	臺中市西屯區大鵬國小學生請假單												
								申請日	期:	年	月	日	
請	班級		年		班	聯	姓名						
假 人	姓名					絡 人	電話						
 請假	□事假	 }	□ 病假			證明	手機 	 師長證明		<u>ح</u>	 ኒ		
類別	□喪假□□防疫		□ 公假 □ 其他	()	文件		醫院證明 家長證明		_ 其(無	他 無		
請假													
事由													
請假	自	年	月	日	時起			合計	B(時)			
日期 	主 千 月 日 時正												
	1.學生請假分事假、病假、喪假、公假、防疫假、其他;請假在三日以上者須檢附 證明文件。												
	2.凡有事故不能出席上課者均須辦理請假手續,否則以曠課論。曠課達三日以上者,學校即按權責依規定通報教育局進行中輟學童追蹤處理。												
請	3.學生請假一律由家長親自填具請假單並簽章後送交級任導師審核及轉核。 4.學生請假須由導師、生教組長、學務主任及校長核准。												
假	5.請假如在考試期間內, 不論何種請假類別, 按請假規定手續即刻辦理核准後, 另由任課老師准予擇日補考缺考科目。												
須	6.因偶發事故或在家生病不能親自來校請假, 請電話聯繫級任導師請假; 或電話聯繫總機22914655轉班級電話, 例:101(一年一班)。												
知	7.假期期滿仍不能到校上課者,得由家長或監護人須親自到校辦理續假,否則仍以曠課論。												
AH	8.在校學生因故離校, 事先未經核准擅自外出者, 一律以曠課處理。												
家長簽名		糸	及任導師	i	生教組長		學務主任		校長				