

1

TÍTULO DEL CAPÍTULO

AUTORES

Nombre autor 1

Títulos académicos de pregrado y/o posgrado. Lugar de trabajo:
Universidad/Organización/Empresa. Correo electrónico e-mail:
ejemplo@org.es

Nombre autor 2

Títulos académicos de pregrado y/o posgrado. Lugar de trabajo:
Universidad/Organización/Empresa. Correo electrónico e-mail:
ejemplo@org.es

Nombre autor 3

Títulos académicos de pregrado y/o posgrado. Lugar de trabajo:
Universidad/Organización/Empresa. Correo electrónico e-mail:
ejemplo@org.es

Nombre autor 4

Títulos académicos de pregrado y/o posgrado. Lugar de trabajo:
Universidad/Organización/Empresa. Correo electrónico e-mail:
ejemplo@org.es

*Capítulo de libro de investigación resultado del proyecto
titulado "xx"*

Resumen

Escriba aquí el resumen (máximo 250 palabras)

Palabras clave

Escriba aquí de 3 a 5 palabras que definan el contenido del capítulo.

Abstract

Escriba aquí el resumen en inglés

Key words

Escriba aquí las palabras clave en inglés

INTRODUCCIÓN

Escriba aquí acerca del problema que abordó

La plantilla actual está definida para mantener la uniformidad en la presentación de los capítulos de libro. Para tener un formato de alta calidad y coherencia, usted como autor debe seguir estas instrucciones. La manera más fácil de hacer esto es descargar la plantilla y reemplazar el contenido con su propio texto. El archivo de la plantilla contiene estilos predefinidos para cada aspecto del diseño general del documento, familias tipográficas, y tamaños de tipografía apropiados, lo que permite reducir su trabajo al momento de dar formato al documento. *No cambie el tamaño de las fuentes o espaciado de línea para introducir más texto en un número limitado de páginas.*

Diligencie la plantilla con el contenido de su investigación con un mínimo de 30 páginas y un máximo de 35 páginas sin incluir las referencias.



MARCO REFERENCIAL



METODOLOGÍA

RESULTADOS

DISCUSIÓN

CONCLUSIONES



REFERENCIAS

ASPECTOS GENERALES A TENER EN CUENTA

Familias Tipográficas y Tamaños

Utilice tipografía Arial. El tamaño recomendado para el cuerpo del texto es de 12 puntos y para el Título del artículo 14 puntos. El tamaño mínimo para los títulos de las tablas, figuras y notas al pie de página es de 8 puntos.

1.3 Formato

En el diseño de su original, formato carta Letter de 8.5 x 11 pulg, ajuste los márgenes a 2 cm. El artículo deberá ir a una columna, con un espaciado entre columnas de 0.75 cm. Justifique las columnas tanto a izquierda como a derecha. Los párrafos deberán ser escritos a 1.5 cm. Los párrafos deben tener máximo 10 renglones.

2 Requerimientos adicionales

En esta sección se presentan las instrucciones de edición para las figuras, tablas, abreviaturas y acrónimos.

2.1 Figuras y Tablas

Sitúe las figuras y tablas en el extremo superior o inferior de las columnas; evite ubicarlas en medio de las columnas. Las figuras y tablas de gran tamaño podrán extenderse sobre ambas columnas. La descripción de las figuras deberá ubicarse debajo de las mismas. Todas las figuras, gráficas, mapas y tablas deben aparecer en tinta negra o escala de grises, numerarse y titularse de manera clara. Además, deben localizarse en el lugar más cercano a donde son citadas; y adjuntar un archivo carpeta las imágenes

en formato **.tiff**, (utilice para ello un editor de imágenes, como Paint© por ejemplo, que permite guardar en dicho formato). Use la abreviatura Figura x, para referirse a una figura o gráfico y Tabla x para referirse a una tabla. El título de las tablas y figuras deberá ubicarse debajo de ellas.

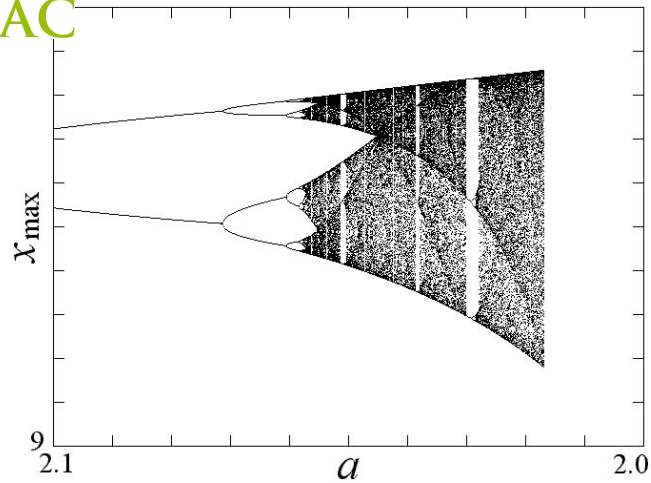


Figura 1. Bifurcación: Trazado del máximo local de x con una disminución de amortiguamiento a .

	Figuras	Tablas
Artículo 1	Tiff dpi	Normales
Artículo 2	Tiff	Formateadas

Tabla 1. Explicaciones de la resolución de las figuras.

2.2. Ecuaciones

Cuando los capítulos incluyen ecuaciones, éstas deben ser elaboradas en un editor de ecuaciones apropiado. Si utiliza *Word*, use o bien Microsoft Editor de Ecuaciones o *MathType* para las ecuaciones de su artículo (Insertar | Objeto | Crear Nuevo | Microsoft Editor de Ecuaciones o Ecuación MathType). No debe seleccionarse la opción “Flotar sobre el texto”.

Numere las ecuaciones consecutivamente con números de ecuaciones entre paréntesis justificado al margen derecho, como en (1). Utilice paréntesis para evitar ambigüedades en los denominadores.

Ponga signos de puntuación en las ecuaciones cuando formen parte de una frase

$$\oint F(r, j) dr dj = \left[\frac{sr_2}{2m_0} \right] \times \oint e^{(-l|z_j - z_l|)l^{-1}} J_1(lr_2) J_0(lr_i) dl. \quad (1)$$

Asegúrese de que los símbolos de su ecuación hayan sido definidos con anterioridad. Ponga en cursiva los símbolos (T podría referirse a la temperatura, pero T es la unidad tesla). Refiérase a “(1),” no “Ec. (1)” o “ecuación (1),” excepto al principio de la frase: “La ecuación (1) es...”

2.3. Unidades

Use el Sistema Internacional como unidades primarias. Se pueden usar otras unidades como unidades secundarias (entre paréntesis). Esto se aplica a capítulos sobre almacenamiento de datos. Por ejemplo, escriba “15 Gb/cm² (100 Gb/in²).” Se considera una excepción cuando las unidades inglesas se usan como identificadores comerciales, como “unidad de disco de 3.5 pulgadas.” Evite mezclar unidades del Sistema Internacional con el Sistema Cegesimal, tales como corriente en amperios y campo magnético en oersteds. Esto a menudo lleva a confusión porque las ecuaciones no son dimensionalmente equiparables. Si debe usar unidades mezcladas, especifique claramente las unidades para cada cantidad en la ecuación. La unidad en el Sistema Internacional para la fuerza del campo magnético H es A/m. Sin embargo, si desea utilizar unidades de T , o bien refiérase a densidad de flujo magnético B o fuerza del campo magnético simbolizado como $\mu_0 H$. Utilice el punto centrado para separar unidades compuestas, es decir, “A·m².” Cuando se escriban cifras decimales se utilizará la coma, no el punto.

2.4 Abreviaturas y Acrónimos

Defina las abreviaturas y acrónimos la primera vez que sean utilizadas en el texto. Evite emplear abreviaturas en el título, salvo que resulte imprescindible.

Agradecimientos

Si los hay, los agradecimientos deberán ubicarse al final del trabajo, justo antes de las referencias. Indique la entidad que patrocina la investigación. Esta sección no llevará numeración.

Referencias en el Texto

La presente sección proporciona ejemplos de los distintos tipos de referencias, Todas las referencias tienen que estar escritas en Times New Roman con tamaño de 12 puntos.

Los trabajos de un solo autor se citan mediante el apellido del autor y el año de publicación. Por ejemplo, “los trabajos tempranos en este tema (Ferrell, 1999)”.

Cuando un trabajo tiene dos autores, siempre se citarán utilizando el apellido de los dos autores unidos mediante “y”. Por ejemplo, “como se ha mostrado (Hyndman y Koehler, 1982)”.

Cuando un trabajo tiene tres, cuatro o más autores, cite únicamente el apellido del primer autor seguido por “y cols.” y el año de publicación. Por ejemplo, “como se muestra en (Vachtsevanos y cols., 2006)”.

Formateando la Sección de Referencias

Las referencias deben incluirse al final del artículo siguiendo estas indicaciones:

1. Todas las líneas después de la primera línea de cada referencia deben tener una sangría de 0.25 pulgadas desde el margen izquierdo.
 2. Se tienen que invertir los nombres de los autores (el apellido primero); es necesario escribir el apellido y las iniciales del nombre de todos los autores de un trabajo.
 3. La lista de referencia tiene que estar ordenada alfabéticamente según el apellido del primer autor.
 4. Si hay más de un trabajo del mismo autor, estos se distinguirán entre sí a la hora de referenciarlos mediante el año de publicación. Si se da el caso de que más de un trabajo del mismo autor se ha publicado en el mismo año, se distinguirán unos trabajos de otros con una letra minúscula (empezando por “a”, luego “b”, etc...) justo después del año de publicación.
 5. La primera letra de cada palabra en los nombres de las revistas debe ir en mayúscula.
 6. Los títulos de las publicaciones deben estar en *itálica*.
-

Libros

Este es el formato a utilizar para los libros:

Autor, A. A., & Autor B. B. (Año). *Título del trabajo: el subtítulo también va en itálica*. Localización:

Publisher. Libros Editados:

Autor, A. A., & Autor B. B. (Eds.). (Año). *Título del trabajo*. Localización: Publisher. Capítulos en libros editados:

Autor, A. A., & Autor, B. B. (Año). Título del Capítulo. En Editor A., & Editor B. (Eds.), *Título del Libro* (páginas del capítulo). Localización: Publisher.

Artículos en Congresos

Este es el formato a utilizar para los artículos en congresos:

Autor, A. A., & Autor, B. B. (Año). Título del Artículo. *Nombre del Congreso* (números de páginas), mes día-día, lugar de celebración. doi:0000000/000000000000

Artículos en Revistas

Este es el formato a utilizar para los artículos en revistas:

Autor, A. A., & Autor, B. B. (Año). Título del Artículo. *Nombre de la Revista* (números de páginas), número y volumen de la publicación. doi:0000000/000000000000

Tesis doctorales

Este es el formato a utilizar para las Tesis Doctorales:

Autor, A. A., (Año). *Título de la Tesis*. Tesis Doctoral. Nombre de la Universidad, Localización

