

[Antet varsa]

Bu belge salt okunurdur. Kullanmak için lütfen "dosya" > "kopya oluştur"a gidin.

[Tarih]

[Kimlikte / Pasaportta yazan Çalışan İsmi]

[Çalışanın Pozisyonu]

[Departman]

[Şirket Adı]

Konu: **[Süreyi Belirtin]** için İzin Onayı

Sayın **[Çalışan Adı]**,

[Zaman Dilimini Belirtiniz] dönemi için izin talebinizin onaylandığını bildirmek isterim.
İzniniz **[Gün Sayısı]** gün sürecektir.

Ancak, lütfen bekleyen görevlerinizin tamamlandığından emin olun ve gerekirse izniniz başlamadan önce **[Meslektaşınızın Adını Belirtin]**'e gerekli devir teslim ayrıntılarını sağlayın.

Herhangi bir sorunuz olursa, lütfen İK departmanı ile iletişime geçmekten çekinmeyin.
Keyifli bir tatil geçirmenizi dileriz!

Saygılarımla,

[Adınız]

[Varsa Unvanınız]

[Şirket Adı]