## Профессиональная образовательная организация Индивидуальный предприниматель Бойченко Мария Ивановна «Лаборатория Красоты» Лицензия на осуществление образовательной деятельности: №Л035-01258-42/01189567 от 06.05.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ О ВАКАНТНЫХ МЕСТАХ ДЛЯ ПРИЕМА	(ПЕРЕВОДОВ)
ОБУЧАЮШИХСЯ	

Утверждено:	
	Подпись, печать
Руководител	в Бойченко М.И.

## 1. Основные положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия приема обучающихся на обучение в ИП Бойченко М.И. профессиональное учреждение «Лаборатория красоты».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N° 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.201 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательно деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 2. Порядок приема на обучение

- 2.1. К освоению профессиональных программ допускаются: лица, имеющие полное общее образование, а так же среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- 2.2.Образовательное учреждение осуществляет обучение по профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо ха счет бюджетных ассигнований.
- 2.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) полное наименование и фирменное наименование ИП Бойченко М .И
- б) место нахождения ИП Бойченко М.И.;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность ИП Бойченко М.И., заказчика и обучаеющегося;
- 3) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительностью обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- 0) другие необходимые сведения.
- 2.4. Содержание профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ИП Бойченко М.И., если иное не установленной Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное образование.
- 2.5. Профессиональное образование осуществляется посредством реализации профессиональных программ, программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

- 2.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 2.8. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 2.9. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:
  - Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень

- новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемы результатов ее освоения. 2.10. Содержание реализуемой профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
- 2.11. Структура профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
- 2.12. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.
- 2.13. Формы обучения и сроки освоения профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки менее 24 часов.
- 2.14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
- 2.15. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

- 2.16. Содержание стажировки определяется ИП Бойченко М.И. с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание профессиональных программ.
- 2.17. Сроки стажировки определяются ИП Бойченко М.И., самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.
- 2.18. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:
  - самостоятельную работу с учебными изданиями;
  - приобретение профессиональных и организаторских навыков;
  - изучение организации и технологии производства, работ;
  - непосредственное участие в планировании работы организации;
  - работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублер);
- 2.19. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой профессиональной программы
- 2.20. При реализации профессиональных программ ИП Бойченко М.И. может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в
- том числе дистанционных образовательных технологии и электронного обучения.
- 2.21. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года.
- 2.22. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.23. При освоении профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.
- Освоение профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, указанной в учебном плане.
- 2.24. Лицам, успешно освоившим соответствующую профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: Свидетельство о присвоении/повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 2.25. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть профессиональной программы и (или) отчисленным из ИП Бойченко М.И., выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИП Бойченко М.И.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается ИП Бойченко М.И.

- 2.27. При освоении профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 2.28. Оценка качества освоения профессиональных программ проводится в отношении:
  - соответствия результатов освоения профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
  - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 2.29. Оценка качества освоения профессиональных программ проводится в следующих формах:
  - внутренний мониторинг качества образования;
  - внешняя независимая оценка качества образования.
- 2.30. ИП Бойченко М.И. самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации профессиональных программ и их результатов при разработке учебного плана.
- 2.31. ИП Бойченко М.И. на добровольной основе вправе применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации профессиональных программ и общественной аккредитации.