

СЕРПЕНЬ

Розділи плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Забезпечення безпечності, доступності освітнього середовища				

1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки.	IV т.	Комар П.Д.	Усна довідка
	2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.	IV т.	Ганич О.М.	Наказ
	3. Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі.	IV т.	Комар П.Д.	Усна довідка
	4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками школи медичного огляду.	IV т.	Бай О.Ф.	Довідка
	5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності.	IV т.	Джуман Б.М.	Усна довідка
	6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками ліцею.	IV т.	Джуман Б.М.	Усна доповідь
	7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння .	IV т.	Комісія	Акти
	8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам.	IV т.	Комар П.Д.	Усна довідка
	9. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі.	IV т.	Комар П.Д.	Усна довідка
	10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В».	IV т.	Комар П.Д.	Усна довідка

<p>11. Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу, майстерень на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу.</p> <p>12. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття ліцею до нового навчального року.</p> <p>13. Безпечне освітнє середовище як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</p> <p>14. Поточний ремонт підвальних приміщень для використання у разі потреби евакуації у бомбосховище.</p> <p>15. Завершити роботи щодо облаштування укриття. Виготовити вказівні знаки маршруту руху з приміщень закладу освіти до укриття, розмістити у визначених місцях.</p>	IV т.	Комісія	Акти готовності
	III т.	Комісія	Акт
	III т.	Учасники освітнього процесу	Усна довідка
	Постійно	Комар П.Д.	Усна довідка
	I-III т.	Комар П.Д.	Усна довідка

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Підготовка кухні та їдальні до початку навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	IV т.	Комар П.Д., Горпиняк О.О., Шаль Г.С.	Наказ, графік харчування	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів.	IV т.	Адміністрація ліцею та психологічна служба	Усна доповідь	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпечного освітнього середовища.	III т.	Адміністрація ліцею, Стефанюк П.О., Гарасимів Г.С.	Сайт ліцею	

3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	Оформлення книжкової викладки «І є держава Україна, і є її нескорений народ»	IV т.	Козачек С.Б.		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Виявлення та залучення обдарованої молоді до участі в пізнавальній діяльності та їх інтелектуального розвитку.	IVт.	Педагоги ліцею	Інформація	

3. Виховний процес					
<i>Ключова компетентність</i>	<i>Назва заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма узагальненн</i>	<i>Стан виконання</i>
Спілкування державною мовою Обізнаність та самовираження у сфері культури Соціальна та громадянська	Участь у святкуванні 33-ої річниці відновлення Незалежності України	23 - 24. 08	Шаль Г.С.	Фотозвіт	

Спілкування державною мовою Обізнаність та самовираження у сфері культури Соціальна та громадянська Інформаційно-цифрова	Підготовка до Дня знань	IV т.	Шаль Г.С., Соляр О.І., Польова Н.А.	Аналіз	
	Підготовка та оформлення стенду “Пам’ятаємо своїх”	IVт.	Шаль Г.С., Соляр О.І., Польова Н.А.	Усна довідка	
3.7. Туристично-крас знавча робота	Організувати фотовиставку до Дня Незалежності	Протягом місяця	Класні керівники		
3.8. Військово-патріотичне виховання	Велопробіг	IVт.	Щербань Л.М.		
4. Психологічна служба:					

1.1. Консультування 1.2. Організаційно-методична	1. Індивідуальні та групові консультування учасників освітнього процесу за запитом. 2. Підготовка кабінету, психологічного інструментарію для роботи.	IV т.	Машко Б.Д.	Протокол	
		IV т	Машко Б.Д.	Психологічний інструментарій	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					

2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Сприяння проходженню курсів підвищення кваліфікації. 2. Допомога вчителям у координації форм і методів роботи та самоосвіти, спрямованої на підвищення педагогічної майстерності та вдосконалення фахової підготовки.	Згідно графіка Впродовж року	Адміністрація ліцею Адміністрація ліцею	Сертифікат Інформація	
3. Партнерство ліцею та батьківської громадськості	Планування діяльності ради ліцею.		Адміністрація ліцею	План	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					

<p>1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією</p>	<p>1. Затвердження освітньої програми на новий навчальний рік. 2. Оформлення документів: - акт перевірки готовності ліцею; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, інформатики, спортзалі, майстернях; - акт перевірки готовності найпростішого укриття 3. Підготовка організаційних наказів. 4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий навчальний рік. 5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 6. Забезпечення учнів підручниками. 7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення ліцею до нового навчального року. 8. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий навчальний рік 9. Складання та погодження плану виховної роботи. 10. Продовжити роботу над виконанням Наказу МОН України від 30.11.2020 №1480 "Про затвердження методичних рекомендацій з питань</p>	<p>IVт</p>	<p>Адміністрація ліцею Комісія Адміністрація Тимінська О.М., Горпиняк О.О. Козачек С.Б. Козачек С.Б. Комісія Машко Б.Д., Гарасимів Г.С. Шаль Г.С. Адміністрація закладу</p>	<p>Програма Акти Накази Розклад План Інформація Акти готовності План План Інформація Інформація</p>	
---	--	------------	---	--	--

	<p>формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти".</p> <p>11.Забезпечити виконання Постанови КМУ №841 від 23.07.2024р. “Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні”.</p> <p>12.Удосконалити роботу щодо виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000р.№240 «Інструкція з ведення ділової документації в закладах I-III ступенів».</p> <p>13. Забезпечити використання державної символіки, наочної агітації патріотичного спрямування при проведенні масових заходів у закладі освіти. Щоденно вшановувати загальнонаціональною хвилиною мовчання пам’яті загиблих захисників.</p> <p>14. Планування та проведення просвітницьких заходів національно-патріотичного і військово-патріотичного виховання.</p>		<p>Адміністрація закладу</p> <p>Адміністрація закладу</p>	<p>Інформація</p>	
--	--	--	---	-------------------	--

2. Нарада при директору	<ol style="list-style-type: none">1. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового навчального року.2. Про організацію початку нового навчального року.3. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів.4. Про організацію роботи з пожежної безпеки.5. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, майстерень з питань ОП і ТБ.6. Про проходження медогляду працівниками ліцею.7. Про єдині вимоги до ведення документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2024-2025 н.р.8. Про забезпечення учнів підручниками.9. Про облік і збереження матеріальних цінностей.10. Про складання соціальних паспортів учнів класів та ліцею в цілому на 2024-2025 н. р.	IV т	Адміністрація ліцею	Протокол	
--------------------------------	--	------	---------------------	----------	--

<p>3. Педагогічна рада</p>	<p>1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2024-2025 навчальний рік. 2. Про підсумки роботи закладу освіти в 2023-2024 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики та реагування. Стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального 2024-2025р. та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2024-2025 н.р. Новий державний стандарт базової середньої освіти - матриця академічної свободи. Стан готовності закладу освіти до навчання 5-7 класників НУШ. 2.2. Про організацію і структуру методичної роботи з педагогами. 3. Про вибір форми освітнього процесу в 2024-2025н.р. 4. Про затвердження режиму і структури роботи ліцею у 2024-2025н.р. 5. Про внесення коректив до Стратегії розвитку ЗО. 6.Про облаштування найпростішого укриття, забезпечення</p>	<p>IV т.</p>	<p>Ганич О.М. Адміністрація ліцею Мартинишин Л.В Ганич О.М. Ганич О.М. Ганич О.М. Ганич О.М.</p>		
-----------------------------------	---	--------------	---	--	--

	<p>матеріально-технічною базою кабінет безпеки.</p> <p>7. Про затвердження річного плану роботи на 2024-2025н.р.</p> <p>8. Про дотримання єдиного мовного режиму у 2024-2025 н.р.</p> <p>9. Про інструктивно-методичні рекомендації на 2024-2025н.р. та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти базової середньої освіти у 5 класах НУШ.</p> <p>10. Про використання вербального оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 3-4- их класів у 2024-2025 н. р.</p> <p>11. Про затвердження Свідоцтв досягнень для 1-4 та 5- 7 класів; модельних навчальних програм НУШ 5,6,7 класів; вибір навчальних модулів з фізики і астрономії, технологій та фізичної культури.</p> <p>12. Про затвердження вивчення другої іноземної мови.</p> <p>13. Про затвердження Сертифікатів підвищення кваліфікації (при потребі).</p> <p>14. Про вимоги щодо ведення журналів педагогами ліцею.</p>		<p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Горпиняк О.О.</p> <p>Мартинишин Л.В</p> <p>Горпиняк О. О.</p> <p>Мартинишин Л.В. Горпиняк О.О. Тимінська О.М. Мартинишин Л.В. Мартинишин Л.В. Горпиняк О.О.</p>		
--	--	--	---	--	--

	15. Про організацію роботи групи подовженого дня. Затвердження режиму роботи груп.				
--	--	--	--	--	--

<p>4. Накази</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до нового навчального року. 2. Про організований початок 2024-2025 н.р. 3. Про проведення інструктажів з охорони праці. 4. Про підготовку календарно - тематичного планування вчителями ліцею на 2024-2025н.р. 5. Про призначення відповідального за споживання та економію електроенергії, тепло-водо ресурсів. 6. Про організацію роботи в закладі з пожежної безпеки в 2024-2025 н.р 7. Про створення тарифікаційної комісії на 2024-2025н.р. 8. Про призначення завідуючих шкільними музеями. 9. Про створення комісії з питань конфліктних ситуацій серед учасників освітнього процесу. 10. Про режим роботи закладу в умовах воєнного стану . 11. Про попередження дитячого травматизму серед учнів ліцею в 2024-2025 н.р. 12. Про затвердження режиму роботи адміністративно-педагогічного та 		<p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Мартинишин Л.В.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Шаль Г.С.</p> <p>Ганич О.М.</p>		
-------------------------	---	--	---	--	--

	<p>господарсько-обслуговуючого персоналу закладу на 2024-2025 н.р.</p> <p>13. Про створення комісії для розслідування нещасних випадків.</p> <p>14. Про створення комісії з трудових спорів.</p> <p>15. Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства.</p> <p>16. Про запобігання дитячій бездоглядності в ліцеї на 2024- 2025 н.р.</p> <p>17. Про створення постійної шкільної комісії зі списання матеріальних цінностей протягом 2024- 2025 н.р.</p> <p>18. Про заходи щодо виконання Закону України «Про звернення громадян».</p> <p>19. Про заборону проведення уроків фізкультури на верхній площадці.</p> <p>20. Про призначення вчителів початкових класів, класних керівників та вихователів ГПД.</p> <p>21. Про створення ради профілактики 22. Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд та їх готовності до 2024-2025 н.р.</p>		<p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Шаль Г.С.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p>		
--	--	--	--	--	--

	<p>23. Про планування діяльності психологічної служби ліцею.</p> <p>24. Про створення комісій з надзвичайних ситуацій.</p> <p>25. Про реалізацію державної політики у ліцеї щодо наркотиків.</p> <p>26. Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками ліцею та допоміжним персоналом.</p> <p>27. Про дотримання єдиного мовного режиму ліцею у 2024-2025 н.р.</p> <p>28. Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу</p> <p>29. Про створення інвентаризійної комісії.</p> <p>30. Про заборону використання побутових електроприладів, електрочайників, новорічних гирлянд.</p> <p>31. Про запобігання булінгу у ліцеї.</p> <p>32. Про затвердження освітньої програми на 2024- 2025н.р.</p>		<p>Шаль Г.С.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Шаль Г.С.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Горпиняк О.О.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p>		
--	--	--	--	--	--

	<p>33. Про призначення керівників гуртків та організацію роботи у 2024-2025н.р.</p> <p>34. Про організацію чергування педагогів в 2024-2025 н.р.</p> <p>35. Про організацію охорони праці у ліцеї в 2024-2025н.р.</p> <p>36. Про вимоги щодо ведення журналів педагогами ліцею.</p> <p>37. Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності в 2024-2025н.р.</p> <p>38. Про встановлення посадових окладів заступникам директора ліцею.</p> <p>39. Про призначення завідуючих кабінетами.</p> <p>40. Про підготовку календарно - тематичного планування вчителями ліцею на 2024-2025н.р.</p> <p>41. Про організацію і структуру методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024-2025н.р.</p> <p>42. Про інструктивно-методичні рекомендації на 2024-2025н.р. та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти базової середньої освіти у 5 класах НУШ.</p>		<p>Шаль Г.С.</p> <p>Шаль Г.С.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Мартинишин Л.В.</p> <p>Шаль Г.С.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Мартинишин Л.В.</p> <p>Мартинишин Л.В.</p> <p>Мартинишин Л.В.</p>		
--	--	--	--	--	--

	<p>43. Про затвердження Свідоцтв досягнень для 1-4 та 5-7 класів; модельних навчальних програм НУШ 5,6,7 класів; вибір навчальних модулів з фізики і астрономії, технологій та фізичної культури.</p> <p>44. Про організацію роботи щодо боротьби з педукольозом у ліцеї</p> <p>46..Про заборону тютюнокуріння в освітньому закладі.</p> <p>47.Про затвердження алгоритму дій для учасників освітнього процесу під час сигналу “Повітряна тривога”.</p> <p>48. Про розподіл педагогічного навантаження на 2024-2025 н.р.-к</p> <p>49.Про встановлення доплат за завідування навчальними кабінетами.-к</p> <p>50. Про встановлення доплати за позакласну роботу з фізичної культури. – к</p>		<p>Горпиняк О.О. Мартинишин Л.В.</p> <p>Шаль Г.С.</p> <p>Шаль Г.С.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p>		
--	---	--	--	--	--

5. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка справності електро-вимикачів, розеток. 2. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. 3. Розподіл прибиральної площі між прибиральницями. 4. Облаштування найпростіших укриттів ліцею необхідними засобами	IV т.	Комар П.Д. Комар П.Д. Комар П.Д. Комар П.Д.	Інформація Інформація Графік Акт	
--	--	-------	--	---	--

ВЕРЕСЕНЬ

Розділи плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Забезпечення здорового харчування, формування культури харчування та правильних харчових звичок				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах хімії, фізики, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Організація чергування педагогічних працівників в ліцеї та їдальні. 4. Заповнення листів здоров'я. 5. Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі.	І т. І т. І т. І т. І т.	Шаль Г.С., класні керівники Джуман Б.М. Шаль Г.С. Бай О.Ф. Комар П.Д.	Журнали Журнали Графік Листки здоров'я	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, внутрішньо переміщених осіб)	І т.	Шаль Г.С.	Наказ. Довідки	

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Внесення у план виховної роботи заходів із знайомства та згуртування класного колективу. 2. Психологічне обстеження адаптації здобувачів освіти 1, 5, 10-их класів. Новоприбулих учнів.	Впродовж місяця	Класні керівники Психологічна служба	План Спостереження	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Ознайомлення учнів з правилами поведінки та критеріями безпеки в закладі освіти. 2. Ознайомлення з порядком звернення про випадки булінгу, “Скринька довіри”	II т.	Шаль Г.С. Психологічна служба	Ознайомлення Скринька довіри	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Бібліотечні дні у ліцеї «6 вересня – День читання» «Я обираю мир!» поетична година читання віршів про мир “Назустріч мріям” (25 вересня День мрії) 2. Літературне читання творів улюблених письменників «Книга – незбагнений світ у твоїх руках»	I-III т. IV т.	Козачек С.Б. Козачек С.Б.	Інформація Книжкова виставка-інсталляція Літературне читання	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Залучення учнів до занять у факультативах, гуртках.	I-II т.	Шаль Г.С., Тимінська О.М.	План, списки
	2. Перевірка відвідування ліцею учнями	I т.	Шаль Г.С.	Інформація
	3. Участь здобувачів освіти у тижні фізичної культури(Олімпійському тижні).	II т.	Мартинишин Л.В. голова ШМО	Портфоліо
	8. Проводити паспортизацію наявних у музеї матеріалів, організувати роботу пошукових загонів.	I т.	Шаль Г.С. Соляр О.І.	Інформаційні матеріали

3. Виховний процес	Тема періоду: «Моя безпека-запорука мого здоров'я»				
3.1. Соціальна та громадянська компетентність	<p>1. Свято Першого дзвоника “Завжди посміхайся нам, Україно ясна”.</p> <p>2. Перший урок “З Україною в серці, з наснагою в душі”.</p> <p>3. Оновлення “Музею історії школи”, експозицій Слави Героїв учасників сучасної звитяги героїчної оборони України. Участь в проєкті «Герої нескореної України» .</p> <p>4. Міжнародний день миру:</p> <p>4.1. Проведення майстер-класу. Створення голубів миру.</p> <p>4.2. Флешмоб «У серці завжди мрія крилата-про мирну Україну, розвинену, багату».</p>	<p>Іт.</p> <p>Іт.</p> <p>Впродовж семестру</p> <p>ІІІ т.</p>	<p>Шаль Г.С. Горпиняк О.О. 1-11 кл. Шаль Г.С., Горпиняк О.О. Соляр О.І. Польова Н.А. 4-11 кл.</p> <p>Польова Н.А 5 кл. Солонинка Г.М. 5-9 кл.</p>	<p>Сценарій</p> <p>Конспект</p> <p>Матеріали</p> <p>Фотозвіт Відео</p>	

3.2. Соціальна компетентність	1. Тиждень до Дня Незалежності “Не розплескаймо сили духу по краплині- і будьмо вірними державі Україна”:	I т.	Шаль Г.С., Соляр О.І.	План	
	1.1. Проведення екскурсій “Край, в якому я живу”.	I т.	Горпиняк О.О. 2-11 кл.	Фотозвіт	
	1.2. Виховна година ”Наш воїн-захисник майбутнього України”.	I т.	Польова Н.А. 5-9 кл.	Презентація	
	1.3. Проєкт “Міста Героїв”.	III т.	Соляр О.І. Шаль Г.С., кл.кер. 5, 6 кл.	Конспект	
	1.4. Інтелектуальна розминка “Розкажи іншим країнам про себе і про Україну”.				
	2. День рятувальника. Зустріч з рятувальниками “Професія - рятувальник”	III т.	Горпиняк О.О. Шаль Г.С. кл.кер., вч.основ здоров’я 4-9 кл.	Фотозвіт	
4. Усний журнал до Дня партизанської слави та партизанського руху в Україні “Сторінками партизанської слави”.	IV	Шаль Г.С. кл.кер. 7-11 кл. Шаль Г.С. кл.кер. 9-11 кл.	Конспект		
5. Інформаційна хвилинка “Бабин Яр - пам’ять на тлі історії”.			Фотозвіт		
3.3. Обізнаність та самовираження у сфері культури	1. Терапія читанням: “Як говорити з дітьми про війну”.	V т.	Шаль Г.С. Горпиняк О.О. кл. кер. 3-6 кл.	Інформація	
2. Танцювальний марафон з метою збору коштів на допомогу ЗСУ.	Впродовж місяця	Семчишин У.С. 10 кл. Учні ліцею.	Конспект Відеоролик		

3.4. Ініціативність і підприємливість	<p>1. Класні збори з колективного планування роботи на рік. Рекламна акція “Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати”.</p> <p>2. Презентація класного колективу: «Давайте познайомимось» (1,5, 10 кл).</p> <p>3. Міжнародний день благодійності. Акція “Допоможи захиснику”.</p>	Впродовж місяця	Шаль Г.С. Горпиняк О.О. кл.кер. 2-11 кл. Соляр О.І. кл.кер. 1, 5, 10 кл. Польова Н.А. Шаль Г.С. Соляр О.І.	План Протокол Інформація Фотозвіт	
3.5. Здоров’я зберігальна компетентність	<p>1. Вступний інструктаж з правил безпеки життєдіяльності учнів.</p> <p>2. ГКК «Сигнали оповіщення «Увага всім!», «Повітряна тривога». Шляхи і правила евакуації».</p> <p>3. Лекції та бесіди з учнями «Територія дитячої безпеки»: «Обережно! Вибухонебезпечні предмети», «Міни помічай, оминай, повідомляй!», «Дії у разі виявлення підозрілих та вибухових предметів».</p> <p>4. Рейд “Стоп курінню”.</p> <p>5. Олімпійський тиждень (за окремим планом).</p> <p>5. Тиждень безпеки дорожнього руху в рамках національного проєкту “Безпечна країна” .</p> <p>6. Бесіда «Про запобігання дитячого травматизму».</p>	<p>I-т.</p> <p>I т.</p> <p>Впродовж місяця</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>Впродовж місяця</p>	<p>Шаль Г.С., кл.кер. 1-11 кл. Шаль Г.С. Горпиняк О.О. Шаль Г.С. Соляр О.І. кл.кер. 1-11 кл.</p> <p>Шаль Г.С. вчителі фізкультури Шаль Г.С. Горпиняк О.О., кл.кер. 1-11 кл.</p>	<p>Інформація</p> <p>Алгоритм</p> <p>Конспект</p> <p>Інформація Фотозвіт</p> <p>План</p> <p>Конспект</p>	

3.6. Екологічна грамотність	1. Озеленення класу « Створи собі красу та затишок».	Впродовж місяця	Шаль Г.С. кл.кер. 1-11 кл.	Інформація	
3.7. Краєзнавча робота	1. Участь в народознавчій розвідці національно - патріотичної тематики “Слава України” 2. Проведення тематичних екскурсій в краєзнавчий музей . 3. Пошуковий проект “Герої живуть, Герої не вмирають...”	Впродовж місяця	Соляр О.І. кл. 6-10 кл. Шаль Г.С. Горпиняк О.О. кл.кер.2-11 кл. Соляр О.І. Польова Н.А. кл.кер.7-11 кл.	Звіт Фотозвіт Матеріали	
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Організація роботи гуртка військово-патріотичного виховання «Сокіл» («Джура»). Дитячо-юнацька військово- патріотична гра “Сокіл” (Джура)-2025: 1.1.”Джура-Котигорошко” (2-4 класи) 1.2.”ДЖУРА-СОКІЛ” (5-9 класи) 1.3. “Сокіл” (10-11 класи) Нація нескорених: від козаків до сьогодення”.	V т.	Шаль Г.С. Соляр О.І. Польова Н.А Кіндрацька Л.М. Щербань Л.М.	План Положення План	
4. Психологічна служба:					

4.1. Діагностика	<p>1. Дослідження особливостей адаптації до школи після канікул. Спостереження за поведінкою дітей на уроці, під час виступів, на перервах. 2-11 класи.</p> <p>2. Дослідження рівня адаптації учнів 1,5,10-х класів (питальник Спілберга, соціометрія, тест «Самооцінка», спостереження, проєктивний твір «Мій портфелік», «Неіснуюча тварина», вивчення мотивації школяра до навчання у ліцеї (О. Ануфрієв, С. Костроміна)</p>	<p>Впродовж місяця</p> <p>Впродовж місяця</p>	<p>Гарасимів Г.С. Машко Б.Д.</p> <p>Гарасимів Г.С. Машко Б.Д.</p>	<p>Протокол</p> <p>Протокол</p>	
4.2. Профілактика	<p>1. "ТИ ЯК? Школа – джерело нашої сили!" (Всеукраїнська програма ментального здоров'я "Ти як?")</p> <p>2. Нарада з педагогічними та працівниками щодо безпечного освітнього середовища.</p>	<p>I-II т.</p> <p>II т.</p>	<p>Гарасимів Г.С. Машко Б.Д.</p> <p>Гарасимів Г.С. Машко Б.Д.</p>	<p>Конспект</p> <p>Інформація</p>	
4.3. Консультування	<p>1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до ліцею.</p>	<p>I т. - IV т.</p>	<p>Гарасимів Г.С. Машко Б.Д.</p>	<p>Протокол за наявності</p>	
4.4. Соціальний захист здобувачів освіти	<p>1. Забезпечення соціально-педагогічного супроводу здобувачів освіти, які перебувають у</p>	<p>I-IVт.</p>	<p>Гарасимів Г.С. Машко Б.Д.</p>	<p>Підготовка інформації</p>	

	складних життєвих обставинах, ВПО, дітей із сімей військовослужбовців.				
5. Робота органів учнівського самоврядування	1.Тиждень учнівського самоврядування (вибори учнівського самоврядування класів, розподіл доручень).	III т.	Соляр О.І.	План	
	2.Учнівська конференція «Організація життя і діяльності учнівського колективу в новому навчальному році». Вибори голови учнівського самоврядування.	IV т.		План проведення	
	3.Засідання учнівської ради. Планування роботи секторів учнівського самоврядування ліцею відповідно до завдань і напрямів роботи навчального закладу. Розподіл обов'язків. Складання плану роботи учнівського самоврядування.	V т.		Протокол План	
	4. Хвилинки інформації “Виконання правил поведінки для учнів- закон життя ліцею”.	Впродовж місяця		Інформація	
	5.Участь в проєкті “Герої нескореної України”.			Матеріали	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Система методичної роботи	<p>1. Сприяння участі педагогів ліцею у різних (шкільних, міських, обласних) формах методичної роботи.</p> <p>2. Проведення Методичного тижня фізичної культури(Олімпійського тижня).</p> <p>3.Надання методичних рекомендацій з питань організації освітнього процесу у закладі.</p>	<p>Постійно</p> <p>II т.</p> <p>Постійно</p>	<p>Адміністрація ліцею</p> <p>Мартинишин Л.В голова ШМО</p> <p>Адміністрація ліцею</p>	<p>Інформація</p> <p>Портфоліо</p> <p>Інформація</p>	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	<p>1.Сприяння проходження курсів підвищення кваліфікації.</p>	<p>Згідно графіка</p>	<p>Мартинишин Л.В</p>	<p>Сертифікат</p>	
3. Партнерство ліцею з батьківською громадськістю	<p>1. Проведення класних батьківських зборів “Народні морально-етичні цінності та їх врахування у сучасному сімейному вихованні”. Вибори голів батьківської ради класу.</p>	<p>I-III т.</p>	<p>Шаль Г.С., голова батьківської Ради</p>	<p>Протокол</p>	

IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Внесення змін про рух учнів до алфавітної книги.	I т.	Секретар ліцею	Книга
	2. Оформлення статистичних звітів.	Впродовж місяця	Адміністрація ліцею	Звіти
	3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників.	I т.	Тимінська О.М.	Список
	4. Складання та затвердження графіка чергування у ліцеї вчителів .	I т.	Шаль Г.С.	Графік
	5. Складання та затвердження розкладу уроків, роботи гуртків та факультативів.	I т.	Тимінська О.М. Шаль Г.С.	Графік Розклад
	6. Погодження розкладу навчальних занять на відповідність санітарним вимогам.	I т.	Горпиняк О.О. Тимінська О.М. Горпиняк О.О	Розклад
	7. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	IV т.	Комар П.Д., Тимінська О.М., Горпиняк О.О.	Табель
	8. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів.	II т.	Гарасимів Г.С. Шаль Г.С.	Список
	9. Погодження планів роботи методичних об'єднань.	I-II т.	Мартинишин Л.В. Горпиняк О.О., Шаль Г.С.	Плани
	10. Затвердження та погодження календарно- тематичних планів вчителів.	I-II т. II т.	Мартинишин Л.В. Горпиняк О.О. Шаль Г.С. Горпиняк О.О.	Плани Плани

	<p>11. Погодження планів виховної роботи класних керівників та вихователів ГПД.</p> <p>12. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування.</p> <p>13. Внесення і коригування даних в інформаційну систему ІСУО, АІКОМ</p> <p>14. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на І семестр.</p> <p>15. Формування соціального паспорту ліцею.</p> <p>16. Аналіз забезпечення учнів підручниками.</p> <p>17. Висвітлення інформації на сайті ліцею</p>	<p>II т.</p> <p>Постійно</p> <p>I-III т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p>	<p>Соляр О.І.</p> <p>Адміністрація та секретар ліцею</p> <p>Тимінська О.М.</p> <p>Адміністрація ліцею, психологічна служба Козачек С.Б.</p> <p>Стефанюк П.О.</p>	<p>Плани</p> <p>Інформація</p> <p>Графік</p> <p>Соціальний паспорт</p> <p>Інформація</p> <p>Сайт</p>	
<p>2. Нарада при директору</p>		<p>IV т.</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Протокол (за потреби)</p>	

3. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Погодження календарно-тематичних планів.	І т.	Мартинишин Л.В Горпиняк О.О. Шаль Г.С.	Наказ Інформація	
	2. Перевірка планів виховної роботи.	До 10.09.2024			
	3. Вивчення стану адаптації учнів 1-х класів.	Впродовж місяця	Горпиняк О.О.	Довідка	
	4. Перевірка планів роботи гуртків.	І т.	Шаль Г.С.	Інформація	

5. Накази	2. Про організацію наставництва молодих спеціалістів.	I т.	Мартинишин Л.В.		
	3. Про організацію і структуру методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024-2025н.р.	I т.	Мартинишин Л.В.		
	4. Про Всеукраїнський конкурс «Учитель року - 2025».	I-II т.	Мартинишин Л.В.		
	5. Про підсумки погодження календарно-тематичних планів.	I-II т.	Мартинишин Л.В.		
	6. Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	I-III т.	Мартинишин Л.В.		
	7. Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями в 2024-2025 н.р.	IVт.	Мартинишин Л.В.		
	8. Про організацію харчування учнів пільгових категорій.	III т.	Шаль Г.С. Горпиняк О.О.		
	9. Організація роботи класних керівників у 2024/2025н.р.	I т.	Шаль.Г.С.		
	10. Про організацію підвезення учнів.	I т.	Ганич О.М.		
	11. Про заборону використання побутових електроприладів.	II т.	Ганич О.М.		
	12. Про створення атестаційної комісії на 2024-2025н.р.	III-т.	Ганич О.М.		
	12. Про організацію роботи з підготовки до видачі документів про освіту випускникам 2025 року в ліцеї.		Ганич О.М.		

6. Фінансово-господарська робота	1. Перевірка системи опалення та підготовка до опалювального періоду.	IV т.	Комар П.Д.	Інформація	
-------------------------------------	---	-------	------------	------------	--

ЖОВТЕНЬ

Розділи плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
---------------	---------------	------------------	----------------	--------------------	----------------

I. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Забезпечення ефективного психологічного забезпечення освітнього процесу				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за підготовкою до роботи ліцею в зимовий період. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул. 3. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.	III т. III т. IV т.	Комар П.Д. Шаль Г.С. Ганич О.М. Тимінська О.М., Шаль Г.С.	План заходів Бесіди Класні електронні журнали	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	протягом місяця	Шаль Г.С., Горпиняк О.О.	Усна довідка	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Зустріч адміністрації ліцею та планування роботи з працівниками СОБ.	I т.	Шаль Г.С.	Фотозвіт	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек «Читаюча шкільна родина – стратегічне завдання бібліотеки» 2. «Захисник України – звучить гордо»	Впродовж місяця II т.	Козачек С.Б. Козачек С.Б.	За окремим планом Викладка літератури	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Відвідування уроків	Впродовж місяця	Адміністрація	Книга спостереження	

3.1. Соціальна та громадянська компетентність	1. Осінній благодійний ярмарок «Разом до перемоги» (збір коштів на підтримку ЗСУ в рамках акції «Милосердя»).	Впродовж семестру	Шаль Г.С. Горпиняк О.О. кл.кер. 7-8 кл.	Фотозвіт	
	2. «Ми щит і меч твій, Україно» (до Дня захисника і захисниці України).	Квест	Шаль Г.С. Новіцка Н.І. Воляр Н.А. 7-А, 7-Б кл.	План Фотозвіт	
	3. День української писемності та мови. Диктант національної єдності.	IV т.	Шаль Г.С. Горпиняк О.О. кл.кер. 3-11 кл.	Фотозвіт	
	3. Мовна гра «Калейдоскоп мовних цікавинок».	IV т.	Тимінська О.М. Голодишин М.В. 9-В клас.	План Фотозвіт	
	4. Година спілкування «О слово рідне! України слава!»	IV т.	Шаль Г.С. Колодка І.І. 8-А клас	Конспект Фотозвіт	

3.2. Соціальна компетентність	1. Освітній проєкт “Діалоги про війну”.	Впродовж місяця	Шаль Г.С. Соляр О.І., кл.кер. 1-11 кл.	Матеріали
	2. День вдячності батькам-захисникам і захисницям України від учнів ліцею. Виготовлення вітальних листівок.	01.10	Польова Н.А.	Відео Фотозвіт
	3. До дня Покрови Пресвятої Богородиці та захисників та захисниць України “Повстанська ватра”.	01.10.	Польова Н.А. Атаманчук М.І кл.кер.2-4 кл., 8-Б кл.	Фото та відеозвіт
	4. Оголошення старту гри “Сокіл-”Джура”.	14.10	Соляр О.І. вчителі фізкультури кл.кер. 5-х класів	Фотозвіт

3.3. Обізнаність та самовираження у сфері культури	1.Вітальня для вчителів “Ми вам даруємо тепло своїх сердець”.	Іт.	Шаль Г.С. Путера Л.Є. 11 кл.	Сценарій, фотозвіт, відеозвіт	
3.4. Ініціативність і підприємливість	1.Виставка “Щедрі дари осені”. 2.Ігрове спілкування «У світі професій»	ІІ т.	Польова Н.А. Соляр О.І., кл.кер. 5-10 кл. Шаль Г. С Горпиняк О.О., кл.кер.4-11 кл.	План	
3.5. Здоров’я зберігальна компетентність	1.Презентація до Дня безпечного інтернету «10 золотих правил безпеки в інтернеті». 2. Навчальний мозковий штурм “Зробимо життя безпечним “. 3.Вітамінні перерви «Харчування і здоров’я». 4. Дружня зустріч з ювенальною превенцією “ Протидія та попередження булінгу”.	І-ІІт. ІІІ т. Впродовж місяця	Шаль Г.С. , вчителі інформатики Шаль Г.С., вчителі основ здоров’я, кл.кер. 2-11 кл. Горпиняк О.О. Шаль Г.С. Горпиняк О.О., кл.кер. 3-9 кл.	Презентація Конспект Інформація Матеріали Фотозвіт	

<p>3.6. Екологічна грамотність</p>	<p>1.Проведення благодійної акції “Чотирилапий друг” (до Всесвітнього дня захисту тварин). 2.Екологічний десант “Станьмо друзями птахам”. 3.Бесіди про збереження тепла і раціональне використання електроенергії: «Заощаджуй в школі, вдома»(1-6кл.); «Як зберегти електроенергію та тепло» (7-8 кл.) «Електроенергія. Звідки вона береться та як її заощадити?» (9-11 кл.)</p>	<p>Іт. ІІ т. Впродовж місяця</p>	<p>Шаль Г.С. ГорпинякО.О, кл.кер. 2-10 кл. Соляр О.І. кл.кер 2-6 кл. Горпиняк О.О. Шаль Г.С. кл.кер. 1-11кл.</p>	<p>Фотозвіт Фотозвіт Матеріали Конспект</p>	
<p>3.7. Краєзнавчо-пошукова робота</p>	<p>1. Дослідження робіт експедиційних загонів відповідно до матеріалів за напрямками « Моя Батьківщина Україна», «Слава України».</p>	<p>Впродовж місяця</p>	<p>Соляр О.І., Шаль Г.С. кл.кер.6-11 кл.</p>	<p>Проект</p>	
<p>3.8. Військово-патріотичне виховання</p>	<p>1.Участь у змаганнях “Мотивуй. Надихай. Дій”. 2. Вшанування родин Героїв, які в різні часи боролися і продовжують боротися за незалежність України в рамках відзначення Року родини Степана Бандери. Урок патріотичного драйву “Герої завжди поміж нас”.</p>	<p>ІІт. Впродовж семестру</p>	<p>Шаль Г.С. Соляр О.І., Кіндрацька Л.М., Щербань Л.М.,6-8 кл. Польова Н.А. Шаль Г.С. Горпиняк О.О. Соляр О.І. Польова Н.А., кл.кер.1-11 кл.</p>	<p>План Фотозвіт Матеріали Фотозвіт</p>	

4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Психолого-педагогічний консиліум "Адаптація 5-х класів"	IV т.	Машко Б.Д. Гарасимів Г.С.	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактичні бесіди до Міжнародного дня Ненасильства. 2. Робота з просвітницько-профілактичними програмами «Здоровий дух – здорове тіло» (3 класи) (для НУШ); «Школа і поліція». (1-11 класи).	I т. Впродовж місяця	Гарасимів Г.С. Машко. Б.Д. Гарасимів Г.С. Машко Б.Д.	Конспект Програма	
4.3. Консультування	1. Індивідуальні та групові бесіди та консультації з особистісних питань	Впродовж місяця	Гарасимів Г.С. Машко. Б.Д.	Інформація	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Зустріч з працівниками у справах дітей та правоохоронними органами з питань роботи з дітьми «груп ризику». Вирішення спільних проблем з питань виховання та навчання дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах (СЖО).	II т.	Психологічна служба	Інформація	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Заняття школи лідерів «Лідер та його команда». 2. Створення волонтерських загонів.	I т. II т.	Соляр О.І. Соляр О.І.	План проведення Інформація	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					

1. Система методичної роботи	1. Проведення методичного тижня початкової освіти. 2. Організація проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, конкурсів. 3. Взаємовідвідування уроків.	Згідно графіка Впродовж місяця Згідно графіка	Горпиняк О.О., голови ШМО Мартинишин Л.В. голови ШМО Мартинишин Л.В. голови ШМО	Портфоліо Протоколи Конспект	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Сприяння проходженню курсів підвищення кваліфікації.	Згідно графіка	Мартинишин Л.В.	Сертифікати	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії.	I-IIт.	Ганич О.М., Мартинишин Л.В.	Протокол	
4. Партнерство ліцею та батьківської громадськості	1. Проведення загальношкільних батьківських зборів. 2. Батьківський лекторій “ Роль сім’ї по запобіганню шкідливих звичок, безпека в інтернетпросторі”.	I т. IVт.	Ганич О.М., Шаль Г.С. Ганич О.М., Шаль Г.С.	Протокол Інформація	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Оформлення статистичних звітів. 2.Складання табеля обліку робочого часу працівників. 3.Перевірка класних журналів.	Впродовж місяця IV т. Іт.	Адміністрація ліцею Горпиняк О.О., Тимінська О.М., Комар П Д. МартинишинЛ.В. Тимінська О.М., Горпиняк О.О.	Звіт Табель Наказ	
2.Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.	Впродовж місяця	Адміністрація ліцею	Інформація	
3. Нарада при директору	За потреби				

4. Накази	1.Про затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються в 2024-2025н.р.	I-II т.	Мартинишин Л.В.		
	2. Створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради.	IV т.	Ганич О.М.		
	3.Про участь в краєзнавчо- пошуковій конференції.	III т.	Шаль Г.С.		
	4.Про проведення шкільного та участь у міському Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської молоді ім. Тараса Шевченка.	IV т.	Шаль Г.С. Ганич О.М.		
	5.Про проведення інвентаризації.		Комар П.Д.		
5. Фінансово-господарська робота.	1. Організація роботи в осінньо-зимовий період.	II т.	Комар П.Д.	Наказ	

ЛИСТОПАД

Розділи плану	Назва заходів	Термін виконання		Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти						
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Забезпечення комплексного розвитку фізичної культури та посилення рухової активності дітей					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь -яких форм насильства та дискримінації	1. Забезпечення соціально-правового захисту дітей, профілактики правопорушень в дитячому середовищі	IV т.		Психологічна служба	План	

3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Оформити книжкову виставку-портрет «Співець рідного краю» (до дня народження Богдана Лепкого)	II т.		Козачек С.Б.	Виставка	
	2. Викладка літератури «Добро починається з тебе» до Дня доброти	II т.		Козачек С.Б.	Книжкова викладка	
	3. Оформити виставку – факт «Не знищені 33- непереможні сьогодні» (91 роковини пам'яті жертв Голодомору)	III т.		Козачек С.Б.	Виставка-ревієм	
	4. Оформити книжкову виставку-подію «Вільні творять майбутнє» (до Дня гідності і свободи)	IV т.		Козачек С.Б.	Виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти						
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Моніторинг за роботою групи продовженого дня. 2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	Впродовж місяця I т.		Горпиняк О.О. Мартинишин Л.В.	Довідка Наказ	

2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Підготовка та участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, Т.Шевченка). 2. Методичний супровід підготовки та участі здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	Впродовж місяця Впродовж місяця		Горпиняк О.О., Шаль Г.С. Адміністрація ліцею	Наказ Заявка	
3. Виховний процес	Тема періоду: “Не споглядати й говорити, а вершити і творити”					
3.1. Соціальна та громадянська компетентність	1. Година історії “ЗУНР: народження держави”. 2. Усний журнал “Настроєний життям, як скрипка” (до дня народження Б.Лепкого) 3. День толерантності і добрих справ. Класна година «Стежками ввічливості та толерантності. 4. Профорієнтаційний тренінг “Я обираю професію майбутнього”	I т. II т. III т. IVт.		Шаль Г.С. вчителі історії, кл. кер. 9 -11 кл. Горпиняк О.О. Польова Н.А. СолярО.І. Шаль Г.С. кл.кер.7-9 кл. Соляр О.І. кл.кер. 8-10 кл.	Конспект Матеріали План-конспект Тренінг	

3.2. Спілкування державною мовою	1. Поповнення музею Маркіяна Шашкевича експонатами. Екскурсія у Підлисе. 2. Екскурсії у шкільний музей Маркіяна Шашкевича.	Іт.		Горпиняк О.О. Шаль Г.С. кл.кер. 5-В клас Соляр О.І. Польова Н.А. Соляр О.І., кл.кер. 1-7 кл.	Матеріали Фотозвіт	
3.3. Соціально-громадянська компетентність	1. КТС до Дня Революції Гідності та Свободи “Вільні творять майбутнє”. 2. Всеукраїнська акція «Запали свічку» (до річниці Голодомору). 3. Година пам'яті «Україна пам'ятає». 4. Виховна година “Планета толерантності”	ІV т. V т. V т. IV т.		Шаль Г.С. кл.кер. 10 клас Горпиняк О.О. Соляр О.І. Шаль Г.С. кл.кер. Польова Н.А., 8-Б клас Шаль Г.С. кл.кер. 5-8 кл.	Конспект Фотозвіт Конспект Конспект	
3.4. Уміння вчитися	1. Благодійні акції «Відкрий серце – подаруй любов» (допомога літнім людям та сім'ям ВПО), «Від маленького серця для великого миру» (на підтримку ЗСУ).	Впродовж місяця		Шаль Г.С. Горпиняк О.О. кл.кер. 1-11 кл.	Інформація	
3.5. Екологічна грамотність	1. До дня домашніх тварин “День домашніх улюбленців”. 2. Акція «Осінь»: впорядкування пришкольньої території.	V т. I т.		Польова Н.А. Соляр О.І. 5-В кл. Шаль Г.С., кл.кер. 5-11 кл.	Відеопрезентація Фотозвіт	

3.6. Краєзнавчо-пошукова робота	Пошукова лабораторія "Звичаї та традиції українців осінньо-зимового циклу".	II т.		Соляр О.І. кл.кер. 5-7 кл.	Матеріали	
3.7. Військово-патріотичне виховання	Зустріч з офіцерами, курсантами-випускниками нашого ліцею, учасниками російсько-української війни, героями Майдану.	Впродовж місяця		Шаль Г.С. кл.кер. 5-11 кл.	Фотозвіт	
4. Психологічна служба:						
4.1. Діагностика	1. Опитування "Чи розумієш ти значення слова "Толерантність"?" 2. Діагностика, тривожності, страхів. 3. Опитувальник «Мій клас»(методика Гільбух) (5-9 кл).	Впродовж місяця		Психологічна служба Машко Б.Д. Гарасимів Г.С.	Протокол Протокол	
4.2. Профілактика	Заняття з елементами тренінгу "Толерантність до інших і до себе" Перегляд відео, презентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати», «Кібербулінг або агресія в Інтернеті: способи розпізнання і захисту дитини»	Впродовж місяця		Гарасимів Г.С. Гарасимів Г.С. Машко Б.Д.	Конспект Конспект	
4.3. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування учасників освітнього процесу з особистісних питань, булінгу, відносин у колективі.	Впродовж місяця		Машко Б.Д.	Протокол	

4.4. Просвіта	Психолого-педагогічний семінар «Психологічний супровід розвитку учня у системі компетентісно - орієнтованого підходу до навчання в умовах нової української школи»	IV т.		Гарасимів Г.С Машко Б.Д.	Конспект	
5. Робота органів учнівського самоврядування	1. Проведення тренінгу “ Живемо за Українською Хартією вільної людини”.	III т.		Соляр О.І.	План	
	2. Засідання учнівської ради «Про виконання доручень класного колективу старостами класів».	III т.		Соляр О.І.	Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників						
1. Система методичної роботи	1. Відвідування уроків.	Впродовж місяця		Адміністрація ліцею	Консультація	
	2.Просвітницька робота з класними керівниками щодо участі та проведення акцій, конкурсів, тематичних тижнів.	Постійно		Шаль Г.С.	Консультація	
	3. Надання методичних рекомендацій з питань переходу до 5 класу НУШ: ключові аспекти, виклики та питання наступності (адаптація учнів 5-х класів до навчання в основній школі).	Постійно		Адміністрація ліцею	Інформація	
		I т.		Мартинишин Л.В.	Наказ	

	4. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.					
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Сприяння проходженню курсів підвищення кваліфікації.	Згідно графіка		Мартинишин Л.В	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення та аналіз роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Постійно		Атестаційна комісія	Консультація, інформація	
4. Партнерство ліцею та батьківської громадськості	1. Бесіди з батьками щодо запобігання дитячому травматизму 2. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 5-11 класів з питань виховання і культури поведінки.	Впродовж місяця Впродовж місяця		Шаль Г.С., класні керівники Класні керівники	Інформація План	
IV. Управлінські процеси закладу освіти						
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	IV т.		Горпиняк О.О., Тимінська О.М., Комар П.Д.		
2. Нарада при директору	(При потребі)	I т.				

3. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Спостереження за навчальними та виховними заняттями в освітньому процесі. 2. Контроль за станом відвідування здобувачами освіти навчальних занять.	Впродовж місяця		Адміністрація ліцею Шаль Г.С.		
---	--	-----------------	--	--------------------------------------	--	--

<p>4. Накази</p>	<p>1. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.</p> <p>2. Про проведення Міжнародного конкурсу з української мови імені П.Яцика та Мовно-літературного конкурсу української та студентської молоді Т.Г.Шевченка</p> <p>3. Про підсумки проведення у ліцеї I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені П.Яцика , XV Мовно-літературного конкурсу української та студентської молоді Т.Г. Шевченка.</p> <p>4.Про участь у Всеукраїнській краєзнавчій конференції учнівської молоді”Мій рідний край, моя земля очима сучасників”.</p>	<p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>IVт.</p> <p>IVт.</p>		<p>Мартинишин Л.В.</p> <p>Горпиняк О.О., Шаль Г.С.</p> <p>Горпиняк О.О.</p> <p>Шаль Г.С.</p> <p>Шаль Г.С.</p>		
-------------------------	---	--	--	---	--	--

6. Фінансово-госп одарська робота.	1. Подати відношення у відділ освіти молоді і спорту Березанської міської ради щодо виготовлення проектно-кошторисної документації для: перекриття даху металочерепицею у корпусі №1, ремонту туалету на 2 поверсі, для встановлення пожежної сигналізації.	І т.		Комар П.Д.		
---	---	------	--	------------	--	--

ГРУДЕНЬ

Розділи плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Забезпечення здоров'язбережувальної складової шкільної освіти				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул. 3. Забезпечення роботи генераторів (при потребі)	Впродовж місяця IV т. Постійно	Джуман Б.М. Шаль Г.С., класні керівники Комар П.Д.	Довідка Реєстрація в класних журналах Реєстрація в журналі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти	1. Провести роботу з класними керівниками щодо поновлення довідок. Ознайомлення з програмою "Безпечне та якісне харчування в закладах загальної середньої освіти Бережанської міської ради на 2024-2026 роки"	IV т.	Шаль Г.С. Горпиняк О.О.	Довідки Рішення Звіт	

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Рухливі ігри у початковій школі. Рухливі ігри у групі продовженого дня та на уроках фізкультури. 2. Ігри на перервах. Для умілих рученят («І в саду і на городі»)	ІІІ т.	Гарасимів Г.С. Машко Б.Д.	Конспекти	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства».	І-ІІ т.	Гарасимів Г.С. Машко Б.Д.	План	

3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Оформити книжкову виставку-подію «Україна незалежна, єдина» до Дня проголошення Незалежності України	I т.	Козачек С.Б.	Книжкова виставка		
	2. Оформити тематичні полиці: «Лицарі українського народу» до дня Збройних Сил України «Книги, які знають все»	I т.	Козачек С.Б.	Тематична полиця		
	3. Оформити книжкові виставки: «Знахарка троякої ружі» (95 років від дня народження Марії Матіос). «Талант, подарований Україні» 130 років від дня народження Миколи Хвильового. «Душа повінчана з Україною» 190 років від дня народження Марка Вовчка	III - IVт.	Козачек С.Б.	Книжкова виставка		
	4. Оформити книжкову виставку - інсталяцію «Різдвяно – Новорічні передзвони»		Козачек С.Б.	Інсталяція		
II. Система оцінювання здобувачів освіти						

1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення діагностувальних робіт для визначення якості знань та вимірювання освітніх втрат здобувачів освіти з української мови та математики у 9-х, 10, 11 класах за I семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	II-III т. IV т.	Мартинишин Л.В Тимінська О.М. Шаль Г.С.	Контрольні роботи Діаграми	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у методичних тижнях: - військово-патріотичного виховання; - історії та правознавства; - образотворчого мистецтва, мистецтва та музики. 2. Організація та проведення підготовки здобувачів освіти до III етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	I т. II т. III т. Впродовж місяця	Шаль Г.С., керівники ШМО Адміністрація ліцею	Портфоліо Консультація	
3. Виховний процес	Тема періоду : “ Україна-країна нескорених”				

3.1. Соціальна та громадянська компетентність	1. "Відкрий для себе Україну". Турнір знавців історії та літератури.	І т.	Шаль Г.С. Горпиняк О.О., кл.кер. 3-9 кл.	План проведення	
	2. Проведення благодійної акції "Тепла хвиля" (допомога захисникам) .	ІІ т.	Шаль Г.С. Польова Н.А. Соляр О.І., кл.кер.	План	
	3. Тиждень правознавства «Правова культура особистості, закони України» (за окремим планом).	ІІІ т.	2-11 кл. Шаль Г.С. Семенець Н.В.	Конспект Фотозвіт	
	4. Урок пам'яті "Відлуння Чорнобиля. День вшанування пам'яті ліквідаторів ЧАЕС.	ІІІ т.	Шаль Г.С. Польова Н.А., кл.кер. 6-11 кл.	План Конспект	
3.2. Спілкування державною мовою	1. Святкове привітання від святого Миколая "В український рідний край поспішає Миколай".	І т.	Горпиняк О.О. Шаль Г.С. кл.кер. 2-4 кл.	Сценарій, фотозвіт	
3.3. Культурна компетентність	Виставка фотоколаж "А хустка в нас завжди була в пошані". Міні-проект "Музика-це голос нашого серця".	І т. ІІІ т.	Горпиняк О.О. Шаль Г.С., кл.кер. 1-11 кл. Шаль Г.С. Горпиняк О.О. кл.кер. 2-9 кл.	Фотоколаж Відеоролик	

3.4. Уміння вчитися	<p>1. Майстер класи із виготовлення оберегів, вітальних листів.</p> <p>2. Організація та проведення новорічно-різдвяних віншуваль.</p> <ul style="list-style-type: none"> - створення фотозони; - виставка малюнків, виробів на різдвяну тематику. <p>3. Інтерактивна відеопанорама “Діти-це лідери завтрашнього дня”.</p>	<p>I т.</p> <p>III-IV т.</p> <p>III т.</p>	<p>Шаль Г.С., Соляр О.І. Горпиняк О.О., кл.кер. 1-11 кл. Осуховська М.І, 9-Б кл. Польова Н.А. Польова Н.А. Соляр О.І</p>	<p>Фотозвіт</p> <p>Сценарій</p> <p>Відеопрезентація</p>	
3.5. Екологічна грамотність	<p>1. Виставка - конкурс «Замість ялинки – зимовий букет».</p>	<p>II т.</p>	<p>Шаль Г.С. Польова Н.А. кл.кер.3-10 кл.</p>	<p>Композиція</p>	
3.6. Здоров’язберігаюча	<p>До Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими людьми</p> <p>Тематичні виховні години:</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Про життя і життєві навички». - “Поведінка і ризику”. - “Дискримінація людей, які живуть з ВІЛ: її форми, прояви і небезпека”. 	<p>I т.</p>	<p>Шаль Г.С., кл.керівники 7-11 кл. Бай О.Ф.(м/с)</p> <p>Соляр О.І</p>	<p>Конспект</p> <p>Презентація</p> <p>Інформація</p>	
3.7. Краєзнавчо-пошукова робота	<p>Конференція “Мій рідний край ,моя земля очима сучасників”.</p>		<p>Шаль Г.С.,кл.кер. Семенець Н.В.</p>	<p>Презентація</p>	

3.8 Військово-патріотичне виховання	Тиждень військово-патріотичного виховання. День Збройних Сил України 1. “Уроки стійкості, боротьби та перемог” . 2. Зустрічі з учасниками російсько-української війни “Нація нескорених: від козаків до сьогодні”. 3. Екскурсії в краєзнавчий музей в кімнату національно-визвольної боротьби. 4. Тематична виховна година “Наша надія, гордість і слава”.	І т.	Шаль Г.С. Горпиняк О.О. кл.кер 3-11 кл. Соляр О.І. Учні ліцею Кл.кер. 2-10 кл. Шаль Г.С. Кл.кер. 1-11 кл.	Фотозвіт Фотозвіт	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1.Діагностика індивідуальних особливостей учнів (типу характеру, темпераменту, акцентуацій). 2.Вивчення обізнаності проблеми ВІЛ\СНІДу.	І т. І т.	Машко Б.Д. Гарасимів Г.С.	Протокол Протокол	
4.2. Профілактика	1. Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства» 2. Заходи в рамках «Всеукраїнського тижня права»	І-ІІ т. І т.	Машко Б.Д. Гарасимів Г.С. Шаль Г.С.	Конспект Конспект	
4.3. Просвіта	1. Інтегроване заняття «У світі казок»	І т.	Машко Б.Д. Гарасимів Г.С.	Конспект	

4.4. Консультування	1. Поради Феї ввічливості. Уроки шляхетності. Сім'я, родина, Україна – єдине ціле є у нас	Впродовж місяця	Машко Б.Д Гарасимів Г.С.	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Зустріч з працівниками у справах дітей та правоохоронними органами . Вирішення спільних проблем з питань виховання та навчання дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах (СЖО)	II т.	Психологічна служба	Інформація	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1.Засідання школи лідерів “Команда - запорука успіху”.	II т.	Соляр О.І.	План	
	2. Засідання ради учнівського самоврядування “ Участь в добродійних акціях, проєктах, КТС”.	III т.	Соляр О.І.	Звіт	
II. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Підтримка проведення засідань ШМО.	Згідно графіка	Мартинишин Л.В голови ШМО,	Консультація	
	2. Методичний супровід проведення методичних тижнів: - військово-патріотичного виховання; - історії та правознавства; - образотворчого мистецтва, мистецтва та музики.	Згідно графіка	Мартинишин Л.В.	Консультація	
	3. Сприяти проведенню педагогічних читань “Знахарка троякої ружі” (Марія Матіос, 65 років, 19 грудня 1959р.) 4. Взаємодіювання уроків.	IV т.	Мартинишин Л.В. Адміністрація закладу,	Фотозвіт Книга спостережень	

			голови ШМО		
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Сприяння проходження курсів підвищення кваліфікації.	Згідно графіка	Мартинишин Л.В	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії та затвердження оновленого списку педагогічних працівників, які атестуються в 2024-2025н.р. (при потребі).	Впродовж місяця ІІІт.	Атестаційна комісія Ганич О. М., Мартинишин Л.В	Висновки Протокол	
4. Партнерство ліцею та батьківської громадськості	1. Батьківські збори «Взаємодія педагогів, батьків, місцевої громади з питань виховання дітей в умовах воєнного стану».	ІІ-ІІІ т.	Шаль Г.С.	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 2. Розробка орієнтовного плану-графіку підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів ліцею у 2025 році.	IVт. ІІІ-IV т.	Горпиняк О.О. Тимінська О.М. Комар П.Д. Мартинишин Л.В.	Табель План	
2. Нарада при директору		IV т.	Адміністрація закладу	Протокол	

3. Педагогічна рада	1. Визначення претендентів на нагородження золотими та срібними медалями за підсумками навчання у 10-11 класах і свідоцтвами з відзнакою учнів 9 класів. 2. Про затвердження орієнтовного плану-графіку підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів. 3. Про перехід до 5 класу НУШ: ключові аспекти, виклики та питання наступності (адаптація учнів 5-х класів до навчання в основній школі). 4. Різне.	Шт.	Ганич О.М. Мартинишин Л.В. Мартинишин Л.В. Адміністрація закладу	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Уроки мистецтва у контексті компетентнісного підходу. 2. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу. 3. Організація роботи педагогічних працівників на час зимових канікул.	Впродовж місяця	Шаль Г. С. Ганич О.М. Адміністрація закладу	Книга спостереження Інформація Інформація	

<p>5. Накази</p>	<p>1. Про проведення Тижня правових знань.</p> <p>2. Про проведення виставки -конкурсу “Замість ялинки -зимовий букет”.</p> <p>3. Про затвердження орієнтовного плану-графіку курсів підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників.</p> <p>4.Про результати моніторингу стану успішності у 9-х, 10, 11 класах з математики та української мови</p> <p>5. Про затвердження графіка відпусток працівникам ліцею.</p> <p>6. Про підсумки роботи з ЦЗ у 2024 та завдання на 2025 рік.</p> <p>7. Про затвердження оновленого списку педагогічних працівників, які атестуються в 2024-2025н.р. (при потребі).</p> <p>8. Про перехід до 5 класу НУШ: ключові аспекти, виклики та питання наступності (адаптація учнів 5-х класів до навчання в основній школі).</p> <p>9. Про проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул.</p>	<p>II т.</p> <p>I-II т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>III-IV т.</p> <p>III-IV т.</p> <p>III-IV т.</p> <p>III-IV т.</p> <p>III-IVт.</p>	<p>Шаль Г.С.</p> <p>Шаль Г.С.</p> <p>Мартинишин Л.В.</p> <p>Мартинишин Л.В. Тимінська О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Тимінська О.М.</p> <p>Мартинишин Л.В.</p> <p>Мартинишин Л.В.</p> <p>Ганич О.М. Шаль Г.С.</p>		
-------------------------	---	---	--	--	--

6. Фінансово-господ арська робота.	1. Моніторинг щодо енергозбереження у ліцеї	Впродовж місяця	Комар П.Д.	Інформація	
---	--	--------------------	------------	------------	--

СІЧЕНЬ

Розділи плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Створення освітнього середовища вільного від будь яких форм насильства та дискримінації				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 3. Посипання піском доріжок і території ліцею, покритих кригою, збивання бурульок.	I т. II т. Впродовж місяця	Джуман Б.М. Комар П.Д. Педагоги Комар П.Д.	Інструктажі Інструктажі Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Перевірка обладнання харчоблоку.	I т.	Комар П.Д.		

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Формування позитивної самооцінки учнів (5 кл.).	II т.	Психологічна служба	Анкети	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Співпраця з правоохоронними органами, службою у справах дітей та ювенальною поліцією .	III т.	Шаль Г. С.	Бесіди	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Оформити книжкову виставку - портрет: «На схрещених мечях» 100 років від дня народження В. Симоненка 2. Оформити тематичну виставку: «Історія Української Державності» (до Дня Соборності України) 3. Оформити історичну інсталяцію - календар до дня Героїв Крут «Крути – символ патріотизму та жертвовності» 4. Оформити тематичні полиці · «Горде ім'я – українець» · «Дивосвіт рідної природи» 5. Оформити книжкову виставку «Письменники – ювіляри -2025» 6. 2025 рік - рік митрополита (предстоятеля)	I т. III т. IV т. II т. II т.	Козачек С.Б. Козачек С.Б. Козачек С.Б. Козачек С.Б. Козачек С.Б.	Книжкова виставка Книжкова виставка	

	УГКЦ Андрея Шептицького Тематична викладка літератури “Провідник духовності в Україні”	Впродовж року	Козачек С.Б.	Тематична викладка літератури	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр.	III-IV т.	Мартинишин Л.В.	Довідка	
	2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	III-IV т.	Шаль Г.С.	Довідка	
Виховний процес	Тема періоду :”Україно, мій духмяний дивоцвіт, через терни йшла до волі стільки літ”				
3.1. Соціальна та громадянська компетентність	1. День вшанування захисників Донецького аеропорту «Непохитні, віддані, героїчні». 2. До Дня Соборності України Виховна година “Вона-наш скарб і наша мрія: соборна, незламна Україна”. 3.Ланцюг єднання «Горда вільна Україна не стане на коліна». 4. Есе “Єднанням сильні” (10-11кл.) Тема заходу: Моя заповітна мрія !” 5. Година класного керівника до Дня пам’яті Героїв Крут “Подвиг захисників Крут -це звитяга української молоді”. 6.Перегляд документального фільму з подальшим обговоренням “КРУТИ”.	II т. IV т. Vт. Vт. Vт.	Шаль Г.С. Шаль Г.С. Горпиняк О.О. Шаль Г.С. Соляр. О.І. вч укр.мови та літератури; Голова ШМО Голодишин М.В. Шаль Г.С. Польова Н.А.(пед.орг.).	План План-конспект Відеоролик Матеріали Конспект Фотозвіт	

3.2. Інформаційно-цифрова компетентність	1. Година спілкування до Міжнародного дня захисту персональних даних.	III т.	Шаль Г.С. Соляр О.І. кл. керівники	Конспект	
3.3. Здоров'язберігаюча	1. Зустріч з медичним працівником: захисти себе від простудних захворювань "Я та моє здоров'я".	Впродовж місяця	Бай О.Ф.	Бесіда	
3.4. Військово-патріотична	1. Складання і оформлення звіту військовозобов'язаних. 2. Бесіда "Попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів." 3. Участь у Всеукраїнській грі-вікторині "ВІДУН"	Іт. III т.	Шаль Г.С. Кл. кер. 5-11 кл. Шаль Г.С. Кіндрацька Л.М.	Звіт План	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Опитування для батьків «Сімейні традиції» (батьки 5-ти класників)	IV т.	Гарасимів Г.С. Машко Б.Д.	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Ментальне здоров'я.	III т.	Психологічна служба	Конспект	
4.3. Просвіта	1. Формування здорового способу життя. Соціально – психологічний тренінг «Обери здоров'я, не піддавайся спокусі».	III т.	Машко Б.Д.	Тренінг	
5. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського самоврядування (згідно плану).	III т.	Соляр О.І.	Протокол Матеріали	

	<p>2.Менторська онлайн зустріч лідерів учнівського самоврядування в рамках програми “Успішна школа через ефективне самоврядування”.</p> <p>3.Участь у проєкті “Герої не вмирають, допоки пам’ять про них жива”.</p>			Відеозвіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	<p>1. Методичний супровід проведення засідань ШМО.</p> <p>2. Взаємовідвідування уроків.</p> <p>3.Здійснити контроль за виконанням учителями навчальних програм за I семестр.</p>	<p>Згідно графіка</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Шт.</p>	<p>Мартинишин Л.В.</p> <p>Адміністрація ліцею, голови ШМО</p> <p>Мартинишин Л.В., Горпиняк О.О.</p>	<p>Консультація</p> <p>Книга спостережень</p> <p>Наказ</p>	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	<p>1.Затвердження плану проходження курсової підготовки педагогічних працівників на 2025 рік.</p> <p>2. Проходження курсової підготовки педагогічних працівників.</p>	<p>III т.</p> <p>Згідно графіка</p>	Мартинишин Л.В.	<p>План</p> <p>Сертифікат</p>	

3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Проведення засідання атестаційної комісії (при потребі). 2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	II т. Впродовж місяця	Ганич О.М., Атестаційна комісія	Протокол Висновки	
4. Партнерство ліцею та батьківської громадськості	1. Надання психологічних рекомендацій «Взаємини в системі «педагоги-діти», «батьки-діти», «педагоги-батьки»	III т.	Психологічна служба	Консультація	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків. 2.Погодження календарно-тематичних планів вчителів. 3. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр. 5. Внесення і коригування даних в інформаційну систему ІСУО. 6. Організація участі учнів 10-11 класів у пробному НМТ(при потребі).	III т. I т. IV т. III т. III т. IV т. (при потребі)	Горпиняк О.О., Шаль Г.С. Тимінська О.М. Мартинишин Л.В. Горпиняк О.О. Горпиняк О.О., Тимінська О.М., Комар П.Д. Тимінська О.М. Мартинишин Л.В. Ганич О.М., Мартинишин Л.В.	Розклад Плани Табель Графік Інформація Інформація Інформація	

2. Нарада при директору (при потребі)		Ш т.		Протокол	
3. Педагогічна рада	<p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про особливості викладання інтегрованого курсу “Мистецтво: музичне мистецтво”, ”Мистецтво:образотворче мистецтво” “Мистецтво”.</p> <p>3.Про інноваційні методи викладання математики: інтеграція сучасних технологій для підвищення ефективності навчання.</p>	Пт.	<p>Ганич О.М.</p> <p>Шаль Г.С.</p> <p>Мартинишин Л.В.</p>	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	<p>1. Погодження календарно-тематичних та виховних планів.</p> <p>2. Про результати ведення класних журналів за I семестр.</p> <p>3. Аналіз та корекція планів виховної роботи класних керівників.</p>	<p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p>	<p>Мартинишин Л.В Горпиняк О.О., Шаль Г.С. Тимінська О.М., Мартинишин Л.В Горпиняк О.О. Шаль Г.С.</p>	<p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Інформація</p>	

5. Накази	1. Про організацію і ведення цивільного захисту в ліцеї на 2024 рік.	I т.	Тимінська О.М.		
	2. Про призначення відповідального за ведення військового обліку військовозобов'язаних.	I т.	Ганич О.М.		
	3. Про затвердження списку претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями.	I т.	Ганич О.М.		
	4. Про результати ведення класних журналів за I семестр.	II т.	Горпиняк О.О., Тимінська О.М., Мартинишин Л.В		
	5. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2024-2025 н.р.	II т.	Мартинишин Л.В Тимінська О.М.		
	6. Про підсумки погодження календарно-тематичного планування навчального матеріалу з базових дисциплін на II семестр 2024-2025 н.р.	II т.	Мартинишин Л.В.		
	7. Про особливості викладання інтегрованого курсу “Мистецтво: музичне мистецтво”, Мистецтво: образотворчого мистецтво, “Мистецтво”.	III т.	Шаль Г.С.		
	8. Про підсумки участі учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських олімпіад.	I т.	Мартинишин Л.В.		
	9. Про інноваційні методи викладання математики: інтеграція сучасних технологій для підвищення ефективності навчання.	II т.	Мартинишин Л.В.		

	<p>10.Про участь та проведення Всеукраїнської краєзнавчої експедиції “Моя Батьківщина-Україна”</p> <p>11. Про посилення превентивних заходів у дитячому середовищі.</p>	І т.	Шаль Г.С.		
6. Фінансово-господарська робота	<p>1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні ліцею.</p> <p>2. Аналіз використання енергоносіїв.</p> <p>3.Перевірка облаштування найпростіших укриттів.</p>	<p>І т.</p> <p>Впродовж місяця</p> <p>І т.</p>	<p>Комар П.Д.</p> <p>Комар П.Д.</p> <p>Комар П.Д.</p>	<p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p>	

ЛЮТИЙ

Розділи плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Посипання піском доріжок і території ліцею, покритих кригою. 2. Забезпечення роботи генераторів	Впродовж місяця Постійно	Комар П.Д. Комар П.Д.	Інформація Реєстрація в журналі	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» (виступ на засідання ради профілактики).	IV т.	Психологічна служба	Інформація	
	2. «Насильство. Як його уникнути» (тренінгове заняття) – засідання учнівської ради школи.	III т.	Психологічна служба	Протокол	
	3. Майстерність педагогічного спілкування.	II т.			
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Оформити книжкову виставку-портрет «Літописець свого часу і свого народу» 120 років від дня народження Уласа Самчука	I т.	Козачек С.Б.	Книжкова виставка	
	2. Всесвітній день читання вголос	II т.	Козачек С.Б.	План	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу результатів навчання здобувачів освіти з історії у 9-х, 10, 11 класах.	II-III т.	Шаль Г.С.	Контрольні роботи	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та	1. Участь здобувачів освіти у методичних тижнях: - трудового навчання та технологій; - іноземної мови.	I т. II т.	Мартинишин Л.В голови ШМО	Портфоліо	

3.3. Громадянська	1.Акція “Запали свічку пам’яті за загиблими унаслідок збройної агресії РФ проти України. “Мирний ранок,що став початком війни”.	IV т.	Шаль Г.С. Соляр О.І. кл.кер.1-11кл.	Фотозвіт	
3.4. Інформаційно-цифрова грамотність	1. День безпечного Інтернету: 2.1. Челендж “День без гаджетів”. 2.2. Інформаційно-просвітницька година “Будь обережним в Інтернеті та соціальних мережах”. “Віртуальний світ”. 2.3. Поповнення сайту ліцею новинами.	I т. Впродовж семестру	Шаль Г.С. Польова Н.А. Кл.кер.1-11кл. 8-Вкл.(кл.кер. Стефанюк П.О.) Стефанюк П.О. Стефанюк П.О.	Конспект План-конспект Сайт	
3.5. Екологічна грамотність	Година спілкування “Як зимують птахи.Турбота людей про птахів взимку.” Участь в Міжнародному конкурсі еколого-валеологічної спрямованості”Голос душі”.	II т. Впродовж місяця	Горпиняк О.О. Кл. кер.1-4кл. 10кл.(кл.кер. Семчишин У.С.)	Фотозвіт	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Вивчення професійних нахилів. Методика «За і проти» (м. Пряжнікова) (9 класи)	II т.	Гарасимів Г.С. Машко Б.Д.	Протокол	

4.2. Профілактика	1.«Інтернет-безпека, правила поведінки спілкування он-лайн», до Дня безпечного Інтернету.	II т.	Психологічна служба	Конспект	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультації для учнів 9-11 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Впродовж місяця	Гарасимів Г.С. Машко Б.Д. ШальГ.С.	Протокол	
4.5. Просвіта	1. «Інтернет-безпека, правила поведінки спілкування он-лайн» (до Дня безпечного Інтернету). 2.Заняття з елементами тренінгу «Протидія булінгу. Правила безпечної поведінки в мережі інтернет».	I т. II т.	Гарасимів Г.С. Машко Б.Д.	Конспект Конспект	
5. Робота органів учнівського самоврядування	1.Засідання учнівського самоврядування. “ Про проведення шевченківських днів у ліцеї”. 2. До Міжнародного дня рідної мови. Проведення гри “Скажи “Паляниця”.	I т. III т.	Соляр О.І. Соляр О.І.	План проведенн Умови проведення	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Проведення методичних тижнів(трудового навчання та технологій, іноземної мови). 2. Методичний супровід проведення засідань шкільних методичних об'єднань.	Згідно графіка Згідно графіка	Мартинишин Л.В. голова ШМО Мартинишин Л.В. голови ШМО	Портфоліо Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Сприяння проходження курсової підготовки.	Згідно графіка	Адміністрація ліцею	Сертифікат	

3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Впродовж місяця	Атестаційна комісія	Висновки	
4. Партнерство ліцею та батьківської громадськості	1. Батьківський лекторій“ Турбота про виховання дітей – конституційний обов'язок батьків”.	IV т.	Голова батьківської ради Польова Н.А..	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	IV т.	Тимінська О.М. Горпиняк О.О. Комар П.Д.	Табель	
	2. Формування реєстраційних документів випускників ліцею.	II т.	Класні керівники 9-х та 11 класу	Замовлення	
	3. Моніторинг документації навчальних кабінетів.	I т.	Ганич О.М.	Паспорт	
	4. Контроль за документацією з ОП.	IV т.	Ганич О.М., Джуман Б.М.	Інформація	
	5. Контроль за документацією шкільної бібліотеки.	III т.	Тимінська О.М.	Інформація	
2. Нарада при директору		IV т.	Адміністрація закладу		

3. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Адміністративний контроль. Відвідування уроків. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Впродовж місяця Впродовж місяця	Адміністрація закладу Адміністрація закладу	Інформація Книга спостереження	
5. Накази	1. Про план основних заходів ЦЗ в закладі освіти. 3. Про проведення інвентаризації бібліотечного фонду. 4. Про моніторинг стану успішності здобувачів освіти з історії у 9-х, 10, 11 класах за I семестр.	IV т. I т. I т. III т.	Тимінська О.М. Ганич О.М. Шаль Г.С.	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Контроль фінансово-господарської та технічної документації, документації з харчування дітей.	IVт.	Комар П.Д., Шаль Г.С., Горпиняк О.О.	Інформація	

БЕРЕЗЕНЬ

Розділи плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Забезпечення доброзичливого оточення, якісної освіти, рівних можливостей				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	П т.	Шаль Г.С. Класні керівники	Інструктаж	

1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток комунікативної сфери школярів. 2. Організація роботи з майбутніми першокласниками.	II т. IV т.	Машко Б.Д. Горпиняк О.О.	Конспект Списки учнів майбутніх першокласників	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища. 2. Про посилення превентивних заходів у дитячому середовищі.	III т. III т.	Психологічна служба Шаль Г.С.	Опитування Інформація	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	Оформити книжкові виставки: «Мистецтво рівноваги». 130 років від дня народження М. Рильського · «Нескорена. Штрихи до життєвої і творчої біографії Ліни Костенко 95 років від дня народження	II т.	Козачек С.Б.	Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів	1. Моніторинг планів підготовки педагогами випускників до здачі НМТ - 2025	Впродовж місяця	Адміністрація ліцею	Інформація	

навчання здобувачів освіти					
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у методичних тижнях: - української мови і літератури та зарубіжної літератури; - математики, інформатики, фізики.	II т. III т.	Мартинишин Л.В голова ШМО	Портфоліо	
3. Виховний процес	Тема періоду: « Стежками Шевченкового слова»				
3.1. Соціальна та громадянська компетентність	1. Літературні читання “Слова Пророка звучать крізь століття”, “ Шевченкове святе слово». 2. Квест “Мандруємо стежками та творчості Тараса Шевченка». 3. Перегляд художніх та документальних фільмів про Т.Шевченка. “Наш Кобзар”.	II т.	Шаль Г.С. 8-Акл.(кл.кер. Колодка І.І.) кл.керівники 7-9кл. Соляр О.І. голова ШМО Голодишин М.В.	План Матеріал Сценарій	
3.2. Спілкування державною мовою	1. Усний журнал ” Славні імена Бережанщини”.	II т.	Шаль Г.С. (6-вкл. кл.кер. Гончар Л.Б.	Сценарій матеріали	
3.3. Екологічна компетентність	1. Екологічна акція. 2. Година відкритих думок “Земля -наш спільний дім”.	III т.	Шаль Г.С., 7-Вкл.(Кл.кер. Семенець Н.В.).	Фотозвіт	

3.4.Обізнаність та вираження у сфері культури	1. Поїздка на виставу до Міжнародного дня театру. (За бажанням).	III т.	Шаль Г.С., кл.кер.1-11кл.	Фотозвіт	
3.5.Громадянська компетентність	1.Вшанування пам'яті О.Філя «Герой нашого краю.» 2 Турнір з волейболу, пам'яті героя АТО Олександра Філя.	III т.	Шаль Г.С. Соляр О.І Польова Н.А.	Сценарій Фотозвіт	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Визначення рівня шкільної тривожності (за Філіпсом).	I т.	Машко Б.Д.	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Заняття з елементами тренінгу «Профілактика суїцидальних думок».	Впродовж місяця	Гарасимів Г.С.	Конспект	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії. Зустріч випускників з представниками центру зайнятості з метою інформації про ринок праці.	IV т.	Машко Б.Д. Гарасимів Г.С. Шаль Г.С.	Протокол	
4.5. Просвіта	Тренінговий модуль «Навчаємося дебатовати».	III т.	Машко Б.Д.	Конспект	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та агресивності.	Впродовж місяця	Психологічна служба	Інформація	

6. Робота органів учнівського самоврядування	Підготовка та проведення симуляційної гри “Вибори голови учнівського самоврядування ліцею”.	III т.	Соляр О.І.	Протокол Фотозвіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Методичний супровід проведення методичних тижнів (української мови і літератури та зарубіжної літератури; математики, інформатики, фізики). 2. Підтримка проведення засідань шкільних методичних об'єднань. 3. Сприяти проведенню педагогічних читань “Нескорена” (Ліна Костенко, 95 років, 19 березня 1930р.)	Згідно графіка	Мартинишин Л.В. голови ШМО Мартинишин Л.В. голови ШМО Мартинишин Л.В.	Портфоліо Протокол Фотозвіт	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Створення умов для проходження курсової підготовки.	Згідно графіка	Адміністрація ліцею	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії. 3. Оформлення атестаційних листів. 4. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними матеріалами. 5. Атестація педпрацівників.	Впродовж місяця IV т. II-III т. IV т. IVт.	Адміністрація Ганич О. М., Мартинишин Л.В Адміністрація закладу Ганич О.М. Ганич О.М.	Висновки Протокол Атестаційні листи Інформація Наказ	

4. Партнерство ліцею та батьківської громадськості	1. Проведення класних батьківських зборів “Виховання дитини багатовекторна відповідальність перед майбутнім” 2. Індивідуальні консультації батьків.	II т. Впродовж місяця	Шаль Г.С., кл.кер.5-11кл. Шаль Г.С., кл.кер.1-11кл.	Протокол Інформація	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	IV т.	Горпиняк О.О. Тимінська О.М. Комар П.Д.	Табель	
2. Нарада при директору					
3. Педагогічна рада	1. Про організацію та проведення державної підсумкової атестації в 9-х та 11 класах(при потребі). 2. Креативність та інноваційність у роботі вчителя історії як складова розвитку творчої особистості. 3. Про роботу вчителів з формування читацької компетентності в учнів початкових класів. Роль бібліотеки у процесі формування читацької компетентності. 4. Різне.	III т.	Ганич О.М. Шаль Г.С. Горпиняк О. О.	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Ведення класних журналів педагогами ліцею. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Впродовж місяця	Адміністрація	Довідка	

5. Накази	<p>1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради.</p> <p>2. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи ліцею на 2025-2026н.р.</p> <p>3. Про проведення державної підсумкової атестації учнів у 2024-2025н.р.(при потребі)</p> <p>4.Про затвердження державної підсумкової атестації учнів 9 та 11 класів у 2024-2025н.р.(при потребі)</p> <p>5. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання комісії закладу освіти у 2024-2025н.р.</p> <p>6. Про проведення Дня ЦЗ.</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.(при потребі)</p> <p>II т.</p> <p>IV т.</p> <p>I т.</p>	<p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Мартинишин Л.В</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М. Мартинишин Л.В.</p> <p>Ганич О.М. Тимінська О.М.</p>		
6. Фінансово-господарська робота	1. Перевірка стану збереження шкільного майна, інвентарю та обладнання в закладі освіти.	Впродовж місяця	Комар П.Д.	Звіт	

КВІТЕНЬ

Розділи плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Створення оновленого комфортного середовища				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.	IV т.	Ганич О.М., Тимінська О.М., Шаль Г.С.	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи їдальні ліцею та стану організації харчування в закладі освіти учнями 1-4кл. та пільгових категорій.	Впродовж місяця	Шаль Г.С. Горпиняк О.О.	Інформація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти	1.Рекомендації підготовки до НМТ (організаційно-адаптаційні моменти) -11 кл.	II т.	Мартинишин Л.В	Інформація	

до освітнього процесу					
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	<p>1. «Безпечна школа. Маски булінгу» (ділова гра) – засідання учнівського самоврядування ліцею.</p> <p>2. «Цькування у ліцеї: як лікувати клас від булінгу» (виступ на засіданні служби порозуміння).</p> <p>3. Засідання служби захисту та підтримки дітей.</p>	<p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p>	<p>Соляр О.І.</p> <p>Психологічна служба ліцею</p> <p>Психологічна служба ліцею</p>	<p>Протокол</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p>	
3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	<p>1. Калейдоскоп здоров'я «Здоров'я нації – наслідки війни»</p> <p>2. Провести прес – огляд «Збережемо здоров'я – заради життя»</p> <p>3. Організувати книжкова екскурсія в природу «Збережи дивосвіт природи» (до Всесвітнього дня Землі.)</p> <p>4. Оформити книжкову виставку-пам'ять « Біль України -Чорнобиль»</p>	<p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Козачек С.Б.</p> <p>Козачек С.Б.</p> <p>Козачек С.Б.</p> <p>Козачек С.Б.</p>	<p>Книжкова виставка</p>	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів	<p>1. Моніторинг системи оцінювання здобувачів освіти.</p> <p>2. Вивчення стану викладання предметів НУШ у 7-их класах.</p>	<p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Довідка</p> <p>Довідка</p>	

навчання здобувачів освіти					
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	<p>1. Участь здобувачів освіти у методичних тижнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здоров'я, безпеки та добробуту; - природничих наук. <p>2. Участь здобувачів освіти у Шевченківських читаннях.</p>	<p>I т. IV т. III т.</p>	<p>Мартинишин Л.В голови ШМО</p> <p>Мартинишин Л.В., вчителі-філологи</p>	<p>Портфоліо</p> <p>Заходи</p>	
3. Виховний процес	Тема періоду : “Від здорової природи-до здорової людини”				
3.1. Соціальна та громадянська компетентність	1. Тематичний урок “Гірчить Чорнобиль крізь роки”.	IV т.	Класні керівники 7-11кл., 8-Бкл. Польова Н.А.	Конспект	
3.2.Обізнаність та самовираження у сфері культури	1. «Великодній передзвін» (тематичні виставки великодніх рушників, писанок,майстер-клас з писанкарства з розучування гаївок) ”Писанка, мальована з любов'ю.”	IV т.	Горпиняк О.О., Шаль Г.С. Соляр О.І. Польова Н.А.	План проведення Фотозвіт	

3.3. Екологічна	1.Еко-челендж “ Повернемо Землі після війни всі веселкові кольори”» (насадження квітів біля ліцею). 2. ”Клімат змінюється.Час діяти!” “Голос рідної природи розуміти серцем вчись.”	П т. П т. Пт.	Шаль Г.С. Соляр О.І. вч. біології та географії. Шаль Г.С. Польова Н.А. 6-Акл. (кл.кер. Антош О.І.).	Клумба Відео Фото	
3.4.Здоров’язбережувальна	1.Всесвітній День здоров’я. “Мій ідеал фізичного здоров’я. Арт-стріт «Спорт-сила, краса, здоров’я». “Коло здоров’я”. 2. Виставка дитячих робіт в малюнках «Здоровий спосіб життя у світлинах»(1-5 класи). 3. Проєкт”Популяризація здорового способу життя”,”Зроби свій вибір на користь здоров’я.”	І т. І т.	Шаль Г.С. Гарасимів Г.С. кл. кер.1-11кл. Горпиняк О.О. Польова Н.А. кл.кер.1-11кл. 7-Бкл. (кл.кер.Воляр Н.А.).	Фотозвіт Виставка Фотозвіт	
3.5. Інформаційна компетентність	Розвивально-пізнавальна гра “Інтелектуальний марафон”.	І т.	Шаль Г.С. Польова Н.А.	План-конспект Фотозвіт	
3.6. Військово-патріотичне виховання	1. Підготовка до міських змагань «Сокіл» «Джура»	IVт.	Шаль Г.С. Щербань Л.М. Кіндрацька Л.М.	Інформація	
4. Психологічна служба:					

4.1. Діагностика	1. Виявлення рівнів тривожності підлітків (Методика Кондаша) (10 клас)	II т.	Машко Б.Д.	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Заходи з протидії торгівлі людьми “Живи вільно”	II т.	Гарасимів Г.С.	Конспект	
	2. Тренінгове заняття з профілактики шкідливих звичок «Здоров'я як цінність» (9 клас)	III т.	Машко Б.Д.	Конспект	
4.3. Просвіта	1. Акція «Синя стрічка квітня»	Впродовж місяця	Психологічна служба	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	IV т.	Психологічна служба	Протокол	
5. Робота органів учнівського самоврядування	1. Заняття школи лідерів “Цінності української Хартії вільної людини-орієнтири для життя в наш час невизначеності”.	II т.	Соляр О.І.	План	
	2. Учнівські рейди “Перерва”, “Урок”, “Цигарка”.	Впродовж місяця	Соляр О.І.	Інформація	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Надання методичної допомоги у проведенні предметних тижнів (здоров'я, безпеки та добробуту; природничих наук).	Згідно графіка	Мартинишин Л.В голови ШМО	Портфоліо	
	2. Методичний супровід проведення засідання ШМО.	Згідно графіка	Мартинишин Л.В голови ШМО	Протокол	
	3. Надати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо закінчення навчального року.	Впродовж місяця	Мартинишин Л.В.	Інформація	

2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Створення умов для проходження курсової підготовки. 2.Самооцінювання професійних умінь педагога.	Згідно графіка Експрес-діагностика	Адміністрація ліцею Ганич О.М.,Мартинишин Л.В.	Сертифікат	
3. Партнерство ліцею та батьківської громадськості	1. Батьківський лекторій: “Естетика зовнішнього вигляду учнів”.	П т.	Шаль Г.С. Польова Н.А.		
4.Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Оформлення результатів атестації педагогічних працівників.	Іт.	Мартинишин Л.В.	Атестаційні листи, наказ	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1.Проведення замірів знань з базових дисциплін за вибором (проведення шкільного ЗНО) у 11 класі (при потребі). 2.Комплектування архівних матеріалів. 3.Робота зі зверненнями громадян..	ІІ-ІІІт.(при потребі) Впродовж місяця	Мартинишин Л.В Тимінська О.М., Шаль Г.С. Секретар Секретар	Тести	

2. Нарада при директору	1. Про попереднє педнавантаження педагогічних працівників. 2. Про організацію закінчення навчального року. 3. Про проведення державної підсумкової атестації(при потребі). 4. Оздоровлення дітей пільгових категорій. 5. Про організацію роботи з благоустрою закладу освіти та прилеглих територій, облаштування найпростішого укриття	І т. при потребі	Ганич О.М., Соляр О.І. Ганич О.М. Ганич О.М. МартинишинЛ.В Шаль Г.С. Соляр О.І. Ганич О.М. Комар П.Д.	Протокол	
3. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Аналіз роботи вихователів груп подовженого дня. 2. Вивчення стану оцінювання здобувачів освіти. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю.	Впродовж місяця Впродовж місяця Впродовж місяця	Горпиняк О.О. Адміністрація Шаль Г.С.	Наказ Інформація до наказу Інформація до наказу	

<p>5. Накази</p>	<p>1. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2023-2024н.р. (при потребі)</p> <p>2. Про звільнення сезонних опалювачів.</p> <p>3. Про ефективність роботи гуртків та факультативів.</p> <p>4. Про результати замірів знань (проведення шкільного ЗНО) з базових дисциплін за вибором у 11 класі(при потребі).</p> <p>5. Про затвердження попереднього тижневого педагогічного навантаження на 2025-2026н.р.</p> <p>7. Про створення тарифікаційної комісії на 2025-2026н.р.</p> <p>8. Про роботу ГПД у ліцеї у час воєнного стану.</p> <p>10. Про результати перевірки роботи класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю.</p>	<p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>IV т. (за потреби)</p> <p>IVт.(при потребі)</p> <p>IVт.</p> <p>IVт.</p> <p>III т.</p> <p>IVт.</p>	<p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М. Шаль Г.С. Тимінська О.М.</p> <p>МартинишинЛ.В Шаль Г.С., Тимінська О.М. Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Горпиняк О.О.</p> <p>Шаль Г.С.</p>	<p>Наказ</p>	
-------------------------	--	---	--	--------------	--

6. Фінансово-госпо дарська робота	1. Прибирання закріплених територій. 2. Підготовка до проведення поточного ремонту. Складання плану та заявки на будівельні матеріали.	IV т. IV т.	Комар П.Д. Комар П.Д.	Акція Заявка	
--	---	----------------	--------------------------	-----------------	--

ТРАВЕНЬ

Розділи плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Створення безпечного освітнього простору у закладі освіти, щоб захистити, убезпечити, запобігти наслідкам впливу на особистість несприятливих чинників				
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул.	IVт.	Шаль Г.С Джуман Б.М	Оперативна інформація Журнал	

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Впродовж місяця	Ганич О.М. Горпиняк О.О. Шаль Г.С.	Інформація	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Психологічна допомога здобувачам освіти в період підготовки до іспитів “Формула успіху”– 11 кл.	II т.	Мартинишин Л.В, психологічна служба	Інформація	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	IV т.	Шаль Г.С.	Журнал відвідування	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Моніторинг успішності здобувачів освіти для нагородження Похвальним листом та Похвальною грамотою.	IV т.	Мартинишин Л.В., Тимінська О.М.	Інформація	

3. Виховний процес	Тема періоду :” Пам’ятаємо! Перемагаємо!”				
3.1. Громадянська компетентність	1. «Пам’ятати. Відродити. Зберегти» Пошуково-дослідницька робота в рамках експедиції “Моя Батьківщина- Україна” за напрямками.	Впродовж місяця	Соляр О.І. ПольоваН.А. Кл.кер.5-10кл.	Інформація Звіт Наказ Матеріали	
3.2.Обізнаність та самовираження у сфері культури	1.Родинна світлиця. “Будь благословенна, нене” . 2. Творчий проєкт -створення вітальних відеороликів до Дня Героїв “Герої України-слава, гордість, міць країни”. 3.“Вишиванка-генетичний код нації” 4. “Грає барвами життя вишиваночка моя”. 5.“Сьогодні разом на лінійці,а завтра в кожного свій шлях...” Останній дзвоник.	II т. Впродовж місяця. III т. I т. IV т.	Шаль Г.С., Горпиняк О.О. Кл.кер.2-4кл. Польова Н.А. кл.керівники 8-10кл. 5-Акл. кл.кер.довга С.В. 7-Акл.кл.кер. Новіцка Н.І. Солонинка Г.М. Шаль Г.С., Путерал.Є., Соляр О.І.	Сценарій Відеозвіт План проведення Сценарій Сценарій	
3.3. Вміння вчитися	1. Дякую, Букваріку! 2. Година відкритих думок «Калейдоскоп професій»? »Я обираю своє майбутнє».	Впродовж місяця	Горпиняк О.О. Шаль Г.С., кл.кер.1кл. (9,11кл.)	Виступ ФОТО Сценарій	

3.4. Громадянська компетентність	1. Година подяки “Я захищав свою країну, щоб ви у мирі тут жили” .(До дня Героїв). 2. Заходи до Дня пам’яті і примирення. Участь в акції «Квіти пам’яті». 3.Урок- презентація “Ми-сильна нація”.	II т. I т.	Шаль Г.С., Соляр О. І., Польова Н.А. 9-Бкл.кл.кер. Осуховська М.І.	Конспект Фотозвіт	
3.5. Військово-патріотичне виховання	1. Участь у військово-патріотичній грі «Сокіл-Джура» ”Нехай нас об’єднає гра”	III т.	Шаль Г.С., Щербань Л.М. Кіндрацька Л.М.	Фотозвіт	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Анкета для вивчення поширеності вживання учнями тютюну, алкоголю, наркотиків (8-10 класи)	II т.	Психологічна служба	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Заняття з елементами тренінгу: «Профілактика шкідливих звичок», 2. Заняття з елементами тренінгу « Геть насильство над дітьми». (6-7 класи)	II т.	Гарасимів Г.С., Машко Б.Д.	Конспект Конспект	
4.3. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	III т.	Психологічна служба	Протокол	
4.4. Просвіта	1. Безпечні канікули	IV т..	Машко Б.Д.	Конспект	

5. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Заняття школи лідерів “Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє”	Іт.	Соляр О.І. Учнівська рада	Протокол Звіт	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Методичний супровід засідань ШМО. 2. Взаємовідвідування уроків.	Згідно графіка Згідно графіка	Мартинишин Л.В голови ШМО Мартинишин Л.В голови ШМО	Протокол Інформація	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Створення умов для проходження курсової підготовки.	Згідно графіка	Адміністрація ліцею	Сертифікат	
3. Партнерство ліцею та батьківської громадськості	1. Проведення батьківських зборів Підсумки навчального року. “Родина, родина від батька до сина”. ”Перегортаючи сторінки класного журналу.” 2. Проведення звіту директора ліцею перед громадськістю.	ІІ т. ІV т.	Шаль Г.С., кл.кер.1-11кл. Ганич О.М.	Протокол Протокол	
ІV. Управлінські процеси закладу освіти					

1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 9 класах.	I т. (при потребі)	Ганич О.М., голова ШМО, вчителі-предметники	Завдання	
	2. Складання таблиць обліку робочого часу працівників.	IV т.	Горпиняк О.О., Тимінська О.М. Комар П.Д.	Табель	
	3. Інформування випускників щодо основної сесії НМТ (запрошення, графік проведення, місце проведення).	II т.	Ганич О.М., Мартинишин Л.В	Інформація	
	4. Складання графіка проходження учнями ДПА в 9 класах та 4 класах.	II т.(при потребі)	Тимінська О.М. Горпиняк О.О.	Графік (при потребі)	
	5. Коригування інформації в інформаційній системі КУРС.ШКОЛА, Айком.	IV т.	Адміністрація ліцею		
	6. Висвітлення інформації на сайті закладу освіти	Постійно	Стефанюк П.О.	Сайт ліцею	

<p>2. Нарада при директору</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інформування про кількість майбутніх першокласників. 2. Стан роботи з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень, злочинності, наркоманії. 3. Затвердження щорічних відпусток. 4. Підсумки виконання розділів річного плану. 5. Організація оздоровлення учнів. 6. Про підготовку ліцею до нового навчального року та поточного ремонту закладу освіти. 7. Про підготовку до проведення дитячо-юнацької військово-спортивної гри “Сокіл”(Джура). 	<p>Іт.</p>	<p>Горпиняк О.О.</p> <p>Шаль Г.С. Ганич О.М., Соляр О.І. Ганич О.М., Ганич О.М.</p> <p>Шаль Г.С. Ганич О.М. Комар П.Д.</p> <p>Шаль Г.С.</p>	<p>Інформація</p>	
---------------------------------------	--	------------	---	-------------------	--

3. Педагогічна рада	<p>1. Про перевід учнів 1-8, 10 класів.</p> <p>3. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів Похвальними листами.</p> <p>4. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу Свідоцтв про базову загальну середню освіту.</p> <p>5. Про випуск зі ліцею учнів 11 класу.</p> <p>6. Про нагородження Золотими та Срібними медалями, Грамотами за особливі досягнення у вивченні окремого предмету учнів 11 класу.</p> <p>7. ВСЯО. Управлінські процеси закладу освіти.</p>	<p>IVт.</p>	<p>Ганич О.М. Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Адміністрація ліцею</p>	<p>Протокол</p>	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	<p>1. Вивчення роботи їдальні ліцею та стану харчування учнів.</p> <p>2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2024/2025 н. р.</p> <p>3. Вивчення стану збереження учнями підручників.</p> <p>4. Стан виконання навчальних планів і програм за рік.</p> <p>5. Ведення електронних журналів.</p> <p>6. Моніторинг стану відвідування учнями ліцею за рік.</p> <p>7. ВСЯО. Управлінські процеси закладу освіти.</p>	<p>Впродовж місяця</p> <p>Впродовж місяця</p> <p>IVт.</p> <p>IVт.</p> <p>IVт.</p>	<p>Шаль Г.С. Горпиняк О.О. Шаль Г.С., психологічна служба Тимінська О.М., Козачек С.Б. Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Інформація до наради / травень</p>	

5. Накази	<p>1. Про стан готовності закладу до виконання завдань з Цивільного захисту.</p> <p>2. Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 навчальному році.</p> <p>3. Про створення комісії з перевірки навчальних планів і програм за рік.</p> <p>4. Про надання одноразової допомоги на оздоровлення працівникам закладу освіти.</p> <p>5. Про надання відпусток працівникам закладу освіти.</p> <p>6. Про зарахування учнів до 1 класу.</p> <p>7. Про переведення учнів 1-10 класів до наступних класів.</p> <p>8. Про нагородження учнів 8, 10 класів Похвальним листом.</p>	<p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p>	<p>Ганич О.М. Тимінська О.М. Мартинишин Л.В.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М. Горпиняк О.О. Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p>		
6. Фінансово-господарська робота	1. Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Впродовж місяця	Комар П.Д.	План	

ЧЕРВЕНЬ

Розділи плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	Дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу				
1.1. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. «Психологічний тимбілдінг. Вправи на згуртування педагогічного колективу».	I т.	Психологічна служба	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Інформаційна кампанія «Безпечне освітнє середовище».	II т.	Психологічна служба	Рекомендації	

3. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день захисту дітей «Веселкова країна дитинства».	I т.	Козачек С.Б.	Книжкова виставка Книжкова виставка	
	2. День Конституції України. «Твоя Конституція, твої права»	IV т.	Козачек С.Б.		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
3. Виховний процес					
3.1. Обізнаність та самовираження у сфері культури	1. Випускник -2025р.		Шаль Г.С., Соляр О.І.	Сценарій, фотозвіт, відеозвіт	
3.2. Громадянська компетентність	2. День Конституції України. «Твоя Конституція, твої права»				
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Самооцінка роботи психологічної служби ліцею	I т.	Психологічна служба	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика психологічного вигорання педагогічних працівників.	II т.	Психологічна служба	Тренінг	

4.3. Консультування	1.Консультування з особистісних питань за запитом	Впродовж місяця	Психологічна служба	Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Надання методичної допомоги керівникам ШМО щодо планування ШМО на новий навчальний рік. 2. Надання методичної допомоги щодо проведення ДПА та ведення документації ДПА(при потребі).	I т. I-II т. (при потребі)	Мартинишин Л.В голови ШМО Адміністрація ліцею	Бесіда Інформація	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Створення умов для проходження курсової підготовки.	Згідно графіка	Адміністрація ліцею	Сертифікат	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 2. Перевірка особових справ учнів.	IV т. IV	Горпиняк О.О. Тимінська О.М. Комар П.Д. Ганич О.М., кл.кер.	Табель	

2. Нарада при директору	1. Про результати оформлення документації ліцею за навчальний рік. 2. Про підготовку ліцею до нового навчального року. 3. Розгляд орієнтовного варіанту річного плану роботи закладу освіти на 2024-2025н.р.	ІІ т.	Ганич О.М. Комар П.Д. Ганич О.М.	Протокол	
3. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Перевірка класних журналів. 2. Підсумки роботи бібліотеки ліцею за 2024-2025 н.р.	І т. І т.	Адміністрація закладу Козачек С.Б. Тимінська О.М.	Наказ Наказ	

<p>4. Накази</p>	<p>1. Про виконання навчальних планів і програм за рік.</p> <p>2. Про результати перевірки класних журналів за II семестр.</p> <p>3. Про підготовку та проведення урочистої частини з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту.</p> <p>4 Про зарахування результатів ЗНО як результати ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти для випускників старшої ліцею 2025 року.</p> <p>5. Про підсумки методичної роботи за 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>6. Про підсумки роботи бібліотеки ліцею за 2024-2025 н.р.</p> <p>7. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту.</p> <p>8. Про випуск з ліцею та нагородження здобувачів освіти 11 класу.</p> <p>9. Про підготовку ліцею до нового навчального року.</p> <p>10. Про організоване завершення 2023-2024 н.р. у закладі освіти.</p>	<p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>I т.</p> <p>II т. (при потребі)</p> <p>III т.</p> <p>I т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p>	<p>Мартинишин Л.В</p> <p>Тимінська О.М. Мартинишин Л.В Горпиняк О.О. Шаль Г.С.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Мартинишин Л.В</p> <p>Тимінська О.М. Козачек С.Б.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p>		
-------------------------	--	---	---	--	--

	<p>10. Про переведення учнів 1-8. 10 класів до наступних класів.</p> <p>11. Про нагородження Похвальними листами учнів 5-8, 10 класів.</p> <p>12. Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х класів.</p> <p>13. Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 11-х класів.</p> <p>14. Про створення комісій з перевірки свідоцтв про базову загальну середню освіту та повну загальну освіту.</p>	<p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p>	<p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p> <p>Ганич О.М.</p>	<p>При потребі</p> <p>При потребі</p>	
<p>5. Фінансово-господарська робота</p>	<p>1. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.</p>	<p>Впродовж місяця</p>	<p>Комар П.Д.</p>	<p>Інформація</p>	