

Vingrinājumi – pareizrakstības kļūdu labošana, formāta dublēšana un tabulas veidošana

1. vingrinājums - pareizrakstības kļūdas labošana un tabulas veidošana

1. uzdevums. Tekstā zem virsraksta 1.2. ... izlabot pareizrakstības kļūdas.

1. Divu lielumu attiecība

1.1. Definīcija

Divu lielumu dalījumu, kurš uzrakstīts, lai tos salīdzinātu, sauc par šo lielumu attiecību.

1.2. Pieraksta veidi

Divu lielumu attiecību var pierakstīt dažādos veidos:

- lietojot vārdu „pret” (*7 pret 28*);
- lietojot dalīšanas zīmi (*7:28*);
- lietojot daļsvītru ($\frac{7}{28}$).

Avots: Ilze France, Gunta Lāce *Matemātika 6.klasei. Mācību grāmata*.

2. uzdevums. Izveidot tabulu pēc dotā parauga (izmantojot dublēšanas iespēju).

lietojot vārdu „pret”	lietojot dalīšanas zīmi	lietojot daļsvītru
7 pret 28	7:28	$\left(\frac{7}{28}\right)$

2. vingrinājums – formāta dublēšana

1. uzdevums. Virsrakstus 2. ..., 2.1. ... un 2.2. ... formatēt ar atbilstošu stilu.

2. uzdevums. Visām definīcijām dublēt formātu, kāds ir zem virsraksta 1.1. ...

3. uzdevums. Zem virsraksta 2.2. ... esošajam piemēram dublēt formatējumus, kādi ir zem virsraksta 2.1. esošajam piemēram.

2. Proportcionāli lielumi

2.1. Tieši proporcionāli lielumi

Definīcija

Divus lielumus sauc par tieši proporcionāliem lielumiem, ja vienu no tiem palielinot vairākas reizes, arī otrs lielums atbilstoši palielinās tikpat reizes.

PIEMĒRAM, ja nopirkto saldējumu skaits palielinās 2, 3, 4, ... reizes, arī maksa atbilstoši palielinās 2, 3, 4, ... reizes.

2.2. Apgriežti proporcionāli lielumi

Definīcija

Divus lielumus sauc par apgriežti proporcionāliem lielumiem, ja, vienam no tiem palielinoties vairākas reizes, otrs lielums atbilstoši samazinās tikpat reizes.

Piemēram, ja braukšanas ātrums ir 2, 3, 4, ... reizes lielāks par sākotnējo ātrumu, tad laiks, ko patērē braukšanai, atbilstoši ir 2, 3, 4, ... reizes mazāks.

Padomiņi

1.3. Teksta rediģēšana

...

Tekstapstrādes lietotnē var būt iekļauti vairāki pareizrakstības pārbaudes līdzekļi (*Spell Check*), piemēram:

- vārdu pareizrakstības, gramatikas un teksta rakstīšanas stila kontrolei;
- automātiskai vārdu pārnesei veidošanai;
- sinonīmu un antonīmu izvēlei;
- automātiskai teksta koriģēšanai un ievietošanai.

Pareizrakstības kontrole izvēlētajā valodā var notikt tikai tad, ja datorā ir atrodama šīs valodas vārdnīca un citi pareizrakstības pārbaudes līdzekļi.

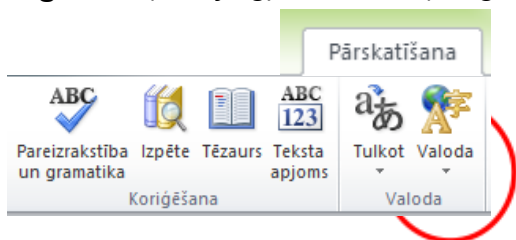
Pareizrakstības kļūdu apzīmēšanai tekstā visbiežāk tiek lietots viļņots pasvītrojums:

- sarkanais pasvītrojums – pareizrakstības kļūdas vārdos;
- zaļais pasvītrojums – gramatiskās kļūdas teikumos.

Pareizrakstības pārbaudes līdzeklis pasvītro visus vārdus, kas nav tā vārdnīcā. Tāpēc var tikt pasvītroti arī pareizi uzrakstīti vārdi, piemēram, īpašvārdi, daudzi saliktieņi un vārdi, kas uzrakstīti citās valodās nekā pārbaudei norādītā.

Tekstā var būt vārdi, kas netiek pasvītroti kā nepareizi, tomēr nav piemēroti atbilstošajam tekstam vai tā locījumam, piemēram, vārds divi vai dievi.

Pareizrakstības pārbaudes uzstādījumi atrodas cilnes **Pārskatīšana** (*Review*) grupās **Koriģēšana** (*Proofing*) un **Valoda** (*Language*).



Pareizrakstības pārbaudītājs kontrolē katra vārda pareizrakstību un piedāvā aizstāt kļūdaini uzrakstītu vārdu ar pareizu. Nepārprotami kļūdaini uzrakstītus vārdus izlabo automātiski.

Gramatikas pārbaudītājs palīdz veidot pareizu teikuma struktūru un interpunkciju.

Valodas uzstādījumos norāda, kādā valodā jāveic pareizrakstības pārbaude.

3.2. Tabulu veidošana

Lai padarītu informācijas izklāstu pārskatāmāku un saprotamāku, dokumentos bieži izmanto tabulas.

Pirms tabulas veidošanas vēlams zināt vajadzīgo rindu un kolonnu skaitu. Veidojot tabulu, teksta kursoris jānovieto vietā, kur vēlas ievietot tabulu. Cilnes **Ievietot** (*Insert*) grupā **Tabulas** (*Tables*) izvēlas pogu **Tabula** (*Table*). Norāda vajadzīgo rindu un kolonnu skaitu. Kad tabula izveidota, aizpilda ar nepieciešamo informāciju un formatē.

2.4. Formāta dublēšana

Rakstzīmes vai rindkopas formāta kopēšana ir ļoti noderīga lieta, ja nepieciešams tekstu formatēt līdzīgi kādam noteiktam paraugam.

Paraugs	Teksts, kurš jāformatē līdzīgi paraugam	Formatēts teksts, izmantojot Formāta kopētājs (<i>Format Painter</i>)
Rakstzīmes, rindkopas un grafikas formāta kopēšana ir ļoti noderīga lieta, ja nepieciešams tekstu formatēt līdzīgi kādam noteiktam paraugam.	<i>Izmantojiet formāta kopētāju, lai ātri dublētu formatējumu no viena teksta uz citu.</i>	Izmantojiet formāta kopētāju, lai ātri dublētu formatējumu no viena teksta uz citu.

Darbību secība:

1. atlasa parauga fragmentu, kura izskats jādublē;
2. izvēlas **Formāta kopētājs**;
3. pārvelk pāri tekstam, kurš jāformatē tāpat kā paraugs.

Piezīme: ja izskats jādublē vairākas reizes, uz pogas **Formāta kopētājs** veic dubultklikšķi. Izvēlēto iespēju izslēdz ar atkārtotu pogas izvēli.