

Tên bài báo (tiếng Việt)

(Kiểu chữ: Không in hoa, Times New Roman, cỡ chữ 15, in đậm, Canh giữa)

Tên tác giả 1^{1*}, Tên tác giả 2², Tên tác giả 3³

(Times New Roman, cỡ chữ 12, Canh giữa)

¹Đơn vị công tác Tác giả 1 (Times New Roman, cỡ chữ 11, in nghiêng, canh giữa)

²Đơn vị công tác Tác giả 2 (Times New Roman, cỡ chữ 11, in nghiêng, canh giữa)

³Đơn vị công tác Tác giả 1 (Times New Roman, cỡ chữ 11, in nghiêng, canh giữa)

*Tác giả liên hệ: (Tên tác giả có sao, email)

Ngày nhận bài ((Received):

Ngày duyệt đăng (Accepted):

Ngày duyệt đăng (Published online):xxxxxx

DOI:10.34071/jmp.xxx.xxx

TÓM TẮT (tiếng Việt)

Đặt vấn đề:

Đối tượng và phương pháp nghiên cứu:

Kết quả:

Kết luận:

Từ khoá:

(Tóm tắt nên có độ dài không quá 300 từ. Tóm tắt được trình bày ngắn gọn bao gồm: đặt vấn đề, đối tượng và phương pháp nghiên cứu, kết quả, bàn luận và kết luận. Tóm tắt không được chứa bất kỳ chữ viết tắt nào không ghi chú. Nếu có thì các từ viết tắt đó phải lập lại ít nhất hai lần thì chúng được ghi chú ngay từ lần đầu tiên được đề cập trong phần tóm tắt. Tài liệu tham khảo không được trích dẫn trong phần Tóm tắt.)

Tên bài báo (tiếng Anh)

(Kiểu chữ: Không in hoa, Times New Roman, cỡ chữ 15, in đậm, Canh giữa)

Tên tác giả 1^{1*}, Tên tác giả 2², Tên tác giả 3³

(Tên tiếng Việt không dấu, Times New Roman, cỡ chữ 12, Canh giữa)

¹Đơn vị công tác Tác giả 1 (Times New Roman, cỡ chữ 11, in nghiêng, canh giữa)

²Đơn vị công tác Tác giả 2 (Times New Roman, cỡ chữ 11, in nghiêng, canh giữa)

³Đơn vị công tác Tác giả 1 (Times New Roman, cỡ chữ 11, in nghiêng, canh giữa)

ABSTRACT (tiếng Anh)

Background:

Materials and Methods:

Results:

Conclusion:

Keywords:

1. ĐẶT VẤN ĐỀ

.....
.....
.....

2. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

(Các tiêu mục dưới đây chỉ để tham khảo và có thể thay đổi)

2.1. Đối tượng nghiên cứu

.....
.....

2.2. Phương pháp nghiên cứu

.....
.....

2.3. Xử lý số liệu

.....
.....
.....

2.4. Đạo đức nghiên cứu (Tuyên bố về y đức (bắt buộc, trong đó có tên Hội đồng Y đức, số văn bản, ngày chấp thuận)

.....
.....
.....

3. KẾT QUẢ

3.1. Tiêu mục 1

Nhận xét kết quả và chỉ rõ được thể hiện ở bảng/hình/biểu đồ nào.

Bảng 1. (in đậm, dấu chấm cuối) tên bảng đặt trên bảng

Đặc điểm đối tượng nghiên cứu	N	Tỷ lệ
xxx	xxx	xxx

Nội dung nhận xét:

Chú ý:

- Số thứ tự của bảng được đánh từ 1 đến hết, không phân biệt bảng đó thuộc phần nào trong bài báo.
- Tất cả các bảng phải được đề cập/nhắc đến trong các nhận xét kết quả.

3.2. Tiêu mục 2



Hình 1. / Biểu đồ 1. (in đậm, dấu chấm cuối) Tên hình/ biểu đồ đặt phía dưới

Nội dung nhận xét:

Chú ý:

- Số thứ tự của Hình/Biểu đồ được đánh từ 1 đến hết, không phân biệt bảng đó thuộc phần nào trong bài báo.
- Có nhận xét dưới Hình/Biểu đồ.

3. BÀN LUẬN (Bàn luận theo kết quả và mục tiêu nghiên cứu.)

.....

.....

.....

.....

.....

4. KẾT LUẬN (kết luận ngắn gọn, cô đọng, trình bày trong 1 hoặc 2 đoạn; KHÔNG phải tóm tắt lại các kết quả/nhận xét)

.....

.....

.....

Tuyên bố về xung đột lợi ích (bắt buộc). Ví dụ: Các tác giả khẳng định không có xung đột lợi ích đối với các nghiên cứu, tác giả, và xuất bản bài báo.

Các tuyên bố khác (nếu có, không bắt buộc)

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tài liệu tham khảo được trình bày theo thứ tự xuất hiện trong bài báo, không cần tách rời các thứ tiếng, có ghi số thứ tự trong dấu ngoặc vuông (ví dụ: [1], [2]) và cần được nêu lên ở cuối câu trong bài báo. Tài liệu tham khảo được trình bày theo chuẩn Vancouver (xem chi tiết Hướng dẫn viết tài liệu tham khảo).

