

**План заходів
спрямованих на запобігання та протидію булінгу в
Грамiтнянській гімназії
на 2024/2025 навчальний рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1.	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): • педагогічний персонал; • технічний персонал.	Вересень	Адміністрація
2.	Обговорення та прийняття правил поведінки в класах.	Вересень	Класні керівники
3.	Організація механізмів звернення для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Адміністрація, соціальний педагог, класні керівники
4.	Інформаційна робота через інтернет - сторінки	Постійно	Педагог - організатор
5.	Створення комісії з розгляду випадків булінгу	Жовтень	Адміністрація
6.	Інструктивно-методична нарада щодо механізму реагування на випадку булінгу з педагогічним колективом	Вересень	Завідувач філії
7.	Оформлення тематичного стенду	Постійно	Соціальний педагог
8.	Контроль стану попередження випадків булінгу.	Вересень	Вчителі
СПРИЯННЯ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ)			
1.	Формування навичок здорового способу життя серед дітей та молоді, толерантного ставлення до дітей під час освітнього процесу	Педагогічний колектив	Постійно
2.	Виховна година «Кібербулінг загроза 21 ст.»	Соціальний педагог	Вересень
3.	Проведення бесід, правових, роз'яснювальних годин, лекцій, засідань за «круглим столом»,	На протязі року	Соціальний педагог, класні керівники

	тренінгів, вікторин, оформлення виставок-плакатів, тестування тощо щодо попередження булінгу в освітньому середовищі та кібербулінгу		
4.	Онлайн моніторинг безпечного освітнього середовища (5-9 класи)	Листопад	Соціальний педагог
5.	Відпрацювання теми особистої гідності на прикладах літературних та історичних героїв (1-9 класи)	Протягом року	Вчителі літератури
6.	Групова консультація «Як навчитися безпечної поведінки в інтернеті»	I семестр	Соціальний педагог
7.	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля»(за окремим планом, включаючи заходи, спрямовані на протидію булінгу)	Листопад-грудень	Класні керівники, педагог-організатор, соціальний педагог
8.	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків (1-4 класи)	Протягом року	Класні керівники 1-4 класи
9.	Проведення опитування здобувачів освіти, їх батьків «Безпечне освітнє середовище»	Жовтень - квітень	Заступник директора, класні керівники
10.	Проведення зустрічі з представниками відділу ювенальної превенції ГУ НП України	Протягом року	Адміністрація
11.	Батьківський всеобуч «Кібербулінг. Як уберегти дитину»	Протягом року	Класні керівники
12.	Проведення індивідуальних та групових консультацій з питань насильства та булінгу для учасників освітнього процесу	Протягом року	Соціальний педагог

Алгоритм дій у разі виявлення фактів булінгу та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб

Особа	Покрокові дії
Керівник закладу освіти	Забезпечує створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі: • приймає та розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; • скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування; • за результатами рішення комісії про підтвердження факту булінгу повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти; • забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування); • з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, Міністерства охорони здоров'я, Міністерства юстиції України, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; • забезпечує оприлюднення на веб-сайтах, на дошках оголошень та при проведенні інструктажів для всіх працівників закладу освіти: правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти; плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти; порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).
Уповноважена особа за реалізацію норм законодавства у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти	Повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вона була особисто або інформацію про які отримала від інших

	осіб. Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування) • Бере участь: у проведенні і розслідування випадків булінгу (цькування) засіданні комісії з розгляду випадків булінгу (цькування). • Повідомляє батькам здобувачів освіти за їх запитом інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолога-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).
Практичний психолог/соціальний педагог	• Повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію про які він отримав від інших осіб. • Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування) • Може поспілкуватись з учасниками ситуації: жертвою, кривдником чи (кривдниками), свідками. • Забезпечує профілактику та запобігання булінгу (цькуванню). • Забезпечує надання консультативної допомоги батькам з питань булінгу. • Здійснює психологічний супровід здобувачів освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).
Класний керівник, учитель-предметник	• Повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію про яку він отримав від інших осіб. • Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування). • За рішенням керівника закладу бере участь: у проведенні розслідування випадків булінгу; засіданні комісії з розгляду випадків булінгу (цькування). • Може поспілкуватись з учасниками ситуації: жертвою, кривдником чи (кривдниками), свідками. • Проводить системну роботу з інформування, роз'яснення з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії всіх учасників освітнього процесу; організації тематичних заходів, зустрічей, бесід, консультацій.
Медичний персонал закладу освіти	• Повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого

	він був особисто або інформацію, про яку він отримав від інших осіб • Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування) • Може поспілкуватись з учасниками ситуації: жертвою, кривдником чи (кривдниками), свідками. • Надає (у разі необхідності) невідкладну медичну допомогу.
Обслуговуючий персонал	• Повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію, про яку він отримав від інших осіб. • Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).
Батьки постраждалої дитини	• Подають керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу. • Можуть вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу. • Можуть брати участь у засіданні комісії з розслідування випадку булінгу. • Звертаються до уповноважених органів Національної поліції України та служби у справах дітей для повідомлення про випадок булінгу, у тому числі в разі незгоди з рішенням комісії, яка не кваліфікувала випадок як булінг. • Сприяють керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування). • Виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти. • Можуть запитувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).
Здобувачі освіти	• Повідомляють керівництво працівників закладу освіти про факти булінгу (цькування) свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
Дитина, яка постраждала від булінгу	• Звертається для подальшого реагування до керівника закладу або уповноваженої особи, або працівника закладу освіти, якому довіряє, • Та/або до батьків чи інших законних представників, органів Національної поліції, служби у справах дітей, органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, спеціалізованих

	установ з надання безоплатної первинної правової допомоги, регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги тощо. • Може брати участь у засіданні комісії з розслідування випадку булінгу.
--	---

Додаток 3
до наказу № 28
від 02.09.2024р.

Порядок дій у разі вчинення учнями правопорушень і злочинів

1. Директор закладу (уразі отримання повідомлення від сектору ювенальної превенції Білоберізького відділу поліції):

- повідомляє відділ освіти, культури, молоді та спорту про факт правопорушення, злочину, який скоїв учень школи;
- створює наказ про проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушень, злочину;
- за результатом роботи соціально-психологічної служби, класного керівника з класним колективом та педагогами, які викладають у класі, створює наказ про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушень, злочину;
- на основі наказу про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушень, злочину разом з соціально-психологічною службою проводить засідання комісії по роботі з дітьми, які потребують додаткової педагогічної уваги, з фактом скоєння учнем правопорушення, злочину(протокол);
- разом з соціально-психологічною службою надає рекомендації батькам щодо виховання дитини, звернення до інших спеціалістів (за потребою), постановка на внутрішкільний облік;
- протягом 3-х днів надає матеріали до відділу освіти, культури, молоді та спорту за підсумками проведеної роботи з учнем, який скоїв право порушення, злочин та його батьками.

2. Соціально-педагогічна служба:

- після наказу директора школи про проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину складає характеристику на учня та його сім'ю;
- проводить індивідуальну роботу з учнем та його батьками;
- на основі роботи, проведеної з учнем та його батьками, робить результати(звіт, інформація), які директор закладу включає у наказ про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину.

3. Класний керівник:

- Вносить зміни до плану виховної роботи класу;
- Складає характеристику на учня та його сім'ю;
- залучає учня до позаурочної діяльності, участі у масових заходах, активному житті класу та школи;
- оформлює результати роботи, проведеної з учнем та його батьками, які директор школи включає у наказ про підсумки проведення службового розслідування за фактом скоєння учнем правопорушення, злочину.

