



**รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา
(สายงานการสอน)
เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ
ครูผู้สอน
และเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒
(๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**

ของ

**ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....**

**โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม อำเภออุบลรัตน์ จังหวัด
ขอนแก่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม อำเภออุบลรัตน์ จังหวัด

ขอนแก่น

ที่ ศธ ๐๔๒๙๕.๐๘๔/.....

วันที่ ๒๒ กันยายน

พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน) เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของครูผู้สอนและเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

ตามหนังสืออ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบและถือปฏิบัตินั้น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้จัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน) เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของครูผู้สอนและเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ขึ้นเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และเพื่อนำผลการประเมินมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานได้ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(.....
.)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล งานสรรหา แต่งตั้ง โยกย้าย
และเลื่อนขั้นเงินเดือน

บุคลากร.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวนิชชญาภา

เกษสภะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ

(นายสุเมธ สุว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์

พิทยาคม

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาเล่มนี้ ได้จัดทำเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑
เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งได้สรุปกิจกรรมที่ได้
ปฏิบัติพอสังเขปและแสดงให้เห็นถึงผลที่เกิดในด้านต่างๆ ทั้งต่อตน
เอง นักเรียน โรงเรียนและชุมชน นอกจากนี้ยังได้นำเสนอภาพกิจกรรม
บางกิจกรรมเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการเขียนรายงานผลงานครั้งนี้
ด้วย

ผู้จัดทำขอขอบคุณบุคลากรในโรงเรียนทุกท่านที่ได้ช่วยให้
ข้อมูลในการอ้างอิงเอกสารจนสำเร็จได้ด้วยดี และหวังอย่างยิ่งว่า
รายงานเล่มนี้จะใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงใน การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้จัดทำได้อีกระดับหนึ่ง

.....

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาสายงานการสอน ค

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ส่วนที่ ๓ การพัฒนาตนเอง

ส่วนที่ ๔ ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน
คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ภาคผนวก

- คำสั่ง
- เกียรติบัตร
- ผลงานโรงเรียน
- ผลงานนักเรียน
- ผลงานและการพัฒนาตนเอง
- ผลงานส่วนตัว
- ภาพกิจกรรม
- อื่นๆ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ทุกสังกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อผู้รับการ

ประเมิน.....

ตำแหน่ง

เงินเดือน..... สถานศึกษา

สังกัด..... สอนระดับ

ชั้น.....

วิชา.....

ชั่วโมงการสอน

ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมินวัน ประกอบด้วย

๑) ลาป่วย จำนวน ครั้ง วัน

๒) ลากิจ จำนวน ครั้ง วัน

๓) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

จำนวน ครั้งวัน

ชื่อผู้ประเมิน นายสุเมธ สுவ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

คำชี้แจง :-

แบบสรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (SAR) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน/นักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ :- สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน/นักศึกษา

ส่วนที่ ๒ :- สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน/นักศึกษา

ส่วนที่ ๓ :- สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน/นักศึกษา

วัตถุประสงค์ของการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (SAR) มีดังนี้

- เพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน/นักศึกษา
- เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน
- เพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน/นักศึกษา
- เพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน/นักศึกษา
- เพื่อใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน/นักศึกษา

คำชี้แจง :- แบบสรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (SAR) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน/นักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ๓ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ :- สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน/นักศึกษา

ส่วนที่ ๒ :- สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน/นักศึกษา

ส่วนที่ ๓ :- สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน/นักศึกษา

โรงเรียนอบลรัตน์พิทยาคม

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ตำแหน่ง	๘๐		
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	๑๐		

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน

๓.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

ประเมิน (ลงชื่อ)..... ผู้รับการ
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๕.๔๔)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๓.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....
.....

ผู้บังคับบัญชา (ลงชื่อ)..... ผู้
(นายสมเดช สวอ)

พินยาคม

วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

- ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....

(.....)

ตำแหน่ง

.....

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับการประเมิน

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ

.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.

ศ. ๒๕๖๘

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ

ปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน นายสุเมธ สวอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สำนักงาน
งานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง (๘๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ ๑ มีด้วยกัน ๓ ด้าน ๑๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนรู้ ๗ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด รวมคะแนน ทั้งหมด ๘๐ คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน

๑) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๙ คะแนน

๒) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๒ คะแนน

๓) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๓ คะแนน

๔) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น ๔ คะแนน

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน		
		๑	๒	๓	๔		๑	๒	๓	๔			
สารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา													
๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและ แก้ปัญหาผู้เรียน												
๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของสถานศึกษา												
๒.๔ ประสานความร่วมมือ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน												
๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ													
๓.๑ พัฒนาตนเองพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะ ทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน												
๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้												
๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ทักษะ ที่ได้จากพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน												
คะแนนรวม													
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตำแหน่งที่มีฐานเป็น คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ ๘๐ แล้วหารด้วย ๕๖)													

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง..... สังกัด.....
ชื่อผู้ประเมิน นายสุเมธ สวอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สำนักงาน
งานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
 รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก ปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการ

ประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- 1) ระดับ ๑ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๙.๙๙ ลงมา
- 2) ระดับ ๒ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙
- 3) ระดับ ๓ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙
- 4) ระดับ ๔ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙
- 5) ระดับ ๕ หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ = ระดับการประเมิน x ค่าน้ำหนัก										มินของ งูษา					
	ประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)	ประเมิน (ก)					ค่าน้ำหนัก (ข)	คะแนนที่ได้ (ก X ข)		
	๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕				
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						๒									๒	
คะแนนรวม																

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน นายสุเมธ สุวอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๑๐ รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) คะแนน ๑ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก

๒) คะแนน ๒ หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง

๓) คะแนน ๓ หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง

๔) คะแนน ๔ หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็น คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม}}{๔}$$

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
๒	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
๓	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง								
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่าง เต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการ ศึกษาเป็นสำคัญ								
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา								
๘	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และ ยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
๙	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
๑๐	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติ ตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ๑ และ									

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
	จรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐ คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย ๔)								

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการ

ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ.....

เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษาตอนแรก

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน

ประกอบด้วย

(1) ลาป่วย วัน (๒) ลากิจ

..... วัน

คุณสมบัติทางการศึกษา

๑. วุฒิปริญญาตรี.....

วิชาเอก.....

จากสถาบันการ

ศึกษา.....

.....

๒. วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี..... วิชาเอก

.....

จากสถาบันการ

ศึกษา.....

.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่ง

เลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เขต.....

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ชั้น.....บาท

๑.๒ การรับราชการ

๑. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี...
พ.ศ.

๒. ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ -
๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภท	จำนวน			รวม	
	ครั้ง	วัน		ครั้ง	วัน
มาสาย					
ลาป่วย					
ลากิจ					
ลาอุปสมบท					
ลาช่วยเหลือภริยาที่ คลอดบุตร					
ลาคลอด					

ส่วนที่ ๒ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่การสอน

สอนระดับ

ชั้น.....

รายวิชาที่สอน

๑. วิชา..... รหัสวิชา.....

จำนวน..... ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒. วิชา..... รหัสวิชา.....

จำนวน..... ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. วิชา..... รหัสวิชา.....

จำนวน..... ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๔. วิชา..... รหัสวิชา.....

จำนวน..... ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕. วิชา..... รหัสวิชา.....

จำนวน..... ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๖. วิชา.....รหัสวิชา.....
จำนวน..... ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๗. วิชา..... รหัสวิชา.....
จำนวน..... ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๘. วิชา..... รหัสวิชา.....
จำนวน..... ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๙. วิชา.....รหัสวิชา.....
จำนวน..... ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑๐. วิชา.....รหัสวิชา.....
จำนวน..... ชั่วโมงต่อสัปดาห์
ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ส่วนที่ ๓ การพัฒนาตนเอง

๓.๑ การประชุม /อบรม/สัมมนา/การเผยแพร่ผลงาน/การเป็นวิทยากร/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	เกียรติบัตร ผลงาน การพัฒนา ตนเอง	หน่วยงานที่จัด

ส่วนที่ ๔ ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๑.ด้านการจัดการเรียนการสอน

ภาพถ่าย / เอกสารหลักฐาน ร่องรอย อั้งฉิ่ง

๒. การจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ภาพถ่าย / เอกสารหลักฐาน ร่องรอย อั้งฉิ่ง

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนารวิชาชีพ

ภาพถ่าย / เอกสารหลักฐาน ร่องรอย อั้งฉิ่ง

๔.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่งานพิเศษ ตามคำสั่งโรงเรียน.....
ที่..... โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑.

๒.

๓.

และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง บันทึกข้อความ หนังสือราชการ หรือ
อื่นๆ ที่ข้าพเจ้าได้รายงานการไปราชการ / ปฏิบัติหน้าที่ (ประชุม / อบรม / สัมมนา
/ ศึกษาดูงาน / ปฏิบัติงาน) ต่อกลุ่มบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากรเพื่อ
รับรองชั่วโมงการปฏิบัติงานแล้ว ตามหลักฐานทะเบียนการรายงานจากกลุ่ม
บริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร

คำรับรอง

ขอรับรองว่าข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน อุบลรัตน์พิทยาคม อำเภอ
อุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ขอนแก่น เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของครูผู้
สอนและเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน
๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของ.....
ตำแหน่ง.....ถูกต้อง และเป็นความ
จริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้
รายงาน)
(.....)
ตำแหน่งวิทย์ฐานะ
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
.....

คำรับรองของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

การตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม อำเภออุบลรัตน์
จังหวัดขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น เพื่อ
ประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของครูผู้สอนและเพื่อ
ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐
กันยายน ๒๕๖๘) ของ.....
ตำแหน่ง ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

มีคุณสมบัติตาม กฎ ก.ค.ศ. กำหนด

ขาดคุณสมบัติ

(ระบุ).....

(ลงชื่อ).....

.....

(นางสาวนิชชญาภา เกษสุภะ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน

บุคคล

วันที่..... เดือน พ.ศ.

.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์พิทยาคม

- เห็นชอบ
- ไม่เห็นชอบ

(ระบุ).....

(ลงชื่อ).....

(นายสุเมธ สวอ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตน์

พิทยาคม

วันที่..... เดือน พ.ศ.

.....

ภาคผนวก

- เกียรติบัตร / คำสั่ง (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
 - ผลงานโรงเรียน
 - ผลงานนักเรียน
 - ผลงานและการพัฒนาตนเอง
 - ผลงานส่วนตัว

- ภาพกิจกรรม

- อื่นๆ