



У К Р А Ї Н А

БАХМУТСЬКА МІСЬКА РАДА

**УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКУ МІСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА ТА КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА**
НАКАЗ

Від 30.09.2021
м. Бахмут

№ 105 од

***Про затвердження Порядку запобігання та
врегулювання конфлікту інтересів в Управлінні
розвитку міського господарства та капітального
будівництва Бахмутської міської ради***

Відповідно до Розділу V Закону України «Про запобігання корупції», враховуючи Методичні рекомендації з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб, затверджені рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 14.07.2016 №2, керуючись ст. ст. 26, 59, 59-1, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Бахмутської міської ради від 31.08.2016 №6/90-1635 «Про затвердження Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Бахмутській міській раді та її виконавчих органах», Положенням про Управління розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради у новій редакції, затвердженим рішенням Бахмутської міської ради від 24.02.2021 № 7/5-158

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Управлінні (додається).
2. Головному спеціалісту з кадрової роботи та діловодства (Чернявець) довести даний наказ до відома спеціалістів Управління.
3. Організаційне забезпечення виконання наказу покласти на головного спеціаліст-юрисконсульта (Кудлай).

4. Вважати таким, що втратив чинність наказ начальника Управління від 06.09.2016 №57 п «Про затвердження Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Управлінні розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради».

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Управління

Тетяна ПЛАТІЦИНА

ПІДГОТОВЛЕНО:

Головний спеціаліст – юрисконсульт

Сергій Кудлай

ОЗНАЙОМЛЕНІ:

Головний спеціаліст з
кадрової роботи та діловодства

Олена Чернявець

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ начальника Управління

від 30.09.2021 №105 од

**Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в
Управлінні розвитку міського господарства та капітального будівництва
Бахмутської міської ради**

I. Загальні положення

1. Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Управлінні розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради (далі – Порядок) визначає правові та організаційні засади функціонування системи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Управлінні розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради (далі – Управління), зміст та порядок застосування антикорупційних механізмів, правила щодо усунення та врегулювання конфлікту інтересів.

2. Порядок розроблений відповідно до Законів України: «Про запобігання корупції» із змінами, «Про місцеве самоврядування в Україні» із змінами, «Про службу в органах місцевого самоврядування» із змінами, рішення Бахмутської міської ради від 31.08.2016 №6/90-1635 м. Бахмут «Про затвердження Порядку запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Бахмутській міській раді та її виконавчих органах» та поширює свою дію на керівництво та посадових осіб Управління.

3. Особи, уповноважені на виконання функцій місцевого самоврядування, не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь - який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

4. З метою запобігання конфлікту інтересів особи, уповноважені на виконання функцій місцевого самоврядування, зобов'язані дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції». Суб'єкти, на яких поширюється дія даного Порядку зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;

- письмово, шляхом спрямування власноручної заяви, повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли посадова особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівництва, або у складі колегіального органу – відповідний колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, або Національне агентство з питань запобігання корупції чи інший визначений законом орган;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

5. Терміни, наведені у Порядку вживаються у значеннях, визначених Законом України: «Про запобігання корупції» із змінами.

6. Питання не зазначені в цьому Порядку, регулюються згідно із чинним законодавством України.

II. Врегулювання конфлікту інтересів керівництва, посадових осіб Управління

1. Начальник Управління протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

2. Начальник Управління, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені Законом України «Про запобігання корупції» заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

3. Посадова особа, яка повідомила про конфлікт інтересів безпосереднього керівника та начальника Управління і вважає, що вжиті заходи є недостатніми, може особисто повідомити про це в письмовій формі відповідальну особу за запобігання та протидію корупції в Управлінні – головного спеціаліста-юрисконсульта Управління Кудлая Сергія Сергійовича.

4. Якщо посадовій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших посадових осіб Управління, їй необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

5. Письмове повідомлення про конфлікт інтересів реєструється як вхідна документація в Управлінні. Після реєстрації дане повідомлення негайно передається для вжиття відповідних заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів начальнику Управління та особі, відповідальній за запобігання та протидію корупції в Управлінні.

6. Письмові повідомлення про конфлікт інтересів посадових осіб Управління реєструються в тому самому порядку посадовими особами Управління, відповідальними за кореспонденцію.

7. Протягом 2 робочих днів, особа, в якій виник конфлікт інтересів повідомляється безпосередньо начальником Управління про прийняте рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів.

8. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

- обмеження доступу посадової особи до певної інформації;

- перегляду обсягу службових повноважень особи;

- переведення особи на іншу посаду;

- звільнення особи.

8.1. Усунення посадової особи Управління від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за наказом начальника Управління, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників відповідного відділу.

8.2. Обмеження доступу посадової особи Управління до певної інформації здійснюється за наказом начальника Управління, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику Управління.

8.3. Перегляд обсягу службових повноважень посадової особи Управління здійснюється за наказом начальника Управління, у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.

8.4. Службові повноваження здійснюються посадовою особою Управління під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

8.5. Переведення посадової особи Управління на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за наказом начальника Управління, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи. Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою посадової особи Управління.

8.6. Звільнення посадової особи Управління з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований іншим способом, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

9. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів передбачає вжиття заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів начальнику Управління. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

III. Відповідальність за вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів

1. За вчинення дій, прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів до осіб, зазначених в цьому Порядку можуть застосовуватись наступні види відповідальності:

- **дисциплінарна** (догана, звільнення, позбавлення матеріального заохочення) за неповідомлення про потенційний конфлікт інтересів (може застосовуватися в залежності від конкретних обставин вчинення проступку та ступені вини особи); за неповідомлення про реальний конфлікт інтересів та/або вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів, за умови, що судом на особу не накладено стягнення у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, пов'язаними з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або такою, що прирівнюється до цієї діяльності;

- **цивільно – правова** (відшкодування матеріальної та/або моральної шкоди відповідно до Цивільного кодексу України) за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- **адміністративна** (штраф, позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, відсторонення від виконання службових повноважень) за неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів; за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів; за будь-яку із вищевказаних дій, вчинену особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення;

- **кримінальна** (у випадках, коли приватний інтерес фактично призвів до прийняття рішень, а так само до вчинення діянь, в умовах конфлікту інтересів вони можуть розглядатися з точки зору наявності ознак таких корупційних злочинів як «зловживання службовим становищем», «прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою» тощо, а не лише як «конфлікт інтересів».

2. Нормативно - правові акти, рішення, видані (прийняті) з порушенням вимог Закону України «Про запобігання корупції», підлягають скасуванню або

можуть бути визнані незаконними в судовому порядку. Правочин, укладений внаслідок порушення вимог Закону, може бути визнаний судом недійсним.

3. Збитки, шкода, завдані Управлінню внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, підлягають відшкодуванню особою, яка вчинила відповідне правопорушення, в установленому законом порядку.

4. Управління має право зворотної вимоги до особи, діями (бездіяльністю) якої було безпосередньо завдано збитків, шкоди, у розмірі виплаченого відшкодування.

5. Кошти та інше майно, одержані внаслідок вчинення корупційного правопорушення, підлягають конфіскації або спеціальній конфіскації за рішенням суду в установленому законом порядку.

Начальник Управління

Тетяна ПЛАТІЦИНА