

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДУ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

«Сучасні підходи до діагностики, лікування та комплексної реабілітації стоматологічних пацієнтів»

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок участі, організації навчання, підтвердження присутності, підсумкового оцінювання та отримання підтвердного документа за результатами участі у заході безперервного професійного розвитку «Сучасні підходи до діагностики, лікування та комплексної реабілітації стоматологічних пацієнтів» (далі — Захід).

1.2. Вид Заходу — наукова конференція.

1.3. Дата проведення — 21–22 листопада 2026 року.

1.4. Захід проводиться в очному форматі відповідно до затвердженої навчальної програми та програми проведення заходу.

1.5. Організатор (провайдер) — Дентал Центр Едьюкейшн.

1.6. Правила є складовою організаційної документації Заходу та застосовуються до всіх зареєстрованих учасників.

2. Мета та навчальне навантаження

2.1. Метою Заходу є висвітлення актуальної інформації та надання теоретичних знань щодо сучасних підходів до діагностики, планування та лікування стоматологічних захворювань, а також застосування мультидисциплінарного підходу під час комплексної реабілітації пацієнтів.

2.2. Навчальна частина Заходу становить 20 астрономічних годин, що відповідає 26 академічним годинам.

2.3. Окремо програмою передбачено оцінювання набутих знань шляхом тестування.

2.4. Навчання проводиться відповідно до затвердженої програми: доповіді охоплюють питання функціональної діагностики скронево-нижньощелепного суглоба, лікування пародонтиту IV стадії, вітальної терапії пульпи, хірургічної імплантології, функції дихання, травматичних ушкоджень зубів у дітей, відновлення контактних пунктів, комплексної реабілітації, ортодонтичного лікування пацієнтів із захворюваннями пародонту та м'якотканинної аугментації.

3. Реєстрація учасників

3.1. Участь у Заході здійснюється за умови попередньої реєстрації.

3.2. Під час реєстрації учасник надає достовірні персональні та професійні дані, необхідні для ідентифікації учасника, оформлення сертифіката та внесення передбаченої інформації до електронної системи БПР.

3.3. Реєстрація учасників першого дня проводиться з 08:00 до 08:45. Реєстрація учасників другого дня проводиться з 08:00 до 08:45.

3.4. Реєстраційні дані використовуються виключно для цілей організації Заходу, підтвердження участі та виконання передбачених законодавством вимог щодо обліку БПР.

4. Порядок участі у навчанні

4.1. Учасник зобов'язаний дотримуватися затвердженої програми та перебувати на Заході протягом передбаченого для нього навчального часу.

4.2. Участь підтверджується способом, визначеним організатором, зокрема реєстрацією та фіксацією присутності учасника.

4.3. Учасник повинен особисто брати участь у навчанні. Передача реєстраційних даних іншій особі або присутність іншої особи замість зареєстрованого учасника не допускається.

4.4. У разі дострокового залишення Заходу або відсутності на частині навчальної програми провайдер має право не підтверджувати повний обсяг участі, якщо фактична участь не відповідає встановленим умовам Заходу.

4.5. Перерви, передбачені програмою, не є навчальним навантаженням.

5. Порядок проведення навчання

5.1. Навчання здійснюється у формі усних доповідей відповідно до погодинного розкладу.

5.2. Під час доповідей можуть використовуватися презентаційні та інші навчальні матеріали, що відповідають тематиці Заходу.

5.3. Зміст доповідей має відповідати затвердженій навчальній програмі та заявленим результатам навчання.

5.4. Учасники можуть ставити запитання доповідачам та брати участь в обговоренні, якщо це передбачено організацією конкретної доповіді.

6. Підсумкове оцінювання

6.1. Після завершення навчальної частини Заходу проводиться оцінювання набутих знань у формі тестування.

6.2. Тестування складається з 20 тестових завдань.

6.3. Успішним вважається результат, за якого учасник надає не менше 70 відсотків правильних відповідей.

6.4. Тестування виконується учасником самостійно.

6.5. Результати тестування фіксуються організатором та використовуються для підтвердження проходження передбаченого програмою підсумкового контролю.

6.6. У разі непроходження тестування відповідно до встановленого критерію учасник не вважається таким, що виконав умови підсумкового контролю, передбачені програмою Заходу.

7. Сертифікат та бали БПР

7.1. Сертифікат за результатами Заходу видається учаснику за умови підтвердження участі та виконання інших передбачених програмою умов, зокрема проходження підсумкового оцінювання, якщо воно є обов'язковим для відповідного заходу.

7.2. Кількість балів БПР визначається відповідно до виду Заходу, його зареєстрованого навчального навантаження та чинних критеріїв нарахування балів БПР.

7.3. Інформація про проведення Заходу та результати участі учасників подається до електронної системи БПР у порядку та строки, визначені чинними нормативними вимогами.

7.4. Сертифікат підтверджує участь у конкретному зареєстрованому заході та містить передбачені вимогами відомості про Захід і учасника.

8. Права та обов'язки учасника

8.1. Учасник має право отримувати навчальні матеріали в межах, визначених організатором, брати участь у навчанні, ставити запитання доповідачам, проходити підсумкове оцінювання та отримувати сертифікат за умови виконання встановлених вимог.

8.2. Учасник зобов'язаний надати достовірні реєстраційні дані, особисто брати участь у навчанні, дотримуватися програми та правил проведення Заходу, а також самостійно виконувати тестові завдання.

8.3. Забороняється перешкоджати проведенню навчання, здійснювати підміну учасника або використовувати чужі реєстраційні дані.

9. Зворотний зв'язок

9.1. Після завершення Заходу учасникам може бути запропоновано заповнити анкету зворотного зв'язку щодо змісту, організації та якості проведення Заходу.

9.2. Результати анкетування можуть використовуватися провайдером для оцінювання якості Заходу та вдосконалення наступних освітніх заходів.

10. Скарги та звернення

10.1. Учасник має право подати скаргу або звернення щодо дій провайдера, пов'язаних з організацією та проведенням Заходу, у порядку, встановленому законодавством та відповідними нормативними актами МОЗ України.

10.2. Скарги розглядаються відповідно до чинного Порядку подання та розгляду скарг учасника заходу БПР або іншої особи на дії провайдера.

11. Прикінцеві положення

11.1. Ці Правила затверджуються до початку проведення Заходу та доводяться до відома учасників.

11.2. У питаннях, не врегульованих цими Правилами, організатор керується затвердженою навчальною програмою, програмою проведення Заходу та чинним законодавством України у сфері безперервного професійного розвитку.

11.3. У разі зміни нормативних вимог до БПР під час підготовки або проведення Заходу застосовуються вимоги, чинні на відповідний момент.

Провайдер: Дентал Центр Едьюкейшн

Контактна особа: Конько Юлія Василівна, +380985781629