

«БЕКТЕМИН»

К.И.Скрябин ат. КУАУнун ректору
КР УИАнын академиги., в.и.д.,
профессор Р. З. Нургазиев
«27» 07 2022 г.



К. И. Скрябин атындагы Кыргыз улуттук агрардык университетинде илимий-изилдөө иштерин жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө

ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1.1. «К.И. Скрябин атындагы Кыргыз улуттук агрардык университети» (мындан ары - Университет) билим берүү мекемесинде илимий-изилдөө иштерин жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө Жобо университеттин институттарында, факультеттеринде, кафедраларында жана илимий бөлүмдөрүндө илимий ишмердүүлүктү уюштуруунун натыйжалуулугун жогорулатуу максатында иштелип чыккан.

1.2. Негизги терминдер жана аныктамалар:

Илимий (илимий-изилдөөчүлүк) ишмердүүлүк (мындан ары – илимий – изилдөөчүлүк ишмердүүлүк) – жаңы билимдерди алууга жана колдонууга багытталган ишмердүүлүк.

Фундаменталдык илимий изилдөөлөр - адамдын, коомдун, курчап турган жаратылыш чөйрөсүнүн түзүлүшүнүн, иштешинин жана өнүгүшүнүн негизги мыйзам ченемдүүлүктөрү жөнүндө жаңы билимдерди алууга багытталган эксперименттик же теориялык ишмердүүлүк.

Колдонмо илимий изилдөөлөр – практикалык максаттарга жетүү жана конкреттүү милдеттерди чечүү үчүн жаңы билимдерди алууга жана колдонууга багытталган ишмердүүлүк.

Эксперименттик иштеп чыгуулар - фундаменталдык жана колдонмо илимий изилдөөлөрдү жүргүзүүнүн натыйжасында же практикалык тажрыйбанын негизинде алынган билимдерди адамдын өмүрүн жана ден соолугун сактоо, жаңы материалдарды, продуктуларды, процесстерди, түзүлүштөрдү, кызмат көрсөтүүлөрдү, системаларды же методдорду түзүү жана аларды андан ары өркүндөтүү үчүн колдонууга багытталган ишмердүүлүк.

Илимий-техникалык ишмердүүлүк - технологиялык, инженердик, экономикалык, социалдык, гуманитардык жана башка көйгөйлөрдү чечүү үчүн жаңы билимдерди алууга жана колдонууга, илимдин, техниканын жана өндүрүштүн иштешин камсыз кылууга багытталган илимий-изилдөө ишинин, анын ичинде колдонмо илимий изилдөөлөрдү жана бирдиктүү системалар катары эксперименталдык иштеп чыгуулардын бир бөлүгү.

Инновациялык ишмердүүлүк – инновациялык процесстин ар кандай этаптарында – идеяны же жаңы технологияны иштеп чыгуудан илимий-техникалык продукцияны өндүрүүгө жана аларды рынокко киргизүүгө чейинки инновацияларды түзүүгө жана өздөштүрүүгө, продукцияны, кызмат көрсөтүүлөрдү жана өндүрүштү жаңылоого багытталган ишмердүүлүк.

Инновациялык процесс – илимий-техникалык продуктылар түрүндөгү жаңы билимдерди түзүүгө жана коммерциялаштырууга багытталган иштердин жыйындысы. Ал фундаменталдык жана колдонмо изилдөөлөр, эксперименталдык иштеп чыгуулар (конструктордук иштер), продукцияны рынокко чыгаруу (өндүрүшкө киргизүү), өндүрүү жана сатуу сыяктуу өз ара байланышкан бир нече этаптардан турат.

Илимий-изилдөө иштери (ИИИ) – баштапкы маалыматтарды алуу, продукцияны түзүүнүн (модернизациялоонун) принциптерин жана жолдорун табуу максатында жүргүзүлүүчү теориялык жана (же) эксперименталдык изилдөөлөрдүн комплекси. Теориялык жана (же) эксперименталдык изилдөөлөрдүн комплекси деп анын натыйжасында илимий же илимий-техникалык натыйжа (продукция) алынган фундаменталдык, колдонмо жана эксперименталдык изилдөөлөр.

Демилгелүү илим-изилдөө – бул адамдын өз муктаждыктары үчүн өз алдынча аткарылган, анын натыйжалары университеттин ишмердигинде колдонула турган иштер.

Илимий жана (же) илимий-техникалык натыйжа – жаңы билимдерди же чечимдерди камтыган жана ар кандай маалыматтык каражатта катталган илимий - изилдөө ишмердүүлүктүн продуктусу.

Илимий жана (же) илимий-техникалык продукция - илимий жана (же) илимий-техникалык натыйжалар, анын ичинде ишке ашырууга арналган интеллектуалдык иштин натыйжасы.

Илимий-техникалык (илимий-өндүрүштүк) кызмат көрсөтүүлөр илимий-техникалык маалымат, патенттер, лицензиялар жана сапатты контролдоо, илимий-техникалык кеңеш берүү жана башка кызматтарды көрсөтүү чөйрөсүндө кызмат көрсөтүүнү камтыган илимий-изилдөө ишинин бир бөлүгү болуп саналат.

Инновация – жаңы же өркүндөтүлгөн коммерциялык продукт, технологиялык процесс, кызмат көрсөтүү же илимий, техникалык жана өндүрүштүк технология чөйрөлөрүндө уюштурууну жана башкарууну өркүндөтүүчү жаңы чечим түрүндө ишке ашырылган чыгармачылык иштин акыркы натыйжасы.

Гранттар – грант берүүчү белгилеген шарттарда илимий изилдөөлөрдү жүргүзүү үчүн мамлекеттик органдар, юридикалык жактар жана жарандар тарабынан акысыз жана кайтарылгыс түрдө берилүүчү акчалай каражаттар.

Заказчылар – илимий-изилдөө жумуштарды аткарууга заказ беришкен юридикалык жактар (Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги, илимий фонддор, менчиктин бардык түрлөрүндөгү ишканалар жана уюмдар).

Илимий-изилдөө иштерин аткарууга мамлекеттик тапшырма (мамлекеттик тапшырма) – ведомстволук билим берүү мекемелеринде илимий-изилдөө иштерин мамлекеттик бюджеттин каражаттарынын эсебинен жүргүзүүдөгү келишимдин формасы.

Республикалык жана региондук максаттуу илимий жана илимий-техникалык программалар - мамлекеттик жана (же) региондук кызыкчылыктарда белгиленген мөөнөттө эң маанилүү болгон конкреттүү илимий маселелерди чечүүгө жана конкреттүү акыркы натыйжаларга жетишүүгө багытталган программалар.

Интеллектуалдык менчик – жарандын же юридикалык жактын интеллектуалдык

ишинин натыйжаларына жана юридикалык жакты индивидуалдаштыруунун эквиваленттүү каражаттарына (товардык белгилер, тейлөө белгилери жана товарлардын чыгарылган жерлеринин аталыштары), аткарылган продукцияны, жумуштарды жана кызмат көрсөтүүлөрдү жекелештирүүнүн өзгөчө укугу.

Интеллектуалдык менчиктин объектиери – ойлоп табуулар, өнөр-жайлык үлгүлөр, пайдалуу моделдер, товардык белгилер, тейлөө белгилери жана товарлар жайгашкан жерлердин аталышы, селекциялык жетишкендиктер, ЭВМ үчүн программалар жана маалымат базалары, интегралдык микросхемалардын топологиялары, илимдин, адабияттын жана искусствонун чыгармалары, мыйзам аныктаган тартипте түзүлгөн интеллектуалдык менчиктин объектилерине укук алууга лицензиялык, автордук (жана) же башка келишимдер менен карчолгон объекттер.

1.3. Бул Жобо Университетте илимий – изилдөө иштеринин (ИИИ) илимий жетекчилеринин, илимий жамааттардын, түзүмдүк бөлүмдөрдүн жана илим бөлүмүнүн кызматкерлеринин илимий - изилдөө иштерин (ИИИ) аткаруудагы өз ара мамилелеринин негизги принциптерин жана тартибин, ошондой эле илимий-изилдөө иштерине келишимдерди жана заказдарды түзүү жана тариздөө, аларды аткарууда чыгымдардын сметасын пландаштыруу жана аткаруу тартибин белгилейт.

1.4. Илимий изилдөө иштеринин аткарылышын уюштуруу тутумундагы негизги звено болуп илимий изилдөө иштеринин илимий жетекчиси жетектеген жана кафедрада же университеттин түзүмдүк бөлүмүндө иштерди аткарган илимий топ саналат.

Университеттин илимий-изилдөө ишмердигиндеги негизги милдеттери:

- жаңы билимдерди түзүүнүн, жаңы технологияларды иштеп чыгуунун, илимди жана техниканы өнүктүрүүнүн эң маанилүү багыттары боюнча илимий мектептерди жана алдыңкы илимий коллективдерди түзүүнүн жана өнүктүрүүнүн негизи катары фундаменталдык изилдөөлөрдү артыкчылыктуу өнүктүрүү;
- илимий-техникалык прогресстин акыркы жетишкендиктеринин негизинде университетте квалификациялуу адистерди жана жогорку квалификациялуу илимий-педагогикалык кадрларды даярдоону камсыз кылуу;
- жогорку билим берүүнү калыптандыруунун жана өнүктүрүүнүн теориялык жана методологиялык негиздерин изилдөө жана иштеп чыгуу; билим берүү жана билим берүү маселелерин чечүүгө илимдин таасирин күчөтүү, жогорку билим берүүнү өнүктүрүү үчүн илимдин негизги, аныктоочу мүнөзүн сактоо жана чыңдоо;
- өндүрүштү жаңылоонун жана социалдык-экономикалык кайра курууларды жүргүзүүнүн артыкчылыктуу милдеттерин чечүү үчүн университеттин илимий-техникалык потенциалын натыйжалуу пайдалануу;
- университетте илимий, конструктордук, технологиялык уюмдар жана өнөр жай ишканалары менен илимий-техникалык кызматташтыктын жаңы, прогрессивдүү формаларын өнүктүрүү, эң маанилүү илимий-техникалык маселелерди биргелешип чечүү, жогорку технологияларды түзүү жана илимий иштеп чыгууларды колдонууну кеңейтүү;
- жогорку технологиялык рыногуна багытталган жогорку технологиялык илимий-техникалык продукцияны жана жаңы жабдуулардын жана материалдардын атаандаштыкка жөндөмдүү үлгүлөрүн түзүү максатында университеттин инновациялык ишмердүүлүгүн өнүктүрүү;
- университетте илимди чыңдоонун жана өнүктүрүүнүн жана университеттин жогорку технологиялык продукциянын дүйнөлүк рыногуна чыгышынын негизи катары интеллектуалдык менчикти жана изилдөөчүлөрдүн жана иштеп чыгуучулардын автордук

укуктарын коргоо үчүн шарттарды түзүү;

- илим жана билим берүүнүн дүйнөлүк системасына кирүү жана илимий-техникалык продукцияны биргелешип иштеп чыгуу максатында университеттин чет мамлекеттердин окуу жайлары жана компаниялары менен эл аралык илимий-техникалык кызматташтыгын кеңейтүү;

- университетте сапаттык жактан жаңы эксперименталдык-өндүрүштүк базаны - технопаркты түзүү;

- бюджеттен тышкаркы каражаттарды жана инновациялык иш-чараларды пайдалануу аркылуу илимий-изилдөө иштеринин финансылык базасын өнүктүрүү.

1.5. Университет Жобого ылайык тышкы уюмдар менен каржылык жана бухгалтердик эсепти, оперативдүү эсепти, маалыматтык, патенттик, юридикалык жана университеттин түзүмүндө илимий топтун ишин координациялоо жана анын негизинде жүргүзүлүп жаткан илимий-изилдөө иштерин камсыз кылууну өзүнө алат. Университет отчеттук документтердин сакталышын жана белгиленген тартипте архивге өткөрүлүшүн камсыздайт.

1.6. Пландоо жана каржылоо, эсепке алуу жана отчеттуулук ар бир илимий иштер боюнча өзүнчө жүргүзүлөт.

2. Илимий изилдөө иштерин аткарууну пландаштыруу жана уюштуруу.

2.1. Университетте илимий-изилдөө иштерин борборлоштурулган пландаштырууну жана каттоону илим бөлүмү ишке ашырат.

2.2. Университеттин илимий-изилдөө иштеринин консолидацияланган планы университеттин бөлүмдөрүндө жүргүзүлүүчү илимий-изилдөө, илимий-техникалык жана илимий-методикалык иштердин тизмесинен илим бөлүмүндө түзүлөт жана төмөнкүлөрдү камтыйт:

- Университеттин мамлекеттик тапшырмасына ылайык иш планы;
- илимий фонддордон каржылануучу иштердин планы;
- Университеттин бюджеттен тышкаркы каражаттарынан каржылануучу иштердин планы;
- каржылоо булактары жок демилгелүү иштер.

2.3. Илимий иштерди КУАУнун консолидацияланган илимий планына киргизүү жана изилдөө темасын каттоо үчүн негиз болуп төмөнкү булактардан каржылоону берүү (эреже катары, конкурстук тандоонун натыйжасында) саналат: мамлекеттик кызмат көрсөтүү боюнча мамлекеттик тапшырма (жумуштарды аткаруу);

- мамлекеттик максаттуу программалар;
- аймактык программалар;
- менчиктин ар кандай формасындагы уюмдар менен түзүлгөн келишимдер

(контракттар).

2.4. Каржылоо булагы болбогон демилгелүү илимий изилдөө иштеринин өткөрүү жана каттоо үчүн негиз болуп университеттин бөлүмүнүн (түзүмдүк бөлүмүнүн) аталган изилдөөлөрдү жүргүзүү зарылдыгын негиздөө менен жана факультеттин Окумуштуулар кеңешинин чечиминин негизинде өтүнүч каты эсептелет.

2.5. Университетте илимий-изилдөө иштерин каттоо илимий иштер боюнча проректордун

наамына илимий изилдөө иштеринин темасын ачуу үчүн жазылган кызматтык каттын негизинде жүргүзүлөт.

2.6. Илимий изилдөө иштери университетте илимий изилдөө иштерин аткарууга министрликтин тапшырмасына жана (же) түзүлгөн келишимге (контрактка), аларды уюштуруу жана аткаруу боюнча колдонуудагы мамлекеттик стандарттарга жана нускамаларга, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексине ылайык аткарылат. Илимий изилдөө иштеринин илимий жетекчиси камсыз кылат:

- Илимий изилдөө иштери боюнча техникалык тапшырманы, календардык планы жана отчеттук документтерди өз убагында даярдоону;
- илимий топту түзүү жана илимий изилдөө иштериндеги аткарылган иштерди кабыл алуу;
- иш убактысын (айкалыштырып иштегендерди) эсепке алуу жана отчеттуулук табелин эсепке алуу жана бухгалтерияга өз убагында тапшыруу;
- илимий-изилдөө иштерин техникалык тапшырмага (ТБ) жана календардык планга ылайык аткаруу;
- заказчы менен байланышуу, илимий изилдөө иштери жыйынтыктарын жана отчеттук документтерди, анын ичинде демилгелүү илимий изилдөө иштери боюнча да берүү;
- мыйзамдарды, Университеттин Уставын, Ички тартип эрежелерин, эмгекти коргоо боюнча ченемдерди жана өрткө каршы коопсуздук эрежелерин, илимий-техникалык продукция чыгарууга (өткөрүп берүүгө) келишимдин шарттарын сактоо.

2.7. Илимий жетекчи өз алдынча укуктуу:

- ишти аткаруу убагында илимий топту түзүү;
- илимий изилдөө иштеринин темасы боюнча жооптуу аткаруучунун талапкерлигин көрсөтүү же анын милдеттерин аткаруу;
- илимий жамааттын ишин уюштурууга, жеке тапшырмаларды жана аларды аткаруу мөөнөттөрүн белгилөө;
- топтун кызматкерлеринин эмгек акысынын деңгээлин белгилөөгө жана белгиленген чегерүүлөрдөн кийин түзүлгөн каражаттардын чегинде иш боюнча чыгымдарды аныктоо;
- илимий изилдөө иштерин аткарууга келишим боюнча иштерди жүргүзүүнүн бардык этаптарында заказчылар менен илимий, техникалык, экономикалык жана пландык-финансылык документтерди талкуулоодо университеттин атынан чыгуу.

2.8. Илимий изилдөө иштеринин темасы боюнча жооптуу аткаруучу учурдагы уюштуруу-техникалык маселелерди чечүү жана университеттин илим бөлүмү ж.б. бөлүмдөрү менен байланыш түзүү үчүн дайындалат. Жооптуу аткаруучу илимий-изилдөө иштерин жүргүзүүгө түздөн-түз катышат, анын техникалык тапшырмасын талаптарына жана иштин календардык планына ылайык жогорку илимий-техникалык деңгээлде аткарылышын камсыз кылат. Теманын илимий жетекчиси өргүүдө, иш сапарында ж.б. жакта жүргөндө анын милдеттерин аткарат.

2.9. Илимий изилдөө иштеринин илимий жетекчиси илимий изилдөөлөрдүн тийиштүү деңгээли, илимий изилдөө иштеринин натыйжалары боюнча да, анын аткаруучулары боюнча да берилген маалыматтын аныктыгы, ошондой эле өткөрүүгө бөлүнгөн финансы каражаттарынын өз убагында жана максаттуу пайдаланылышы үчүн жеке жоопкерчилик тартат.

2.10. Илимий – изилдөөчүлүк иштерди аткарууга берилген тапшырманын же контракттын

шарттары бузулса, университет илимий-изилдөө иштерине акы төлөөнү токтотууга, илимий жетекчини тема боюнча ишти башкаруудан четтетүүгө жана жаңы жетекчини дайындоого укуктуу.

3. Илимий-изилдөө жумуштарынын каражаттарын бөлүштүрүү жана чыгымдоо тартиби.

3.1. Илимий-изилдөө иштерди каржылоо Кыргыз Республикасынын мамлекеттик бюджетинин жана фундаменталдык жана колдонмо илимий изилдөөлөрдү жүргүзүүгө бөлүнгөн ар кандай деңгээлдеги бюджеттердин жана университетке ар кандай булактардан келип түшкөн бюджеттен тышкаркы каражаттардын эсебинен жүзөгө ашырылат.

3.2. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бөлүнгөн мамлекеттик бюджеттин каражаттары буларга багытталат:

- мамлекеттик, эл аралык жана региондук илимий жана илимий-техникалык программаларга;

- гранттардын негизинде айрым окумуштуулар жана илимий жамааттар тарабынан табигый, гуманитардык жана техникалык илимдер тармагындагы фундаменталдык илимий изилдөөлөргө;

- университеттин тематикалык пландарына ылайык демилгелүү фундаменталдык изилдөөлөрдү жүргүзүүгө.

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин мамлекеттик тапшырмасына ылайык университеттин илимий-изилдөө иштеринин тематикалык планы конкурстук негизде түзүлөт. Илимий-изилдөө иштерин университеттин тематикалык планына киргизүү үчүн сынакты өткөрүү тартиби Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигинин илимий-техникалык кеңеши тарабынан бекитилет жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин тиешелүү жобосу менен аныкталат.

3.3. Университетке Кыргыз Республикасынын региондорунан бюджеттик каражаттар, эреже катары, региондук социалдык-экономикалык маселелерди чечүү үчүн бөлүнөт.

3.4. Университеттин өздүк каражаттары университеттин учурдагы көйгөйлөрүн чечүүгө бөлүнөт.

3.5. Илимий ишти каржылоонун бюджеттен тышкаркы каражаттары болуп заказчылардан түшкөн каражаттар, университет тарабынан жогорку билим берүүнүн билим берүү программаларын ишке ашыруудан алынган университеттин өздүк каражаттары, белгиленген тартипке ылайык катталган дисциплиналардын (модулдардын) жумушчу программалары төмөнкү көлөмдөрдө эсепке алынат:

20% га чейин-илимий-изилдөө иштерин жана инновацияларды аткаруудан алынгандар жана 80% га чейин-билим берүү кызматтарын көрсөтүүгө байланыштуу алынгандар.

Илим боюнча катталган билим берүү программалары боюнча кошумча билим берүү кызматтарын заказчылардан алынган каражаттар төмөнкү көлөмдөрдө эсепке алынсын: 60% га чейин - илимий-изилдөө иштерин жана инновацияларды аткаруудан алынган жана

40% га чейин - билим берүү кызматтарын көрсөтүүгө байланыштуу алынган.

3.6. Университет илимий-техникалык продукцияны түзүү максатында, негизги, издөө жана колдонмо изилдөөлөрдү жүргүзүү үчүн заказшиктер менен келишим түзөт.

Илимий-техникалык продукцияга төмөнкүлөр кирет:

- илимий-изилдөө, тажрыйба-конструктордук жана технологиялык иштер же алардын этаптары;
- аткарылган илимий-изилдөө жана тажрыйба-конструктордук иштердин натыйжалары боюнча даярдалган жаңы техниканын жана материалдардын тажрыйбалык үлгүлөрү;
- университеттин эксперименталдык базасында даярдалган жана ата мекендик жана чет өлкөлүк рынокторго чыгарылуучу чакан сериялуу илимий иштердин продукциясы;
- компьютердик программаны камсыздоо;
- уникалдуу илимий аппараттарды жана технологиялык жабдууларды пайдалануу менен илимий-техникалык жана илимий-өндүрүштүк кызмат көрсөтүүлөр, маалыматтык технологиялык кызмат көрсөтүүлөр, патенттик-лицензиялык иштер, метрология, сертификаттоо, дизайн, информатика, маалыматтардын автоматташтырылган рыногун, технологиялар жана конструкциялар банктарын, уникалдуу методикаларды жана башка илим сыйымдуу продукцияларды пайдалануу жаатындагы кызмат көрсөтүүлөр;
- илимий, техникалык, экономикалык, башкаруучулук мүнөздөгү консультациялык кызмат көрсөтүүлөр жана эксперттик иштер, маркетинг, лицензиялар, патенттер жана интеллектуалдык менчиктин башка объектилери;
- жумуштардын жана кызматтардын башка түрлөрү.

3.7. Заказчы менен түзүлгөн келишим илимий-техникалык продукцияны аткаруучу менен заказчынын мамилелерин жөнгө салуучу жана кабыл алынган милдеттенмелер жана алардын аткарылышы үчүн өз ара жоопкерчиликти аныктоочу негизги укуктук жана финансылык документ болуп саналат.

3.8. Теманы аткаруу мезгилинде илимий жетекчинин карамагына илимий изилдөө иштерин жүргүзүү боюнча тиешелүү тапшырмага же келишимге ылайык финансылык каражаттар берилет, университеттин түзүмдүк бөлүмүнүн жетекчиси менен макулдашуу боюнча кафедранын (түзүмдүк бөлүмдүн) керектүү жабдуулары берилет. Илимий жетекчинин Университеттин финансылык каражаттарын тескөө жана материалдык-техникалык базасын пайдалануу укугу колдонуудагы мыйзамдар, университеттин ченемдик документтери менен аныкталат.

3.9. Илимий изилдөө иштерин аткарууда тапшырмага же келишимге ылайык илимий жетекчи илимий топту түзөт, илимий изилдөө иштерин аткаруу убагында ар кандай илимий түзүмдүк бөлүмдөрдүн штатына кабыл алынуучу айкалыштырып иштегендер кириши мүмкүн (анын ичинде аспиранттар жана студенттер).

3.10. Илимий топтун кызматкерлерине эмгек акы төлөөнүн формалары Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдары жана КУАУнун кызматкерлерине эмгек акы төлөө боюнча Жобо менен аныкталат.

3.11. Илимий изилдөө иштеринин аткаруучуларынын эмгек акысына документтер илимий изилдөө иштеринин жетекчиси тарабынан берилген кызматтык катка ылайык кадрлар бөлүмүндө таризделет, анда илимий изилдөө иштеринин аткаруучуларынын ортосунда эмгек акы төлөөгө каражаттарды жеке бөлүштүрүү жөнүндө маалыматтар

камтылат.

- 3.12. Илим бөлүмүнүн кызматкерлери чыгашалардын техникалык тапшырмасынын (ТЗ) талаптарына ылайык келишин контролдоону жана илимий иштер боюнча проректорго кол коюуга берүүнү камсыз кылышат.
- 3.13. Илимий изилдөө иштеринин темалары боюнча башка чыгымдарды тариздөө (ар кандай эсептерге, кошо аткаруучулар менен келишимдерге, тапшыруу-кабыл алуу актыларына ж.б. кол коюу), ошондой эле илимий изилдөө иштеринин темалары боюнча каражаттардын түшүшүн жана чыгымдалышын жалпы эсепке алууну жана контролдоону уюштуруу жана финансылык - экономикалык ишмердүүлүк маселелери боюнча университеттин илимий иштер боюнча проректору жана илим бөлүмү тарабынан консультациялар жүргүзүлөт.
- 3.14. Эл аралык уюмдардан чет өлкөлүк валютадагы гранттык каражаттарды алган учурда валюталык каражаттарды чыгашалардын түрлөрү боюнча бөлүштүрүү тартиби Университеттин ректорунун буйругу менен аныкталат.

Бюджеттен тышкаркы каражаттардын бир бөлүгү, анын ичинде акы төлөнүүчү билим берүү кызматтарын жүргүзүүдөн алынган каражаттар иштерди илимий - методикалык жактан камсыз кылууга багытталат. Бөлүмдөрдүн бюджеттен тышкаркы каражаттардын пландык сметасында «Билим берүү кызматтарын илимий-изилдөө жана илимий-методикалык камсыздоо үчүн» деген саптары бөлүнгөн. Көрсөтүлгөн каражаттар жабдууларды, чыгымдалуучу материалдарды сатып алууга, макалаларды жарыялоого, илимий иш-чараларга катышууга, квалификацияны жогорулатууга ж. б. жумшалат. Илимий-методикалык камсыздоого тартылган каражаттардын көлөмү түзүмдүк бөлүмдүн илимий ишинин көрсөткүчтөрүнө киргизилет.

4. Илимий-изилдөө иштеринин эсеби жана алар боюнча отчеттуулук

- 4.1. Университетте жүргүзүлүп жаткан, ар кандай деңгээлдеги бюджеттерден каржыланган бардык ачык илимий долбоорлор колдонулуп жаткан мыйзамдардын талаптарына ылайык мамлекеттик каттоодон өтүүгө тийиш.
- 4.2. Ачык илимий-изилдөө иштерин мамлекеттик каттоону жана эсепке алууну Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин Илим жана илимий - техникалык саясат башкармалыгы жүргүзөт.
- 4.3. Илим бөлүмү университеттин атынан маалыматтык катты жана белгиленген формадагы каттоо картасын (КК) ишти каржылоо башталган күндөн тартып 30 күндөн кечиктирбестен Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине жиберет.
- 4.4. Катталган илимий долбоорлордун жетекчилери илимий иштер боюнча проректор тарабынан бекитилген катталган илимий долбоорлор боюнча илимий-техникалык

- отчетторду (2 нускада) илим бөлүмүнө беришет.
- 4.5. Илим бөлүмү маалыматтык картаны жана отчетту алган учурдан тартып бир жумалык мөөнөттө Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин Илим бөлүмүнө жиберет.
- 4.6. Катталган иштердин корутунду отчетторун берүү иштерди мамлекеттик бюджеттин каражаттарынан каржылоодо милдеттүү болуп саналат. Бул учурда, эгерде аларды даярдоо илимий изилдөө иштерин өткөрүү планында каралган болсо, иштердин этаптары боюнча отчетторду берүү милдеттүү.
- 4.7. Илимий изилдөө иштерин аяктагандан кийин КР Билим берүү жана илим министрлигине маалыматтык карта жана илимий-техникалык отчет берилет.
- 4.8. Аткарылган иштер боюнча жыйынтыктоочу отчеттор Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин «Илимий изилдөө иштери боюнча отчет» структура жана долбоорлоо эрежелеринин талаптарына ылайык түзүлөт.
- 4.9. Жалпысынан мамлекеттик бюджеттин каражаттарынын эсебинен жана университеттин, факультеттердин жана башка түзүмдүк бөлүмдөрдүн киреше алып келүүчү ишмердигинин каражаттарынын эсебинен аткарылган этаптар жана илимий - изилдөө иштери боюнча алынган жыйынтыктар КУАУнун кафедрасынын кеңейтилген отурумунда жылына бир жолудан кем эмес милдеттүү түрдө талкууланууга тийиш.
- 4.10. КР Билим берүү жана илим министрлигинин тапшырмасы боюнча аткарылган илимий-изилдөө иштеринин жыйынтыктарын алар аяктагандан кийин, ошондой эле жылдык этаптар аяктагандан кийин кароо жана кабыл алуу университетте атайын түзүлгөн комиссиялар тарабынан ишке ашырылат.
- 4.11. Илим бөлүмү берилген маалыматтын тууралыгын камсыз кылуу менен белгиленген формада университеттин илимий-изилдөө иштери жөнүндө жылдык отчетту белгиленген мөөнөттө даярдайт жана КР Билим берүү жана илим министрлигине жиберет.
- 4.12. Аткарылган этаптар жана жалпысынан мамлекеттик бюджеттин каражаттарынын эсебинен жүргүзүлгөн илимий-изилдөө иштери боюнча алынган жыйынтыктар жыл аягында Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин Илим жана техникалык саясат бөлүмүнүн илимий-техникалык кеңеши тарабынан угулат.

Илим боюнча проректор
айыл чарба илимдеринин доктору

Илим бөлүмүнүн башчысы
айыл чарба илимдеринин кандидаты



Шергазиев У.А.



Бектуров А.Б.