
CEC de l'École des Beaux-Marais (EBM)

12 mars 2026 - 18h30 - rencontre virtuelle



Présents

Brandon Nunn, président du CEC et représentant des parents EBM

Sophie De Jong, directrice par intérim EBM

Natalie Niles, vice-présidente du CEC et représentante des parents

André Tremblay, trésorier du CEC et représentant des parents EBM

Maïa Bujold, secrétaire du CEC et représentante du personnel EBM

Megan Pettipas, représentante du personnel enseignant EBM en remplacement de Caroline Jobin

Sophy Martin, représentante des parents EBM

Mélanie Gibson, représentante des parents EBM

Absents

Céline Burlock-Levasseur, directrice-adjointe par intérim EBM

Caroline Jobin, représentante du personnel enseignant EBM

Rebecca Hardy, représentante des élèves EBM

Holly Hardy, représentante des parents EBM

Procès-verbal

Ouverture de la réunion par le président, Brandon Nunn

Mot de bienvenue et nous sommes informés que la rencontre prévue avec les membres du CSAP est repoussée à une autre rencontre et que dans l'entre-temps, nous pouvons communiquer avec eux par courriel.

Adoption de l'ordre du jour par le président, Brandon Nunn

Voir [Annexe A](#)

- Adoption de l'ordre du jour proposé par André Tremblay et secondé par par Maïa Bujold.
- L'ordre du jour est adopté sans objection.

Approbation du procès verbal de la dernière réunion

Révision du [procès-verbal de la réunion du 15 janvier 2026](#) est effectuée:

- Étant présente à la réunion, Mélanie Gibson propose l'approbation du procès-verbal et est secondée par André Tremblay. Brandon Nunn déclare le procès-verbal de la réunion adopté sans objection.

Rapport de direction et plan du PRÉ

Rapport de la direction [Annexe B](#):

- Sophie énumère toutes les activités faites depuis la dernière réunion ainsi que les nombreuses journées de tempêtes en janvier, février et mars.
- L'École cherche toujours une aide-enseignante à 70%, mais plusieurs personnes se désistent avant de débiter leur rôle.
- Un poste d'éducatrice a été ouvert avec l'École Bois-Joli pour trouver une suppléante. Le poste de Kelly Porter est ouvert pour un terme jusqu'au 31 août 2026.

PRÉ: présentation des données [lecture](#) [bien-être](#) [construction identitaire](#) [construction identitaire M-3](#)

- Le pourcentage d'élèves éprouvant des difficultés en lecture a diminué à 16% reflétant le très beau travail des enseignants titulaires et de ressources.

SCP: Nous avons eu notre seconde récompense école (15 récompenses de classe pour une d'école). Ce fut un grand succès pour les élèves et les enseignants.

CAP: signification de l'abréviation

- Les enseignants sont tenus de faire ceci régulièrement afin d'élever leur niveau de pratique. Nous avons trouvé une façon d'en faire un pour les aides-enseignantes et c'est très apprécié de celles-ci, car ça permet d'augmenter à la fois le bien-être des élèves et du personnel.

Prévision 2026-2027: Population étudiante

- Nous avons déjà 20 élèves inscrits à Grandir en Français pour l'an prochain, toutefois, nous allons perdre 23 élèves qui sont actuellement en 6e année et qui vont changer d'école. Il restera donc environ six (6) élèves qui vont aller en 7e année.

Questions des membres:

- **Mélanie Gibson:** Est-ce que la compilation des examens provinciaux pour les 3e et 6e année est terminée?
 - i. Réponse de Sophie De Jong: Le CSAP ne nous a pas partager les informations, mais elle en a fait la demande.

- **Brandon Nunn:** *L'un des autobus desservant notre école est régulièrement en retard en raison des mauvais comportements des élèves, est-ce que la situation est réglée?*
 - i. *Réponse de Sophie De Jong: Elle n'est pas certaine de quel autobus on parle. Les chauffeurs doivent faire des rapports pour signaler tout problème à la compagnie Transco et l'École. Elle monte également dans les autobus avant qu'ils quittent afin de faire des rappels à l'ensemble des élèves. Elle a fait un suivi pour tous les rapports que les chauffeurs ont écrit. De plus, elle a remarqué un nombre plus important de moniteurs à bord des autobus et aussi beaucoup de changements de conducteurs cette année. De plus, il y a une corrélation directe entre le nombre d'élèves par autobus et la quantité de problèmes à gérer.*
- **Brandon Nunn:** *Est-ce que tous les chauffeurs font tous les rapports nécessaires?*
 - i. *Réponse de Sophie De Jong: Elle ne pense pas, car elle a eu très peu de rapports de Transco, de parents ou d'élèves mentionnant des problématiques.*
- **Mélanie Gibson:** *Est-ce que la grille de conséquences est partagée avec les parents ou c'est un document interne?*
 - i. *Réponse de Sophie De Jong: Si Mélanie parle du Code de conduite provincial, il est accessible au grand public.*
 - ii. *Brandon Nunn fait une recherche rapide sur Internet et ne trouve pas l'information à ce moment.*
 - iii. *Sophie va donc s'informer et s'engage à nous le partager: [Sécurité dans les écoles](#) et pour le [Guide sur les comportements inacceptables et les mesures à prendre](#).*

Affaires courantes

Projet de la nouvelle école pour remplacer ÉBM

- [Message du CSAP au familles de ÉBM](#) envoyé par Michel Collette.
- *Il ne semble pas y avoir de décision sur le lieu pour le moment, le CSAP attend le rapport du consultant quand il aura terminé les recherches.*
- *Natalie Niles: Est-ce que Michel Collette s'attend à ce que les parents mettent de la pression sur le gouvernement? Il disait d'attendre que le président du CEC rencontre le ministre, ce qui a eu lieu il y a deux semaines. Alors Brandon va faire un suivi pour savoir quand on devrait attendre le rapport du consultant. Natalie veut savoir à quel point le projet est avancé ou si c'est une excuse pour retarder le projet. Donc Brandon va faire le suivi pour savoir quand on va voir le rapport. Une fois que nous aurons ce rapport, nous pourrons avoir d'autres questions. Natalie aimerait avoir un échéancier.*
- *Brandon propose une motion d'action pour contacter le ministre de l'éducation et de la petite enfance pour savoir quand nous aurons ce rapport. Natalie Niles seconde. Motion adoptée sans objection.*

- *Mélanie Gibson veut savoir si un centre communautaire va être joint à l'école. Brandon mentionne que le rapport doit être attendu avant de pouvoir prendre une décision. L'étude de faisabilité de l'Acadie de Chezzetcook a été fournie au consultant à la demande du ministre. Natalie Niles mentionne que sur le site web du gouvernement il est planifié d'avoir un centre communautaire et une garderie rattaché à l'école.*

Sécurité de l'école - Caméras de sécurité

- *Discussion repoussée lors de la dernière réunion au sujet de fonds pour remplacer une caméra.*
- *Mélanie a appelé plusieurs fois la compagnie qui avait fait l'installation et ne réussit pas à les rejoindre. On ne peut pas savoir si c'est une dépense valable et sans savoir combien, on ne peut pas faire de demande.*
- *Sophie mentionne qu'à l'école il n'y a pas eu d'avancement.*
- *Mélanie se propose d'aller sur place à son retour de vacances le 7 avril. Brandon est peu optimiste, mais il vaut mieux tenter que de ne rien faire. Nous n'avons pas besoin de faire de motion, car nous en avons déjà une pour que Mélanie prenne contact avec la compagnie.*
- *Natalie Niles se questionne si on ne devrait pas trouver une autre compagnie, car on devrait avoir un meilleur suivi. Sophie dit que Marc Michaud mentionnait que l'on devait passer par cette compagnie en premier pour savoir si c'est compatible avec notre système. Ce n'est pas une préoccupation du CSAP, car d'autres écoles n'ont pas de système de sécurité, alors c'est comme si on voulait quelque chose en surplus, mais personne à l'école ne s'occupe de ça.*
- *Mélanie mentionne qu'on devrait le mentionner aux représentants du CSAP et Natalie Niles est tout à fait d'accord, car la sécurité des élèves et des écoles devrait être une priorité du CSAP et non seulement de notre école.*
- *Natalie Niles se questionne si on ne dépense pas l'argent sur le système/caméra, mais on ne devrait pas continuer à faire des réunions sur ceci pendant toute l'année. Il faut que ça bouge.*
- *Mélanie mentionne que l'on pourrait peut être garder cet argent pour l'an prochain, mais Natalie et Brandon confirment que le budget doit être dépensé au plus tard le 31 juillet.*
- *Brandon spécifie qu'on ne peut pas juste dépenser l'argent sur une caméra pour dépenser l'argent. Il faut donc savoir si on peut commencer à explorer d'autres pistes et demander à nos conseillers du CSAP. Brandon suggère que Sophie demande à sa superviseur Malou Déry pour ceci.*

Affaires nouvelles

Rien de nouveau à ajouter lors de cette réunion.

Prochaine réunion

La prochaine réunion est planifiée pour le jeudi 23 avril 2026 à 18h30, mais cette date pourrait changer selon la disponibilité des conseillers du CSAP. Brandon Nunn va faire le suivi et aviser les membres du CEC par courriel.

Levée de la présente réunion

Réunion levée à 19h32 par Natalie Niles et appuyée par André Tremblay.



Annexe A

[Ordre du jour de la réunion du 12 mars 2026](#)

Annexe B

[Rapport de la direction](#)