

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

รวมทั้งสิ้น

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร

).....

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง.....

กอง..... ขอรับรองว่า รายการจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

ลงชื่อ

.....
(.....
...)

วันที่

.....
.....