Exames Periódicos

O que é o serviço?

O exame médico periódico tem por objetivo principal a preservação da saúde dos servidores, a partir da avaliação médica e a detecção precoce dos agravos, relacionados ou não ao trabalho, por meio de exames clínicos, avaliações laboratoriais e de imagens, entre outros, definidos a partir dos fatores de riscos aos quais os servidores estão expostos.

Quem pode solicitar?

Todos os servidores ativos da UFVJM regidos pela Lei 8.112/1990; servidores da UFVJM nomeados exclusivamente para o exercício de cargos em comissão; empregados públicos anistiados que retornaram à Administração Pública Federal, lotados na UFVJM.

Como faço minha solicitação?

(1) Aderir à convocação para participar de exame médico periódico.

- Acessar o sistema SIGAC/SIGEPE no endereço https://gestaodeacesso.planejamento.gov.br/;
- Informe seu CPF e senha cadastrados;
- Caso nunca tenha acessado o sistema, vá para o menu “Precisa de Ajuda?”, clique em “Obter acesso” e siga as instruções em tela. Dica: anote a senha e as respostas cadastradas, pois serão necessárias futuramente;
- Na próxima tela, clique na opção “Início”;
- Clique na opção “Sigepe Servidor e Pensionista”;
- Acesse “Saúde do Servidor” → “Exame Periódico” → “Confirmação de Realização de Exame Periódico”;
- A - Informe sua concordância em realizar o Exame Periódico, clique em “Li e consente com o Termo de Consentimento” e depois clique em “Salvar”; Ou B - Informe sua não concordância em realizar o Exame Periódico, clique em “Li e consente com o Termo de Responsabilidade” e depois clique em “Salvar”. Imprima o Termo de Responsabilidade e entregue na DASA (área de Saúde), até a data final do período de convocação informado;
- Selecione o município onde irá realizar os exames médicos (Diamantina, Janaúba, Teófilo Otoni e Unaí);
- Clique em “Imprimir Termo de Consentimento”. Imprima o Termo que foi gerado pelo sistema, assine e entregue na Proace (área de Saúde), o quanto antes e até a data final do período de convocação informado;
- Clique em “Emitir Guia”. Imprima as guias de Solicitação de Exame. Observe que em cada uma delas, na parte inferior, está indicado o exame correspondente. As guias devem ser entregues nos locais de atendimento (clínica, laboratório, médico, etc.) para que o servidor comprove a sua convocação no exame médico periódico e fique isento do pagamento. É importante levar um documento de identidade válido.
- Após ter imprimido o Termo de Consentimento e as Guias, clique em “Avançar”;

- Você será redirecionado para a página do “Formulário para Exame Médico Periódico”.

Pronto! Agora você deve se dirigir aos locais de atendimento e realizar todos os exames que foram indicados para você.

(2) Realizar os exames médicos.

- Escolher o local para a realização dos exames médicos de acordo com a preferência do servidor;
- Entre os prestadores de serviços credenciados;
- Realizar os exames;
- Obter os resultados dos exames médicos realizados;

(3) Realizar avaliação clínica com o médico do trabalho.

- Agendar a avaliação clínica com o médico do trabalho de acordo com a preferência do servidor;
- Entre os prestadores de serviço credenciados;
- Comparecer para a avaliação clínica no local, dia e horário agendados
- Obter o Atestado de Saúde Ocupacional – ASO.

Informações Gerais

Atribuições do Setor de Arquivo

Quanto tempo leva? Média de 60 dias úteis.
Validade do Documento? Atestado de Saúde Ocupacional com validade de um ou dois anos, a depender da idade do servidor.
A quem se destina? Professores, Técnicos Administrativos

Fundamentação legal

Art. 206-A da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.
Decreto nº 6.856, de 25 de maio de 2009.
Portaria Normativa nº 04, de 15 de setembro de 2009.

Continuo em dúvida, com quem eu converso ?

Diretoria de Atenção à Saúde - DASa
Seção de Saúde e Segurança do trabalho
E-mail: dsst@ufvjm.edu.br
Telefone: (38) 3532-6871 – Voip 8197 e 8124