

Waktu Penyusunan KTSP dan Pengesahan Dokumen

No.	Kegiatan	Waktu
1.	a. Draft Dokumen I oleh TPMPS dan Tim Pengembang Kurikulum (TPK) b. Draft Dokumen II dan III oleh para Guru	Minggu ke-IV Mei Tahun 2021
2.	Verifikasi dan Validasi Dokumen I, II dan III oleh Kepala Sekolah/Pengawas	Minggu ke-II Juni Tahun 2021
3.	Sekolah Mengunggah Dokumen KTSP pada Aplikasi E-Kurikulum	Minggu ke-IV Juni Tahun 2021
4.	Validasi & Rekomendasi oleh Cabang Dinas Pendidikan	Minggu ke-IV Juni Tahun 2021
5.	Pengesahan Dokumen KTSP oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah	Minggu ke-I Juli 2021
5.	Pemantauan dan Evaluasi Dokumen KTSP	Juli Tahun 2021
6.	Penggunaan KTSP	Tahun Pelajaran Baru 2021/2022

Lampiran 1.

INSTRUMEN VERIFIKASI/VALIDASI DOKUMEN I

Nama Sekolah : SMK Muhammadiyah 6 Karanganyar
 Kompetensi Keahlian : Teknik Otomotip Kendaraan Ringan
 Nana Kepala Sekolah : Sri Wahyanti,S.Pd,MT
 Alamat Sekolah : Jl.Ir.H.Juanda,Beji,Bejen,Karanganyar
 Kabupaten/Kota : Karanganyar

No	Komponen KTSP/Indikator	Hasil Penelaahan			Catatan Revisi
		Tidak Sesuai	Sesuai Sebagian	Sesuai Seluruhnya	
	Skor	1	2	3	
	COVER/HALAMAN JUDUL				
	Memuat logo sekolah dan atau Yayasan penyelenggara, judu;, tahun pelajaran, alamat sekolah			v	
	LEMBAR PENETAPAN				
	Memuat rumusan kalimat penetapan, tanda tangan kepala sekolah, komite sekolah, lengkap dengan cap/stempel			v	
	LEMBAR PENGESAHAN				
	Rumusan/lembar pengesahan secara elektronik diunduh secara <i>online</i>			v	
	KATA PENGANTAR				
	Memuat pengantar yang ditulis untuk mengantarkan pembaca memahami naskah dokumen KTSP dilengkapi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang berkontribusi dalam penyelesaian dokumen KTSP. Ucapan terima kasih disusun berdasar tingkat kontribusinya dalam penyusunan KTSP			v	
	DAFTAR ISI				
	Kesesuaian dengan halamannya			v	
BAB I PENDAHULUAN					
A	Latar Belakang				
	Memuat kondisi nyata, kondisi ideal, potensi, tantangan, dan karakteristik satuan pendidikan			v	
B	Dasar Hukum				

	Mencantumkan dasar hukum yang relevan				
	• UU N0 20 tahun 2003			v	
	• PP tentang SNP			v	
	• Permendikbud tentang SNP			v	
	• Permen No 61 tahun 2014			v	
	• Permen lain yang relevan			v	
	• Perda yang relevan			v	
	• Peraturan pendukung lainnya yang relevan			v	
C	Tujuan Penyusunan KTSP			v	
	Memuat deskripsi tentang tujuan penyusunan KTSP oleh satuan pendidikan, yang menggambarkan tentang apa yang diinginkan sehingga menyusun KTSP.			v	
BAB II VISI, MISI, DAN TUJUAN					
A	Mencantumkan Standar Kompetensi Lulusan sesuai Permendikbud No 34 tahun 2018			v	
B	Visi Satuan Pendidikan				
	1. Ringkas dan mudah dipahami			v	
	2. Ditandai sebagai cita-sita bersama warga satuan pendidikan dan segenap pihak yang berkepentingan pada masa yang akan datang			v	
	3. Memberikan arah dalam mewujudkan visi satuan pendidikan sesuai dengan tujuan pendidikan nasional			v	
	4. Mampu memberikan inspirasi, motivasi, dan kekuatan pada warga satuan pendidikan dan segenap pihak yang berkepentingan			v	
	5. Dirumuskan berdasar masukan dan berbagai warga satuan pendidikan dan pihak-pihak yang berkepentingan, selaras dengan visi institusi di atasnya serta visi pendidikan nasional;		v		
	6. Disosialisasikan kepada warga satuan pendidikan dan segenap pihak yang berkepentingan;			v	
	7. Memberikan keluwesan dan ruang gerak pengembangan satuan pendidikan dan segenap pihak yang berkepentingan				
	8. Menekankan pada kualitas layanan peserta didik dan mutu lulusan yang diharapkan oleh satuan pendidikan;			V	
	9. Memuat pernyataan umum dan khusus yang berkaitan dengan program satuan pendidikan;		v		

	10. Ditinjau dan dirumuskan kembali secara berkala sesuai dengan perkembangan dan tantangan di masyarakat.			v	
C	Misi Satuan Pendidikan				
	Menjabarkan pencapaian visi dalam bentuk pernyataan yang terukur dan dapat dicapai sesuai dengan skala prioritas, mencakup seluruh indikator visi.			v	
D	Tujuan Satuan Pendidikan				
	Menjabarkan pencapaian misi dalam bentuk pernyataan yang terukur dalam waktu tertentu dan dapat dicapai sesuai skala prioritas			v	
E	Tujuan Kompetensi Keahlian				
	Memuat tujuan spesifik sesuai dengan kompetensi keahlian				
F	Deskripsi KKNI				
	Mencantumkan deskripsi KKNI berdasar lampiran surat keputusan Kepala BNSP tentang penerapan skema sertifikasi KKNI level II atau III bagi SMK (Skema KKNI 2017 dan/atau Skema KKNI 2019)			v	
G	PROFIL LULUSAN				
	Menggambarkan profil lulusan secara konkrit yang akan dihasilkan oleh sekolah tersebut.			v	
	1. Mencerminkan tujuan pendidikan nasional dan SKL			v	
	2. Mencerminkan visi dan misi sekolah			v	
	3. Menggambarkan kompetensi masa depan			v	
	4. Mencakup dimensi sikap, pengetahuan, dan ketrampilan			v	
BAB III. STRUKTUR DAN MUATAN KURIKULUM					
A	Struktur Kurikulum Satuan Pendidikan, memuat				
	Struktur Kurikulum				
	1. Memuat struktur Kurikulum berdasarkan Peraturan Dirjen Dikdasmen Nomor 07/D.D5/KK/2018 dengan restrukturisasi struktur kurikulum sesuai dengan tuntutan IDUKA sebagai struktur kurikulum implementatif			V	
	2. Memuat mata pelajaran dan alokasi waktunya			V	
	Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar				
	1. Mencantumkan KI dan KD untuk mata pelajaran muatan nasional (A) dan mata pelajaran muatan kewilayahan (B) mengacu pada Permendikbud		V		

	No 34 tahun 2018				
	2. mencantumkan KI dan KD untuk mata pelajaran Peminatan Kejuruan (C1), mata pelajaran peminatan C2, dan mata pelajaran peminatan C3 mengacu pada keputusan Dirjen Dikdasmen No 464/D.D5/KR/2018		V		
	Mata Pelajaran dan Alokasi Waktu				
	Membuat jabaran mata pelajaran tiap tingkat/semester sesuai dengan kompetensi keahlian			V	
B	Muatan Lokal, mencantumkan:				
	1. Jenis dan strategi pelaksanaan muatan lokal yang dilaksanakan sesuai dengan kebijakan daerah			V	
	2. Jenis dan strategi pelaksanaan muatan lokal yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan peserta didik dan karakteristik sekolah			V	
	3. Daftar KD muatan lokal yang dikembangkan oleh sekolah			V	
	4. Uraian tentang jenis dan strategi pelaksanaan program muatan lokal			V	
C	Pengembangan Diri, mencantumkan:				
	1. Uraian tentang jenis dan strategi pelaksanaan program layanan konseling dan/atau layanan akademik/belajar, sosial dan pengembangan karier peserta didik			V	
	2. Uraian tentang jenis dan strategi pelaksanaan program pengembangan bakat, minat, dan prestasi peserta didik.		V		
	3. Uraian tentang jenis dan strategi pelaksanaan Program Pembiasaan di sekolah.			V	
D	Pengaturan Beban Belajar dan Beban Kerja Pendidik				
	1. Uraian tentang rasionalisasi pemanfaatan tambahan jam pelajaran perminggu			V	
	2. Uraian tentang pengaturan alokasi waktu pembelajaran perjam tatap muka, jumlah jam pelajaran perminggu efektif pertahun pelajaran, jumlah jam pelajaran pertahun.			V	
	3. Uraian tentang pemanfaatan 60% dari jumlah waktu kegiatan tatap muka pada mata pelajaran tertentu, untuk penugasan terstruktur (PT) dan kegiatan mandiri tidak terstruktur (KMTT)			V	
	4. Mencantumkan beban kerja pendidik sesuai dengan ketentuan yang berlaku			V	
E	Penguatan Pendidikan Karakter				
	Mencantumkan program, strategi implementasi dan evaluasi PPK			V	

F.	Gerakan Literasi Sekolah				
	Mencantumkan program, strategi implementasi dan evaluasi GLS			V	
G	Gerakan Sekolah Sehat				
	Mencantumkan program, strategi implementasi dan evaluasi Gerakan Sekolah Sehat			V	
H	Pembejaraan Abad 21				
	Mencantumkan program, strategi, implementasi dan evaluasi Pembelajaran Abad 21			V	
BAB IV PENGELOLAAN, PERENCANAAN, PELAKSANAAN DAN PENILAIAN PEMBELAJARAN					
A.	Pengturan Rencana Pembelajaran				
	1. Pengaturan/pengelolaan Silabus			V	
	2. Pengaturan/Pengelolaan RPP			V	
B.	Pelaksanaan Pembelajaran				
	1. Pembelajaran di Kelas			V	
	2. Pembelajaran Praktek			V	
	3. Pembelajaran pada PKL			V	
	4. Pembelajaran Blok			V	
C.	Penilaian				
	1. Penilaian oleh Pendidik			V	
	2. Penilaian oleh Satuan Pendidikan			V	
	3. Pengujian Kompetensi Peserta Didik			V	
	4. Skor Ketuntasan Minimal			V	
	5. Ketentuan Remidi dan Pengayaan			V	
	6. Pengolahan Hasil Penilaian			V	
	7. Kriteria Kenaikan Kelas			V	
	8. Kriteria Kelulusan			V	
	9.Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan			V	
BAB V KALENDER PENDIDIKAN					
	1. Prosedur Penyusunan Kalender Akademik			V	
	2. Kegiatan awal tahun			V	
	3. Pengaturan Waktu Belajar Efektif			V	

	4. Pengaturan Waktu Libur			V	
	5. Matrik Jadwal Kegiatan Sekolah			V	
LAMPIRAN					
	1. SK Tim Pengembang Kurikulum Sekolah			V	
	2. Dokumen Proses Pengembangan KTSP			V	
	3. Hasil Verifikasi dan Validasi Pengawas Pembina			V	
	4. Dokumen Hasil Penyelarasan Kurikulum			V	
JUMLAH SKOR					
NILAI				PREDIKAT:	

Rekomendasi pengawas pembina untuk Buku I:

.....

- Nilai : (skor perolehan:skor maksimal) x 100
- Predikat:
 Nilai 91 – 100 : Amat Baik
 Nilai 81 – 90 : Baik
 Nilai 71 – 80 : Cukup
 Nilai < 70 : Kurang
- Dokumen KTSP dapat ditetapkan/disahkan apabila mendapat nilai **Baik**

Karanganyar 20
 21

Mengetahui Pengawas Pembina SMK
 Kabupaten Karanganyar

Dr.MV.Sri Hartini ,M.Hum
 NIP: 196011211986032009

Lampiran 2

INSTRUMEN VERIFIKASI/VALIDASI SILABUS

Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 6 KARANGANYAR
Nama Guru : ARIZONA AJI PRASETYA
Mata Pelajaran : SEJARAH INDONESIA
Kelas/Tingkat : X

No.	Komponen Silabus	Skor			Catatan Revisi
		1	2	3	
A	Identitas Silabus	Tidak ada/tidak sesuai	Kurang Lengkap / Sesuai sebagian	Sudah Lengkap /sesuai semua	
1.	Terdapat: Nama satuan pendidikan, tingkat/kelas, semesster, tahun pelajaran, mata pelajaran, kompetensi keahlian			V	
B	Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar				
2.	Kompetensi Inti*)			V	
3.	Kompetensi Dasar			V	
C.	Perumusan Indikator			V	
4.	Kesesuaian dan ketepatan penggunaan kata kerja operasional aspek pengetahuan dengan Kompetensi Dasar			V	
5.	Kecukupan jumlah instrumen aspek pengetahuan			V	
6.	Kesesuaian dan ketepatan penggunaan kata kerja operasional aspek ketrampilan dengan Kompetensi Dasar			V	
7.	Kecukupan jumlah instrumen aspek ketrampilan			V	
D	Pemilihan Materi Ajar				
8.	Kesesuaian dengan tujuan pembelajaran			V	

9.	Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik		V		
10.	Keruntutan urutan materi ajar			V	
11.	Mengintegrasikan nilai-nilai karakter, literasi, dan kecakapan abad 21		V		
E	Pengembangan Kegiatan pembelajaran				
12.	Kesesuaian dengan IPK			V	
13.	Kesesuaian dengan materi pembelajaran			V	
14.	Kesesuaian dengan pendekatan saintifik			V	
15.	Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik		V		
F	Pengalokasian Waktu				
16..	Kesesuaian dengan jumlah jam pelajaran dalam struktur kurikulum			V	
17.	Kesesuaian dengan kebutuhan waktu menyampaikan materi pembelajaran			V	
18.	Kesesuaian dengan kebutuhan melaksanakan kegiatan pembelajaran			V	
19.	Kesesuaian dengan kebutuhan waktu melaksanakan penilaian			V	
G	Rancangan Penilaian Pembelajaran				
20.	Kesesuaian dengan bentuk, teknik instrumen penilaian indikator pencapaian kompetensi pengetahuan			V	
21.	Kesesuaian bentuk, teknik, dan jenis instrumen penilaian dengan indikator pencapaian kompetensi sikap*)			V	
22.	Kesesuaian bentuk, teknik, dan jenis indtrumen penilaian dengan indikator pencapaian kompetensi ketrampilan			V	
H	Pemilihan Sumber Belajar				
23	Kesesuaian dengan indikator pencapaian kompetensi dan tujuan			V	

	pembelajaran				
24.	Kesesuaian dengan materi pembelajaran			V	
25.	Kesesuaian dengan pendekatan dan model pembelajaran			V	
26.	Kesesuaian dengan karakteristik peserta didik		V		
JUMLAH SKOR					
NILAI = skor perolehan : skor maksimal x100 PREDIKAT: 74 :78X100= 94,87					
Keterangan • Predikat : Nilai 91 – 100 : Amat Baik Nilai 81 – 90 : Baik Nilai 71 – 80 : Cukup Nilai ≤ 70 : Kurang • Dokumen Silabus dapat ditetapkan/disahkan apabila mendapat nilai Baik					

KESIMPULAN/CATATAN/SARAN:

.....

.....

.....

Karanganyar, 25 Juni 2021

Verifikator,



Sri Wahyanti, S.Pd.MT

NIP.

Lampiran 3

INSTRUMEN VERIFIKASI/VALIDASI RPP

Sekolah : SMK MUHAMMADIYAH 6 KARANGANYAR
Nama Guru : ARIZONA AJI PRASETYA
Kelas : X
Semester : GASAL
Mata pelajaran : SEJARAH INDONESIA
Topik/Sub Topik : KONSEP DASAR SEJARAH

No	Komponen RPP	Skor			Catatan Revisi
		1	2	3	
A	Identitas RPP	Tidak ada/ Tidak sesuai	Kurang Lengkap /Kurang Sesuai	Sudah Lengkap / Sudah Sesuai	
1.	Mencantumkan identitas RPP yang jelas memuat antara lain nama sekola, nama mata pelajaran, kelas/semester, KD			v	
B	Tujuan Pembelajaran				
2.	Merumuskan tujuan pembelajaran yang operasional dan terukur yang mengandung unsur A, B, C, D (audience, behavior, condition, degree) sesuai dengan KD			v	
C	Kegiatan Pembelajaran				
3.	Mencantumkan rangkaian kegiatan pembelajaran yang memungkinkan peserta didik menguasai kompetensi yang harus dikuasai			v	
4.	Mencantumkan rencana aktivitas pembelajaran untuk penguasaan 4C, pendidikan karakter, dan literasi secara terirat maupun tersurat			v	
D	Penilaian Pembelajaran				
5.	Mencantumkan bentuk dan teknik penilaian beserta jenis instrumen penilaian			v	

6.	Mencakup penilaian sikap [^]), pengetahuan, dan ketrampilan			v	
E	Komponen Pendukung				
7.	Mencantumkan berbagai hal yang membantu berlangsungnya proses pembelajaran yang berkualitas misalnya penggunaan media, pemanfaatan sumber belajar dan sebagainya, secara tersirat maupun tersurat.		v		
F	Lampiran				
8.	Melampirkan instrumen penilaian, bahan lembar kerja/jobsheet*)			v	
Jumlah Skor			2	21	
Nilai = (skor perolehan : skor maksimal) x 100 Predikat = 23:24x100=95,83					

Keterangan

- Predikat :
 Nilai 91 – 100 : Amat Baik
 Nilai 81 – 90 : Baik
 Nilai 71 – 80 : Cukup
 Nilai < 70 : Kurang
- Dokumen RPP dapat ditetapkan/disahkan apabila mendapat nilai **Baik**

KESIMPULAN/CATATAN/SARAN:

.....

.....

.....

Karanganyar, 25 Juni 2021

Verifikator,



Sri Wahyanti, S.Pd.MT

NIP.

