



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛІВОБЕРЕЖНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
ЗАПОРІЗЬКА ГІМНАЗІЯ № 8 ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
69104, м. Запоріжжя, вул. Європейська 14-А.т.769-80-15, gymnasium8.zp@gmail.com
Код ЄДРПОУ13637236**

Н А К А З

24.08.2026

№166 р

Про забезпечення права дітей на здобуття повної загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році в Запорізькій гімназії №8

На виконання наказу ЛВО від 20.08.2026 №144/р «Про забезпечення права дітей на здобуття повної загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році в закладах загальної середньої освіти підпорядкованих Лівобережному відділу освіти», з метою забезпечення конституційного права дітей на освіту, реалізації державних гарантій щодо доступності повної загальної середньої освіти, забезпечення здобуття дітьми шкільного віку повної загальної середньої освіти незалежно від місця їх перебування та форми здобуття освіти, своєчасного виявлення дітей, які не здобувають освіти або перебувають у зоні ризику припинення її здобуття, забезпечення актуальності обліку дітей шкільного віку та учнів, удосконалення міжвідомчої взаємодії щодо залучення та повернення дітей до навчання, відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів» (зі змінами), від 25.02.2026 № 241 «Про внесення змін до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів», на виконання наказу департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 12.08.2026 № 351р «Про забезпечення права дітей на здобуття повної загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році в комунальних закладах загальної середньої освіти м. Запоріжжя», з урахуванням особливостей організації освітнього процесу в 2026/2027 навчальному році,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Світлані ЧАЛОВІЙ:

1.1. Забезпечити системне виявлення дітей шкільного віку, які не розпочали або припинили здобуття повної загальної середньої освіти, а також дітей, щодо яких існує ризик припинення здобуття освіти, своєчасне встановлення причин та обставин такої ситуації і вжиття заходів щодо забезпечення їх права на освіту.

1.2. Забезпечити систематичний облік участі учнів в освітньому процесі незалежно від форми здобуття освіти та способу організації освітнього процесу, своєчасне з'ясування причин тривалої відсутності або неучасті учня в освітньому процесі та документування вжитих заходів.

1.3. У разі відсутності учня протягом 10 робочих днів поспіль без відомих або поважних причин забезпечити дії відповідно до Порядку та інших нормативно-правових актів.

1.4. Забезпечити оперативне опрацювання інформації щодо дітей, у профілі яких встановлено статус «не охоплена/не охоплений навчанням», взаємодію з територіальним

органом служби у справах дітей відповідно до законодавства, оперативне інформування Лівобережного відділу освіти щодо необхідності забезпечення здобуття освіти такою дитиною.

1.5. Запровадити раннє виявлення ризиків припинення здобуття освіти та реагування на них до набуття дитиною статусу «не охоплена/не охоплений навчанням». До таких ризиків, зокрема, відносити систематичну/періодичну неучасть учня в освітньому процесі, тривалу відсутність зв'язку із сім'єю, зміну місця перебування, переміщення, виїзд за межі України, складні життєві обставини та інші обставини, що можуть впливати на продовження здобуття освіти.

1.6. Забезпечити моніторинг освітнього статусу учнів, які тимчасово перебувають за межами територіальної громади, області, України або на тимчасово окупованих територіях, з урахуванням обраної ними форми здобуття освіти та фактичного продовження навчання.

1.7. У разі виявлення ризику припинення здобуття освіти забезпечувати визначення оптимального освітнього маршруту дитини з урахуванням її віку, освітніх потреб, місця перебування, безпекових умов, форми здобуття освіти та можливостей сім'ї.

1.8. Забезпечити моніторинг освітніх маршрутів випускників 9-х класів 2026 року з метою встановлення факту продовження ними здобуття освіти та своєчасного виявлення випускників, які не продовжили навчання.

1.9. У разі виявлення випускників 9-х класів 2026 року, щодо яких не підтверджено продовження здобуття освіти, вживати заходів щодо встановлення причин та визначення подальшого освітнього маршруту відповідно до законодавства, інформувати відділ освіти департаменту освіти і науки міської ради про результати запроваджених заходів.

1.10. Забезпечити міжвідомчу взаємодію з територіальними органами служби (управління) у справах дітей Запорізької міської ради та іншими суб'єктами відповідно до компетенції у випадках виявлення дітей, які не здобувають освіти, з метою встановлення причин, визначення потреб дитини та сім'ї, залучення або повернення дитини до навчання та контролю за результативністю вжитих заходів.

1.11. Забезпечити проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з батьками або іншими законними представниками дітей щодо обов'язковості здобуття повної загальної середньої освіти, можливостей продовження навчання за різними формами та відповідальності за невиконання батьківських обов'язків у частині забезпечення здобуття дитиною освіти.

1.12. Забезпечити впродовж вересня-жовтня 2026 року участь закладу загальної середньої освіти у Всеукраїнському профілактичному заході «Урок», використовуючи його як один із механізмів виявлення дітей, які не здобувають освіти, встановлення причин та організації відповідного реагування.

1.13. Під час збору, обробки, зберігання, передачі та узагальнення інформації про дітей забезпечувати дотримання вимог законодавства про захист персональних даних, конфіденційність та захист прав і найкращих інтересів дитини.

1.14. Інформувати Лівобережний відділ освіти про хід проведення Всеукраїнського профілактичного заходу «Урок»: I етап – 14.09.2026; II етап – 01.10.2026, III етап – 15.10.2026 та про стан продовження здобуття освіти учнями 9-х класів (випускників 2026 року) за формою: <https://cutt.ly/vyfi3ALQ>.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Світлані ЄФРЕМЕНКОВІЙ:

2.1. Забезпечити своєчасне внесення, актуалізацію та перевірку інформації про дітей шкільного віку та учнів відповідно до вимог Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 (зі змінами), із використанням Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту (АІКОМ).

2.2. Під час збору, обробки, зберігання, передачі та узагальнення інформації про дітей забезпечувати дотримання вимог законодавства про захист персональних даних, конфіденційність та захист прав і найкращих інтересів дитини.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Діані КОТЛЯР:

3.1. Забезпечити створення умов для реалізації права дітей на здобуття повної загальної середньої освіти в інституційних або індивідуальних формах, визначених законодавством, з урахуванням освітніх потреб дитини, безпекових умов, місця перебування та конкретних життєвих обставин.

3.2. Під час збору, обробки, зберігання, передачі та узагальнення інформації про дітей забезпечувати дотримання вимог законодавства про захист персональних даних, конфіденційність та захист прав і найкращих інтересів дитини.

4. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Діані КОТЛЯР, Світлані ЄФРЕМЕНКОВІЙ та Світлані ЧАЛОВІЙ

4.1. Забезпечити оперативність, достовірність, повноту та актуальність інформації, що подається та вноситься до інформаційних систем.

4.2. Не допускати формального визначення освітнього статусу дитини без перевірки наявної інформації та з'ясування фактичних обставин.

4.3. Забезпечувати документування результатів роботи з випадками не охоплення навчанням та ризику припинення здобуття освіти.

5. Класним керівникам 1-9 класів:

5.1. Тримати на контролі відвідування навчальних занять здобувачами освіти, забезпечити постійний зв'язок з батьками (особами що їх замінюють).

5.2. Забезпечити систематичний облік участі учнів в освітньому процесі незалежно від форми здобуття освіти та способу організації освітнього процесу, своєчасне з'ясування причин тривалої відсутності або неучасті учня в освітньому процесі та вчасне повідомлення адміністрації гімназії про втрату зв'язку з учнем.

6. Класним керівникам 9-х класів 2025-2026 н.р. Ірині СТЬОПІНІЙ та Світлані КІСІЛЬ забезпечити наявність підтверджень про продовження навчання випускників до 05.09.2026 року.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директорка

Ірина БІРЮКОВА

З наказом ознайомлені:

ПІБ	Підпис	ПІБ	підпис
Тетяна ПАЛАМАРЧУК		Дар'я ЛУК'ЯНОВА	
Ірина МАЙСТРУК		Надія БОРИСЕНКО	
Ігор КРАВЧУК		Ірина СТЬОПІНА	
Анжеліка ТИЩЕНКО		Вадим ЯВИСЯ	
Яна ПЛАКСІНА		Ганна ГОРОХОВА	
Ірина СЕРГЕСЬВА		Олена СКОМСЬКА	
Ірина ПОВОЛОЦЬКА		Ганна ШУШКЕВИЧ	
Марина СИРОТЕНКО		Тетяна ТОПЧІЙ	
Людмила СКАЧКОВА		Галина ЧЕРНЮК	
Ніна КОРШУН		Світлана ЧАЛОВА	
Олена ГРИЦЕНКО		Наталія ЦЯПА	
Наталія ГОРБАТОВА		Юлія РИБАЛКО	
Олена ХИЖНЯ		Діана КОТЛЯР	
Ольга КРАВЧУК		Марина БАТЄХІНА	
Світлана ЄФРЕМЕНКОВА		Світлана КІСІЛЬ	

Виконавець: Світлана ЧАЛОВА