



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม กลุ่ม _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน ☐ เงินทดรองราชการ ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

สังกัด _____ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม มีความประสงค์ขอยืมเงิน

- ☐ เงินทดรองราชการ
☐ เงินนอกงบประมาณ
☐ เงินงบประมาณ แผนงาน _____

งาน/โครงการ _____

ซึ่งมีงบประมาณตั้งไว้ _____ บาท เพื่อใช้จ่ายเป็น

- ☐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ☐ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/จัดประชุม
☐ จัดซื้อวัสดุที่จำเป็นและเร่งด่วน

โดยจะดำเนินการระหว่างวันที่ _____ ถึง _____ รวมระยะเวลา _____ วัน

_____ จำนวนเงิน _____ บาท

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาการยืมเงิน ดังนี้

- ☐ สัญญายืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ ☐ โครงการ/หลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ
☐ ประมาณการในการยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ ☐ หนังสือสั่งการให้ไปปฏิบัติราชการ จำนวน 1 ฉบับ
☐ หนังสืออนุญาตให้ไปราชการ จำนวน 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(_____)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่มฯ

(_____)

ความเห็นกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้อง เห็นควร

- ☐ อนุมัติให้ยืมเงินทดรองราชการ จำนวนเงิน.....บาท
☐ อนุมัติให้ยืมเงินนอกงบประมาณ จำนวนเงิน.....บาท
☐ อนุมัติให้ยืมเงินงบประมาณ จำนวนเงิน.....บาท

อนุมัติ