

Պատվիրատուի տեխնիկական առաջադրանք (TOR) Հաշվապահական ծառայությունների մատուցման համար

1. Նախապատմություն

Հայաստանի սոցիալական աշխատողների ասոցիացիան (AASW) հասարակական կազմակերպություն է, որը նպատակ ունի նպաստել սոցիալական պաշտպանության համակարգերի ամրապնդմանը, մարդու իրավունքների խթանմանը և սոցիալական աշխատանքի մասնագիտության զարգացմանը Հայաստանում:

AASW-ն ներկայումս իրականացնում է ինը (9) ակտիվ դոնորային ծրագրեր՝ տարեկան մոտ 30,000,000 ՀՀ դրամ ընդհանուր բյուջեով: Ծրագրերը ֆինանսավորվում են ՅՈՒՆԻՍԵֆ-ի, ՄԱԿ ՓԳՀ-ի (UNHCR), Եվրոպական Միության (ԵՄ), BMZ-ի, GIZ-ի, նմանապես տարբեր դեսպանությունների և զարգացման գործակալությունների կողմից:

Կազմակերպությունը ապահովում է թափանցիկ և պահանջներին համապատասխան ֆինանսական կառավարում՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրության, ՓՄՁ-ների համար ՀՀՄՍ-ի (IFRS for SMEs) և դոնորների ֆինանսական ու գնումների կանոնակարգերի:

Ֆինանսական հաշվառման հեզրտությունն ապահովելու, թափանցիկությունն ու համակարգված համագործակցությունը ուժեղացնելու նպատակով՝ AASW-ն նախատեսում է ներգրավել հաշվապահական ընկերություն, որը կնշանակվի՝

- Ֆինանսական մասնագետ (հաշվապահ)՝ օրական ֆինանսական և հաշվապահական գործառնությունների համար, և

- Գլխավոր հաշվապահ՝ ընդհանուր վերահսկողության, համապատասխանության և հաշվետվությունների պատրաստման համար:

2. Աշխատանքի Նպատակը

Ապահովել հեզրիտ, ժամանակին և թափանցիկ հաշվապահական հաշվառում և ֆինանսական հաշվետվություններ՝ AASW-ի և դրա դոնորային ծրագրերի համար՝ համաձայն ՀՀ օրենսդրության, ՀՀՄՍ-ի և դոնորների պահանջների:

3. Աշխատանքների ծավալը

Ընտրված հաշվապահական ընկերությունը կվարի AASW-ի ընթացիկ և առաջիկա ծրագրերի բոլոր ֆինանսական գործառնությունները (ներկայումս՝ 9 ծրագիր / ~30 մլն ՀՀ դրամ տարեկան ծավալ) և իր նշանակած անձնակազմի միջոցով կմատուցի հետևյալ ծառայությունները:

A. Օրյա պարտականություններ — Ֆինանսական մասնագետ (հաշվապահ)

- Պահպանել հաշվապահական բոլոր տվյալները ArmSoft համակարգում և ապահովել ՀՀ հաշվապահական ստանդարտներին համապատասխանությունը:
- Գրանցել օրական ֆինանսական գործարքները՝ համապատասխանեցված հաստատող վաստադրքերով և դոնորի, գործուձեռության ու բյուջետային հոդվածի կողմից:

- Յուրաքանչյուր ծրագրի համար վարել առանձին օրյա գրքեր (գլխագիրք) և դրանք ամսական հաշտեցնել թե՛ բանկային ֆաղագրությունների, թե՛ ArmSoft համակարգի հետ:
- Ապահովել, որ յուրաքանչյուր ծրագրի սպասարկվի առանձին բանկային հաշվով՝ պահպանելով անկախ հաշվառումներ և մնացորդներ:
- Պատրաստել ամսական հաշտեցման փաթեթներ՝ ապահովելով գրքերին, բանկերին և դոնորական բյուջեներին համապատասխանությունը:
- Մշակել ներքին ամսական «բյուջե ընդդեմ փաստացի» համադրություններ բոլոր դոնորների համար՝ հիմք ընդունելով գրքարար տվյալները:
- Կատարել բոլոր վճարումները և փոխանցումները ArmSoft-ի միջոցով՝ հետևելով AASW-ի տրամադրած բյուջետային կոդերին և հաստատված ծախսային պլաններին:
- Հավաքել, ստուգել և համակարգել բոլոր հաստատող փաստաթղթերը (ինվոյսներ, ակտեր, պայմանագրեր, վճարման հանձնարարականներ և այլն)՝ ներքին և դոնորական հաշվետվությունների համար:
- Աջակցել ամսական երկու (2) ֆինանսական հաշվետվային փաթեթների պատրաստմանը՝ ամբողջական ուղեկցող փաստաթղթերով:
- Աջակցել եռամսյակային ԱԱՀ հավաստագրերի պատրաստմանն ու ներկայացմանը ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարություն:
- Ամենօրյա համագործակցել AASW-ի Ֆինանսների, ՄՌ (HR) և Գումաների բաժինների հետ՝ ապահովելով ուղեկցող փաստաթղթերի լիարժեք համապատասխանեցումը:
- Ամսական առնվազն երկու (2) ամբողջ աշխատանքային օր գտնվել AASW-ի Երևանյան գրասենյակում՝ ֆինանսների թիմի հետ աշխատելու, գրառումները վերանայելու և առաջադրանքները համակարգելու համար:

B. Բարձր մակարդակի հաշվապահություն և վերահսկողություն — Գլխավոր հաշվապահ

- Վերահսկել և վերանայել նշանակված ֆինանսական մասնագետի կողմից իրականացված ամբողջ աշխատանքը:
- Ապահովել հաշվապահական տվյալների ընդհանուր ճշգրտությունն ու ամբողջականությունը:
- Պատրաստել և վավերացնել ամսական և տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները (փորձական հաշվեկշիռ, եկամուտների հաշվետվություն, հաշվեկշիռ, հաշտեցումներ):
- Ապահովել ծրագրային հաշվառման ճիշտ կազմակերպումը և ArmSoft-բանկային ֆաղագրությունների ամսական հաշտեցումը:
- Վերահսկել և ապահովել դոնորների ֆինանսական հաշվետվություններին (FACE, ICE, PFR, ԵՄ ծախսերի հայտարարագրեր և այլն) ճշգրտությունը:
- Վերահսկել եռամսյակային ԱԱՀ հավաստագրերի և ուղեկցող ձևերի պատրաստումն ու ներկայացումը:
- Պատրաստել տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները՝ ներկայացման համար ՊԵԿ-ին և այլ համապատասխան մարմիններին:
- Տրամադրել ֆինանսական վերահսկողություն աուդիտների, ստուգայցերի և դոնորական վերիֆիկացիաների ընթացքում՝ ապահովելով պահանջվող փաստաթղթերի ամբողջականությունը և ճշգրտությունը:
- Խորհրդատվություն ապահովել Ֆինանսների և վարչարարության բաժնի ղեկավարին ֆինանսական կառավարման, հարկային և ներքին վերահսկողության հարցերով:
- Երաժշտվորել ՀՀ օրենսդրությանը և դոնորների ֆինանսական չափորոշներին համապատասխանությունը:
- Կատարել պարբերական ներքին վերանայումներ և ապահովել, որ ծրագրային գրքերը և դոնորական ձևերը համահունչ լինեն AASW-ի ֆինանսական համակարգերին:

4. Տրամադրվելիք արդյունքներ

- Օրյա ծրագրային գրքեր, որոնք ամսական հաշտեցված են ArmSoft-ի և բանկային ֆազագրությունների հետ:
- Ամսական երկու (2) համադարձակ ֆինանսական հաշվետվային փաթեթներ:
- Եռամսյակային ԱԱՀ հավաստագրեր՝ ներկայացված ՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի նախարարություն:
- Տարեկան ֆինանսական հաշվետվություններ՝ ներկայացված համար Պետական եկամուտների կոմիտե (ՊԵԿ):
- Ամբողջական փաստաթղթային փաթեթներ՝ դոնորական հաշվետվությունների, աուդիտների և ստուգայցերի համար:
- Գրավոր խորհրդատվական եզրակացություններ՝ ըստ անհրաժեշտության՝ հաշվապահական կամ հարկային հարցերի վերաբերյալ:

5. Աշխատանքային դասավորություն

- AASW-ն կտրամադրի բոլոր ստանդարտ ձևանմուշները, ԱԱՀ ազատման նամակները և հաշվետվական ձևաչափերը:
- Հաշվապահական ընկերության թիմը (Ֆինանսական մասնագետ և Գլխավոր հաշվապահ) սերտորեն կգործակցի AASW-ի Ֆինանսների, ՄՌ և Գնումների բաժինների հետ:
- Նշանակված ֆինանսական մասնագետը շաբաթական երկու (2) լիարժեք աշխատանքային օր պետք է աշխատի AASW-ի Երևանյան գրասենյակում:
- Բոլոր ֆինանսական տեղեկությունները և փաստաթղթերը հանդիսանում են AASW-ի սեփականությունը և պետք է պահպանվեն գաղտնիությամբ:

6. Պայմանագրի տևողությունը

Պայմանագիրը կմեկնարկի 2026 թվականի հունվարին (կամ ավելի շուտ՝ փոխադարձ համաձայնությամբ) և կլինի 12 ամիս տևողությամբ՝ հնարավոր երկարաձգմամբ՝ ելնելով աշխատանքի արդյունքներից և կազմակերպության կարիքներից:

7. Զեկուցում և վերահսկողություն

Հաշվապահական ընկերությունը՝ իր նշանակված Գլխավոր հաշվապահի և Ֆինանսական մասնագետի միջոցով, կզեկուցի ուղղակիորեն AASW-ի Ֆինանսների և վարչարարության բաժնի ղեկավարին: Բոլոր արդյունքները կենթարկվեն AASW ղեկավարության վերանայմանն ու հաստատմանը:

8. Պահանջվող որակավորումներ

- Առնվազն 5 տարվա փորձ հաշվապահական ծառայությունների մատուցման ոլորտում, նախընտրելի է՝ ՀԿ-ների և դոնորային ծրագրերի համար:
- Աշխատանքային փորձ կամ համագործակցություն ՅՈՒՆԻՍԵՖ, ՄԱԿ ՓԳՀ (UNHCR), ԵՄ, BMZ, GIZ կամ դեսպանատների ֆինանսավորմամբ ծրագրերի հետ՝ որպես առավելություն:
- ՀՀ հարկային և աշխատանքային օրենսդրության լավ իմացություն:
- Տիրապետում ArmSoft-ին և Microsoft Excel-ին:
- Աուդիտների և դոնորական ստուգումների համար հաշվետվությունների պատրաստման ապացուցելի կարողություն:
- Գործող պետական գրանցում և հարկային մաքրության մասին տեղեկանք:
- Հայերենի թ լեզվի ազատտիրապետում, անգլերենի աշխատանքային իմացությունը՝ ցանկալի:

9. Գնահատման չափանիշներ

Մասնագիտական փորձ և հղումներ — 30%

Գլխավոր հաշվապահի և հիմնական անձնակազմի որակավորում — 25%

ՀԿ-ների և դոնորական հաշվետվությունների փորձ — 25%

Ֆինանսական առաջարկ — 20%

10. Հայտերի ներկայացում

- Ընկերության պրոֆիլ և գրանցման փաստաթղթեր:
- ՀԿ/դոնորային փորձի ցանկ:
- Նշանակվող Ֆինանսական մասնագետի և Գլխավոր հաշվապահի CV-ներ:
- Աշխատանքների իրականացման մեթոդաբանության և մոտեցման նկարագրություն:
- Ֆինանսական առաջարկ (ամսական կամ տարեկան):
- Գործող հարկային մաքրության տեղեկանք:

Առաջարկները պետք է ուղարկվեն zara.sahakyan@aasw.org և procurement@aasw.org հասցեներին մինչև 2025թ. նոյեմբերի 9-ը՝ թեմա/Subject դառնում նշելով. «Proposal for Outsourced Accounting Services – AASW»:

11. Գաղտնիություն

Աշխատանքի ընթացքում ստացված կամ ստեղծված բոլոր ֆինանսական և կազմակերպական տեղեկությունները հանդիսանում են AASW-ի սեփականությունը և ենթակա են խիստ գաղտնիության պահպանման: