

# MIDLERTIDIG ANSETTELSESKONTRAKT MAL

---

## ARBEIDSGIVER

|                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| Bedriftsnavn:        | Sørsia Lions Basketballklubb |
| Adresse:             | % Maren Kværnø Sutton        |
| Postnummer og sted:  | 7052 Trondheim               |
| Organisasjonsnummer: | 975605000                    |
| Kontaktperson:       | Maren Kværnø Sutton          |

## ARBEIDSTAKER

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Navn:               | William Toussaint |
| Adresse:            | Torvmyra 89       |
| Postnummer og sted: | Trondheim         |
| Fødselsnummer:      |                   |
| Telefon:            | 93016345          |

## ANSETTELSESFORHOLD

|                         |                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Stillingstittel:        | Hovedtrener i idrettslaget                                   |
| Ansettelsesperiode fra: | 1.12.2025                                                    |
| Ansettelsesperiode til: | 31.12.2026                                                   |
| Arbeidssted:            | Huseby idrettshall <a href="#">m.fl.</a>                     |
| Stillingsprosent:       | Avtalt månedslønn for gitte oppgaver. Varierer gjennom året. |

## ARBEIDSOPPGAVER

Hovedtrener for klubbens lag fra U15 - U2.  
Ansvar for gjennomføring av alle treninger, planlegging, sportslig plan.  
Stille på kamper for alle lagene der det ikke krasjer.  
Delta på cuper og kvalifiseringer.

Ansvar for oppfølging av alle spillerne. Samtaler om utvikling.

Ansvar for å utvikle unge trenere.

Ha kommunikasjon med styret om leirarrangement og gjennomføring der vi for hver leir finner midler til dette.

Delta i rekrutteringsarbeid der det søkes midler for gjennomføring. Skoler/SFO.

Stille i møter med lag/styret der vi finner tider for å ta opp tema som er viktige for klubben og utviklingen.

Følge NIFs plan for trenerutvikling.

## **ARBEIDSTID OG LØNN**

|                            |                                                                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Arbeidstid per uke:</b> | Variabel/treninger/kamper/planlegging/følger halltid og prosjekt vi avtaler.                              |
| <b>Arbeidstider:</b>       | Ettermiddag/kveld/helg                                                                                    |
| <b>Månedslønn:</b>         | NOK 15.000 i månedene September - mai<br>NOK 10.000 i månedene juni og august.<br>Ingen fast lønn i juli. |
| <b>Timelønn:</b>           | NOK                                                                                                       |
| <b>Lønnsutbetaling:</b>    | Månedlig                                                                                                  |

## PRØVETID

Prøvetiden er gjennomført og avtalen skrevet på grunnlag av dette.

## OPPSIGELSE

|                                     |                                                                                                        |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oppsigelsestid arbeidsgiver:</b> | 2 uker ved eventuell økonomisk kollaps i klubben eller ved brudd på NIFs lovverk.<br>Ellers 3 måneder. |
| <b>Oppsigelsestid arbeidstaker:</b> | 3 mnd.                                                                                                 |

## FERIE OG FRIDAGER

Arbeidstaker har rett til ferie og fridager i henhold til ferieloven og arbeidsmiljøloven: Juli måned er satt til ferie pga. seriespill og treningsplaner. Det vil være fridager knyttet til offentlige høytidsdager, jul, påske, 17. mai osv. Ellers ved avtale.

---

Sted og dato

---

Sted og dato

---

Arbeidsgiver

---

Arbeidstaker