

Dr. Goodall H. Wooten Elementary School

PARENT/SCHOLAR HANDBOOK

2025-2026



WOOTEN ELEMENTARY
AUSTIN Independent School District

The Mission of the Educators, Parents, and Community Members of Wooten:

Our mission is to create a nurturing and safe environment where responsible, caring scholars thrive as critical thinkers and lifelong learners. With a focus on personal excellence, we equip our students to adapt to the challenges of the future.

Dr. Goodall H. Wooten Elementary School at Webb Middle School

512 E Huntland Dr (Temporary)

Austin, Texas 78752

Telephone: (512) 414-2315

Principal: Nicholas Martinez

Welcome to Dr. Goodall H. Wooten Elementary School

Dear Parents,

Welcome parents to Wooten Elementary's 2025-26 school year. This is your school and we feel that you, as a parent, should become a part of it also. We are happy to have you here as a part of the Wooten family. We have a bright future ahead in preparation for our new school building. See its progress here: <https://www.instagram.com/vivawooten/> and [here is the latest building conditions](#).

This handbook is designed to give you some of the information that you may need concerning your child's school. This handbook should be used in conjunction with the Austin Independent [School District Student Code of Conduct](#) and the policies of the Board of Education and the Texas Education Agency.

Your participation at school and your cooperation with the rules and procedures help us to keep a safe and happy learning environment for your child at Wooten.

In addition to our regular classroom instruction in language arts, math, science, social studies, music, art and physical education, individual scholars' needs are met through a variety of special programs such as: After School Tutoring, Junior Achievement, In School Tutoring, Dual Language Education, Mentors, Peer Mediation, Counseling, English as a Second Language for adults, Summer Programs, Special Education, Field Trips, Gifted/Talented Instruction, After-School Enrichment Programming, Section 504, Dual Language Summer Enrichment Camp, and Student Council.

For more information about any special program, you may contact your child's teacher, the school office, or Gabriela Hyer, our Parent Support Specialist.

We want to provide the best possible experience for your child. The best educational experience for all children is provided when the school and home work together. Please call us if you have any questions, concerns or suggestions regarding Wooten Elementary. Our phone number is (512) 414-2315.

Sincerely,

Nicholas Martinez

Your Involvement as a Parent

Your child will be most successful when there is a strong partnership between the parent(s) and the school. There are many ways parents can be involved at school.

- * Encourage your child to do his/her best every day.
- * Send your child to school every day on time (7:40) , well rested, and ready to learn.
- * Review your scholar's schoolwork and homework assignments.
- * Ask your child every day what he/she has learned or done at school.
- * Be familiar with your child's school activities.
- * Talk to the teacher regularly about your child's academic progress.
- * Attend scheduled conferences and request conferences if you have questions.
- * Volunteer at school.
- * Participate in the Parent Teacher Association. (PTA)
- * Offer to serve as a parent representative on the Campus Advisory Council. (CAC)

Security

For the safety of the children, all visitors, including parents, are **REQUIRED** to sign the register in the office and get a visitor's badge. All visitors are expected to cooperate with school personnel and demonstrate the highest standards of courtesy and conduct; disruptive behavior will not be permitted.

Parents are encouraged to visit Wooten throughout the year. Please let your child's teacher know in advance when you would like to visit the class. So that classes are not disturbed, please limit your visit to one hour, leave younger children at home, and observe quietly in a location designated by the teacher. If you want to discuss any aspect of your visit, **call the teacher to schedule a conference.**

Home – School Communication

We don't have a marquee at our Webb temporary location and this year Austin ISD will be using ThrillShare instead of Messenger. It is very imperative that parent contact information stays accurate. All parents should provide us with **current daytime phone numbers** and other **emergency phone numbers**. Please notify the office in writing of any change of address, **email**, or **phone numbers**.

We will be sending a weekly newsletter Friday afternoon, as well as special notices as needed.

9

Parents will receive a progress report in the middle of each nine weeks grading period for any scholar who is in academic difficulty. Report card dates are on the school calendar.

When a parent wishes to withdraw a child from school, they should notify the school office at least one day before the scholar's last day. Before a scholar can be cleared to withdraw, all textbooks and library books must be returned or paid for.

We are fortunate to have one parent conference day in the fall and one in the spring. Each teacher also has a 45-minute conference period during the school day and the teachers are

happy to meet with parents before or after school. Any time you feel a conference is needed, **please call the teacher** or the school office **to schedule an appointment**.

- The fall conference is a **goal setting** conference where the child's strengths and areas of need are discussed; educational goals and plans for the scholars are developed. October 20 is the official conference day for 2025 fall conferences.
- The spring conference is to be used to discuss the **progress toward goals** set during the first semester and current needs of the scholar. February 17th is the official conference day for 2025 spring conferences

When you have questions or concerns regarding your child, please speak first with your child's teacher. When you need other types of assistance, please call the school office (512) 414-2315 to schedule an appointment. We are here to help:

Nicholas Martinez, Principal

Mrs. Sanchez, Assistant Principal



- We will be using **Class Dojo** to support PBS and communicate with parents (please download now). You will be getting a link soon from your teacher.
- Students who follow classroom expectations receive points which are meant to be positive and specific.
- On Fridays we will give incentives based on which tier they belong to starting around week 8.
- Teachers can also give their own incentives
- This allows all staff on campus to reward all students on campus including administration, librarians, support staff, and special teachers.
- To learn more visit: <https://www.classdojo.com/about/>

Options and Requirements for Providing Student Assistance through Special Services

If a child is experiencing learning difficulties, the parent may contact the people listed below to learn about the district's overall general education referral or screening system for support services. This system links students to a variety of support options, including referral for a special education evaluation. Students having difficulty in the regular classroom should be considered for tutoring and other support services that are available to all students.

At any time, a parent is entitled to request an evaluation for special education services. Within a reasonable amount of time, the district must decide if the evaluation is needed. If evaluation is needed, the parent will be notified and asked to provide consent for the evaluation. The district must complete the evaluation and the report within 45 calendar days of the date the district receives the written consent. The district must give a copy of the report to the parent.

If the district determines that the evaluation is not needed, the district will provide the parent with a written notice that explains why the child will not be evaluated. This written notice will include a statement that informs the parent of their rights if they disagree with the district. Additionally, the notice must inform the parent how to obtain a copy of the *Notice of Procedural Safeguards – Rights of Parents of Students with Disabilities*.

Please contact your teacher, Principal Martinez, or Assistant Principal Sanchez if you want to request testing for your student.

Supplies

You are asked to furnish your child with necessary school supplies. School supply lists are available in the office. Please check with your child regularly to be sure he or she is equipped with supplies. Please be sure to put your child's name on all personal belongings such as coats, jackets and backpacks. If you are unable to furnish supplies, please contact the teacher and/or the parent support specialist, Gabriela Hyer. We want to help.

The School Day

***7:10 a.m. Building opens.** Before 7:10 a.m., there is no staff available to supervise scholars. It is the parent's responsibility to supervise the child until 7:10 a.m. Please do not bring or send your child to school before 7:10 a.m. All car drop off scholars must enter the building through the main entrance doors on **E. Huntland Drive**. Parents and visitors who wish to enter the building must sign in at the office and obtain a pass.

***7:10 a.m. – 7:30 a.m. Breakfast Pre-Kinder to 5th Grade.** Scholars who eat breakfast at school need to arrive before 7:30 a.m.

- Scholars who do not eat breakfast or who have finished breakfast will wait in designated areas until 7:30 a.m.
- Grades **PK-2nd** will wait in the cafeteria.
- **Grades 3rd-5th** will wait in the gym.

Teachers will then pick up students from their designated area.

***7:30 a.m. Teacher pick up**-All scholars get picked up from designated areas by their teacher and they walk to their prospective classrooms.

***7:40 a.m. Tardy Bell rings** Scholars who arrive after **7:40** a.m. must sign-in at the office and are considered Tardy. Scholars who arrive late more than 3 times in a 9-week period are subject to truancy measures which can lead to court and cps filings, transfer revocations, and potential court issued fines.

9:45- Students considered absent.

***3:10 p.m. Dismissal**- There will be **three** designated locations for dismissal.

- **Car Pick UP/Cafeteria**- Car rider students will walk with a designated grade level teacher to the cafeteria. Younger siblings will be sat with older siblings in designated grade level spaces. They will wait for their name to be called by an Inside announcer.

Parents will drive down Roland Johnson Dr and place sentence strip papers with the name (s) of their child(ren)'s on the car dashboard. **Outside announcer** will use walkie talkie to call out the name of the student(s). **Inside announcer** will call out the child(ren) and the **walker support** will escort the child(ren) to the parent's car.

Parents are asked to follow the car line instead of parking on the street. Parents cannot wait outside of the building for dismissal. Teachers are not allowed to dismiss scholars from the classroom before 3:10 p.m. without approval from the office.

- **Bus Rider/Gym**- Bus rider students will walk with a designated grade level teacher to the gym. Younger siblings will be seated with older siblings in designated bus (elephant, giraffe, rabbit, starfish) lines. All students must be in line by 3:15 PM so that the bus can depart on time.
- Scholars are **NOT** allowed to wait in any area, other than the designated area (office) after dismissal. The school is obligated to contact appropriate authorities if a child is left for an extended period of time. Parents are required to make arrangements for their children to be picked-up in a timely way at dismissal. It is not acceptable to tell children

to wait at school or in the corner of the street. Before 7:10 a.m. and after dismissal at 3:30 it is the parent's responsibility to ensure appropriate supervision of their children.

Traffic Safety

Following the state laws and the school's procedures ensures the safety of the children. When you cooperate and follow the rules and procedures, your children learn from watching you! Your actions teach your child the importance of following rules and cooperating so that no one gets hurt.

- Incoming traffic should stay to the right on Ronald Johnson Drive or Huntland Drive.
- Stopping is permitted only to drop off or pick up scholars.
- Do not park or leave your vehicle in the drop off zone because this lane is for moving traffic.
- If you need to get out of your car, find a designated parking place along Ronald Johnson Dr.
- Observe the speed limits and the areas marked for bus loading and unloading.
- Never pass a school bus that is loading or unloading children. This is illegal and very unsafe. Do not double park or allow children to cross the street between cars.

Thank you for helping us keep the children safe.

Uniform Policy

- Wooten will **NOT** have a specific uniform policy or require specific polos or apparel. Your child is free to wear a uniform, but it is not required.

We will adhere to the [district policy](#) of:

General Guidelines

1. Basic Principle: Certain body parts must be covered for all students at all times.

- Clothes must be worn in a way such that the abdomen, genitals, buttocks, breasts and nipples are fully covered with opaque fabric.
- All items listed in the "must wear" and "may wear" categories below must meet this basic principle.

2. Students Must Wear*, while following the basic principle of Section 1 above:

- A shirt (with fabric that touches the waistband in the front, back, and on the sides under the arms), AND
- Pants/jeans or the equivalent (for example, a skirt, sweatpants, leggings, a dress or shorts), AND
- **Closed toe** Shoes, please avoid "croc" on PE days Monday/Wednesday/Fridays. Doing so will result in an alternative PE activity.

3. Students May Wear, as long as these items do not violate Section 1 above:

- Religious headwear
- Hats facing straight forward or straight back and must allow the face and ears to be visible to staff and not interfere with the line of sight. **Hats must be off when inside the building.**

- Hoodie sweatshirts. Hoods must be off when inside the building.
- Fitted pants, including opaque leggings, yoga pants and “skinny jeans”
- Ripped jeans, as long as underwear and buttocks are not exposed
- Athletic attire.

4. Students Cannot Wear:

- Violent language or images
- Images or language depicting drugs or alcohol (or any illegal item or activity). or any other substance prohibited under FNCF(LEGAL)
- Hate speech, profanity, pornography
- Images or language that creates a hostile or intimidating environment based on any protected class or consistently marginalized groups
- Any clothing that reveals visible undergarments (waistbands and straps excluded)
- Swimsuits (except as required in class, field trips, or athletic practice see “Extracurricular Activities”)
- Accessories that could be considered dangerous or could be used as a weapon
- Any item that obscures the face or ears (except as a religious observance or as necessary to accommodate medical needs.

Grading

In grades PK-2 scholar progress is reported each nine weeks as

- 4 – Advanced, above grade level
- 3 – Skilled
- 2 – Basic understanding
- 1 – Needs improvement

In grades 3-5 scholar progress is reported using letter grades. A plus (+) or minus (-) may also be used with the letter grade. The letter grades represent numbers

A excellent	A+	98-100	A	94-97	A-	90-93
B good	B+	88-89	B	84-87	B-	80-83
C fair	C+	78-79	C	74-77	C-	70-73
F failing	F	Below 70				

Academic Awards Criteria & Ceremony

Honor Roll

Grades 3-5 only:

- All A's in all academic subjects. (“A” honor roll)
- All A's & B's in all academic subjects (“A/B” honor roll)

KG-2nd only:

- All 4's in all academic subjects. (“A” honor roll)
- All 4's & 3's in all academic subjects. (“A/B” honor roll)

Perfect Attendance

- Zero (0) absences (no excused or unexcused at all) in the 9-week period.

Mighty Warrior Award (each 9-weeks)

Awarded to scholars who demonstrate

- A grade of 3 or better on **all** Personal Development areas on the report card
- Consistently displays a positive, cooperative, helpful attitude toward teachers and other scholars.

Mighty Warrior Award of the Year (last 9-weeks only)

The teacher selects a girl and a boy who has demonstrated **consistently** throughout the school year

- A grade of 3 or better on **all** Personal Development areas on the report card
- **Consistently** displays a positive, cooperative, helpful attitude toward teachers, and other scholars.
- Completes and turns in **all** assignments.

Attendance

Attendance is very important and we encourage all scholars to be present every day. If a scholar is absent, please notify the teacher and front office and you are required to enter an **electronic sick note**, **Paper notes are not accepted.**

Whenever possible, please make dental and doctor appointments outside of school hours.

The District notifies parents when a scholar has missed 3 unexcused days or parts of days. The notice is a warning that informs parents of their legal responsibility to monitor their child's attendance. The school also notifies parents and schedules a court hearing if there is a need to discuss the child's attendance.

Breakfast and Lunch

Breakfast and lunch are prepared daily and students can eat these meals free of cost for this school year. Scholars bringing sack lunches may purchase milk if desired.

The cafeteria does not accept checks. If you wish to send cash with your child, place it in a sealed envelope with the child's name and the teacher's name and the amount written on the front. No funds are needed for students with a free meal status, unless they would like to purchase à la carte items. Families may add money online by creating an account at www.SchoolCafe.com/AustinISD

Due to time constraints and space, only scholars are served breakfast. However, you are welcome to join your child for lunch on the grade designated day.

Scholars are expected to practice good manners and follow the cafeteria guidelines below.

1. Talk quietly.
2. Stay in your seat.
3. Do not exchange food or drink (some students have dietary restrictions)
4. Raise your hand if you need help.
5. Walk slowly and carefully.

Bringing Things to School – Cell Phones, Toys, Games

Scholars may **NOT** bring objects to school that are dangerous, valuable, or distracting to other scholars.

The teacher or principal may collect any item a scholar brings to school that disrupts the learning process or is dangerous. These items will be returned at the discretion of the principal or teacher by the last day of school. Unclaimed items will be discarded.

Cellular phones/Electronic Devices are for emergencies only and should only be used prior to 7:10 AM or after 3:10 PM. They should be left in students' backpacks turned off during the school day.

Scholar Discipline

A learning environment conducive to learning is a right of all children and teachers. The teacher has the authority and responsibility to maintain discipline in the classroom consistent with school policy.

Classroom rules, consequences and rewards will be explained to all scholars and posted in each classroom. Scholars are expected to follow class, school, and [district rules](#). Scholars are expected to demonstrate respect for themselves, for others, and for property.

A scholar whose behavior shows disrespect for others or interferes with others' education or safety is subject to disciplinary action.

The administrative staff may issue the consequences as listed below:

- Conference with the student and appropriate parties
- Behavioral contracts
- Loss of privileges
- Home Suspension
- Removal to an alternative school
- Expulsion
- Other consequences deemed necessary and designated in the AISD Code of Conduct

Student Search and Seizures

Student purses and backpacks are subject to reasonable search by a school official (Principal, Assistant Principal, Counselor, or Teacher) when he or she has established reasonable cause indicating the student is violating or has violated a student code of conduct rule or law.

School cubbies, bins and desks are school property and may be searched by a school official for illegal items. Any illegal items found in plain sight will be confiscated and the student will be subject to a disciplinary action.

Lost and Found

Every year we have a number of coats, jackets, and items that are left at school. If you label your child's coat/item with his/her name, we can return the coat.

Coats and jackets that are found at school are placed in a lost and found box in the cafeteria. Smaller items are kept in the office.

Children and parents are encouraged to check for items that are lost. All items not claimed at the end of the school year are given to Goodwill or the Salvation Army.

BULLYING

Inexcusable, Intolerable, Indefensible

What is Bullying?

Bullying is difficult to define with a concrete definition because the act of bullying can be perceived differently by whoever is experiencing the event. An act of horseplay can be meant as a playful gesture but viewed as an act of aggression from an outside observer. Despite this ambiguity, the general definition of bullying includes three parts:

1) A form of aggression intended to offend, harm, or embarrass the victim

2) Occurs **repeatedly** over time.

3) There is a realized or perceived imbalance of power or status.

We take any allegation that may meet the definition of bullying seriously. Not every situation is bullying, but please reach out to parents/administration for support if you feel that this is occurring so we can discuss and possibly conduct a bullying investigation.

Further Reading

www.stopbullying.gov/sites/default/files/2017-09/bullyingtipsheet.pdf

www.stopbullying.gov/2013/08/23/keeping-students-disabilities-safe-bullying.html

www.stopbullying.gov/blog/2017/01/17/protecting-youth-bullying-role-pediatrician.html

Student Initiated Recourse: Girl-alliance.com

Sexual Harassment

Wooten Elementary School believes that all scholars should receive an education in an environment free from sexual harassment or any other inappropriate behavior of a sexual

nature. Wooten Elementary School is committed to creating a safe, healthy learning environment for all scholars that encourages respect, dignity and equality among scholars. Thus, sexual harassment of scholars, teachers, and staff will not be tolerated at school or school sponsored or school related activities such as field trips or special events where the scholar is under the control of the school.

Scholars must not participate in unwanted and unwelcome verbal, nonverbal, or physical conduct of a sexual nature directed toward another scholar or a teacher. This rule applies whether the bad conduct is by work, gesture or any other action. All scholars are expected to treat other scholars and school district employees with courtesy and respect, to avoid any behaviors known to be offensive and to stop these behaviors when asked or told to stop.

A complaint against a scholar for breaking these rules that is found to be true will result in appropriate disciplinary action, according to the nature of the offense and the Austin I.S.D. Scholar Code of Conduct. In some circumstances, the scholar may be reported to the police.

A.I.S.D. encourages parent and scholar support in its efforts to address and prevent sexual harassment in the public schools. Scholars and/or parents are encouraged to discuss their questions or concerns about this area with a teacher, counselor, or principal.

School Records

In accordance with the Open Records Law, parents may view their child's permanent record folder online. Copies are available at a minimal cost.

Nurse (512) 414-4105

Our nurse provides a variety of health problem care and prevention activities and is available to answer parents' questions. Scholars can receive a pass from their teacher to see the school nurse. When the nurse is not available, the school office staff will take temperatures and help with minor first aid.

When medicine must be given at school, Texas law requires that it be furnished in its **original, labeled container** and the **parent's signed written request and directions**. The container and the notes must include: the scholar's name, name of medicine, purpose of medicine, dose, time to be given and how the medicine is taken. Include telephone numbers where you can be called if there are concerns. The medicine must be checked in to the office.

PLEASE DO NOT SEND MEDICATION OF ANY KIND TO THE SCHOOL FOR YOUR CHILD TO TAKE ON THEIR OWN.

Computers, Textbooks, and Library Books

It is the responsibility of the school to issue, collect, care, and account for all state textbooks and computers. Textbooks, computers, and library books that are checked out to scholars become the responsibility of the scholar. The scholar must pay for books/technology that are lost or damaged while checked out to him/her.

The Wooten Campus Advisory Council (CAC)

The Wooten Campus Advisory Council (CAC) meets on a monthly basis. The membership of the CAC consists of parents, teachers, and community stakeholders. Parents are always

welcome to attend meetings. Please let the office or the Parent Support Specialist or administration know if you are interested in joining or attending the meetings.

The Parent Teacher Association (P.T.A.)

Wooten is fortunate to have an active and involved P.T.A. You are urged to become a part of this organization. The PTA provides guidance, funding, and assistance for Reading is Fundamental (RIF), field day, special events, and a number of other projects. The P.T.A. meets each month to plan and discuss projects and fundraisers. P.T.A. Membership information is sent home in the fall and digitally.

The PTA Dates are (subject to change):

August, 21: 3:30-4:30 (CAC) and 4:30-5:30 (PTA)
September, 25: 3:30-4:30 (CAC) and 4:30-5:30 (PTA)
October, 30: 4:30-5:30 (CAC) and 5:30-6:30 (PTA)
November 13: 4:30-5:30 (CAC) and 5:30-6:30 (PTA)
December, 11: 4:30-5:30 (CAC) and 5:30-6:30 (PTA)
January 22: 4:30-5:30 (CAC) and 5:30-6:30 (PTA)
March 5: 4:30-5:30 (CAC) and 5:30-6:30 (PTA)
April 30: 4:30-5:30 (CAC) and 5:30-6:30 (PTA)

Partners in Education

The scholars at Wooten benefit greatly from the contributions of our wonderful partners. We urge you to support our partners. For their consistent and generous support of our children, we especially thank: Subaru Austin, Toyota North Austin, 3M Austin Center, Costco, Sam's Club, Operation School Bell, Walmart, For the Kids (school supplies), Target, H.E.B., Redeemer Lutheran Church, Academy4, Alchemy, Austin Association of Insurance Professionals, and many others.

(Tentative due to funding) Afterschool Programs

High quality afterschool programs are available at Wooten through our 21st Century Afterschool Program. The school office staff can provide you with information about these programs and other day care providers who care for children before and after school.

Important Phone Numbers 512-414-2315 then dial the extension number

To schedule a conference with:

● Teacher	Contact the teacher	512-414-2315
● Principal	Mr. Martinez	ext. 59594
● Asst. principal	Mrs. Sanchez	ext. 59616
● Parent Support Specialist	Ms. Hyer	ext. 52194
● Counselor	Ms. Higgins	ext. 54409
● Communities in Schools	Ms. Gámez	ext. 59565
● 21 st Century ACE Afterschool Program	Ms. Pemberton	ext. 59564
● Attendance Clerk	Mrs. Cazares	ext. 73052
● Nurse	Nurse	ext. 44105

Dr. Goodall H. Wooten Elementary School

MANUAL PARA LOS PADRES Y ESTUDIANTES

2025-2026



WOOTEN ELEMENTARY
AUSTIN Independent School District

La misión del personal docente, padres y miembros de la comunidad de Wooten:

Nuestra misión es de crear un ambiente educativo y seguro para los estudiantes. Un ambiente que fomente el desarrollo de responsabilidad y en efecto que sean pensadores críticos y aprendices de por vida en la búsqueda de la excelencia personal, para que puedan adaptarse a los retos del futuro. Creemos que nuestra escuela hace una diferencia en las vidas de nuestros estudiantes .

Dr. Goodall H. Wooten Elementary School

1406 Dale Drive

Austin, Texas 78757

Teléfono: (512) 414-2315

Fax: (512) 459-9227

Director: Sr. Nicholas Martinez

Bienvenidos a la Escuela Primaria Dr. Goodall H. Wooten

Estimados padres,

Los padres de familia siempre son bienvenidos a la Escuela Primaria de Wooten. Esta es su escuela, y sentimos que ustedes, como padres, deben ser también parte de ella. Estamos contentos de tenerlos como miembros de nuestra familia de Wooten. Tenemos un futuro brillante mientras nos preparamos para mudarnos a nuestro nuevo edificio. Miren el progreso aquí: <https://www.instagram.com/vivawooten/> y [aquí están las últimas condiciones del edificio](#) .

El propósito de este manual es para darles información que puedan necesitar sobre la escuela de sus hijos. Este manual debe utilizarse junto con el Código de Conducta Estudiantil del Distrito Escolar Independiente de Austin y las políticas de la Junta de Educación y la Agencia de Educación de Texas.

Su participación en la escuela y su cooperación con las reglas y los procedimientos nos ayudan a mantener un ambiente seguro y contento para su hijo/a.

Además de nuestra instrucción regular en el aula de artes del lenguaje, matemáticas, ciencias, estudios sociales, música, arte y educación física, las necesidades individuales de los estudiantes se satisfacen a través de una variedad de programas especiales como: Tutoría después de la escuela, Junior Achievement, programas de intervención en la escuela, Educación en dos idiomas, Mentores, Mediación entre pares, Asesoramiento, Inglés como segundo idioma para adultos, Programas de verano, Educación especial, Excursiones, Instrucción para superdotados y talentosos, Sección 504, Campamento de enriquecimiento de verano de dos idiomas y Consejo estudiantil.

Aparte de nuestros programas regulares de artes de lenguaje, matemáticas, ciencias, estudios sociales, música, arte, y educación física, tenemos los siguientes programas especiales para proveer las necesidades individuales de los estudiantes: Tutoría después de la escuela, Profesiones del futuro, Grupos de lectura, ~~Programas después de la escuela~~, Resolución de conflictos, Programa de estudiantes dotados y talentosos, Programa de Idioma Dual (Bilingüe), Laboratorios de computación, Patrulla de seguridad, Consejero, Excursiones de la escuela, Inglés como segundo idioma, Programas de verano, CIS (Servicios sociales en la escuela), Mentores, Programación de Prime-Time, Sección 504, Campo de enriquecimiento de Idioma Dual de verano, Consejo estudiantil.

Para obtener más información sobre cualquier programa especial, comuníquese con el maestro de su hijo/a, la oficina, o la Señora Gabriela Hyer, especialista de apoyo a los padres.

Nosotros queremos proveer la mejor experiencia posible para su hijo/a. La mejor experiencia educativa para todos los niños se logra cuando la escuela y el hogar trabajan juntos. Llámenos, por favor, si tienen preguntas, preocupaciones o sugerencias relacionadas con la Escuela Primaria Wooten. **Nuestro número de teléfono es (512) 414-2315.**

Sinceramente,

Nicholas Martinez, Director

Su Participación Como Padre

Su niño/a será lo más exitoso/a cuando haya una asociación fuerte entre el hogar y la escuela. Hay varias maneras de participar en nuestra escuela:

- Anime a su hijo/a hacer su mejor intento cada día.
- Asegúrese que su hijo(a) venga diariamente (7:40) a la escuela preparado, descansado, y listo para aprender todos los días.
- Revise los papeles y proyectos que traiga de la escuela y las tareas asignadas.
- Pregunte diariamente lo que ha aprendido o hecho en la escuela.
- Familiarízate con todas las actividades escolares de su hijo/a.
- Vigile el progreso académico de su hijo(a) y póngase en contacto con los maestros tanto como sea necesario.
- Asista a las conferencias con los maestros y pida una cita cuando tiene preguntas.
- Participe en la Asociación de los Padres y Maestros (PTA).
- Ofrece servir en el Consejo Asesor del Campus (CAC).

Para La Seguridad

Para la seguridad de los niños, todos los **visitantes, incluyendo padres, tienen que reportarse a la oficina** para obtener un permiso de entrada. Todos los visitantes deben apegarse a las normas más altas de cortesía y conducta. La conducta disruptiva no será tolerada.

Se anima a los padres a visitar Wooten durante todo el año. Por favor avise al maestro/a cuando quiera visitar la clase. Para no perturbar la rutina de la clase, favor de limitar su visita a una hora, no traer los niños infantes consigo, y observar en el lugar indicado por el maestro/a. Si quiere platicar con la maestra, favor de llamar al maestro/a para hacer una cita.

La Comunicación Entre la Escuela y el Hogar

No tenemos marquesina en nuestra ubicación temporal en Webb y este año el Distrito Escolar Independiente de Austin continuará el uso de ThrillShare en lugar de Messenger. Es fundamental que la información de contacto de los padres se mantenga actualizada. Todos los padres deben proporcionarnos sus números de teléfono actuales para emergencias. Por favor, notifique a la oficina por escrito sobre cualquier cambio de dirección, correo electrónico o número de teléfono.

Enviaremos un boletín semanal los viernes por la tarde, así como avisos especiales según sea necesario.

Los padres recibirán un informe de progreso a mediados de cada período de nueve semanas de calificaciones para cualquier estudiante con dificultades académicas. Las fechas de entrega de las boletas de calificaciones se encuentran en el calendario escolar.

Si un padre desea dar de baja a un estudiante de la escuela, debe notificarlo a la oficina al menos un día antes del último día de clases. Antes de que un estudiante pueda ser dado de baja, todos los libros de texto y los libros de la biblioteca deben ser devueltos o pagados.

Tenemos la suerte de tener una reunión de padres en otoño y otra en primavera. Cada profesor también tiene un periodo de 45 minutos para reunirse con los padres durante la jornada escolar y con gusto los profesores se reúnen con ellos antes o después de clases. Si necesita una reunión, por favor, llame al profesor o a la secretaría para programar una cita.

- La conferencia de otoño es una reunión para establecer metas donde se discuten las fortalezas y las áreas de necesidad del estudiante, y se desarrollan metas y planes educativos para los estudiantes. El 20 de octubre es el día oficial de la conferencia de otoño de 2025.
- La conferencia de primavera se utilizará para discutir el progreso hacia las metas establecidas durante el primer semestre y las necesidades actuales del estudiante. El 17 de febrero es el día oficial de la conferencia de primavera de 2025.

Cuando usted tenga preguntas o preocupaciones por su hijo/a, favor de hablar primero con el maestro/a. Si necesita más ayuda, favor de llamar a la oficina (512) 414-2315 para una cita. ¡Estamos aquí para ayudar!

Sr. Nicholas Martinez, Director

Sra. Martha Sanchez, Sub-Directora



- Usaremos Class Dojo para apoyar el comportamiento y comunicarnos con los padres (descárguelo ahora).
- Los estudiantes que cumplen con las expectativas reciben puntos positivos y específicos.
- Los viernes daremos incentivos según el nivel al que pertenecen empezado por la semana 8.
- Los profesores también pueden dar sus propios incentivos.
- Esto permite que todo el personal del campus, incluyendo administración, bibliotecarios, personal de apoyo y profesores de educación especial, pueda dar puntos a todos los estudiantes.
- Para obtener más información, visite: <https://www.classdojo.com/about/>

Opciones y requisitos para brindar asistencia estudiantil a través de servicios especiales

Si un niño tiene dificultades de aprendizaje, los padres pueden contactar a la oficina o al maestro para informarse sobre el sistema de derivación o evaluación del distrito para servicios de apoyo. Los estudiantes con dificultades en la clase regular deben ser considerados para recibir tutoría y otros servicios de apoyo disponibles para todos los estudiantes.

En cualquier momento, los padres tienen derecho a solicitar una evaluación para servicios de educación especial. Dentro de un plazo razonable, el distrito debe decidir si la evaluación es necesaria. De ser necesario, se notificará a los padres y se les solicitará su consentimiento. El distrito debe completar la evaluación y el informe dentro de 45 días calendario siguientes a la fecha en que se recibió el consentimiento por escrito. El distrito debe entregar una copia del informe a los padres.

Si el distrito determina que la evaluación no es necesaria, entregará a los padres una notificación por escrito que explica por qué no se evaluará al niño. Esta notificación incluirá una declaración que informa a los padres sobre sus derechos si no están de acuerdo con el distrito.

Útiles Escolares

Se le solicita que proporcione a su hijo/a los útiles escolares necesarios. Las listas de útiles escolares están disponibles en la oficina. Por favor, verifique con su hijo/a regularmente para asegurarse de que cuente con los útiles necesarios. Asegúrese de poner el nombre de su hijo/a en todas sus pertenencias, como abrigos, chaquetas y mochilas. Si no puede proporcionar los útiles, comuníquese con el/la maestro/a o con la especialista en apoyo a padres, Gabriela Hyer. Estamos aquí para ayudarle.

Día Escolar

***7:10 a.m.- El edificio abre.** Antes de las 7:10 a. m., no hay personal disponible para supervisar a los alumnos. Es responsabilidad de los padres supervisar a sus hijos hasta las 7:10 a. m. Por favor, no traiga ni envíe a su hijo a la escuela antes de las 7:10 a. m. Todos los alumnos que vienen en auto, deben entrar al edificio por la puerta principal en Ronald Johnson. Los padres y visitantes que deseen entrar al edificio deben registrarse en la oficina y obtener un pase.

***7:10 a. m. – 7:30 a. m. Desayuno de Prekínder a 5.º grado.** Los alumnos que desayunen en la escuela deben llegar antes de las 7:30 a. m.

- Los alumnos que no desayunan o que ya hayan terminado de desayunar esperarán en las áreas designadas hasta las 7:30 a. m.
- Los alumnos de Prekínder a 2.º grado esperarán en la cafetería.
- Los alumnos de 3.º a 5.º grado esperarán en el gimnasio.

Los maestros recogerán a los alumnos de su área designada.

***7:30 a.m.- Maestros recogen a estudiantes** Todos los estudiantes son recogidos por sus maestros en las áreas designadas y caminan hasta sus salones.

***7:40 a.m. Suena la campana de retraso.** Los estudiantes que lleguen después de las 7:40 a. m. deben registrarse en la oficina y se considerarán retrasados. Los estudiantes que lleguen tarde más de 3 veces en un período de 9 semanas estarán sujetos a medidas de ausentismo que pueden resultar en demandas judiciales y ante el CPS, revocación de transferencias y posibles multas judiciales.

***3:10- (K-5) La Despedida-** Habrá tres lugares designados para la salida.

- **Recogida en Auto/Cafetería:** Los estudiantes que viajan en auto caminarán con un maestro designado de su grado a la cafetería. Los hermanos menores se sentarán con los hermanos mayores en los espacios designados de su grado. Esperarán a que un anunciador interno los llame por su nombre.
- Los padres conducirán por Roland Johnson Dr. y colocarán tiras de papel con el nombre de su(s) hijo(s) en el tablero del auto. El anunciador externo usará un walkie-talkie para llamar al/los estudiante(s). El anunciador interno llamará al/los niño(s) y el acompañante lo acompañará hasta el auto de los padres.
- Se les pide a los padres que sigan la fila de autos en lugar de estacionarse en la calle. Los padres no pueden esperar afuera del edificio para la salida. Los maestros no pueden retirar a los estudiantes del aula antes de las 3:10 p. m. sin la autorización de la oficina.
- **Estudiantes que viajan en autobús/Gimnasio:** Los estudiantes que viajan en autobús caminarán con un maestro de su grado designado al gimnasio. Los hermanos menores se sentarán con los hermanos mayores en las filas designadas para el autobús (elefante, jirafa, conejo, estrella de mar). Todos los estudiantes deben estar en la fila a las 3:15 p. m. para que el autobús pueda salir a tiempo.
- Los estudiantes **NO** pueden esperar en ninguna zona, excepto en la area designada (oficina) después de la salida. La escuela está obligada a contactar a las autoridades competentes si un niño se queda por un período prolongado. Los padres deben coordinar la recogida puntual de sus hijos a la salida. No se permite pedir a los niños que esperen en la escuela ni en la esquina de la calle. Antes de las 7:10 AM. y después de la salida a las 3:30 PM, es responsabilidad de los padres asegurar la supervisión adecuada de sus hijos.

Seguridad Vial

Cumplir con las leyes estatales y los procedimientos escolares garantiza la seguridad de los niños. Al cooperar y seguir las reglas y procedimientos, ¡sus hijos aprenden observándolo! Sus acciones le enseñan a su hijo la importancia de seguir las reglas y cooperar para que nadie salga lastimado.

- El tráfico que viene debe mantenerse a la derecha en Ronald Johnson Drive o Huntland Drive.
- Solo se permite detenerse para dejar o recoger a los estudiantes.
- No estacione ni deje su vehículo en la zona de descenso, ya que este carril es para tráfico en movimiento.
- Si necesita salir de su auto, busque un lugar de estacionamiento designado a lo largo de Ronald Johnson Drive.
- Respete los límites de velocidad y las áreas marcadas para subir y bajar del autobús.
- Nunca rebase un autobús escolar que esté subiendo o bajando niños. Esto es ilegal y muy peligroso. No se estacione en doble fila ni permita que los niños crucen la calle entre los autos.

Gracias por ayudarnos a mantener la seguridad de los niños.

Norma de Uniformes

Wooten NO tendrá una norma específica de uniformes ni exigirá polos o prendas específicas.

Nos adherimos a la norma del distrito sobre:

Directrices Generales

1. Principio Básico: Todos los estudiantes deben cubrir ciertas partes del cuerpo en todo momento.

- La ropa debe usarse de manera que el abdomen, los genitales, los glúteos, los senos y los pezones queden completamente cubiertos con tela opaca.
- Todas las prendas enumeradas en las categorías "imprescindibles" y "permitidas" a continuación deben cumplir con este principio básico.

2. Los estudiantes deben usar- siguiendo el principio básico de la Sección 1 anterior:

- Una camisa (con tela que toque la cintura en la parte delantera, trasera y a los lados, bajo los brazos), Y
- Pantalones/vaqueros o equivalente (por ejemplo, falda, pantalones deportivos, leggings, vestido o pantalones cortos), Y
- Zapatos. No se permiten sandalias durante la clase de Educación Física los lunes, miércoles y viernes. Deberán realizar otra actividad durante la clase.

3. Los estudiantes pueden usar- siempre que estos artículos no infrinjan la Sección 1 anterior:

- Sombreros religiosos
- Sombreros con la cara hacia adelante o hacia atrás, que permitan que el personal vea la cara y las orejas sin interferir con la línea de visión.
- Sudaderas con capucha. Se debe quitar el sombrero y la capucha cuando se esté dentro del edificio.
- Pantalones ajustados, incluyendo leggings opacos, pantalones de yoga y jeans ajustados
- Jeans rotos, siempre que no se vea la ropa interior ni los glúteos
- Ropa deportiva

4. Los estudiantes no pueden usar:

- Lenguaje o imágenes violentos
- Imágenes o lenguaje que representen drogas o alcohol (o cualquier artículo o actividad ilegal) o cualquier otra sustancia prohibida por la FNCF (LEGAL)
- Incitación al odio, blasfemias, pornografía
- Imágenes o lenguaje que generen un ambiente hostil o intimidante basado en cualquier clase protegida o grupos sistemáticamente marginados
- Cualquier prenda que revele ropa interior visible (excluyendo cinturillas y tirantes)
- Trajes de baño (excepto los requeridos en clase, excursiones o prácticas deportivas; consulte "Actividades extracurriculares")
- Accesorios que puedan considerarse peligrosos o usarse como arma
- Cualquier artículo que oculte el rostro o las orejas (excepto por motivos religiosos o según sea necesario para atender necesidades médicas).

Calificaciones

En los grados PK-2, el progreso del estudiante se reporta cada nueve semanas como:

4 – Avanzado, por encima del nivel de grado

3 – Habilidoso, en nivel

2 – Comprensión básica

1 – Necesita mejorar

En los grados 3-5, el reporte del progreso será cada nueve semanas usando las letras A, B, C, o F. A veces, se pueden usar las marcas (+) o (-) adjunto a la letra. Las calificaciones de letras y marcas representan números de porcentaje como siguiente.

- | | | | | | | |
|--|----|--------|---|-------|----|-------|
| ● A excelente | A+ | 98-100 | A | 94-97 | A- | 90-93 |
| ● B buena | B+ | 88-89 | B | 84-87 | B- | 80-83 |
| ● C regular | C+ | 78-79 | C | 74-77 | C- | 70-73 |
| ● F inaceptable/bajo nivel (Menos de 70) | | | | | | |

Criterios Académicos para Premios y Ceremonias

Cuadro de Honor

Tercer a Quinto Grado solamente:

- Calificación A en **todas** las materias académicas (“A” cuadro de honor)
- Calificación A y B en **todas la materias** académicas (“A/B” cuadro de honor)

KG-Segundo Solamente:

- Calificación 4 en **todas** las materias académicas (“A” Cuadro de honor)
- Calificación 4 y 3 en **todas** las materias académicas “A/B” cuadro de honor)

Asistencia Perfecta

- Cero (0) ausencias (sin excusa o sin excusa en absoluto) en el periodo de 9 semanas.

Premio Guerrero Poderoso (cada 9 semanas)

Otorgado a los estudiantes que demuestran

- Calificación de 3 o mejor en todas las áreas del desarrollo personal en su boleta de calificaciones
- Muestra **consistentemente** una actitud positiva, cooperativa, y servicial hacia los profesores y otros académicos.

Premio Guerrero Poderoso del Año (las ultimas 9 semanas solamente)

El/la maestro/a selecciona una niña y un niño que ha demostrado de forma **consistente** a lo largo del año escolar.

- Calificación de 3 o mejor en todas las áreas del desarrollo personal en su boleta de calificaciones
- Muestra **consistentemente** una actitud positiva, cooperativa, y servicial hacia los profesores y otros académicos.
- Completa y entrega todas sus tareas y encargos.

Asistencia

La asistencia es muy importante y animamos a todos los estudiantes a estar presentes todos los días. Si un estudiante falta, por favor notifique al maestro y a la oficina principal y deberá presentar un justificante de enfermedad electrónico. No se aceptan justificantes en papel.

Siempre que sea posible, por favor, programe sus citas con el dentista y el médico fuera del horario escolar.

El Distrito notifica a los padres cuando un estudiante ha faltado 3 días o partes de días sin justificación. Esta notificación es una advertencia que informa a los padres sobre su responsabilidad legal de supervisar la asistencia de su hijo. La escuela también notifica a los padres y programa una audiencia judicial si es necesario hablar sobre la asistencia del niño.

Programa de Desayuno/Almuerzo

El desayuno y el almuerzo se preparan a diario y los estudiantes pueden disfrutar de estas comidas sin costo durante este año escolar. Los estudiantes que traigan su almuerzo pueden comprar leche si lo desean.

La cafetería no acepta cheques. Si desea enviar dinero en efectivo con su hijo, colóquelo en un sobre sellado con el nombre del niño, el nombre del maestro y la cantidad escrita en el frente. Los estudiantes con estatus de comida gratuita no necesitan fondos, a menos que deseen comprar artículos a la carta. Las familias pueden agregar dinero en línea creando una cuenta en www.SchoolCafe.com/AustinISD

Debido a limitaciones de tiempo y espacio, solo se sirve desayuno a los estudiantes. Sin embargo, pueden acompañar a su hijo a almorzar el día designado para su grado.

Se espera que los estudiantes mantengan buenos modales y sigan las normas de la cafetería que se indican a continuación.

1. Hablar en voz baja.
2. Permanecer en tu asiento.
3. No intercambiar comida ni bebida (algunos estudiantes tienen restricciones dietéticas).
4. Levantar la mano si necesitas ayuda.
5. Caminar despacio y con cuidado.

No Traer estos objetos a la escuela: celulares, juguetes, juegos

Los estudiantes NO pueden traer a la escuela objetos peligrosos, valiosos o que distraigan a otros estudiantes.

El maestro o director podrá recoger cualquier artículo que traiga un estudiante y que interrumpa el proceso de aprendizaje o sea peligroso. Estos artículos serán devueltos, a discreción del director o maestro, antes del último día de clases. Los artículos no reclamados serán desechados.

Los teléfonos celulares/electrónicos son solo para emergencias y solo deben usarse antes de las 7:10 a. m. o después de las 3:10 p. m. Los teléfonos deben dejarse en las mochilas hasta que termine la escuela.

Los siguientes son dispositivos que ahora deben estar apagados y guardados en los planteles escolares del Austin ISD durante el horario escolar.:

- Teléfonos móviles personales.
- Tabletas.
- Dispositivos de juego.
- Relojes inteligentes.
- Auriculares o audífonos Bluetooth.
- Dispositivos de seguimiento físico que pueden enviar o recibir mensajes.
- Computadoras personales (no proporcionadas por el distrito) (computadoras portátiles y Chromebooks).
 - Si su hijo utilizaba anteriormente su dispositivo (computadora, tableta) personal, póngase en contacto directamente con su escuela para solicitar un dispositivo para estudiantes proporcionado por el distrito.
- Radios de comunicación de dos vías (two-way radios).
- Buscapersonas (pagers).

Cualquier otro dispositivo capaz de realizar comunicaciones digitales

Disciplina Estudiantil

Un entorno de aprendizaje propicio para el aprendizaje es un derecho de todos los niños y maestros. El maestro tiene la autoridad y la responsabilidad de mantener la disciplina en el salón, de acuerdo con la norma escolar.

Las reglas del salón, las consecuencias y las recompensas se explicarán a todos los estudiantes y se publicarán en cada aula. Se espera que los estudiantes cumplan con las reglas de la clase, la escuela y [el distrito](#). Se espera que demuestren respeto por sí mismos, por los demás y por la propiedad.

Un estudiante cuyo comportamiento falte al respeto a los demás o interfiera con la educación o la seguridad de otros estará sujeto a medidas disciplinarias.

El personal administrativo podrá imponer las consecuencias que se enumeran a continuación:

- Reunión con el estudiante y las partes involucradas
- Contratos de conducta
- Pérdida de privilegios
- Suspensión en casa
- Reubicación en una escuela alternativa
- Expulsión
- Otras consecuencias que se consideren necesarias

Investigando a los estudiantes

Las bolsas y mochilas de los estudiantes están sujetas a una inspección razonable por parte de un funcionario escolar (director, subdirector, consejero o maestro) cuando este haya establecido una causa razonable que indique que el estudiante está infringiendo o ha infringido una norma o ley del código de conducta estudiantil.

Los cubículos, contenedores y escritorios escolares son propiedad de la escuela y un funcionario escolar puede inspeccionarse en busca de artículos ilegales. Cualquier artículo ilegal que se encuentre a simple vista será confiscado y el estudiante estará sujeto a una medida disciplinaria.

Artículos Extraviados y Encontrados

Cada año, se olvidan varios abrigos, chaquetas y artículos en la escuela. Si usted etiqueta el abrigo o artículo de su hijo/a con su nombre, podemos devolvérselo.

Los abrigos y chaquetas que se encuentran en la escuela se colocan en una caja de objetos perdidos en la cafetería. Los artículos más pequeños se guardan en la oficina.

Se anima a los niños y a los padres a que revisen los artículos perdidos. Todos los artículos que no se reclaman al final del año escolar se donan a Goodwill o al Salvation Army.

BULLYING

Inexcusable, Intolerable, Indefensible

¿Qué es el acoso escolar?

El acoso escolar es difícil de definir. Su definición general incluye tres partes:

- 1) Una forma de agresión destinada a ofender, dañar o avergonzar a la víctima.**
- 2) Se repite a lo largo del tiempo.**
- 3) Existe un desequilibrio de poder o estatus, ya sea percibido o comprobado.**

Nos tomamos muy en serio cualquier acusación que pueda considerarse acoso escolar. No todas las situaciones son acoso escolar, pero por favor, contacta con los maestros o la administración para obtener apoyo si crees que esto está ocurriendo, para que podamos hablar y, posiblemente, realizar una investigación.

Lecturas adicionales

www.stopbullying.gov/sites/default/files/2017-09/bullyingtipsheet.pdf

www.stopbullying.gov/2013/08/23/keeping-students-disabilities-safe-bullying.html

www.stopbullying.gov/blog/2017/01/17/protecting-youth-bullying-role-pediatrician.html

Student Initiated Recourse: Girl-alliance.com

Acoso Sexual

La escuela Wooten tiene la convicción de que todos los estudiantes deben recibir la educación en un ambiente libre de todo acoso sexual o de cualquier otra forma indebida de conducta de carácter sexual. La escuela Wooten se compromete a crear un ambiente de aprendizaje seguro y saludable para todos los estudiantes, que fomente el respeto, la dignidad y la igualdad entre todos los estudiantes. Por eso, el acoso sexual a los estudiantes, al profesorado y al personal no se tolerará en la escuela ni en actividades patrocinadas por la escuela o relacionadas con ella, como viajes de estudio o eventos especiales en los que el/la estudiante está bajo el control de la escuela.

Los estudiantes no deben ser parte de una forma de conducta indeseable o indebida, verbal o no verbal o física, de carácter sexual, dirigida hacia otro estudiante o algún maestro(a). Esta regla se aplica lo mismo si la mala conducta es en palabras, gestos o con alguna otra acción. Se espera que todos los estudiantes traten a otros estudiantes y a empleados del distrito con

cortesía y respeto, para evitar cualquier forma de conducta que se reconozca como ofensiva, y que dejen de comportarse en esa forma cuanto se les pide o se les dice que ya basta.

Si se comprueba que es verdadera una queja contra algún estudiante, por violar estas reglas, el resultado será la medida disciplinaria apropiada, según la naturaleza de la falta y las normas del Código de conducta estudiantil del Distrito de Austin I.S.D. En algunas circunstancias, se puede denunciar al estudiante ante la policía.

El Distrito de Austin I. S. D. promueve el apoyo de padres y estudiantes, en cuanto al empeño que pone en atender al acoso sexual y prevenirlo en las escuelas públicas. Exhortamos a los estudiantes y/o sus padres a expresar sus dudas o preocupaciones sobre las expectativas en este campo, con algún maestro/a, consejero/a o director/a.

Registros Permanentes

De acuerdo con la ley de registros abiertos, los padres tienen el privilegio de ver el expediente de registros permanentes de sus **hijos en línea**. Hay copias disponibles por un costo mínimo.

Enfermería (512) 414-4105

Nuestra enfermera ofrece diversas actividades de atención y prevención de problemas de salud y está disponible para responder a las preguntas de los padres. Los estudiantes pueden recibir un pase de su maestro para ver a la enfermera escolar. Cuando la enfermera no esté disponible, el personal de la oficina escolar tomará la temperatura y ayudará con primeros auxilios menores.

Cuando se deben administrar medicamentos en la escuela, la ley de Texas exige que se entreguen en su envase original etiquetado y con la solicitud escrita firmada por los padres e instrucciones. El envase y las notas deben incluir: nombre del estudiante, nombre del medicamento, propósito del medicamento, dosis, hora de administración y cómo se toma. Incluya los números de teléfono donde se le pueda contactar si tiene alguna inquietud. El medicamento debe entregarse en la oficina.

POR FAVOR, NO ENVÍE MEDICAMENTOS DE NINGÚN TIPO A LA ESCUELA PARA QUE SU HIJO LOS TOME POR SU CUENTA.

Computadoras, Libros de Texto y Libros de la Biblioteca

Es responsabilidad de la escuela proporcionar, recolectar, cuidar y contabilizar todos los libros de texto y computadoras estatales. Los libros de texto, computadoras y libros de la biblioteca que se prestan a los estudiantes son responsabilidad de estos. El estudiante debe pagar por los libros o dispositivos tecnológicos que se pierdan o dañen durante el préstamo.

Consejo de Asesoría del Plantel Escolar

El Consejo de Asesoría del Plantel (Campus Advisory Council o CAC) se reúne mensualmente durante el año escolar. Los miembros que forman el CAC son padres de familia, maestros/as, y miembros de la comunidad. Los padres de familia siempre están invitados a asistir a las reuniones. Notifique a la oficina o al Especialista de Apoyo para Padres si le interesa asistir a este consejo.

Asociación de Padres y Maestros (P.T.A.)

Wooten tiene la fortuna de contar con una Asociación de Padres y Maestros (PTA) activa y comprometida. Le animamos a unirse a esta organización. La PTA ofrece orientación, financiación y asistencia para "Leer es Fundamental" (RIF), días de campo, eventos especiales y otros proyectos. La PTA se reúne mensualmente para planificar y discutir proyectos y recaudaciones de fondos. La información sobre la membresía se envía a casa en otoño y en formato digital.

Las fechas de la PTA son (sujetas a cambios):

21 de agosto: 3:30-4:30 PM (CAC) y 4:30-4:30 PM (PTA)
 25 de septiembre: 3:30-4:30 PM (CAC) y 4:30-5:30 PM (PTA)
 30 de octubre: 4:30-5:30 PM (CAC) y 5:30-6:30 PM (PTA)
 11 de diciembre: 4:30-5:30 PM (CAC) y 5:30-6:30 PM (PTA)
 13 de noviembre: 4:30-5:30 (CAC) and 5:30-6:30 (PTA)
 22 de enero: 4:30-5:30 PM (CAC) y 5:30-6:30 PM (PTA)
 5 de marzo: 4:30-5:30 PM (CAC) y 5:30-6:30 PM (PTA)
 30 de abril: 4:30-5:30 PM (CAC) y 5:30-6:30 PM (PTA)

Compañeros en la Educación

Los estudiantes de Wooten se benefician enormemente de las contribuciones de nuestros maravillosos compañeros en la educación. Los animamos a apoyarlos. Por su constante y generoso apoyo a nuestros niños, agradecemos especialmente a: Subaru Austin, Toyota North Austin, 3M Austin Center, Costco, Sam's Club, Operation School Bell, Walmart, For the Kids (útiles escolares), Target, H.E.B., Redeemer Lutheran Church, Academy4, Alchemy, Austin Association of Insurance Professionals y muchos otros.

Números de Teléfono Importantes, marque 512-414-2315 y despues la extensión

Para hacer una cita con:

• Maestro/a	Llame al maestro/a	512-414-2315 y pida extensión
• Director	Sr. Nicholas Martínez	extensión 59594
• Sub Directora	Sra. Martha Sanchez	extensión 59616
• Especialista de Apoyo para Padres	Sra. Gabriela Hyer	extensión 52194
• Consejero	Sra. Brianna Higgins	extensión 54409
• Comunidades en la Escuela	Srta. Mari Gámez	extensión 59565
• Registración y asistencia	Srta. Genesis Cazares	extensión 73052
• Enfermería		extensión 44105