

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Київській області
від 21.07.2020 № 57

(зі змінами внесеними наказом
Головного Управління
Держгеокадастру у Київській області
від 15.12.2021 № 34

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ
ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

(назва адміністративної послуги)

Головного управління Держгеокадастру у Київській області

Управління надання адміністративних послуг

Відділ № 3

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ надання адміністративних послуг Центр обслуговування «Прозорий офіс» Броварської міської ради Броварського району Київської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	07400, Київська область, м. Бровари, вул. Гагаріна, 18 кім. 114
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 8.00-17.00 П'ятниця – 8.00-15.45 Обідня перерва 12.00-12.45 Вихідні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (04594) 6-49-50 факс (04594) 4-61-87 bmr_dc@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок»; постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель. 2. Земельна ділянка несформована. 3. Відсутність у відомостях Державного земельного кадастру коду виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатку 59 до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі результат може надаватись в електронній формі технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису.
16.	Примітка	

Додаток до

ІНФОРМАЦІЙНОЇ КАРТКИ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача Витягу із технічної документації про нормативну грошову
оцінку земельних ділянок

(найменування територіального органу)

(центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері
земельних відносин/центр надання адміністративних послуг)

(найменування юридичної особи, прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи,

місцезнаходження (місце проживання), номер телефону

ЗАЯВА

Прошу надати витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок щодо земельної ділянки (земельних ділянок):

(1) кадастровий номер _____

(2) місце розташування _____

(3) категорія земель _____

(4) цільове призначення земельної ділянки відповідно до Класифікації видів цільового
призначення земель _____

(5) площа земельної ділянки, кв. метрів _____

(6) категорія лісів _____

(для земельних ділянок лісогосподарського призначення)

(7) значення водного об'єкта _____

(для земельних ділянок водного фонду)

(8) додаток (у разі відсутності відомостей про земельну ділянку у Державному
земельному кадастрі):

засвідчена копія документації із землеустрою на підставі якої здійснювалося
формування цієї земельної ділянки;

засвідчена копія документа, що посвідчує право власності (користування)
земельною ділянкою.

(керівник юридичної особи/фізична особа)

(підпис)

« ____ » _____ 20__ р.

Примітки: 1. У разі подання заяви про надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок щодо кількох земельних ділянок пункти (1) - (8) заяви повторюються щодо кожної земельної ділянки.

2. Особа, що заповнює бланк, забезпечує повноту та достовірність наданої інформації.