

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «СУМСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНИЙ КОЛЕДЖ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ»

**КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ
(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією трудового
колективу ВСП «СФК НУХТ»
10 червня 2024 р., протокол №51

Суми 2024

ЗМІСТ	Стор.
ВСТУПНЕ СЛОВО ДИРЕКТОРА	4
ПРЕАМБУЛА	5
РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
1.1. Мета та завдання Кодексу академічної етики Коледжу.....	5
1.1.1. Мета Кодексу академічної етики Коледжу.....	5
1.1.2. Завдання Кодексу академічної етики Коледжу.....	5
1.2. Основні терміни та їхні визначення	6
1.3. Принципи та цінності академічної етики	8
1.3.1. Етичні принципи	8
1.3.2. Цінності академічної етики	8
РОЗДІЛ II. АКАДЕМІЧНА КУЛЬТУРА СПІЛЬНОТИ КОЛЕДЖУ	9
2.1. Етичні норми діяльності членів спільноти коледжу	9
2.1.1. Етичні норми діяльності та професійної поведінки науково-педагогічних і педагогічних працівників	9
2.1.2. Етичні норми діяльності та професійної поведінки здобувачів фахової передвищої освіти	10
2.1.3. Етичні норми діяльності та професійної поведінки дирекції Коледжу.....	12
2.1.4. Етичні норми діяльності та професійної поведінки співробітників Коледжу	13
2.1.5. Етичні норми діяльності та професійної комунікації з діловими партнерами Коледжу.....	13
РОЗДІЛ III. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ СПІЛЬНОТИ КОЛЕДЖУ	15
3.1. Дотримання академічної доброчесності	15
3.1.1. Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу	15

3.1.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти	16
3.2. Види порушень академічної доброчесності	19
3.3. Відповідальність за порушення академічної доброчесності	18
3.3.1. Відповідальність науково-педагогічних та педагогічних працівників Коледжу за порушення академічної доброчесності	18
3.3.2. Відповідальність здобувачів фахової передвищої освіти за порушення академічної доброчесності	18
3.3.3. Види академічної відповідальності	18
3.3.4. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності	18
РОЗДІЛ IV. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ	19
4.1. Різновиди конфліктів інтересів	19
4.2. Порядок вирішення конфліктів інтересів	19
РОЗДІЛ V. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ	20
РОЗДІЛ VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	21

Шановні колеги!

Відокремлений структурний підрозділ «Сумський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» - заклад освіти, що має майже вікову історію.

Випускники Коледжу зайняті майже в усіх галузях національної економіки та державного управління. Вони працюють не тільки в Україні, але й за її межами.

Сьогодні коледж є сучасним закладом освіти, що тримає курс європейської інтеграції та не тільки готує фахівців найвищого рівня, а й формує відданих, наполегливих, творчих і всебічно розвинених особистостей.

Для здобувачів освіти в Коледжі створена потужна і сучасна матеріально-технічна база, функціонують спортивні та творчі гуртки та секції.

Зараз Коледж є одним із провідних в країні, що зобов'язує академічну спільноту значно підвищувати рівень професіоналізму, якість освітніх послуг і науково-практичних досліджень. Це також передбачає усвідомлення моральних та етичних норм викладання, навчання, дослідницької діяльності, виховання громадянських позицій та формування навичок соціально відповідальної поведінки.

ВСП “СФК НУХТ” - це спільнота людей, яких об'єднує не лише прагнення до знань, а й спільні цінності, бажання та інтереси. Ми виступаємо проти будь-якої дискримінації та булінгу, а також ретельно стежимо за тим, щоб в Коледжі підтримувалася здорова атмосфера. Незалежно від того, чи ви викладач, здобувач освіти або випускник - у кожного є рівні права та свободи.

Саме тому ми розробили Кодекс академічної етики та Положення про академічну доброчесність, до яких кожен може звернутися у випадку виникнення конфліктних ситуацій. Для нас це не просто формальні документи, а цінності, в які ми віримо. Вони забезпечують захист і підтримку, завдяки яким кожен у Коледжі може почуватися комфортно та безпечно.

Впевнений, що дотримання норм академічної етики членами спільноти Коледжу сприятиме підвищенню іміджу та ділової репутації нашого закладу у національному освітньому просторі.

В.о.директора

Олександр ЗІГУНОВ

ПРЕАМБУЛА

Кодекс академічної етики визначає принципи та цінності, якими керуються члени Спільноти Коледжу ВСП «Сумський фаховий коледж Національного університету харчових технологій» (далі – «Коледж»), і встановлює вимоги академічної доброчесності й етичні норми відносин в академічному середовищі.

Академічна доброчесність у Коледжі базується на нормах загальнолюдських та європейських цінностей, Конституції України, Закону України «Про академічну доброчесність» (№ 4742-IX), законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного кодексу України, Положення Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних документів Коледжу.

Кодекс академічної етики Коледжу регулює застосування загальних засад і правил академічної етики, встановлює моральні принципи та загальні етичні норми у відносинах між представниками спільноти Коледжу.

Дія Кодексу академічної етики поширюється на усіх учасників освітнього процесу в Коледжі. За порушення академічної етики особа може бути притягнута до академічної відповідальності в порядку визначеному цим Кодексом.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета та завдання Кодексу академічної етики Коледжу

1.1.1. Метою Кодексу академічної етики Коледжу є:

- сприяння виконанню місії Коледжу;
- формування високої академічної культури, носіями якої є науково-педагогічні та педагогічні працівники, а також здобувачі фахової передвищої освіти;
- утвердження етичних цінностей в освітньому процесі Коледжу;
- формування позитивного комфортного психологічного клімату в Коледжі;
- сприяння співпраці та досягненню найвищих результатів у сфері професійної діяльності кожного члена спільноти Коледжу.
- підвищення іміджу та ділової репутації Коледжу;
- запобігання порушенням академічної доброчесності.

1.1.2. Завдання Кодексу академічної етики Коледжу:

- дотримання високих професійних та етичних стандартів у всіх сферах діяльності Коледжу: освітній, науковій, науково-технічній та інноваційній;
- адаптація системи традиційних етичних принципів і настанов національної освітньої системи до європейських цінностей та до реалій сучасності для створення позитивного морально-психологічного клімату в колективі;
- забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі;

- забезпечення встановлення й дотримання норм етичної поведінки між учасниками освітнього процесу в Коледжі та зовнішньою аудиторією;
- дотримання в освітньому процесі Коледжу академічної доброчесності науково-педагогічними та педагогічними працівниками, забезпечення її дотримання здобувачами фахової передвищої освіти;
- розроблення в Коледжі нових підходів до навчання та викладання на засадах взаємодовіри, взаємоповаги, порядності, чесності, відповідальності;
- забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі, підвищення іміджу та ділової репутації Коледжу.

1.2. Основні терміни та їхні визначення

Академічна етика – сукупність морально-етичних норм, правил і принципів, у тому числі правил педагогічної етики, академічної доброчесності та ділового етикету, що регулюють міжособистісні відносини учасників освітнього процесу закладів фахової передвищої освіти.

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів і визначених законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та запровадження наукової (творчої) діяльності для забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна культура – система цінностей, норм, правил, зразків поведінки, способів діяльності, принципів спілкування, що визначають професійну діяльність в освіті й науці

Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом.

Академічна спільнота – усі члени спільноти Коледжу, які беруть участь в освітній та науковій діяльності Коледжу.

Викладацька діяльність – діяльність, спрямована на формування знань, інших компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та/або фізичних якостей здобувачів освіти (лекція, семінар, тренінг, курси, майстер-клас, вебінар тощо), та яка провадиться педагогічним (науково-педагогічним) працівником, самозайнятою особою (крім осіб, яким така форма викладацької діяльності заборонена законом) або іншою фізичною особою на основі відповідного трудового або цивільно-правового договору.

Фахова передвища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь та практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі фахової передвищої освіти (науковій установі) у відповідній

галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях фахової передвищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

Діловий етикет – порядок взаємодії і поведінки працівників Коледжу та учасників освітнього процесу Коледжу під час спільної діяльності, включаючи ділове листування, прийом на роботу, звернення до керівництва тощо.

Здобувачі фахової передвищої освіти – особи, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти на певному рівні фахової передвищої освіти для здобуття відповідного ступеня та кваліфікації.

Конфлікт інтересів – суперечність між приватними інтересами членів спільноти Коледжу та їх посадовими обов'язками;

Наукова етика – сукупність встановлених та визнаних академічною спільнотою норм поведінки, правил, моралі наукових, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти, зайнятих у сфері науково-технічної та науково-педагогічної діяльності.

Науково-педагогічна діяльність – педагогічна діяльність у закладах фахової передвищої освіти, пов'язана з науковою та (або) науково-технічною діяльністю.

Науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в закладах фахової передвищої освіти провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

Науково-організаційна діяльність – діяльність, що спрямована на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової, науково-технічної та науково-педагогічної діяльності.

Освітня діяльність – діяльність Коледжу, що провадиться для забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти й задоволення інших освітніх потреб здобувачів фахової передвищої освіти та інших осіб.

Педагогічна етика – сукупність норм і правил поведінки науково-педагогічних працівників, спираючись на які запроваджуються високі моральні стандарти педагогічної діяльності та будуються відносини, зумовлені педагогічною діяльністю;

Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в закладах фахової передвищої освіти провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Приватний інтерес – будь-який майновий (комерційний) чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними, чи юридичними особами.

Простір Коледжу – територія усіх структурних підрозділів Коледжу та поза ними, де особа діє як член спільноти Коледжу.

Спільнота коледжу – викладацький склад, дирекція Коледжу, слухачі підготовчих курсів, студенти, співробітники, працівники господарчої частини.

Учасниками освітнього процесу у закладах фахової передвищої освіти є:

- 1) науково-педагогічні та педагогічні працівники;

- 2) здобувачі фахової передвищої та інші особи, які навчаються в закладі фахової передвищої освіти;
- 3) представники баз практик, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Коледжу.

Якість освіти – відповідність результатів навчання до вимог, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

Якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

1.3. Принципи та цінності академічної етики

1.3.1. В основу Кодексу академічної етики покладено такі етичні принципи:

- законності та верховенство права;
- об'єктивності та соціальної справедливості;
- академічної свободи;
- професійної компетентності;
- самовдосконалення і саморозвитку;
- незалежності та неупередженості;
- гуманізму та демократизму;
- чесності та порядності;
- партнерства та взаємодопомоги;
- відкритості та прозорості;
- справедливості й толерантності;
- інтеграції в міжнародний освітній та науковий простір;
- поваги та взаємної довіри;
- безпеки та добробуту;
- академічної доброчесності у викладанні, навчанні та наукових дослідженнях;
- авторського права та права на інтелектуальну власність;
- відповідального та етичного використання інноваційних і цифрових технологій (зокрема інструментів штучного інтелекту) .

1.3.2. Цінності академічної етики

Соціальна місія Коледжу – сприяти модернізації українського суспільства шляхом підготовки конкурентоздатних фахівців із високим рівнем професійної компетентності, інтелектуальної активності, етичної культури, соціальної відповідальності, що ґрунтуються на кращих вітчизняних традиціях та інтегровані у європейський та світовий освітній простір.

Відповідно до соціальної місії Коледжу головними цінностями академічної етики є:

- цінності людського життя та здоров'я;
- гуманістичне мислення;
- гендерна рівність;
- патріотизм;
- толерантність;
- рівність перед законом;
- свобода совісті та віросповідання;
- особистісна свобода та безпека;
- самореалізація;
- колегіальність та повага до людської гідності;
- інтелектуальні творчі цінності;
- відповідальність;
- якість освіти та академічна доброчесність.

РОЗДІЛ II. АКАДЕМІЧНА КУЛЬТУРА СПІЛЬНОТИ КОЛЕДЖУ

2.1. Етичні норми діяльності членів спільноти Коледжу

2.1.1. Етичні норми діяльності та професійної поведінки науково-педагогічних та педагогічних працівників:

- дотримуватися чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів, що регламентують діяльність Коледжу;
- власним прикладом демонструвати повагу до традицій, історії та символіки Коледжу;
- дотримуватися умов укладеного з Коледжем контракту/трудового договору, функціональних обов'язків (вимог посадової інструкції) та правил внутрішнього розпорядку;
- розвивати, удосконалювати та постійно підвищувати свою професійну та педагогічну майстерність;
- підвищувати якість та ефективність надання освітніх послуг;
- здобувати, примножувати, зберігати й поширювати наукові знання;
- проводити навчально-виховний процес українською мовою, всебічно сприяти розвиткові та чистоті української мови, забезпечувати її функціонування в усіх сферах життя Коледжу;
- запобігати дискримінації членів спільноти Коледжу за національною, расовою, релігійною, гендерною та іншими ознаками в індивідуальному порядку і в рамках діяльності суспільно-політичних і студентських організацій;
- виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державних символів України, її національних, історичних, культурних надбань;
- демонструвати доброзичливе ставлення до особистості здобувача фахової передвищої освіти;

- об'єктивно оцінювати знання, вміння та навички здобувачів фахової передвищої освіти;
- дотримуватись педагогічної етики;
- власним прикладом сприяти формуванню академічної культури здобувачів фахової передвищої освіти;
- сприяти формуванню професійних навичок здобувачів фахової передвищої освіти, здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я;
- захищати здобувачів фахової передвищої освіти під час навчання від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності;
- запобігати вживанню здобувачами фахової передвищої освіти та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися в освітньому та виховному процесі принципу гендерної рівності;
- не допускати отримання за свою професійну діяльність будь-яких винагород, послуг, пільг, не передбачених законодавством України та нормативною базою Коледжу;
- дбати про патріотичне, правове, екологічне та культурно-естетичне виховання студентів;
- мотивувати здобувачів фахової передвищої освіти до навчання, розвивати в них самостійність, ініціативу, творчі й креативні здібності.
- сприяти укріпленню та розвитку етичних взаємин Коледжу із зацікавленими сторонами;
- сприяти становленню та розвитку партнерських відносин між викладачами і студентами Коледжу;
- уникати втручання в приватне життя своїх колег, не поширювати будь-якої інформації, що їх ганьбить або дискредитує.
- запобігати конфлікту інтересів на основі усвідомленого вибору етичних норм діяльності та професійної поведінки, закріплених цим Кодексом;
- декларувати факти та мету застосування інструментів генеративного штучного інтелекту (ГШІ) під час підготовки навчально-методичних матеріалів чи наукових публікацій; .

2.1.2. Етичні норми діяльності та професійної поведінки здобувачів фахової передвищої освіти передбачають:

- у своїй діяльності дотримуватися вимог чинного законодавства, внутрішніх правил та положень Коледжу;
- дотримуватися академічної дисципліни в освітньому процесі;
- відповідально виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності для досягнення результатів навчання, передбачених стандартами освіти;

- виявляти сумлінність, активність та відповідальність у процесі формування глибоких професійних знань, розвивати творчий підхід у набутті умінь та фахових компетенцій;
- сприяти розвитку академічної культури позитивних комунікацій всередині спільноти Коледжу та із зовнішніми зацікавленими сторонами;
- підтримувати та розвивати традиції Коледжу, сприяти його позитивному іміджу;
- дотримуватися принципу колективізму в міжособистісних відносинах, проявляти у спілкуванні доброзичливість, повагу та чемність;
- виявляти громадянську активність і відповідальність, брати активну участь у житті групи, циклової комісії, відділення, Коледжу через різні форми самоврядування, самодіяльності, фізичної культури, спорту та волонтерської діяльності;
- з повагою ставитися до науково-педагогічних працівників та інших членів спільноти Коледжу;
- запобігати переслідуванню, вторгненню в приватне життя, приниженню честі та гідності членів спільноти Коледжу;
- брати відповідальність за власні дії та своє майбутнє, розвиваючи творчі здібності, лідерські якості, відчуття власної гідності й самоповаги;
- поважати права та свободи людини та громадянина відповідно до правових норм, усвідомлюючи, що життя, здоров'я, честь і гідність є найвищою соціальною цінністю в Україні;
- дотримуватися вимог ділового етикету;
- брати участь у науково-дослідній роботі, що спрямована на реалізацію творчих та інтелектуальних здібностей майбутніх фахівців;
- володіти державною мовою;
- сприяти формуванню та підтриманню комфортного морально-психологічного клімату в середовищі Коледжу;
- уникати проявів негативної поведінки здобувачів фахової передвищої освіти та виникнення конфліктів, що призводять до психологічної напруги між членами спільноти Коледжу;
- вести здоровий активний спосіб життя: фізичний, моральний, соціальний та духовний; боротися зі шкідливими звичками;
- постійно прагнути до нових звершень у науковій, освітній, спортивній, культурній та соціальній діяльності, тим самим підвищувати рейтинг Коледжу.
- відвідувати заходи, організовані Коледжем: наукові конференції, концерти, предметні вечори, свята, зустрічі, лекторії, симпозіуми, виставки, конкурси, екскурсії тощо;
- безкорисливо допомагати членам спільноти Коледжу, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- дбайливо ставитися до матеріально-технічної бази Коледжу;
- відповідально дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, охорони праці, що прописані у відповідних правилах та інструкціях Коледжу;

- дотримуватися правил і норм внутрішнього розпорядку в гуртожитку Коледжу;
- виконувати норми академічної етики, визначені цим Кодексом;
- обов'язково декларувати (атрибутувати) факти, мету, перелік промптів (запитів) та обсяг використання інструментів штучного інтелекту при виконанні письмових, графічних, розрахункових, курсових та кваліфікаційних робіт..

2.1.3. Етичні норми діяльності та професійної поведінки дирекції Коледжу.

До складу дирекції входять директор Коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, співробітники Коледжу, а також представники студентів.

Дирекція Коледжу дотримується таких норм:

- ініціювати впровадження Кодексу академічної етики та сприяти реалізації засад соціальної відповідальності в Коледжі;
- забезпечувати умови для утвердження та дотримання етичних принципів, цінностей та норм членами спільноти Коледжу;
- зберігати неупередженість і керуватися виключно освітніми та науковими інтересами членів Спільноти Коледжу під час прийняття рішень;
- створювати належні умови для підвищення фахової кваліфікації членів спільноти Коледжу;
- зберігати відкритість для громадського контролю своєї діяльності;
- виявляти однакову повагу та вимогливість до всіх членів спільноти Коледжу;
- дбати про логічність, прозорість та об'єктивність критеріїв адміністративних рішень та дій;
- запобігати виникненню конфліктів в середовищі Коледжу;
- вирішувати конфліктні ситуації на основі неупередженого, об'єктивного, прозорого та ґрунтовного вивчення;
- протидіяти ухвалі рішень на основі неперевіреної інформації або інформації, одержаної з анонімних джерел;
- запобігати перевищенню посадових повноважень;
- попереджати та контролювати пропозиції отримання неправомірної винагороди й прояви корупції в Коледжі;
- поважати індивідуальну та академічну свободи членів спільноти Коледжу, не допускати переслідувань або дискримінації;
- зберігати право особистості на конфіденційність;
- сприяти створенню ефективного робочого та навчального середовища;
- створювати рівні можливості для професійного розвитку здобувачів фахової передвищої освіти;
- підтримувати комфортне академічне середовище для іноземних здобувачів фахової передвищої освіти та викладачів;
- нести відповідальність за проведення реформ освітньої діяльності Коледжу;
- запобігати приниженню честі та гідності, переслідуванню, вторгненню в приватне життя і недоторканності ділової репутації членів спільноти Коледжу;

- поважати думку та особистісну позицію здобувачів фахової передвищої освіти;
- співпрацювати з органами студентського самоврядування та студентською профспівковою організацією як з діловими партнерами;
- дотримуватися процедури просування у професійному та кар'єрному рості членів спільноти Коледжу, керуючись принципами справедливості, прозорості й об'єктивності виключно на підставі професійної кваліфікації та академічної культури.

2.1.4. Етичні норми діяльності та професійної поведінки співробітників Коледжу

Співробітники Коледжу розуміють специфіку роботи в Коледжі як в осередку освіти, науки і духовності та усвідомлює необхідність:

- бути чесними, порядними та відповідальними у виконанні своїх функціональних обов'язків;
- дотримуватися принципів, цінностей та етичних норм діяльності та професійної поведінки;
- уміти встановлювати контакт з іншими учасниками навчально-виховного процесу на основі поваги, взаєморозуміння, ввічливості, тактовності;
- дотримуватися умов конфіденційності в користуванні фаховою інформацією;
- бути пунктуальним, коректним і відповідальним за свої рішення та вчинки; – діяти об'єктивно, толерантно, з повагою ставитися до переконань та поглядів інших членів спільноти Коледжу;
- постійно підвищувати професійну кваліфікацію та академічну культуру;
- дотримуватися командного принципу роботи в процесі діяльності;
- створювати в межах своїх фахових повноважень сприятливі умови для роботи всіх членів спільноти Коледжу;
- не допускати публічного коментування приватного життя чи особистих якостей інших членів спільноти Коледжу;
- здійснювати протидію проявам хабарництва та корупції;
- компетентно, результативно й відповідально виконувати свої посадові обов'язки, рішення та доручення керівництва Коледжу;
- підтримувати етичні стосунки всередині колективу, що формуються на засадах поваги й субординації, згуртованості та взаємодопомоги.

2.1.5. Етичні норми діяльності та професійної комунікації з діловими партнерами Коледжу

У процесі діяльності Коледж взаємодіє із різними державними, освітніми, науковими, господарчими, державними, комерційними та публічними структурами, засобами масової інформації, широкою громадою та іншими Зацікавленими сторонами/особами. Діяльність Коледжу побудовано на принципах соціального партнерства, довгострокової та результативної співпраці:

- Взаємодія та професійні стосунки Коледж з усіма зацікавленими особами мають ґрунтуватись на дотриманні вимог чинних положень Кодексу. Дотримання

взаємних обов'язків, передбачених цим Кодексом – необхідна умова для конструктивної спільної діяльності.

- Коледж здійснює взаємодію з державними органами відповідно до чинного законодавства України, Положення та інших внутрішніх документів на основі збереження незалежності сторін.
- Коледж докладає зусиль для недопущення корупційних та інших протиправних дій, як із боку державних органів, так і з боку Посадових осіб та працівників.
- У процесі здійснення власної діяльності Коледж усвідомлює необхідність постійного вдосконалення функцій взаємодії з державними органами України шляхом побудови єдиної моделі, що відповідає кращим світовим практикам у межах розвитку національного суспільства.
- Коледж здійснює взаємодію із зацікавленими сторонами на принципах взаємної вигоди, прозорості та повної відповідальності за прийняті на себе обов'язки відповідно до умов договорів на принципах законності, чесності та ефективності.
- Коледж дотримується умов контрактів/договорів із зацікавленими сторонами/особами й виконує свої обов'язки щодо них.
- Коледж здійснює обрання постачальників товарів, робіт та послуг на прозорій основі згідно з вимогами законодавства України та внутрішніх документів, а також враховує пропозиції кращої ціни, якості, умов поставки товарів, робіт та послуг.
- Коледж не допускає у своїй діяльності надання зацікавленим сторонам /особам необґрунтованих пільг та привілеїв.
- Коледж усвідомлює свою соціальну відповідальність перед суспільством та дотримується (європейських) принципів впровадження соціальної відповідальності.
- Коледж прагне здійснювати позитивний вплив на рішення соціально значущих питань на рівні міста та країни.
- Коледж прагне до встановлення конструктивних відносин з організаціями (суспільними, неурядовими та іншими) для вдосконалення суспільних відносин, вирішення екологічних проблем та забезпечення безпеки життєдіяльності.
- Коледж бере на себе обов'язок відмовитись від співпраці з юридичними та фізичними особами, які мають сумнівну репутацію.
- Коледж здійснює захист інформації, що має конфіденційний характер, згідно із законодавством та внутрішніми положеннями.
- Умови доступу до такої інформації, а також можливість її отримання визначаються із дотриманням балансу між відкритістю Коледжу та без шкоди його інтересам.
- Недопущення конфлікту інтересів є важливою умовою для забезпечення захисту діяльності Коледжу. Усі співробітники Коледжу несуть відповідальність за прийняття прозорих, вчасних та адекватних рішень, що є вільними від конфлікту інтересів.

- Коледж докладає всіх зусиль для недопущення корупційних та інших протиправних дій з метою отримання або збереження невинуватених зисків та переваг як з боку зацікавлених сторін/осіб, так і з боку працівників Коледжу.
- Коледж слідкує за дотриманням високих етичних стандартів у стосунках із громадою та ЗМІ. Коледж не допускає розповсюдження неправдивої інформації, приховування та/або викривлення фактів у публічних виступах Посадових, уповноважених осіб та працівників Коледжу.
- Правом публічних виступів, коментарів подій Коледжу або заяв від його імені в ЗМІ, у тому числі й Інтернеті, наділені уповноважені або Посадові особи та відповідальні працівники Коледжу.
- У процесі публічних виступів від імені Коледжу працівники мають дотримуватись загальноприйнятих норм професійної поведінки та ділової етики, розповсюджувати лише правдиву інформацію, не допускати розголошення конфіденційної інформації.
- Посадовим особам та членам спільноти Коледжу не слід публічно висловлювати власну думку з питань службової діяльності та діяльності Коледжу в цілому, якщо: це не відповідає основним напрямкам діяльності; розкриває службову таємницю, містить неетичні висловлювання на адресу Посадових осіб та працівників Коледжу.
- У разі публічних звинувачень співробітника Коледжу в неетичній поведінці (грубість, корупція тощо) йому слід вдатися до дій з оскарження та спростування цих звинувачень, у тому числі й у судовому порядку.

РОЗДІЛ III. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ СПІЛЬНОТИ КОЛЕДЖУ

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і визначених законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності для забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

3.1. Дотримання академічної доброчесності

3.1.1. Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу передбачає:

- дотримання академічної доброчесності в особистих наукових дослідженнях, повага до авторських прав, недопущення підробки та плагіату;
- критичне ставлення до особистих наукових досягнень, дотримання наукової чесності та коректності;
- посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання міжнародних та національних правових норм про авторське право й суміжні права;

- проведення наукових досліджень відповідно до принципу відкритості отриманих наукових результатів для критики, повторної перевірки та використання іншими дослідниками;

- виконання функцій експерта або рецензента якісно, неупереджено й об'єктивно;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

3.1.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти:

- дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

- посилення на джерела інформації в разі використання почерпнутих із них ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;

- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

3.2. Види порушень академічної доброчесності:

Порушенням академічної доброчесності визнаються такі дії або бездіяльність учасників освітнього процесу:

- **Академічний плагіат** — оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих, навчальних) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.
- **Самоплагіат** — оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових (навчальних) результатів як нових.
- **Фабрикація** — вигадкування даних, фактів, результатів експериментів чи опитувань, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.
- **Фальсифікація** — свідомо зміна, викривлення чи модифікація наявних даних, що стосуються освітнього процесу або наукових досліджень.
- **Списування** — виконання письмових, практичних чи тестових робіт із залученням несанкціонованих джерел інформації, технічних засобів, підказок, використання чужих відповідей.

- **Обман** — надання свідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу (імітація діяльності; неправдиве співавторство; подання робіт, виконаних іншими особами; підробка підписів/оцінок; симуляція захворювання).
- **Несанкціоноване або приховане використання інструментів штучного інтелекту** — подання здобувачем освіти або педагогічним працівником тексту, програмного коду, графічних чи аналітичних матеріалів, повністю або переважно згенерованих інструментами штучного інтелекту (ГШІ), під виглядом власної інтелектуальної праці без зазначення факту, мети та обсягу застосування таких інструментів, або у випадках, коли використання ШІ було прямо заборонено викладачем/силабусом освітнього компонента.
- **Генерація фальсифікованих даних інструментами ШІ** — використання штучного інтелекту для створення вигаданих наукових посилань, неіснуючих джерел, викривлених аналітичних звітів чи статистичних показників.
- **Хабарництво** — надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
- **Необ'єктивне оцінювання** — свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.
- **Вплив та тиск** — примушування, умовляння, погрози чи пропозиції вигоди з метою перешкоджання об'єктивній оцінці чи приховування фактів порушення доброчесності.
- **Конфлікт інтересів** — наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що впливає або може вплинути на об'єктивність прийняття рішень.

3.3. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

3.3.1. За порушення академічної доброчесності науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

3.3.2. За порушення принципів та правил академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо) на підставі рішення педагогічної ради Коледжу;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми на підставі рішення педагогічної ради Коледжу;
- відрахування з Коледжу (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту) на підставі рішення педагогічної ради Коледжу;
- зниження семестрового академічного рейтингу на підставі рішення педагогічної ради Коледжу.

- 3.3.3. Види академічної відповідальності (в тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Коледжу, що мають бути затверджені педагогічною радою Коледжу та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів фахової передвищої освіти (студентською організацією, профкомом студентів) в частині їхньої відповідальності.

3.3.4. Порядок виявлення фактів порушення та гарантії учасників освітнього процесу:

1. Перевірка письмових, курсових та кваліфікаційних робіт здійснюється з використанням спеціалізованих антиплагіатних систем та алгоритмів аналізу відповідно до локальних регламентів Коледжу. Автоматизоване виявлення збігів або ознак генерації ШІ не є остаточним доказом порушення — оцінка покладається на викладача, циклову комісію або Комісію з питань академічної етики.
2. Жодна особа не може бути притягнута до відповідальності без належного доведення факту вчинення нею порушення.
3. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення академічної доброчесності, має такі процесуальні права:
 - бути письмово повідомленою про підстави, час та місце розгляду питання не пізніше ніж за 3 робочі дні до дня засідання;
 - ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки, висновками антиплагіатних систем, подавати письмові зауваження та заперечення;
 - особисто або за участю представника надавати усні та письмові пояснення, наводити докази, клопотати про виклик свідків;
 - відмовитися від надання пояснень щодо себе, членів своєї сім'ї чи близьких родичів;
 - отримати копію мотивованого рішення у строк не пізніше 2 робочих днів з дня його ухвалення;
 - оскаржити рішення про притягнення до відповідальності в апеляційному порядку до Комісії з питань академічної етики (протягом 3 робочих днів з дня отримання повідомлення) або в судовому порядку.

РОЗДІЛ IV. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

Конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом та обов’язками члена спільноти Коледжу й інтересами освітньої діяльності Коледжу загалом, що може призвести до негативних наслідків діяльності інших членів Спільноти Коледжу чи Коледжу і порушити при цьому визначені цим Кодексом академічної етики принципи, цінності та норми поведінки.

Для уникнення порушень принципів, цінностей та норм поведінки академічної етики внаслідок конфлікту інтересів член спільноти Коледжу має:

- виконувати обов’язки, передбачені Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного кодексу України, Положення Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних документів Коледжу.
- демонструвати нетерпимість до будь-яких проявів корупції, не приймати пропозицій про незаконні послуги та винагороди;
- уникати надання освітніх послуг у комерційних цілях за межами Коледжу, якщо такі або подібні освітні послуги надаються в Коледжі або ним;
- уникати конфлікту інтересів, що можуть виникнути через приватні відносини (сімейні, родинні, дружні) з іншими членами спільноти Коледжу.

У разі появи такого конфлікту інтересів необхідно знаходити прозоре та справедливе для всіх рішення.

4.1. Різновиди конфліктів інтересів:

- конфлікт порушення вимог академічної доброчесності (академічний плагіат; самоплагіат; фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ’єктивне оцінювання);
- конфлікт норм і цінностей етичної поведінки;
- конфлікт міжособистісних взаємин (вертикальних і горизонтальних); - конфлікт пропозиції та отримання неправомірної винагороди.

4.2. Порядок вирішення конфліктів інтересів

У випадку, коли члену спільноти Коледжу не вдалося уникнути конфліктної ситуації або вирішити її шляхом мирних перемовин, врегулювання конфлікту відбувається в такому порядку:

- обговорення конфлікту з керівником відповідного підрозділу;
- у випадку, якщо керівником відповідного підрозділу не розв’язано конфлікт, член спільноти Коледжу має право звернутися до керівника вищого рівня, одночасно повідомивши про це керівника відповідного підрозділу;

- якщо керівником вищого рівня не врегульовано конфлікт або він безпосередньо є учасником конфлікту, член спільноти Коледжу має право звернутися до керівника більш високого рівня;
- якщо керівником найвищого рівня не врегульовано конфлікт або він є його учасником, члену спільноти Коледжу має право звернутися до Комісії з академічної етики.

РОЗДІЛ V. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ

5.1. Статус та правові засади діяльності Комісії

5.1.1. З метою забезпечення дотримання норм цього Кодексу, проведення перевірок фактів порушення академічної доброчесності (зокрема академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, несанкціонованого/прихованого використання інструментів штучного інтелекту, генерації фальсифікованих даних ШІ, списування, обману та хабарництва) у Коледжі функціонує Комісія з питань академічної етики (далі — Комісія).

5.1.2. Комісія є колегіальним постійно діючим органом, який уповноважений здійснювати перевірку повідомлень про порушення академічної доброчесності, встановлювати факти наявності чи відсутності порушень, розбирати конфліктні ситуації та надавати мотивовані пропозиції дирекції Коледжу щодо застосування заходів академічної та/або дисциплінарної відповідальності.

5.2. Порядок формування та склад Комісії

5.2.1. Склад Комісії затверджується наказом директора Коледжу за поданням Педагогічної ради строком на 1 (один) рік.

5.2.2. Чисельний склад Комісії становить не менше 5 осіб. До складу Комісії входять: провідні педагогічні працівники, які є моральними та науково-педагогічними авторитетами Коледжу, та голова Студентської ради.

5.2.3. Забезпечення представництва здобувачів освіти у складі Комісії є обов'язковим і становить не менше 10 відсотків її загального складу. Представники студентства обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

5.2.4. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника голови та секретаря Комісії.

5.2.5. У разі виникнення конфлікту інтересів стосовно члена Комісії та особи, щодо якої розглядається питання, такий член Комісії зобов'язаний заявити самовідвід і не бере участі в обговоренні та голосуванні з відповідної справи.

5.3. Повноваження Комісії

До повноважень Комісії належить:

- приймання та розгляд заяв, звернень і повідомлень учасників освітнього процесу стосовно фактів порушення академічної доброчесності або недотримання норм академічної етики;
- проведення аналізу, експертизи матеріалів освітньої, навчально-методичної та наукової діяльності, залучення фахівців/експертів, а також використання спеціалізованих ліцензійних програмно-технічних комплексів (антиплагіатних систем) та алгоритмів аналізу для перевірки робіт на плагіат, виявлення тексту, згенерованого інструментами ШІ, та перевірки фактів фальсифікації джерел;
- прийняття обґрунтованих рішень про наявність або відсутність факту порушення академічної доброчесності та/або етичних норм;
- внесення пропозицій та подань директору Коледжу щодо притягнення винних осіб з-поміж здобувачів освіти чи педагогічних працівників до академічної та/або дисциплінарної відповідальності;
- розгляд апеляційних скарг здобувачів освіти та педагогічних працівників на рішення про встановлення фактів порушень та застосування заходів впливу;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо популяризації принципів академічної доброчесності, академічної етики та відповідального і задекларованого використання інструментів штучного інтелекту в освітньому процесі та наукових дослідженнях.

5.4. Процесуальні права та гарантії осіб під час розгляду справи

5.4.1. Жодна особа з-поміж учасників освітнього процесу не може бути притягнута до академічної чи дисциплінарної відповідальності без належного доведення факту вчинення нею порушення академічної доброчесності.

5.4.2. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про можливість вчинення нею порушення академічної доброчесності або Кодексу академічної етики, має такі процесуальні права та гарантії:

- бути письмово повідомленою про підстави, час та місце розгляду питання на засіданні Комісії не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до дня засідання;
- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки, висновками антиплагіатних систем та експертними висновками, подавати до них письмові зауваження, пояснення та заперечення;
- особисто або за участю представника (адвоката, законного представника, члена органів студентського самоврядування) надавати усні та письмові пояснення, наводити докази, клопотати про виклик свідків чи опитування експертів;

- брати безпосередню участь у дослідженні доказів та обговоренні справи на засіданні Комісії;
- відмовитися від надання пояснень щодо себе, членів своєї сім'ї чи близьких родичів;
- отримати копію мотивованого рішення Комісії щодо притягнення до відповідальності або закриття провадження у строк не пізніше 2 (двох) робочих днів з дня його ухвалення;
- оскаржити рішення Комісії в апеляційному порядку у визначені цим Кодексом та Положенням строки.

5.5. Порядок проведення засідань та прийняття рішень

5.5.1. Засідання Комісії проводить голова Комісії (у разі його відсутності — заступник голови). Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її затвердженого складу.

5.5.2. Відсутність особи, належним чином повідомленої про час і місце засідання, не перешкоджає розгляду справи по суті, якщо від неї не надійшло вмотивоване письмове прохання про відстрочення розгляду через поважні причини (хвороба, форс-мажорні обставини).

5.5.3. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

5.5.4. За результатами розгляду Комісія ухвалює мотивований висновок (рішення) про:

- відсутність у діях особи порушення академічної доброчесності / етичних норм та закриття розгляду;
- встановлення факту порушення академічної доброчесності та внесення пропозицій директору Коледжу щодо застосування конкретного заходу академічної та/або дисциплінарної відповідальності.

5.5.5. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії. Висновки Комісії мають рекомендаційно-внесення характер для директора Коледжу при підготовці відповідного наказу.

5.6. Порядок подання та розгляду апеляційних скарг

5.6.1. Здобувач освіти або педагогічний працівник має право оскаржити рішення про встановлення факту порушення та притягнення до академічної

відповідальності шляхом подання апеляційної скарги протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання письмового повідомлення або копії рішення.

5.6.2. Апеляційна скарга подається у письмовій формі на ім'я голови Комісії через канцелярію Коледжу з обов'язковим обґрунтуванням причин незгоди та наданням додаткових доказів чи відомостей.

5.6.3. Апеляційна скарга розглядається Комісією у новому або розширеному складі за участю залучених фахівців у строк до 5 (п'яти) робочих днів з дня її офіційної реєстрації у відкритому засіданні за обов'язкової присутності скаржника та/або його представника.

5.6.4. За результатами розгляду апеляції Комісія ухвалює одне з таких рішень:

- задовольнити скаргу повністю або частково, скасувати чи змінити попереднє рішення Комісії та клопотати про скасування (зміну) застосованого заходу відповідальності;
- залишити рішення без змін, а апеляційну скаргу — без задоволення.

5.6.5. Рішення Комісії за результатами апеляційного розгляду є остаточним у межах закладу освіти та набуває чинності з моменту його ухвалення. Особа також зберігає право на оскарження рішення в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України. 5.6.6. Усі рішення Комісії про встановлення фактів порушення академічної доброчесності та притягнення до відповідальності, які набрали чинності, підлягають оприлюдненню на офіційному вебсайті Коледжу з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

РОЗДІЛ VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Кодекс затверджується органом громадського самоврядування Коледжу за поданням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію з дня його затвердження.

6.2. Зміни та доповнення до Кодексу можуть вноситись за поданням педагогічної ради Коледжу, студентської ради Коледжу, первинної профспілкової організації Коледжу. Зміни та доповнення до Кодексу вносяться шляхом затвердження Конференцією трудового колективу Коледжу та погодження з органом студентського самоврядування нової редакції даного Кодексу.

6.3. Кожен член спільноти Коледжу приймає принципи й норми цього Кодексу. Здобувачі освіти під час підписання відповідного договору про надання освітніх послуг підтверджують, що погоджуються дотримуватись положень даного Кодексу.

Усі науково-педагогічні, наукові й педагогічні працівники, що приймаються на роботу, в заяві на працевлаштування зазначають, що вони ознайомлені з нормами цього Кодексу, зобов'язуються його дотримуватися та погоджуються з можливістю притягнення їх до академічної відповідальності за порушення Кодексу.

6.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту цього Кодексу через офіційний сайт.