

ПОЛОЖЕНИЕ
об опорной методической площадке
ГУДО «Центр творчества детей и молодежи «Родничок» г.
Могилева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание деятельности, порядок организации работы и управления опорной методической площадкой государственного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи «Родничок» г. Могилева» (далее – ОМП).

2. Опорная методическая площадка создается в целях совершенствования системы методического сопровождения педагогических работников, осуществляющих деятельность по развитию детских и молодежных общественных инициатив, распространения эффективного педагогического опыта, внедрения современных подходов к организации воспитательной деятельности и повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

3. Деятельность ОМП осуществляется по теме:

«Роль общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация» в формировании активной гражданской позиции и социальной ответственности учащихся», что соответствует инновационной области «Поддержка и развитие детских и молодежных инициатив».

4. В своей деятельности ОМП руководствуется:

Кодексом Республики Беларусь об образовании;
нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь;
инструктивно-методическими письмами Министерства образования Республики Беларусь;
решениями главного управления по образованию Могилевского областного исполнительного комитета;
решениями управления по образованию Могилевского городского исполнительного комитета;
решениями отдела по образованию администрации Ленинского района г.Могилева
Уставом государственного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи «Родничок» г. Могилева»;
настоящим Положением.

5. Опорная методическая площадка является организационной формой методической работы учреждения образования, обеспечивающей создание условий для профессионального взаимодействия педагогических работников, выявления, апробации, обобщения и распространения эффективного педагогического опыта.

6. Деятельность ОМП осуществляется на принципах законности, системности, практической направленности, открытости, профессионального сотрудничества и непрерывного профессионального развития педагогических работников.

7. Участниками деятельности ОМП являются:

педагогические работники ГУДО «Центр творчества детей и молодежи «Родничок» г. Могилева»;
педагоги-организаторы учреждений общего среднего образования города Могилева;
методисты;
заместители руководителей учреждений образования (при необходимости);
представители общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация»;
иные заинтересованные специалисты, приглашенные к участию в работе площадки.

8. Координацию деятельности ОМП осуществляет заместитель директора, курирующий методическую работу, а непосредственное руководство деятельностью площадки осуществляет руководитель ОМП, назначаемый приказом директора учреждения.

9. Работа ОМП организуется в соответствии с годовым планом работы учреждения образования, планом работы опорной методической площадки и настоящим Положением.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПОРНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ

2.1. Цель деятельности ОМП

Целью деятельности ОМП является методическое сопровождение педагогов-организаторов учреждений образования по вопросам деятельности ОО «БРПО», направленное на повышение их профессиональной компетентности, распространение эффективного педагогического опыта и совершенствование воспитательной работы.

2.2. Задачи ОМП

Для достижения поставленной цели опорная методическая площадка решает следующие задачи:

2.2.1. обеспечивает организационно-методическое сопровождение деятельности педагогов-организаторов учреждений общего среднего образования, осуществляющих координацию деятельности общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация»;

2.2.2. способствует повышению профессиональной компетентности педагогических работников посредством организации семинаров, практикумов, методических мастерских, круглых столов, консультаций и иных форм методической работы;

2.2.3. выявляет, изучает, обобщает и распространяет эффективный педагогический опыт организации деятельности детских и молодежных общественных объединений;

2.2.4. оказывает методическую помощь молодым специалистам и педагогам-организаторам, имеющим небольшой опыт работы;

2.2.5. содействует внедрению современных образовательных, воспитательных, информационно-коммуникационных и медиатехнологий в деятельность педагогов-организаторов;

2.2.6. организует разработку, апробацию и распространение методических рекомендаций, сценарных разработок, памяток, чек-листов, электронных образовательных и информационно-методических ресурсов;

2.2.7. обеспечивает формирование банка эффективных методических материалов и лучших педагогических практик по вопросам деятельности общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация»;

2.2.8. организует мониторинг качества методического сопровождения педагогических работников, анализирует результаты деятельности и определяет перспективные направления дальнейшего развития;

2.2.9. способствует развитию профессионального взаимодействия, обмену опытом и укреплению сотрудничества между учреждениями образования города Могилева.

2.3. Основные направления деятельности ОМП

В соответствии с целью деятельности и годовым планом работы опорная методическая площадка осуществляет деятельность по следующим направлениям:

изучение и разъяснение нормативного правового обеспечения деятельности общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация»;

методическое сопровождение педагогов-организаторов при планировании, организации и анализе воспитательной деятельности;

совершенствование профессионального мастерства педагогических работников посредством проведения семинаров, практикумов, мастер-классов, круглых столов, методических диалогов, консультаций и иных методических мероприятий;

сопровождение молодых специалистов и педагогов-организаторов, впервые приступивших к организации деятельности общественного объединения;

разработка и распространение методических рекомендаций, памяток, чек-листов, сценариев воспитательных мероприятий, методических разработок и иных информационно-методических материалов;

формирование и постоянное обновление электронного банка методических материалов и лучших педагогических практик;

изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогических работников учреждений образования города Могилева;

внедрение современных педагогических, цифровых и информационно-коммуникационных технологий в практику воспитательной деятельности;

мониторинг качества документационного обеспечения деятельности педагогов-организаторов, анализ результатов мониторинга и подготовка аналитических материалов;

проведение анкетирования, диагностики профессиональных затруднений и оценки эффективности методического сопровождения педагогических работников;

содействие развитию информационной открытости деятельности общественного объединения посредством качественного информационного сопровождения мероприятий на официальных интернет-ресурсах учреждений образования;

подготовка публикаций, методических сборников, электронных ресурсов и иных материалов, обеспечивающих распространение эффективного педагогического опыта;

развитие профессионального сотрудничества между учреждениями образования, организациями и общественными объединениями, заинтересованными в реализации государственной молодежной политики и гражданско-патриотического воспитания учащихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПОРНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ

3.1. Организация деятельности ОМП

3.1.1. Деятельность опорной методической площадки осуществляется на основании настоящего Положения, годового плана работы учреждения

образования и плана работы опорной методической площадки, утвержденного директором ГУДО «Центр творчества детей и молодежи «Родничок» г. Могилева».

3.1.2. Работа ОМП организуется в течение учебного года и носит системный, плановый и практико-ориентированный характер.

3.1.3. Заседания, семинары, практикумы, консультации и иные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, а при необходимости — по отдельному плану или графику.

3.1.4. Продолжительность, периодичность и формы проведения мероприятий определяются руководителем ОМП с учетом актуальных задач методического сопровождения педагогических работников.

3.1.5. Работа площадки может осуществляться в очной, дистанционной и смешанной формах с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

3.2. Руководство деятельностью ОМП

3.2.1. Общее руководство деятельностью опорной методической площадки осуществляет директор государственного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи «Родничок» г. Могилева».

3.2.2. Координацию деятельности площадки осуществляет заместитель директора, курирующий методическую работу.

3.2.3. Непосредственное руководство деятельностью ОМП осуществляет руководитель площадки, назначаемый приказом директора учреждения образования.

3.2.4. Руководитель ОМП:

- организует деятельность площадки;
- разрабатывает перспективный и годовой планы работы;
- определяет содержание и формы проведения методических мероприятий;
- организует взаимодействие с учреждениями образования и заинтересованными организациями;
- координирует деятельность участников площадки;
- организует разработку методических материалов;
- осуществляет анализ эффективности деятельности площадки;
- готовит аналитические и информационные материалы по итогам работы;
- представляет результаты деятельности ОМП на педагогическом совете, методическом совете и иных совещаниях.

3.3. Основные формы работы ОМП

Работа опорной методической площадки осуществляется посредством проведения:

- организационных заседаний;
- инструктивно-методических совещаний;
- обучающих семинаров;
- семинаров-практикумов;
- методических практикумов;
- методических мастерских;
- круглых столов;
- индивидуальных и групповых консультаций;
- презентаций педагогического опыта;
- мастер-классов;
- вебинаров;
- разработки методических продуктов;
- подготовки электронных образовательных ресурсов.

3.4. Планирование деятельности ОМП

3.4.1. Планирование деятельности площадки осуществляется ежегодно.

3.4.2. План работы ОМП разрабатывается руководителем площадки.

3.4.3. План работы утверждается директором учреждения образования до начала учебного года.

3.4.4. При необходимости в течение учебного года в план работы могут вноситься изменения и дополнения.

IV. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПОРНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ

4.1. Общие положения

4.1.1. Документационное обеспечение деятельности опорной методической площадки осуществляется в целях планирования, организации, координации, анализа и оценки эффективности ее деятельности, а также накопления и распространения эффективного педагогического опыта.

4.1.2. Документация ОМП формируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами учреждения образования и настоящим Положением.

4.1.3. Документы опорной методической площадки ведутся в бумажной и (или) электронной форме и хранятся в установленном порядке.

4.2. Основная документация ОМП

К основной документации опорной методической площадки относятся:

- настоящее Положение;

приказ директора учреждения образования об организации деятельности опорной методической площадки;
годовой план работы ОМП;
календарный план проведения мероприятий (при необходимости);
программы семинаров, практикумов, мастер-классов и иных методических мероприятий;
материалы выступлений участников;
протоколы заседаний (при необходимости);
аналитические справки по итогам проведенных мероприятий;
материалы мониторингов, анкетирований, диагностических исследований;
методические рекомендации, памятки, чек-листы, алгоритмы, сценарные разработки и иные методические продукты;
банк эффективного педагогического опыта;
фото-, видео- и презентационные материалы;
материалы, отражающие результаты деятельности площадки на официальном сайте учреждения образования;
итоговый аналитический отчет о деятельности ОМП за учебный год.

4.3. Методический банк ОМП

4.3.1. В целях систематизации и распространения эффективного педагогического опыта в рамках деятельности опорной методической площадки формируется методический банк.

4.3.2. Методический банк представляет собой систематизированную совокупность методических материалов, разработанных участниками площадки либо представленных для изучения и распространения.

4.3.3. Методический банк включает методические и информационные материалы

4.3.4. Методический банк регулярно пополняется, актуализируется и используется при организации методического сопровождения педагогических работников.

4.4. Информационное сопровождение деятельности

4.4.1. Одним из направлений деятельности ОМП является обеспечение информационной открытости ее работы.

4.4.2. Информация о деятельности площадки размещается на официальном сайте ГУДО «Центр творчества детей и молодежи "Родничок" г. Могилева» в разделе «Опорно-методическая площадка».

4.4.3. На официальном сайте учреждения образования размещаются нормативные документы, планы работы, методические материалы и информация о деятельности ОМП.

4.4.4. Информационные материалы размещаются с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь в области защиты персональных данных, авторского права и информационной безопасности.

4.5. Анализ и отчетность

4.5.1. По итогам учебного года руководитель опорной методической площадки осуществляет анализ результатов ее деятельности.

4.6. Использование материалов ОМП

4.6.1. Методические материалы, разработанные в рамках деятельности опорной методической площадки, используются для повышения профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствования воспитательной работы и распространения эффективного педагогического опыта.

4.6.2. Лучшие методические материалы могут быть рекомендованы к участию в конкурсах профессионального мастерства, публикации в методических сборниках, размещению на информационных ресурсах системы образования и представлению на городских, областных и республиканских методических мероприятиях.

V. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПОРНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ

5.1. Общие положения

5.1.1. Мониторинг деятельности опорной методической площадки осуществляется с целью анализа эффективности организации методического сопровождения педагогических работников, определения степени достижения поставленных целей и задач, а также совершенствования содержания и форм работы.

5.1.2. Мониторинг проводится на протяжении всего периода деятельности площадки и является неотъемлемой частью системы управления качеством методической работы учреждения образования.

5.1.3. Координацию мониторинговой деятельности осуществляет руководитель ОМП совместно с заместителем директора, курирующим методическую работу.

5.1.4. Итоги деятельности ОМП рассматриваются на заседании методического совета учреждения образования и могут быть представлены на совещаниях, семинарах и иных методических мероприятиях городского уровня.

VI. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПОРНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКИ

В результате деятельности опорной методической площадки предполагается достижение следующих результатов:

совершенствование системы методического сопровождения педагогов-организаторов учреждений общего среднего образования;

повышение профессиональной компетентности участников площадки;

внедрение современных подходов к организации деятельности общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация»;

повышение качества воспитательной работы по формированию активной гражданской позиции и социальной ответственности учащихся;

создание условий для профессионального общения, обмена опытом и развития профессионального партнерства;

разработка и внедрение современных методических продуктов; формирование электронного банка эффективных педагогических практик;

совершенствование информационно-методического сопровождения педагогических работников;

повышение уровня использования цифровых технологий в методической деятельности;

распространение эффективного педагогического опыта среди учреждений образования города Могилева;

создание единого информационно-методического пространства для педагогов-организаторов;

повышение качества организации деятельности общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация» в учреждениях образования.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается директором государственного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи «Родничок» г. Могилева».

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора учреждения образования в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

7.3. Контроль за организацией деятельности опорной методической площадки осуществляется директором учреждения образования и заместителем директора, курирующим методическую работу.

7.4. Настоящее Положение действует до принятия нового локального правового акта, регулирующего деятельность опорной методической площадки.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами учреждения образования.