

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицея №1
г.Кунгура

_____ И.И.Буданова
«___» _____ 20__ г.

План работы Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ лицея №1 г.Кунгура

СЕНТЯБРЬ		
Санитарное состояние пищеблока. Проверка медицинских книжек персонала пищеблока	Заведующая производством ИП, фельдшер, заместитель директора (АХР)	1-ая неделя
Проверка документации по питанию на сайте ОО	Директор, оператор сайта, член наблюдательного совета	1-2-ая неделя
Определение контингента, имеющего право на питание за счет средств бюджета – право на меры государственной и социальной поддержки (льготные категории), документация.	Классный руководитель, социальный педагог	1-3 неделя
Определение контингента многодетных семей	Классный руководитель, социальный педагог	1-3 неделя
Определение состава общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания. Составление плана и графика работы.	Директор, социальный педагог, член наблюдательного совета	1-ая неделя
Утверждение графика работы столовой Согласование графика питания с классными руководителями	Директор	1-ая неделя
Наличие документации по организации питания. Отбор и хранение суточной пробы. Проверить меню с фельдшером	Социальный педагог, фельдшер, заведующая производством ИП	3-ья неделя постоянно
Беседы о культуре здорового питания	Классный руководитель,	4-ая неделя

	фельдшер, социальный педагог	
Заседание бракеражной комиссии	Директор, социальный педагог, фельдшер	по мере необходимости
Определение Программы проверок	Директор, член наблюдательного совета	1-2-ая неделя
ОКТЯБРЬ		
Контроль за организацией питания учащихся 5-6 классов	Классный руководитель, социальный педагог	1-ая неделя
Наличие ежедневного меню. Соответствие ежедневного и 10-дневного меню	Заведующая производством ИП, фельдшер, старший повар	постоянно 1 раз в неделю
Санитарное состояние пищеблока. Проверка медицинских книжек персонала пищеблока	Заведующая производством ИП, фельдшер	2-ая неделя
Проверка графика работы столовой	Директор, социальный педагог	3-ья неделя
Проверка наличия моющих средств, состояние холодильного оборудования	Заместитель директора (АХР), фельдшер	3-ья неделя
Дежурство классных руководителей во время приема пищи закрепленного класса в обеденных залах столовой	Директор	4-ая неделя
Проверка норм выхода готовых блюд	Социальный педагог, фельдшер	4-ая неделя
Заседание общественной комиссии	Директор	по мере необходимости
НОЯБРЬ		
Санитарное состояние пищеблока в подсобных помещениях	Заместитель директора (АХР), фельдшер	3-ья неделя
Проверка качества готовой продукции. Соблюдение норм готовой продукции	Социальный педагог, фельдшер	4-ая неделя
Заседание общественной комиссии	Директор	по мере необходимости
ДЕКАБРЬ		

Соответствие ежедневного меню нормам полного и рационального питания	Социальный педагог, фельдшер	1-ая неделя
Проверка качества подготовки и кулинарной обработки продуктов	Социальный педагог, фельдшер	2-ая неделя
Проверка соблюдения противозидемических мер	Социальный педагог, фельдшер	3-ья неделя
Анкетирование родителей учащихся 5-х классов	Общественная комиссия	3-4 неделя
Заседание комиссии. Подведение итогов работы в 1-ом полугодии	Директор	4-ая неделя
ЯНВАРЬ		
Корректировка списков детей на 2-ое полугодие из социально незащищенных семей, нуждающихся в мерах государственной и социальной поддержки, многодетных семей	Классный руководитель, социальный педагог	2-ая неделя
Проверка обеспеченности посудой и моющими средствами	Заместитель директора (АХР), Заведующая производством ИП	2-ая неделя
Проверка оформления документации по пищеблоку	Директор	3-ья неделя
Санитарное состояние пищеблока и подсобных помещений	Фельдшер	4-ая неделя
Заседание общественной комиссии	Директор	по мере необходимости
ФЕВРАЛЬ		
Проверка качества поступающих продуктов, условий хранения и сроков реализации продуктов	Заведующая производством ИП, фельдшер	1-ая неделя
Соблюдение теплового режима подачи блюд.	Социальный педагог	1-2 неделя
Проверка условий транспортировки сырья и готовой продукции	Заведующая производством ИП	3-ья неделя
Соответствие ежедневного меню нормам полного и рационального питания. Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий.	Заведующая производством ИП, фельдшер	3-4 неделя
Проверка организации работы персонала в обеденных залах	Директор, социальный педагог	по мере необходимости

Заседание общественной комиссии	Директор	по мере необходимости
МАРТ		
Контрольное взвешивание готовых блюд	Родительская общественность, социальный педагог	1-ая неделя
Контроль за санитарным состоянием пищеблока и условий труда	Директор, фельдшер	2-ая неделя
Соответствие рациона питания меню, соблюдение норм выхода готовой продукции	Заведующая производством ИП, фельдшер	4-ая неделя
Заседание общественной комиссии	Директор	по мере необходимости
АПРЕЛЬ		
Санитарное состояние пищеблока и подсобных помещений	Заместитель директора (АХР), фельдшер	1-ая неделя
Соответствие ежедневного меню нормам выхода готовой продукции	Заведующая производством ИП, фельдшер	2-ая неделя
Проверка качества и безопасности продукции и поступающих полуфабрикатов	Социальный педагог, Заведующая производством ИП, фельдшер	3-ья неделя
Заседание общественной комиссии	Директор, социальный педагог	по мере необходимости
МАЙ		
Санитарное состояние пищеблока. Подготовка к оздоровительной кампании	Фельдшер	1-2 неделя
Подготовка документации по социально незащищенным семьям, нуждающихся в мерах государственной и социальной поддержки, многодетных семей на следующий учебный год	Классный руководитель, социальный педагог	3-ья неделя
Заседание общественной комиссии. Анализ работы комиссии за год	Директор	4-ая неделя
Участие в летней оздоровительной кампании	Директор, фельдшер, заместитель директора (АХР)	в течение месяца