

## Exames Periódicos

### O que é o serviço?

O exame médico periódico tem por objetivo principal a preservação da saúde dos servidores, a partir da avaliação médica e a detecção precoce dos agravos, relacionados ou não ao trabalho, por meio de exames clínicos, avaliações laboratoriais e de imagens, entre outros, definidos a partir dos fatores de riscos aos quais os servidores estão expostos.

### Quem pode solicitar?

Todos os servidores ativos da UFVJM regidos pela Lei 8.112/1990; servidores da UFVJM nomeados exclusivamente para o exercício de cargos em comissão; empregados públicos anistiados que retornaram à Administração Pública Federal, lotados na UFVJM.

### Como faço minha solicitação?

(1 ) Aderir à convocação para participar de exame médico periódico.

- Acessar o sistema SIGAC/SIGEPE no endereço <https://gestaodeacesso.planejamento.gov.br/>;
- Informe seu CPF e senha cadastrados;
- Caso nunca tenha acessado o sistema, vá para o menu “Precisa de Ajuda?”, clique em “Obter acesso” e siga as instruções em tela. Dica: anote a senha e as respostas cadastradas, pois serão necessárias futuramente;
- Na próxima tela, clique na opção “Início”;
- Clique na opção “Sigepe Servidor e Pensionista”;
- Acesse “Saúde do Servidor” → “Exame Periódico” → “Confirmação de Realização de Exame Periódico”;
- A - Informe sua concordância em realizar o Exame Periódico, clique em “Li e consente com o Termo de Consentimento” e depois clique em “Salvar”; Ou B - Informe sua não concordância em realizar o Exame Periódico, clique em “Li e consente com o Termo de Responsabilidade” e depois clique em “Salvar”. Imprima o Termo de Responsabilidade e entregue na DASA (área de Saúde), até a data final do período de convocação informado;
- Selecione o município onde irá realizar os exames médicos (Diamantina, Janaúba, Teófilo Otoni e Unai);
- Clique em “Imprimir Termo de Consentimento”. Imprima o Termo que foi gerado pelo sistema, assine e entregue na Proace (área de Saúde), o quanto antes e até a data final do período de convocação informado;
- Clique em “Emitir Guia”. Imprima as guias de Solicitação de Exame. Observe que em cada uma delas, na parte inferior, está indicado o exame correspondente. As guias devem ser entregues nos locais de atendimento (clínica, laboratório, médico, etc.) para que o servidor comprove a sua convocação no exame médico periódico e fique isento do pagamento. É importante levar um documento de identidade válido.
- Após ter imprimido o Termo de Consentimento e as Guias, clique em “Avançar”;

- Você será redirecionado para a página do “Formulário para Exame Médico Periódico”.

Pronto! Agora você deve se dirigir aos locais de atendimento e realizar todos os exames que foram indicados para você.

(2 ) Realizar os exames médicos.

- Escolher o local para a realização dos exames médicos de acordo com a preferência do servidor;
- Entre os prestadores de serviços credenciados;
- Realizar os exames;
- Obter os resultados dos exames médicos realizados;

( 3 ) Realizar avaliação clínica com o médico do trabalho.

- Agendar a avaliação clínica com o médico do trabalho de acordo com a preferência do servidor;
- Entre os prestadores de serviço credenciados;
- Comparecer para a avaliação clínica no local, dia e horário agendados
- Obter o Atestado de Saúde Ocupacional – ASO.

## **Informações Gerais**

### **Atribuições do Setor de Arquivo**

Quanto tempo leva? Média de 60 dias úteis.

Validade do Documento? Atestado de Saúde Ocupacional com validade de um ou dois anos, a depender da idade do servidor.

A quem se destina? Professores, Técnicos Administrativos

### **Fundamentação legal**

Art. 206-A da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

Decreto nº 6.856, de 25 de maio de 2009.

Portaria Normativa nº 04, de 15 de setembro de 2009.

### **Continuo em dúvida, com quem eu converso ?**

Diretoria de Atenção à Saúde - DASa

Seção de Saúde e Segurança do trabalho

E-mail: [dsst@ufvjm.edu.br](mailto:dsst@ufvjm.edu.br)

Telefone: (38) 3532-6871 – Voip 8197 e 8124