

**УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

**Загальна короткострокова програма
підвищення кваліфікації
«ЗАГАЛЬНА АДМІНІСТРАТИВНА ПРОЦЕДУРА»**

Шифр програми: ЗК/2025/001

Рік запровадження програми: 2025

Програму затверджено: засідання Вченої ради Українського державного університету імені Михайла Драгоманова, протокол № _____ від _____ 2025 р.

Програму погоджено: Наказ НАДС № _____ від «__» _____ 2025 р.

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Загальна адміністративна процедура
Шифр програми	ЗК/2025/001
Тип програми за змістом	загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації
Форма навчання	дистанційна (в асинхронному та синхронному режимах)
Цільова група	державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», і посадових осіб місцевого самоврядування
Передумови навчання за програмою	базові знання щодо особливостей загальної адміністративної процедури
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	Національне агентство України з питань державної служби
Найменування партнера (партнерів) програми	
Обсяг програми	1 кредит ECTS
Тривалість програми та організація навчання	загальна тривалість програми – 10 робочих днів, організація (режим) навчання – вечірній час, після завершення робочого дня
Мова(и) викладання	державна
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	Нові засади здійснення адміністративної процедури (загальна адміністративна процедура)
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	знання законодавства; прийняття ефективних рішень; реалізація норм права практично; впровадження законодавства; професійні знання робота з інформацією
Укладач(і) програми	Гавронська Тетяна Володимирівна – кандидат юридичних наук, доцент кафедри правознавства та галузевих юридичних дисциплін Українського державного університету імені Михайла Драгоманова, t.v.gavronska@udu.edu.ua
2. Загальна мета	
Формування у державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування цілісного уявлення про адміністративні процедури та надання наукових знань щодо сутності, завдань та особливостей адміністративних процедур як одного із напрямів державно-владної діяльності; оволодіння нормами законодавства з питань адміністративної процедури; підвищення рівня знань законодавства України, щодо ефективного виконання покладених на них завдань і організації діяльності органів державного управління, формування вмінь державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування застосовувати норми права щодо загальної адміністративної процедури.	
3. Очікувані результати навчання	
За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:	

знання	щодо особливостей правового регулювання адміністративних процедур; предметної області та розуміння професійної діяльності; особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
уміння	кваліфіковано застосовувати нормативно-правову лексику і спеціальну термінологію; підготовки проєктів актів правозастосування. логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення; аналізувати стан дотримання норм права в Україні(в межах компетенції); формувані обґрунтовані правові висновки.
навички	використання інформаційних і комунікаційних технологій; прийняття ефективних рішень; застосовувати знання у практичних ситуаціях; визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)

Під час навчання за дистанційною формою проводяться міні-лекції, тренінги, тематичні дискусії, практичні роботи, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань (case-study), виконання творчих завдань, застосовуються інші практичні та дослідницькі методи, індивідуальна та групова робота учасників навчання.

Під час навчання за дистанційною формою передбачаються 2 етапи навчання:

- 1) дистанційне навчання в асинхронному режимі (онлайн курс, що передбачає прослуховування/перегляд аудіо/відеозаписів), опрацювання обов'язкової літератури, нормативних актів, інформаційних та фактичних матеріалів державних установ та організацій, виконання завдань поточного контролю, що є передумовами допуску до участі в наступному етапі навчання;
- 2) дистанційне навчання в синхронному режимі шляхом участі у вебінарах, під час якого проводяться тренінги, тематичні дискусії, практичні роботи, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань (case-study), виконання творчих та аналітичних завдань.

форми проведення онлайн навчальних занять:

онлайн лекція, онлайн семінар, онлайн практична робота, відеоконференція.

5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання

Назви веб-платформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься дистанційне навчання із зазначенням посилання (вебадреси)	для дистанційного навчання в синхронному режимі доступ до вебкабінету відеоконференції надається під час реєстрації (Google Classroom, Google Meet)
Назва дистанційного етапу/модуля	Загальна адміністративна процедура

6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю

Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	Проходження дистанційного навчання – 30%; опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів – 15 %; поточний контроль – 15 %; підсумковий контроль – 40 %.
--	--

	Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання, не менше ніж 75 % обрахованих з урахуванням питомої ваги кожної зі складових оцінювання та за умови успішного проходження підсумкового контролю
Форма підсумкового контролю	Комп'ютерне тестування

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудитор ні заняття	дистанц ійні заняття	навчаль ні візити	самостійн а робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Загальна характеристика адміністративних процедур. Поняття, зміст та ознаки адміністративної процедури. Принципи адміністративної процедури.	4	-	4	-	-
Тема 2. Учасники адміністративної процедури. Стадії адміністративної процедури.	4	-	4	-	-
Тема 3. Нормативна основа адміністративних процедур. Класифікації адміністративних процедур.	4	-	4	-	-
Тема 4. Право на звернення до адміністративного органу. Право на адміністративне оскарження.	5	-	4	-	1
Тема 5. Правова характеристика адміністративного акта. Відкликання або визнання недійсним адміністративного акта. Виконання адміністративного акта.	4	-	4	-	-
Тема 6. Адміністративна процедура державного контролю (нагляду). Адміністративні процедури у сфері державної реєстрації.	4	-	2	-	2
Тема 7. Адміністративні процедури у сфері доступу до публічної інформації. . Адміністративна процедура надання адміністративних послуг.	4	-	2	-	2
Підсумковий контроль результатів навчання	1	-	1	-	-
РАЗОМ	30/1	-	25	-	5

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Загальна характеристика адміністративних процедур. Поняття, зміст та ознаки адміністративної процедури. Принципи адміністративної процедури

Загальна характеристика адміністративних процедур.

Поняття, зміст та ознаки адміністративної процедури.

Загальнотеоретичні підходи до розуміння юридичних процедур.

Публічна адміністрація. Поняття, характерні риси адміністративної процедури. Ознаки адміністративної процедури їх зміст.

Принципи адміністративної процедури. Поняття та значення принципів адміністративної процедури.

Верховенство права в адміністративній процедурі. Законність як принцип адміністративної процедури.

Добросовісність і розсудливість у діяльності публічної адміністрації. Пропорційність і відкритість адміністративної процедури.

Принцип безсторонності та використання повноважень за належною метою.

Своєчасність і розумний строк.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: міні-лекція, тренінг, практична робота, тематична дискусія, вебінар, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань.

Тема 2. Учасники адміністративної процедури. Стадії адміністративної процедури.

Учасники адміністративної процедури.

Суб'єкт публічного адміністрування як учасник адміністративної процедури. Повноваження суб'єкта публічного адміністрування.

Приватні особи як учасники адміністративної процедури. Правосуб'єктність приватної особи. Права й обов'язки приватної особи.

Представництво інтересів приватної особи. Особи, які сприяють розгляду справи: свідки, експерти, спеціалісти, перекладачі.

Стадії адміністративної процедури. Докази та доказування в адміністративній процедурі Поняття стадії.

Початок адміністративної процедури. Розгляд справи та слухання як стадія адміністративної процедури.

Прийняття адміністративного акта як стадія адміністративної процедури. Процес доказування в адміністративній процедурі: поняття та зміст. Характеристика окремих етапів доказування. Збір, оцінка, перевірка доказів. Суб'єкти доказування. Поняття доказів в адміністративній процедурі. Класифікація доказів.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: міні-лекція, тренінг, практична робота, тематична дискусія, вебінар, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань.

Тема 3. Нормативна основа адміністративних процедур. Класифікації адміністративних процедур.

Нормативна основа адміністративних процедур

Нормативно-правові акти, що регулюють відносини щодо адміністративних процедур. Поняття джерел адміністративно-процедурного права. Система джерел адміністративно-процедурного права.

Законодавство про адміністративну процедуру. Нормопроектна діяльність у сфері адміністративно-процедурного права.

Класифікації адміністративних процедур. Поняття і значення класифікації адміністративних процедур. Критерії класифікації адміністративних процедур.

Адміністративні процедури за заявою особи щодо забезпечення реалізації її прав і законних інтересів та виконання нею визначених законом обов'язків.

Адміністративні процедури за ініціативою адміністративного органу

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: міні-лекція, тренінг, практична робота, тематична дискусія, вебінар, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань.

Тема 4. Право на звернення до адміністративного органу. Право на адміністративне оскарження.

Право на звернення до адміністративного органу.

Нормативна регламентація права на звернення до адміністративного органу.

Форма заяви. Вимоги до змісту заяви. Порядок подання заяви. Залишення заяви без руху.

Адміністративне оскарження. Право на адміністративне оскарження. Поняття скарги. Предмет оскарження.

Правове регулювання процедури розгляду скарг. Суб'єкт розгляду скарги. Строк подання скарги. Стадії адміністративної процедури розгляду скарг. Форма та зміст скарги. Порядок подання скарги. Рішення за скаргою.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: міні-лекція, тренінг, практична робота, тематична дискусія, вебінар, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Адміністративне оскарження.

Як і коли подається адміністративне оскарження.

Охарактеризувати правове регулювання процедури розгляду скарг.

Тема 5. Правова характеристика адміністративного акта. Відкликання або визнання недійсним адміністративного акта. Виконання адміністративного акта.

Правова характеристика адміністративного акта. Адміністративний акт. Поняття та ознаки адміністративного акту.

Відмінність адміністративних актів від інших актів публічної адміністрації. Форми адміністративних актів. Види адміністративних актів.

Адміністративний розсуд при прийнятті адміністративного акту. Адміністративні акти, які зачіпають права великої кількості осіб. Чіткість адміністративного акту. Припинення адміністративного акту.

Адміністративний договір, його ознаки та види.

Відкликання або визнання недійсним адміністративного акта Загальні умови відкликання або визнання недійсним адміністративного акта. Умови правомірності адміністративного акта. Відкликання правомірного адміністративного акта. Визнання протиправного адміністративного акта недійсним.

Перегляд адміністративного акта за нововиявленими обставинами

Виконання адміністративного акта Виконання адміністративного акта адміністративним органом. Звернення до виконання адміністративного акта. Примусове виконання адміністративного акта. Застосування заходів примусу.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: міні-лекція, тренінг, практична робота, тематична дискусія, вебінар, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань.

Тема 6. Адміністративна процедура державного контролю (нагляду). Адміністративні процедури у сфері державної реєстрації.

Адміністративна процедура державного контролю. Поняття адміністративної процедури державного контролю (нагляду).

Цілі та завдання адміністративної процедури державного контролю (нагляду). Види контрольно-наглядової процедури.

Правове регулювання адміністративної процедури державного контролю (нагляду).

Учасники адміністративної процедури державного контролю (нагляду). Стадії контрольно-наглядової процедури.

Адміністративні процедури у сфері державної реєстрації. Теоретико-правові засади адміністративних процедур у сфері державної реєстрації.

Державна реєстрація актів цивільного стану.

Державна реєстрація нерухомого майна.

Державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: міні-лекція, тренінг, практична робота, тематична дискусія, вебінар, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Адміністративна процедура державного контролю.

Цілі та завдання адміністративної процедури державного контролю.

Порядок державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.

Стадії контрольно-наглядової процедури.

Тема 7. Адміністративні процедури у сфері доступу до публічної інформації. Адміністративна процедура надання адміністративних послуг.

Адміністративні процедури у сфері доступу до публічної інформації.

Адміністративні процедури у сфері доступу до публічної інформації: нормативно-правові особливості.

Поняття публічної інформації. Законодавство у сфері доступу до публічної інформації. Процедура доступу до публічної інформації.

Адміністративна процедура надання адміністративних послуг.

Поняття та основні ознаки адміністративних послуг.

Класифікація адміністративних послуг. Правові засади надання адміністративних послуг.

Суб'єкти звернення та суб'єкти надання адміністративних послуг.

Електронні адміністративні послуги.

Центри надання адміністративних послуг.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: міні-лекція, тренінг, практична робота, тематична дискусія, вебінар, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Адміністративна процедура надання адміністративних послуг.

Класифікація адміністративних послуг.

Види електронних адміністративних послуг.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання за дистанційною формою здійснюється за такими складовими:

проходження дистанційного навчання – 30 %;

опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів – 15 %;

поточний контроль (комп'ютерне тестування) – 15 %;
підсумковий контроль – 40 %.

Оцінювання результатів опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів проводиться у формі участі слухачів в обговоренні (бесіді, дискусії) ключових аспектів теми джерела. Підсумки оцінювання є сумою всіх оцінок за кожною складовою оцінювання результатів навчання.

Учасник професійного навчання, який виконав програму в обсязі не менше 75 % та за умови успішного проходження підсумкового контролю отримує документ про підвищення кваліфікації.

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ

Кодекси Закони Інформаційні ресурси

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення: – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
2. Кримінальний кодекс України: (Прийнято Верховною Радою України 5квітня 2001 року № 2341-III) // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 25 від 29.06.2001. – ст. 131). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>.
3. Закону України "Про адміністративну процедуру" <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text>
4. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
5. Національна бібліотека імені В. І.Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua>
6. Судова влада України. URL: <https://court.gov.ua/>.
7. Верховний Суд. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>
8. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua/>
9. Рішення щодо України, винесені ЄСПЛ. URL: https://minjust.gov.ua/m/str_9329
10. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua>
11. Асоціація адвокатів України. URL: <https://www.uaa.org.ua>
12. Асоціація правників України. URL: <https://uba.ua>
13. Вища рада правосуддя. URL: <https://hcj.gov.ua>
14. Реєстр адвокатів. URL: <https://www.legalaid.gov.ua/advokatam/reystradvokativ>
15. Сайт «Адміністративна процедура». URL: <http://adminprocedure.org.ua/>

Навчально-методичні матеріали

1. Адміністративна процедура : навч. посіб. / І.В. Бойко, О.Т. Зима, О.М. Соловйова, А.М. Школик; за заг. ред. І.В. Бойко. Харків : Право, 2019. 204 с.
2. Адміністративні процедури в питаннях та відповідях : навч. посіб. / Є. Герасименко, В. Клиничук, О. Рафальська та ін.; за ред. Є.С. Герасименка, Н.Ю. Задираки; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. Київ : ВД "Дакор", 2020. 155 с.
3. Бойко, І.В. Адміністративна процедура : конспект лекцій / І.В. Бойко, О.Т. Зима, О.М. Соловйова; за заг. ред. І.В. Бойко. Харків : Право, 2018. 130 с.
4. Науково-практичний коментар до Закону України "Про адміністративну процедуру" / О. Ф. Андрійко [та ін.] ; Проект EU4PAR, Центр політико-правових реформ. Київ : [б. и.], 2023. 545 с. URL:https://adminprocedure.org.ua/assets/docs/lap_commentary_web.pdf?fbclid
5. Науково-практичний коментар до проекту Закону України «Про адміністративну процедуру» / Авт. колектив (Андрійко О. Ф., Бевзенко В. М. та ін.), за заг. ред. Тимошука В.П. Київ: ФОП Мишалов Д. В., 2019. 460 с. 10. Науково-практичний коментар до Закону України "Про адміністративну процедуру" / О. Ф. Андрійко [та ін.] ; Проект EU4PAR, Центр політико-правових

реформ. Київ : [б. и.], 2023. 545 с.
[URL:https://adminprocedure.org.ua/assets/docs/lap_commentary_web.pdf?fbclid](https://adminprocedure.org.ua/assets/docs/lap_commentary_web.pdf?fbclid)

6. Плахотнюк Н. Визначення та втілення в Україні принципу верховенства права в адміністративній процедурі. Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України. 2021. Вип. 1. С. 76-86.
7. Погребняк О.Г. Адміністративні процедури державної реєстрації шлюбів та встановлення батьківства : автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Одеса, 2020. 24 с. 13. Сущенко Д.В. Адміністративні процедури в Україні та країнах Європи: порівняльно-правовий аспект: дис. ... канд. юрид. наук. 12.00.07. Запоріжжя, 2018. 211 с