

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
протокол від 13.01.2022р. №4

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом від 11.01.2022р. №12
Директор ліцею №3

_____ С.В.Долгова

ПОЛОЖЕННЯ **про класного керівника** **у ліцеї № 3 Івано-Франківської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує діяльність класного керівника ліцею № 3 Івано-Франківської міської ради (далі - класний керівник).

1.2. Класний керівник - це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом здобувачів освіти класу, окремими дітьми, їх батьками, організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку здобувачів освіти, їх соціального захисту.

1.3. Класний керівник у визначенні змісту роботи керується Конституцією України (254к/96-ВР), Конвенцією ООН про права дитини (995_021), Концепцією НУШ, Законами України "Про освіту" (1060-12), "Про повну загальну середню освіту" (651-14), "Про позашкільну освіту" (1841-14), Державними стандартами початкової освіти та базової середньої освіти, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

1.4. Класний керівник здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань загальної середньої освіти, спрямованих на:

- виховання патріота, громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;
- виконання вимог Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової середньої освіти, підготовку здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;

- реалізацію права дитини на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей;

- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

2. Організація діяльності класного керівника

2.1. **Обов'язки класного керівника** покладаються на педагогічного працівника ліцею, який має педагогічну освіту, здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

2.2. **Обов'язки класного керівника** покладаються директором ліцею на педагогічного працівника за його згодою, і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів здобувачів освіти та їх батьків зміна класного керівника може бути здійснена протягом навчального року.

2.3. На класного керівника покладається керівництво одним класом.

У початкових класах класне керівництво здійснює вчитель початкових класів.

Функціональні обов'язки класного керівника розробляються відповідно до цього Положення з урахуванням типу закладу та завдань освітнього процесу і затверджуються директором ліцею.

2.4. **Класний керівник як організатор колективу дітей:**

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння здобувачами освіти рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;

- формує дружній, організований колектив через активізацію форм індивідуального впливу та колективної виховної роботи;

- створює умови для організації змістовного дозвілля, у тому числі організовує та проводить відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони природи; відповідає за профілактику бездоглядності,

правопорушень, планує та проводить відповідні заходи (особливо для дітей з числа незахищеної та пільгової категорії населення);

- сприяє підготовці вихованців до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- виховує позитивні риси характеру: обов'язковості, чесності, організованості, доброти, щирості, поваги до старших, співпереживання, вимогливості до себе;

- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей дітей, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;

- співпрацює з вчителями, психологом, медичними працівниками, органами учнівського самоврядування, батьками та іншими учасниками освітнього процесу з виконання завдань навчання та виховання в учнівському колективі, соціального захисту вихованців.

Класний керівник класу:

- систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку здобувачів освіти, організовує навчальну допомогу;

- створює у класі сприятливі умови для взаємодії і роботи кожної дитини у колективі;

- проводить тематичні класні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, поваги до Батьківщини, до інших учасників освітнього процесу;

- забезпечує дотримання у класі встановленого порядку та дисципліни;

- проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу з учнями групи;

- намагається орієнтувати кожного здобувача освіти на розвиток його нових психологічних можливостей: проектування особистості, організація та керування процесом її розвитку;

- прищеплює дітям навички планування діяльності на день, тиждень, місяць; навчання самозвітувати; дотримання виконання свого плану, відповідальності за самозобов'язання;

- заохочує дітей до занять в гуртках художньої і технічної творчості, предметних гуртках та спортивних секціях;

- залучає школярів до участі в конкурсах, олімпіадах з навчальних предметів.

- сприяє розвитку мовленнєвої культури учня, вміння спілкуватися, висловлювати свою думку;

- розвиває інтересу до навчання, формування потреби постійно активізувати свою пізнавальну діяльність;
- формує потреби у громадській діяльності;
- виховує бажання бачити прекрасне у природі, творах мистецтва, людських взаєминах;
- виховує свідомо: дисципліни, бережливого ставлення до державного і власного майна.
- навчає методів підтримки доброго здоров'я, особистої гігієни;
- залучає здобувачів освіти до скарбів української народної творчості;
- допомагає у подальшому становленні органів класного самоврядування, розвиток їхньої самостійності;
- залучає до виховання дітей їхніх батьків, громадськості.

2.5. Класний керівник має право на:

- відвідування уроків, занять та позакласних заходів, семестрових, річних атестацій, бути присутнім на заходах, що проводять для вихованців навчальні, культурно-просвітні заклади, інші юридичні або фізичні особи;
- внесення пропозицій на розгляд адміністрації ліцею та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти;
- ініціювання розгляду адміністрацією ліцею питань соціального захисту дітей;
- внесення пропозицій на розгляд батьківських зборів класу щодо матеріального забезпечення організації та проведення позаурочних заходів у порядку, визначеному законодавством;
- відвідування учнів за місцем їх проживання (за згодою батьків, опікунів, піклувальників), вивчення умов їх побуту та виховання, а також виходити з пропозиціями на педагогічних зборах щодо притягнення до відповідальності батьків, які ведуть аморальний спосіб життя, грубо поведуться зі своїми дітьми, завдають їм моральної та фізичної шкоди;
- вибір форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання;
- вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;
- матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на нього завдань.

2.6. Класний керівник зобов'язаний:

- вибирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею, інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- інформувати про стан виховного процесу в класі та рівень успішності дітей педагогічну раду, адміністрацію ліцею, батьків;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність дітей, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, плани роботи тощо);
- регулярно готувати і проводити батьківські збори, збори учнівського активу класу;
- планувати і проводити виховні заходи у світлі вимог Національної Доктрини розвитку освіти, Концепції загальноосвітньої середньої освіти (12-річна школа), Концепції національного виховання, методичних рекомендацій МОН України за основними напрямками виховної роботи.

2.7. Класний керівник складає план роботи з колективом дітей у формі, визначеній адміністрацією ліцею.

2.8. Класний керівник підзвітний у своїй роботі директору ліцею, а у вирішенні питань організації освітнього процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з виховної роботи.

2.9. Класний керівник може бути заохочений (відзначений) за досягнення високих результатів у виховній роботі з вихованцями. Форми і види заохочення регулюються законодавством України.