

Datenschutzerklärung

1. Verantwortliche

Glow and Grace by Silvia
Inhaberin: Silvia Schuster
Moskauer Ring 2
97084 Würzburg
Deutschland
E-Mail: silvia.schuster97@icloud.com
Telefon / WhatsApp Business: 0179 2281896

Hinweis zum Online-Auftritt

Eine eigene Website wird derzeit nicht betrieben. Der geschäftliche Online-Auftritt erfolgt über Instagram; die Vertragsunterlagen werden über Linktree bereitgestellt.

2. Kontaktaufnahme und Terminvereinbarung

Termine werden über Instagram-Direktnachricht (Instagram-DM) oder WhatsApp Business vereinbart. Dabei werden insbesondere Vor- und Nachname, E-Mail-Adresse, Kommunikationsinhalte sowie Termin- und Leistungsdaten verarbeitet. Soweit erforderlich, werden außerdem altersbezogene Angaben verarbeitet.

Die Verarbeitung erfolgt zur Bearbeitung der Anfrage, zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und zur Durchführung des Behandlungsvertrags auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.

3. Gesundheitsangaben

Für einzelne Behandlungen ist es erforderlich zu klären, ob gesundheitliche Umstände einer Behandlung entgegenstehen. Hierzu gehören insbesondere Angaben zur Einnahme blutverdünnender Medikamente, zu Schwangerschaft oder Stillzeit sowie – abhängig von der Behandlung – weitere Angaben zu Allergien, Medikamenteneinnahmen oder sonstigen behandlungsrelevanten gesundheitlichen Umständen.

Diese Angaben können Gesundheitsdaten und damit besondere Kategorien personenbezogener Daten im Sinne von Art. 9 DSGVO darstellen. Soweit keine andere gesetzliche Ausnahme greift, erfolgt die Verarbeitung auf Grundlage einer gesonderten ausdrücklichen Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a in Verbindung mit Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO.

Gesundheitsangaben werden grundsätzlich vor Ort in den jeweiligen Behandlungs- und Einwilligungsunterlagen erhoben. Von der Übermittlung detaillierter Gesundheitsinformationen über Instagram-DM oder WhatsApp wird abgesehen, soweit dies für die Terminvereinbarung nicht zwingend erforderlich ist.

4. Instagram

Bei einer Kommunikation über Instagram werden personenbezogene Daten zugleich durch den Plattformbetreiber verarbeitet. Instagram wird in Europa von Meta Platforms Ireland Limited bereitgestellt. Die eigenständige Datenverarbeitung des Plattformbetreibers richtet sich nach dessen jeweils aktuellen Datenschutzinformationen. Dabei können Daten auch außerhalb der Europäischen Union bzw. des Europäischen Wirtschaftsraums verarbeitet werden.

5. WhatsApp Business

Für die geschäftliche Kommunikation wird WhatsApp Business unter der Nummer 0179 2281896 verwendet. Nach den Angaben der Verantwortlichen ist keine Cloud-/Chat-Backup-Funktion aktiviert; Kontakte werden nicht mit WhatsApp synchronisiert bzw. verknüpft. Bei der Nutzung von WhatsApp Business werden dennoch Kommunikations- und Metadaten durch den Anbieter des Dienstes verarbeitet. Gesundheitsangaben werden grundsätzlich nicht über WhatsApp übermittelt, soweit dies für die Terminabwicklung nicht zwingend erforderlich ist.

6. Behandlungs- und Einwilligungsunterlagen in Papierform

Behandlungs-, Aufklärungs- und Einwilligungsunterlagen werden nach der derzeitigen Praxis in Papierform in einem gesonderten Ordner aufbewahrt. Der Ordner wird in einem verschließbaren Schrank aufbewahrt; der Zugriff ist auf die Inhaberin beschränkt. Bei einer Aufbewahrung im Studio erfolgt die Aufbewahrung ebenfalls in einem abschließbaren Schrank.

Behandlungs-, Aufklärungs- und Einwilligungsunterlagen werden grundsätzlich bis zum Ablauf der regelmäßigen zivilrechtlichen Verjährungsfrist aufbewahrt. Diese beträgt regelmäßig drei Jahre und beginnt grundsätzlich mit dem Schluss des Jahres, in dem der maßgebliche Anspruch entstanden ist und die gesetzlichen Voraussetzungen für den Fristbeginn vorliegen. Eine darüber hinausgehende Aufbewahrung erfolgt nur, soweit hierfür im Einzelfall ein konkreter rechtlicher, vertraglicher oder versicherungstechnischer Grund besteht. Anschließend werden die Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet.

7. Fotos

Behandlungsfotos werden nach derzeitiger Praxis ausschließlich lokal auf dem von der Inhaberin verwendeten Mobiltelefon gespeichert; eine Speicherung in Google-Konten oder einer sonstigen Cloud ist nach den Angaben der Inhaberin nicht vorgesehen.

Vor einer Veröffentlichung werden der betroffenen Person die zur Veröffentlichung vorgesehenen Aufnahmen zur Auswahl bzw. Freigabe gezeigt. Eine Veröffentlichung erfolgt nur aufgrund einer gesonderten freiwilligen, schriftlichen Einwilligung.

Soweit Fotos auf dem geschäftlichen Instagram-Account oder auf privaten Facebook- oder TikTok-Profilen der Inhaberin zur Präsentation ihrer Arbeiten veröffentlicht werden, handelt es sich auch dort um eine Veröffentlichung zu Präsentations-/Werbezwecken. Diese Kanäle sind deshalb in der Fotoeinstellung gesondert zu erfassen.

Veröffentlichte Aufnahmen bleiben grundsätzlich bis zum Widerruf der Einwilligung, bis zur Beendigung des jeweiligen Veröffentlichungszwecks oder bis zur Aufgabe des betreffenden Accounts veröffentlicht.

Lokal gespeicherte Originalaufnahmen werden gelöscht, sobald sie für Dokumentations- oder Veröffentlichungszwecke nicht mehr erforderlich sind und keine andere Rechtsgrundlage eine weitere Speicherung erlaubt.

8. Rechnungen und Ausfallhonorar

Für Rechnungen und die Prüfung bzw. Geltendmachung eines möglichen Ausfallhonorars werden die hierfür erforderlichen Vertrags-, Termin- und Kontaktdaten verarbeitet. Rechnungen können als PDF per E-Mail versandt werden. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO bzw. – bei der Durchsetzung oder Abwehr von Ansprüchen – Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO.

9. Gesetzliche Aufbewahrungspflichten

Geschäfts- und Steuerunterlagen werden entsprechend den jeweils einschlägigen gesetzlichen Aufbewahrungsfristen aufbewahrt. Diese Fristen können je nach Unterlagenart von den Fristen für Behandlungs- und Einwilligungsunterlagen abweichen.

10. Empfänger

Empfänger personenbezogener Daten können abhängig vom jeweiligen Verarbeitungsvorgang insbesondere Meta/Instagram, WhatsApp bzw. Meta, der eingesetzte E-Mail-Dienstleister sowie – soweit erforderlich – steuerliche oder behördliche Stellen sein. Eine darüber hinausgehende Weitergabe erfolgt nur, wenn sie gesetzlich erlaubt oder erforderlich ist oder eine schriftliche Einwilligung vorliegt.

11. Linktree und Bereitstellung von PDF-Unterlagen

In der Instagram-Biografie wird ein Linktree-Link eingesetzt. Über die Linktree-Seite werden insbesondere PDF-Unterlagen wie AGB, Datenschutzerklärung, Impressum und Widerrufsinformationen zugänglich gemacht. Beim Aufruf der Linktree-Seite verarbeitet Linktree personenbezogene Daten der Besucher in eigener Verantwortung und kann Cookies bzw. vergleichbare Technologien und Nutzungs-/Analysedaten einsetzen. Weitere Einzelheiten ergeben sich aus den Datenschutzinformationen von Linktree. Eine eigene Buchungs-App wird derzeit nicht eingesetzt.

12. Betroffenenrechte

Betroffene Personen haben nach Maßgabe der gesetzlichen Voraussetzungen insbesondere das Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO), Berichtigung (Art. 16 DSGVO), Löschung (Art. 17 DSGVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO), Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) und Widerspruch (Art. 21 DSGVO). Einwilligungen können jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

13. Beschwerderecht und Datensicherheit

Betroffene Personen haben das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren. Für nichtöffentliche Stellen mit Sitz in Bayern ist grundsätzlich das Bayerische Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA) zuständig.

Es werden angemessene technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten getroffen. Hierzu gehören insbesondere die beschränkte Zugriffsmöglichkeit auf Papierunterlagen und die Sicherung des verwendeten Mobiltelefons gegen unbefugten Zugriff.

14. Stand

Stand: 21. August 2026. Diese Datenschutzerklärung wird angepasst, wenn sich die tatsächlich eingesetzten Kommunikations-, Speicher- oder Verarbeitungssysteme ändern.