое мастерство
без границ» в номинации
«Педагог-психолог- 2025»**

(полное наименование образовательной организации)

выдвигет _____
(ФИО полностью)

на участие в Гатчинском V муниципальном смотре-конкурсе
профессионального мастерства работников образовательных учреждений
«Педагогическое мастерство без границ» в номинации «Педагог-психолог-
2025»

Руководитель
Образовательной организации _____ / _____ /
подпись (ФИО)

«____» _____ 20____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению
о муниципальном смотре-конкурсе
профессионального мастерства
«Педагогическое мастерство без границ»
(в номинации «Педагог-психолог - 2025»)

**В оргкомитет V муниципального
смотра-конкурса профессионального
мастерства работников образовательных
учреждений «Педагогическое мастерство
без границ» в номинации
«Педагог-психолог- 2025»**

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня до участия в Гатчинском V муниципальном смотре-конкурсе профессионального мастерства работников образовательных учреждений «Педагогическое мастерство без границ» в номинации «Педагог-психолог- 2025» (далее - Конкурс).

Также даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, наградах и поощрениях, профессия, сведения о трудовой и общественной деятельности, адреса электронной почты, фото-, видео и иные материалы, представляемые на конкурс) Оргкомитету Конкурса в целях участия в Конкурсе.

Даю согласие на совершение в отношении обозначенных выше данных следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление доступа к персональным данным, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

Я даю согласие на то, что доступ к моим персональным данным будет предоставлен Экспертной комиссии и Жюри Конкурса.

Дополнительно даю согласие на размещение указанных данных в средствах массовой информации, на сайте Конкурса в сети Интернет, на страницах комитета образования Гатчинского муниципального округа, Гатчинской муниципальной службы и Методического объединения педагогов-психологов, в социальных сетях, в выпускаемых при их поддержке печатных материалах.

Согласие действует с момента подписания и до его отзыва мной в письменной форме

Подпись _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЯХ
и материалах Конкурса

1. Конкурсные испытания первого тура Конкурса.

Экспертные испытания.

1.1. Экспертные испытания включают в себя пять конкурсных испытаний:

два заочных – «Характеристика профессиональной деятельности»,
«Визитная карточка»;

два очных – «Блиц-интервью», «Мастер-класс».

1.1.1. Заочное экспертное испытание «Характеристика профессиональной деятельности» – документ в формате Microsoft Word формируется Конкурсантом в объеме не более 20 страниц, (с соблюдением правил заимствования) и включает в себя следующие разделы:

- сведения о профессиональном и дополнительном профессиональном образовании;
- сведения об особенностях организации (место работы Конкурсанта) и об особенностях субъектов образовательных отношений, включенных в программу профессиональной деятельности Конкурсанта;
- сведения о цели, задачах и основных направлениях профессиональной деятельности Конкурсанта в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Минздрава России от 24 июля 2015 г. № 514н (далее - профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»);
- перечень применяемых Конкурсантом психолого-педагогических технологий, методик, программ в соответствии с задачами профессиональной деятельности Конкурсанта;
- перечень разработанных Конкурсантом локальных и (или) методических документов, медиапродуктов, программ, проектов и иное с указанием сведений об апробации и обсуждении в профессиональном сообществе (публикации, утверждение педагогическим и (или) управляющим советом организации и т.д.);
- обобщенные итоги профессиональной деятельности Конкурсанта за последние три года, отражающие результативность и эффективность психолого-педагогического сопровождения.

Документ в формате Microsoft Word в электронной форме направляется на адрес psko@gtl.lokos.net.

Критерии оценивания документа «Характеристика профессиональной деятельности участника»:

- соблюдение требований к оформлению документа (0-3 балла);

- отражение опыта работы (0-3 балла);
- учет требований профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (0-3 балла);
- культура представления информации (0-3 балла).

Максимальное количество баллов - 12 баллов.

1.1.2. Заочное экспертное испытание «Визитная карточка» - видеоролик, представляющий педагога-психолога и рассказывающий об опыте реализации психолого-педагогической практики и (или) инновационной технологии оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, осуществляемых в рамках профессиональной деятельности Конкурсанта в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

Видеоролик «Визитная карточка» направляется в электронной форме на адрес psko@gti.lokos.net.

Участники самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.).

Требования к видеоролику:

- продолжительность не более четырех минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и др.; качество не ниже 360 рх;
- видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника, субъекта Российской Федерации и организации, которую он представляет.

Критерии оценивания:

- соблюдение требований к оформлению документа (0-3 балла);
- отражение опыта работы (0-3 балла);
- учет требований профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (0-3 балла);
- культура представления информации (0-3 балла).

Максимальное количество баллов - 12 баллов.

1.1.3. Очное экспертное испытание «Блиц-интервью».

Формат: испытание проводится в форме экспресс-интервью по актуальным проблемам психологии образования (в формате «вопрос-ответ»). Тематические направления конкурсного задания определяются Экспертной комиссией в соответствии с положениями профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» и спецификой деятельности педагога-психолога на разных уровнях образования.

Регламент: 10 минут.

Критерии оценивания:

- глубина раскрытия проблемы и убедительность суждений (0-3 балла);
- аргументация собственного мнения (0-3 балла);

- логичность изложения, грамотность (0-3 балла);
- общая культура и коммуникативные качества (0-3 балла);

Максимальное количество баллов - 12 баллов.

1.1.4. Очное экспертное испытание «Мастер-класс»

Формат: публичное выступление перед коллегами в своей подгруппе и членами Экспертной комиссии, демонстрирующее опыт реализации психолого-педагогической практики и (или) инновационной технологии оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, осуществляемых в рамках профессиональной деятельности Конкурсанта.

Тема мастер-класса определяется участником самостоятельно на основе положений профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

Участники мастер-класса: волонтеры Конкурса (педагоги, присутствующие на Конкурсе в качестве зрителей) и (или) Конкурсанты.

Регламент: 15 минут на выступление участника (включая самоанализ), 5 минут на вопросы членов Экспертной комиссии.

Критерии оценивания:

- соответствие требованиям профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» и других нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность педагога-психолога в сфере образования (0 - 3 баллов);
- эффективность (0 - 3 балла);
- обоснованность (0 - 3 балла);
- глубина и оригинальность содержания (0 - 3 балла);
- умение транслировать (передать) свой опыт работы (0 - 3 балла);
- общая культура и коммуникативные качества (0 - 3 балла).

Максимальное количество баллов - 15 баллов.

2. Конкурсные испытания второго тура Конкурса (суперфинал).

2.1. Суперфинал проводится в очном формате и включает в себя одно конкурсное испытание - «Профессиональные кейсы».

2.2. Требования к конкурсному испытанию «Профессиональные кейсы» и критерии оценивания:

Формат: Конкурсанту предстоит решить профессиональный кейс и презентовать его без использования мультимедийных средств. Решение профессионального кейса на определенной аудитории представляется в форме открытого мероприятия (консультирования), иллюстрирующего психолого-педагогическую проблему и демонстрирующего анализ и оценку проблемной психолого-педагогической ситуации, решение проблемы и принятие решения.

Тематические направления конкурсного испытания «Профессиональные кейсы» определяются Оргкомитетом по предложениям Экспертной комиссии и

соответствуют положениям профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

Регламент: 15 минут на выступление Конкурсанта (включая самоанализ) и 5 минут для ответов на вопросы членов Жюри.

Критерии оценивания:

- соответствие теме (0 - 3 балла);
- результативность (0 - 3 балла);
- содержательность и аргументированность (0 - 3 балла);
- профессиональная компетентность (0 - 10 балла);
- культура речи (0 - 3 балла).

Максимальное количество баллов - 15 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Положению
о муниципальном смотр-конкурсе
профессионального мастерства
«Педагогическое мастерство без границ»
(в номинации «Педагог-психолог - 2025»)

**В оргкомитет IV муниципального
смотра-конкурса профессионального
мастерства работников образовательных
учреждений «Педагогическое мастерство
без границ» в номинации
«Педагог-психолог- 2025»**

Согласие на фото/видеосъемку, обработку и публикацию фото- и
видеоматериалов с изображением ребенка

Я нижеподписавшийся(-яся), являясь законным представителем
несовершеннолетнего, даю свое согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка
участнику Гатчинского муниципального конкурса профессионального
мастерства «Педагог- психолог – 2025» (далее – Конкурс)

(фамилия, имя, отчество участника)

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов
несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: публикация на
официальном сайте Конкурса в сети Интернет, на официальных сайтах
Комитета образования Гатчинского муниципального округа, Методической
службы Гатчинского муниципального округа, Методического объединения
педагогов-психологов Гатчинского муниципального округа и на
принадлежащих им страницах в социальных сетях.

Я информирован(а) о том, что учредитель и организатор конкурса
гарантируют обработку фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего только
в целях, соответствующих организации Конкурса.

Я даю согласие на обработку фото и видеоматериалов, то есть совершение
в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование,
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом
общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном
законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на
передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных
нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует с момента подписания бессрочно (на весь
период проведения Конкурса и после его завершения в архивных целях).

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением. Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июня 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

[illegible]