



คำร้องขอหนังสือขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือวิจัย

Request for Permission Letter to Pilot Research Instruments

กรุณาเขียนตัวบรรจงหรือพิมพ์ Please print or type clearly:

· ชื่อนักศึกษา Student Name:

..... รหัสนักศึกษา Student

ID:

หลักสูตร Program of Study: สาขาวิชา Field

of Study:

รุ่น Batch: เข้าเรียนภาคเรียนที่ Semester of Admission:

..... ปีการศึกษา Academic Year:

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ Contact Address:

.....

.....แขวง/ตำบล Sub-District: เขต/อำเภอ District:

..... จังหวัด Province: รหัสไปรษณีย์ ZIP

Code: เบอร์โทรศัพท์ Phone No: E-mail:

.....

· ปัจจุบันได้จัดทำ I currently working on ☐ ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation)

☐ วิทยานิพนธ์ (Thesis)

☐ การค้นคว้าอิสระ (Independent study) ชื่อเรื่อง titled:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โดยมี คณะกรรมการควบคุมดุชนินพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

supervised by supervision committee as their names are listed below:

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก Primary Advisor:

.....

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) Co-Advisor (if any):

.....

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) Co-Advisor (if any):

.....

· มีความประสงค์ขอหนังสือขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือวิจัย ดังนี้ I hereby request the Graduate School to issue a permission letter to pilot my research instruments to the following:

(กรณารบ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และหน่วยงาน ให้ถูกต้องและชัดเจน Please provide the following information accurately and clearly)

ลำดับ No.	ชื่อผู้อนุญาตทดลองใช้ เครื่องมือวิจัย (หากมีตำแหน่งทางวิชาการ โปรด ระบุ ศ./รศ./ผศ.) Names of the pilot instrument authorizers (with academic title if applicable such as Professor, Assoc. Prof., Asst. Prof.)	ตำแหน่ง (Position)	หน่วยงาน (Affiliation)

--	--	--	--

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ติดต่อทาบทามกับสถานศึกษา/หน่วยงาน/ผู้อนุญาตทดลองใช้เครื่องมือวิจัยเป็นการภายในเรียบร้อยแล้ว I have already contacted the educational institutions/organizations/the pilot instrument authorizers personally.

นักศึกษา Student: ลงชื่อ Signature (.....) วันที่ Date	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก Primary Advisor: ลงชื่อ Signature (.....) วันที่ Date
ประธานสาขาวิชา Head of Program: ลงชื่อ Signature (.....) วันที่ Date	คณบดีคณะ Dean of Faculty of ลงชื่อ Signature (.....) วันที่ Date

หมายเหตุ - รับหนังสือหลังจากยื่นคำร้อง 7 วันทำการ (ในเวลาทำการ)

Note: - The invitation letter will be available 7 working days (during office hours) after submitting

the request.