

ПРОТОКОЛ № 2

наради при директору Лозуватського ліцею

від 26 вересня 2025 року

Присутні: вчителі ліцею (21 особа)

Порядок денний

1. Про підсумки працевлаштування учнів 9-11 класів.
2. Про організацію методичної роботи на 2025-2026 н.р.
3. Про хід курсової перепідготовки вчителів.
4. Про організацію роботи з обдарованими учнями.
5. Про організацію роботи учнівської ради.
6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму. Підсумки місячника «Увага! Діти на дорозі».
7. Про результати обліку дітей в мікрорайоні закладу освіти.
8. Про готовність школи до роботи в осінньо-зимовий період.

1. Слухали :

С. СІЛЬЧНЕКО, заступника директора з НВР, про підсумки працевлаштування учнів 9-11 класів.

Сніжана Олександрівна зазначила, Сніжана Олександрівна зауважила, що відповідно до статті 64 Закону України «Про вищу освіту», випускники закладів вищої освіти вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених цим Законом. Заклади вищої освіти не зобов'язані здійснювати працевлаштування випускників. Враховуючи вище сказане, заступник директора з навчально - виховної роботи зазначила, що в 2024-2025 н. р. Гегельська Н., закінчила 9 клас і на даний час навчається у Черкаському медичному коледжі за спеціальністю

«медсестра», Венніченко М. закінчивши 9 класів виїхав за кордон і на даний момент не навчається. 8 учнів перейшли до 10 класу, 1 прибув.

11 клас закінчило 8 учні. На даний момент всі 100% навчаються. Титаренко А. та Пиц М. навчаються у Шполянський багатoproфільний регіональний центр професійної освіти, спеціальність «Муляр-лицювальник плиточник», Ткаченко О. та Кравченко О. в Черкаський Політехнічний Фаховий Коледж, спеціальність «Електроустаткування автомобілів і тракторів (автоелектрик)», Шум А. є студентом ЧНУ, спеціальність «Агрономія», Бойко А. навчається в КП, спеціальність «Кібербезпека та захист інформації». 2 учнів навчаються закордоном: Сverdліченко Р. в Польському Радомському державному університеті, спеціальність «Програміст», та Турган Р навчається в Словацькому Прешовському державному університеті, спеціальність «Промисловий менеджмент».

Ухвалили:

1. Дану інформацію прийняти до відома.

2. Слухали:

Я. РЯБОКІНЬ, директора, про організацію методичної роботи на 2025-2026 н.р.

Яна Олександрівна зазначила, що діяльність методичної служби ліцею потрібно спрямувати на: виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, Державних стандартів початкової загальної, базової і повної середньої освіти; впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти; забезпечення науково-методичного супроводу освітнього процесу за новими освітніми стандартами і навчальними програмами; удосконалення сучасного уроку із врахуванням компетентнісного, особистісно-орієнтованого та діяльнісного підходів; проведення методичних заходів, спрямованих на

розвиток творчих можливостей педагогів, вивчення, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду; сприяння підвищенню теоретичного науково-методичного рівня вчителів; апробацію та використання нових інноваційних та освітніх технологій і систем; організацію роботи з обдарованими дітьми через діяльність учнівських наукових товариств, підготовку і проведення олімпіад з базових дисциплін, турнірів, конкурсів тощо; організацію індивідуального консультування і професійної підтримки педагогів; впровадження профілізації в старших класах; допомогу у проведенні професійних конкурсів; забезпечення організаційно-педагогічного та методичного супроводу НМТ; сприяння утвердженню позитивного іміджу закладу освіти.

Також директорка наголосила на тому, що у 2025-2026 н.р. слід забезпечити:

- Планування методичної роботи на діагностичній основі (Вересень 2025).
- Професійне зростання педагогів закладу шляхом участі в оновлених формах методичної роботи, надаючи перевагу динамічному навчанню (майстер-класи, тренінги), а також через самоосвітню діяльність.
- Надання конкретної, дієвої і своєчасної методичної допомоги вчителям згідно з планом роботи.
- Моніторингові дослідження стану та результативності освітнього виховного процесу, кадрового потенціалу, ефективності науково-методичної роботи.
- Створення умов для проходження курсової підготовки педагогічними працівниками закладу.
- Оновлення бази даних педагогів, що мають публікації в науково-методичних періодичних виданнях.
- Своєчасне оновлення інформації на web-сайті ліцею.
- Участь обдарованих та здібних учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах.
- Підготовку та систематичне проведення засідань методичної ради відповідно до плану роботи на 2025-2026 н.р.

- Проаналізувати якісний склад педагогічних працівників закладу, провести звірку педагогічних кадрів з метою в корекції плану підвищення їх професійного рівня.
- Продовжити реалізацію методичних проблем ліцею:
«Формування ключових компетентностей особистості для успішної самореалізації в суспільстві на засадах «педагогіки партнерства» як одного з основних компонентів Нової української школи» та «Створення цілісної системи виховної роботи в умовах сучасної школи: школа – сім'я - суспільство».

Ухвалили:;

1. Затвердити структуру методичної роботи з педагогічними кадрами:
 - педагогічна рада;
 - методична рада;
 - методичні об'єднання;
 - методичні, проблемні семінари;
 - школа педагогічної майстерності;
 - наставництво.
2. Призначити керівників методичних підрозділів:
методичної ради – Сільченко С.О., заступника з навчально-виховної роботи
методичних об'єднань:
 - класних керівників – Демченко Н.І.
 - вчителів природничо-математичного циклу – Кравець Н.У.
 - вчителів суспільно-гуманітарного циклу – Капустян Н.І.
 - вчителів початкових класів – Шудрову Л.І..
3. Керівникам методичних об'єднань спланувати роботу своїх методичних підрозділів, створити умови для вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників, забезпечити науково-методичну

та експериментальну роботу, проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей вчителів.

4. Забезпечити участь вчителів у шкільних та загальноміських методичних заходах, фахових конкурсах, зобов'язати вчителів вищої категорії та вчителів, які мають педагогічні звання, до представлення свого педагогічного досвіду у фахових періодичних виданнях.
5. Організувати проведення чергової (позачергової) атестації педагогічних кадрів.
6. Провести: методичні тижні; декаду вчителів, що атестуються, відкриті уроки.
7. Забезпечити участь вчителів у міських та обласних формах методичної роботи.
8. Забезпечити проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації згідно графіка при ЧОПОПП.

3. Слухали:

Я. РЯБОКІНЬ, директора, про хід курсової перепідготовки вчителів.

Яна Олександрівна зазначила, що відповідно до листа КНЗ «ЧОПОПП Черкаської обласної ради» від 08.09.2025 року №320/01-19 з 15 по 27 вересня 2025 року за 30-годинною програмою проводитимуться курси підвищення кваліфікації з питань реалізації Державного стандарту базової середньої освіти в другому циклі базової середньої освіти (предметне навчання у 9 класах) для таких вчителів навчального закладу:

- Демченко Ніна Іванівна;
- Капустян Надія Іванівна;
- Кравець Надія Улянівна;
- Назаренко Ірина Василівна;
- Припіяло Анжеліка Михайлівна;
- Припіяло Сергій Олександрович;

- Сільченко Сніжана Олександрівна;
- Баштан Тетяна Василівна;
- Коваленко Тетяна Василівна;

Для педпрацівника Волошин В.О. заплановані 30-годинні курси на грудень 2025 року «Робота з дітьми з ОП».

Ухвалили:

1. Дану інформацію прийняти до відома та сприяти її виконанню.

4. Слухали:

С. СІЛЬЧЕНКО, заступника директора з НВР, про організацію роботи з обдарованими учнями.

Сніжана Олександрівна зазначила, що відповідно до Указу Президента України від 30.09.2010 №927/210»Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді», з метою формування системи виявлення і відбору обдарованої молоді та надання їй соціально-педагогічної підтримки; забезпечення скоординованої діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, установ та організацій у роботі з обдарованою молоддю; розроблення дієвого механізму стимулювання учнівської молоді і педагогічних працівників, які проводять роботу з нею; забезпечення формування інтелектуального і творчого потенціалу нації шляхом створення оптимальних умов для виявлення обдарованої молоді і надання їй підтримки в розвитку творчого потенціалу, самореалізації та постійного самовдосконалення.

Для забезпечення активної участі обдарованих учнів в інтерактивних конкурсах, Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН, турнірах та інших масових заходах розроблено індивідуальні програми роботи з обдарованими учнями на 2025/2026 н.р.

Ухвалили:

1. Дану інформацію прийняти до відома та сприяти її виконанню.

5. Слухали:

С. СІЛЬЧЕНКО, заступника директора з НВР, про організацію роботи учнівської ради.

Сніжана Олександрівна зазначила, що відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Статуту про учнівське самоврядування в школі, Концепції національно-патріотичного виховання молоді, Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх закладів України та з метою формування в учнів навичок самопізнання, самовизначення, самореалізації, активної життєвої позиції, адекватної оцінки своїх здібностей і можливостей, світогляду, розвитку організаторських здібностей і творчої самодіяльності, виявлення та підтримки молодих людей з активною життєвою позицією, створення умов для реалізації творчого потенціалу учнів школи, актуалізації інтересу учнівської молоді до питань розвитку демократичної системи, парламентаризму, виборчого права та виборчого процесу в закладі освіти продовжуватиме діяти Учнівська рада. Заступниця ознайомила із її складом та планом роботи.

Ухвалили:

1. Дану інформацію прийняти до відома та сприяти її виконанню.

6. Слухали:

С. СІЛЬЧЕНКО, заступника директора з НВР, про організацію роботи з попередження дитячого травматизму. Підсумки місячника «Увага! Діти на дорозі».

Сніжана Олександрівна зазначило, що на виконання Закону України «Про дорожній рух», листа МОЗ України до Кабінету Міністрів України від 22.01.2016 № 323/1589, на виконання законів України «Про охорону дитинства»,

«Про дорожній рух» інших нормативно-законодавчих актів щодо попередження дитячого травматизму та з метою здійснення широкої профілактичної роботи з попередження дорожньо-транспортного травматизму, в рамках цього місячника в школі проходитимуть профілактичні заходи з безпеки дорожнього руху відповідно до плану. Головною метою місячника є збереження життя і здоров'я дітей на дорогах. До проведення заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму залучаються працівники школи, учні, батьки – всі ті кому небайдуже збереження дитячого життя на дорозі.

Правила дорожнього руху визначають єдиний порядок руху на всій території країни. Інші нормативні документи, які регулюють особливості руху (перевезення спеціальних вантажів, використання транспортних засобів окремих типів, рух на закритих територіях тощо), мають базуватися на положеннях цих правил.

План
проведення профілактичних
заходів «Увага! Діти – на дорозі!»

№П П	Назва заходу	Термін виконанн я	Відповідальні
1.	Проведення бесід-інструктажів у рамках Всеукраїнського рейду “Увага! Діти на дорозі” - бесіди «Ми - пішоходи».	До 04.09.	Класні керівники
2.	Скласти графік чергування вчителів, старшокласників у мікрорайоні школи по	02.04.	ЗДВР

	контролю за дотриманням учнями ПДР.		
3.	Перегляд відеоматеріалів з теми. Виставка літератури з безпеки дорожнього руху.	Протягом місяця	Педагог-організатор
4.	Тематичні класні години «Знання дорожнього руху – безпека вашого життя», «Дорожній рух наш вірний друг».	За графіком виховних годин	Класні керівники
5.	Провести дидактичні ігри по вивченню ПДР а) Провести вікторину "Азбука автомобільних доріг"; б) Дитяча розвага «Кольорові автомобілі.»; в) Тренінг «Транспорт і пішоходи».	Протягом місяця	Вчитель основ здоров'я, педагог-організатор
6.	Провести Рейд «Увага! Діти на дорозі !»	Протягом місяця	ЗДВР
7.	Організувати спецвипуск шкільних газет з питань ПДР.	17.09.	Педагог-організатор

Ухвалили:

1. Класним керівникам 2-11 класів та вихователям різновікового дошкільного підрозділу організувати роботу з безпеки дорожнього руху серед учнів освітнього закладу.

7. Слухали:

Я. РЯБОКІНЬ, директора, про результати обліку дітей в мікрорайоні закладу освіти.

Яна Олександрівна нагадала присутнім про те, що результати обліку дітей в мікрорайоні закладу освіти визначаються відповідно до Порядку ведення обліку дітей, який визначає, що відповідальними за облік є працівники закладів освіти, органів управління освіти та служб у справах дітей. Ці результати охоплюють інформацію про кількість дітей шкільного віку, їхнє місцеперебування (в тому числі за кордоном або в інших регіонах України), наявність дітей з особливими освітніми потребами та інших категорій, які потребують уваги. На основі цих даних заклад освіти та відповідні органи влади можуть планувати навчальний процес, враховувати потреби дітей та забезпечувати реалізацію їхнього права на освіту.

Облік здійснюється працівниками закладів освіти, органів управління освітою та служб у справах дітей.

Облік охоплює:

- Загальну кількість дітей шкільного віку в мікрорайоні.
- Дані про місцезнаходження дітей (в Україні, за кордоном).
- Інформацію про дітей з особливими освітніми потребами.
- Дані про дітей, відомості про місцеперебування яких відсутні.

Мета обліку:

- Забезпечення реалізації права дітей на здобуття освіти.
- Планування освітнього процесу.
- Виявлення дітей, які потребують додаткової уваги або підтримки.
- Розробка заходів щодо залучення дітей до навчання.

Ухвалили:

1. Дану інформацію прийняти до відома.

8. Слухали:

Я. РЯБОКІНЬ, директора, про готовність школи до роботи в осінньо-зимовий період.

Яна Олександрівна повідомила, що на виконання Закону України "Про освіту", "Про охорону праці", для забезпечення безперебійної роботи ліцею в осінньо-зимовий період 2025-2026 навчального року були проведені низка заходів:

- організована робота з охорони праці та пожежної безпеки;
- організована робота з питань збереження життя і здоров'я учнів;
 - була проведена перевірка опору контур і в заземлення та ізоляції електрообладнання;
- перевірена наявність журналів інструктажів, інструкцій, посадових інструкцій іншої документації;
- ліцей забезпечено первинними засобами пожежогасіння, та перезарядка вогнегасників на новий хімічний склад;
- обстежено території ліцею;
- перевірено протипожежне обладнання, наявність планів евакуації;
- організовано куточки з охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях, лабораторіях необхідними документами;
- оглянуто будівлі, споруди з метою виявлення аварійних об'єктів;
- організовано належний питний режим;
- проведено поточні ремонтно-будівельні роботи в закладі освіти (актовий зал, їдальні, спортивні зали);
- проведено поточні ремонтні роботи в початковій школі та майстернях;
- проведено перевірку опалювальної системи до опалювального сезону;
- забезпечено виконання заходів по економії електроенергії, тепла, води;
- перевірено справність інвентарю для прибирання опалого листя, снігу, льоду;
- встановлено енергозберігаючі лампи.

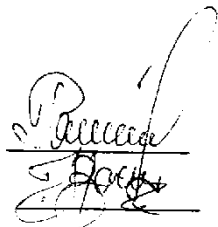
Тому освітній заклад готовий до роботи в осінньо-зимовий період.

Ухвалили:

1. Дану інформацію прийняти до відома.

Директор

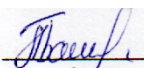
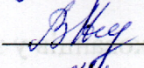
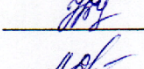
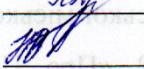
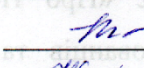
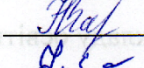
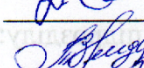
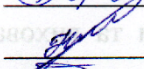
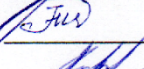
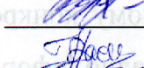
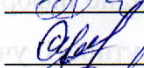
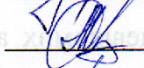
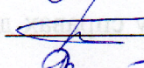
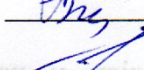
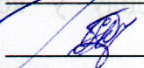
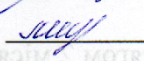
Секретар

Two handwritten signatures are shown, each on a horizontal line. The top signature is in cursive and appears to be 'Яна РЯБОКІНЬ'. The bottom signature is also in cursive and appears to be 'Ірина НАЗАРЕНКО'.

Яна РЯБОКІНЬ

Ірина НАЗАРЕНКО

Присутні:

 Т. БАШТАН
 В. ВОЛОШИН
 Н. ДЕМЧЕНКО
 Л. ДІХТЯРЕНКО
 Н. ЖУВАКА
 Н. ЩЕНКО
 Н. КАПУСТЯН
 І. КАРИЙ
 Т. КОВАЛЕНКО
 І. КЛЕЦ
 Н. КРАВЕЦЬ
 Т. КУЩЕНКО
 І. НАЗАРЕНКО
 М. ОБЕРЕМОК
 А. ПРИП'ЯЛО
 С. ПРИП'ЯЛО
 І. РАТУШНЯ
 С. СІЛЬЧЕНКО
 Н. СНІСАР
 Л. ШУДРОВА

