



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมโฮมรูม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา ๒๕๖7

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ตามที่ข้าพเจ้า _____ และ _____

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ _____ / _____ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำ
ปีการศึกษา ๒๕๖7 ตามคำสั่งโรงเรียนแม่จันวิทยาคม ที่...../๒๕๖7 เรื่อง _____
_____ นั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรมโฮมรูม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอ
รายงานผลการจัดกิจกรรมโฮมรูม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา ๒๕๖7

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(_____)

ครูที่ปรึกษา

(ลงชื่อ)

(_____)

ครูที่ปรึกษา

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชกร จัปใจนาย)

หัวหน้ากลุ่มงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

.....

.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

(นายกุลล มีปัญญา)

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ความหมายและความสำคัญ

กิจกรรมโฮมรูม หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมนักเรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มก็ได้ มีการฝึกปฏิบัติหรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่างๆ เช่น การรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม ทักษะการตัดสินใจทักษะการปรับตัว และการวางแผนชีวิต เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้จะจัดในห้องเรียนหรือนอกห้องเรียนก็ได้ โดยให้มีบรรยากาศเสมือนบ้าน ที่มีนักเรียนกับครูที่ปรึกษาเปรียบเสมือนเป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกันร่วมกันทำกิจกรรมอย่างใกล้ชิด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้พบนักเรียนของตนเองอย่างใกล้ชิด ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีเป้าหมายนอกเหนือจากการสอนตามปกติ
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ได้รับประสบการณ์เพิ่มมากขึ้นจากการเรียนปกติ
3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนกับนักเรียน

คำแนะนำการบันทึกกิจกรรมโฮมรูม

1. ครูที่ปรึกษาจัดกิจกรรมโฮมรูมนักเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง
2. สถานที่ หน้าเสาธง ในห้องเรียน ใต้ร่มไม้ หน้าอาคารเรียน อาคารประกอบ สนามอื่นๆ ภายในโรงเรียนตามที่เห็นสมควรโดยนัดหมายนักเรียนให้มาพบกันตามวันและเวลาที่กำหนด
3. บันทึกวันเดือนปี จำนวนนักเรียน ติดตามการเข้าแถว การขาดเรียน ผลการเรียน พฤติกรรมที่ควรส่งเสริมการพูดเชิงบวก วินัย พฤติกรรมที่ควรแก้ไข เก็บข้อมูลและบันทึกรายงานการอบรม
4. ลงลายมือชื่อครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับประจำทุกสัปดาห์
5. ก่อนสอบปลายภาคเรียน ครูที่ปรึกษารายงานผลการจัดกิจกรรมโฮมรูมต่อผู้อำนวยการโรงเรียน โดยส่งที่กลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อนำสรุปในภาพรวมต่อไป

ตัวอย่างหัวข้อและกิจกรรมสำหรับจัดกิจกรรมโฮมรูม

การจัดกิจกรรมโฮมรูม ปกติใช้เวลา ประมาณ ๑๐ – ๒๐ นาที ในขณะที่เดียวกันก็อาจมีการจัดกิจกรรมโฮมรูมที่ใช้เวลานานมากกว่า คือ ประมาณ ๕๐ นาที จากการประมวลเอกสารและผลงานการศึกษาวิจัยต่างๆ พบว่า หัวข้อและกิจกรรมที่สมควรนำมาจัดกิจกรรมโฮมรูม ประกอบด้วย

๑. การอบรมมารยาทและการรู้จักกาลเทศะ เช่น การทำความเคารพ มารยาท และสิ่งที่ควรปฏิบัติในระหว่างการสนทนา มารยาทในการรับประทานอาหาร เป็นต้น
๒. การชมเชยผู้เรียนที่ทำความดี หรือมีความสามารถ
๓. การดูแลความสะอาดของห้องเรียน
๔. ให้นักเรียนนำข่าวจากสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ Website ต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ต มาอ่าน หรือมาเล่าให้เพื่อนฟัง แล้วช่วยกันวิจารณ์ข่าว
๕. การฝึกลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ เช่น ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา ความมานะพยายาม การประหยัด ความขยันหมั่นเพียร เป็นต้น
๖. ให้นักเรียนเล่าเหตุการณ์ต่างๆ ที่ประสบจากชีวิตจริง การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า แล้วอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน ให้นักเรียนเขียนเรียงความเกี่ยวกับครอบครัว
๗. ประกาศ แจ้งข่าวสาร และความเคลื่อนไหวของโรงเรียน เช่น กำหนดการสอบ การแข่งขันกีฬา การจัดงานนิทรรศการ การจัดพิธีไหว้ครู ผลการประกวด หรือการเข้าร่วมแข่งขันต่างๆ เป็นต้น
๘. การอบรมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความสามัคคี การเสียสละ ความซื่อสัตย์ การให้อภัย เป็นต้น

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๙. การช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนอ่อน อาจให้เพื่อนช่วยเพื่อน

๑๐. แนะนำการเตรียมตัวสอบ

๑๑. แนะนำในเรื่องการดำเนินชีวิต เช่น สุขภาพจิต วิทยุร่น การทำงานกลุ่ม มนุษยสัมพันธ์ การคบเพื่อน การคบเพื่อนต่างเพศที่เหมาะสม การหลีกเลี่ยงจากภัยทางสังคม อาชญากรรม ปัญหาการคุกคามทางเพศ ภัยแอบแฝงจากอินเทอร์เน็ต และปัญหาสารเสพติด เป็นต้น

๑๒. ให้นักเรียนบันทึกความดี ความภูมิใจของตนเอง



ข้อมูลนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ____ / ____

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่อาศัย	ชื่อเล่น	หมายเลขโทรศัพท์ นักเรียน	หมายเลขโทรศัพท์ผู้ ปกครอง1	หมายเลขโทรศัพท์ผู้ ปกครอง2
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่อาศัย	ชื่อเล่น	หมายเลขโทรศัพท์ นักเรียน	หมายเลขโทรศัพท์ผู้ ปกครอง1	หมายเลขโทรศัพท์ผู้ ปกครอง2
18						
19						
20						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่อาศัย	ชื่อเล่น	หมายเลขโทรศัพท์ นักเรียน	หมายเลขโทรศัพท์ผู้ ปกครอง1	หมายเลขโทรศัพท์ผู้ ปกครอง2
39						
40						
41						
42						

ตารางกิจกรรมโฮมรูมประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

สัปดาห์ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	29 พฤศจิกายน 2567	ปฐมนิเทศ	หัวหน้าระดับหรือครูที่ปรึกษา
1	31 พฤศจิกายน 2567	กิจกรรมโฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
๒	5,7 พฤศจิกายน 2567	ตรวจผม เล็บ และเครื่องแต่งกาย	หัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา
3	12,14 พฤศจิกายน 2567	กิจกรรมโฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
4	19,21 พฤศจิกายน 2567	กิจกรรมโฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
5	26,28 พฤศจิกายน 2567	กิจกรรมโฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
6	3 ธันวาคม 2567	ตรวจผม เล็บ และเครื่องแต่งกาย	หัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา
	5 ธันวาคม 2567	หยุดวันพ่อแห่งชาติ	-
7	10,12 ธันวาคม 2567	กิจกรรมโฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
8	17,19 ธันวาคม 2567	กิจกรรมโฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
9	24,26 ธันวาคม 2567	สอบกลางภาค	-
10	31 ธันวาคม 2567	วันหยุดสิ้นปี	-
	2 มกราคม 2568	กิจกรรมโฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
11	7,9 มกราคม 2568	ตรวจผม เล็บ และเครื่องแต่งกาย	หัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา
12	14 มกราคม 2568	กิจกรรมโฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
	16 มกราคม 2568	หยุดวันครู	-
13	21,23 มกราคม 2568	กิจกรรมโฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
14	28,30 มกราคม 2568	กิจกรรมโฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
14	4 กุมภาพันธ์ 2568	ตรวจผม เล็บ และเครื่องแต่งกาย	หัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา
	6 กุมภาพันธ์ 2568	เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี	-
16	11,13 กุมภาพันธ์ 2568	กิจกรรมโฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
17	18,20 กุมภาพันธ์ 2568	กิจกรรมโฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
18	25, 27 กุมภาพันธ์ 2568	กิจกรรมโฮมรูม	ครูที่ปรึกษา
		ม.3,ม.6 สอบปลายภาค	
19	4,6 มีนาคม 2568	- ตรวจผม เล็บ และเครื่องแต่งกาย	หัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา

		- สรุปบันทึกกิจกรรม โฮมรูม ส่งงานระบบดูแลฯ (เล่มสมบูรณ์)	ครูที่ปรึกษา หัวหน้า ระดับ
20	11,13 มีนาคม 2568	งานระบบฯ สรุปเป็น ภาพรวม ส่งฝ่ายบริหาร	หัวหน้างานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน

- **หมายเหตุ** 1. สัปดาห์แรกของเดือน ก่อนสอบกลางภาค/ปลายภาคเรียน กำหนดให้ตรวจผม เล็บ และเครื่องแต่งกาย 1 ครั้ง
2. การจัดกิจกรรม วัน และเวลา ครูที่ปรึกษาปรับได้ตามความเหมาะสม

บันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่_____ /

สัปดาห์ที่_____

วัน/เดือน/ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน
		นักเรียนทั้งหมดคน มาคน ขาดคน รายชื่อนักเรียนที่ขาด
วัน/เดือน/ปี	เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร	ข้อมูลนักเรียน
		นักเรียนทั้งหมดคน มาคน ขาดคน รายชื่อนักเรียนที่ขาด

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

		
ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคนที่ 1 (.....) ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษาคนที่ 2 (.....) ลงชื่อ..... (.....) ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าระดับ หัวหน้ากลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		

****หมายเหตุ** บันทึก 18-20 สัปดาห์ โดยประมาณ (18-20 แผ่น)



บันทึกรายละเอียด
การส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีพฤติกรรมดี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่____/____ โรงเรียนแม่จันวิทยาคม

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	พฤติกรรมที่ดีของ นักเรียน	วิธีการดำเนินการ ส่งเสริม	ผลการดำเนินการ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	พฤติกรรมที่ดีของ นักเรียน	วิธีการดำเนินการ ส่งเสริม	ผลการดำเนินการ
9				
10				

บันทึกการติดตามแก้ไขและพัฒนาพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียนรายบุคคล

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่___/___ภาคเรียนที่___ปีการศึกษา 2567

ที่	ชื่อ-สกุล	พฤติกรรมที่ต้องปรับปรุง	วิธีการแก้ปัญหา	ผลการแก้ปัญหา
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

สรุปปัญหาของนักเรียน และข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมโฮมรูม

ภาคเรียนที่_____ ปีการศึกษา ๒๕๖7

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/

โรงเรียนแม่จันวิทยาคม อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๑. ปัญหาของนักเรียนในการจัดกิจกรรมโฮมรูม

.....

.....

.....

.....

๒. แนวทางแก้ไขปัญหาของครูที่ปรึกษา

.....

.....

.....

.....

๓. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

หลักฐาน/ร่องรอย/ภาพการดำเนินงานกิจกรรมโฮมรูม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... /

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2567

ภาคเรียนที่..2..ปีการศึกษา.....2567....



งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา