



## SOLICITAÇÃO AGENDAMENTO QUALIFICAÇÃO ou DEFESA

Belém, ...../...../.....

De: Prof<sup>o/a</sup>. Dr<sup>o/a</sup>. ..... – Orientador(a).

Para: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Teoria e Pesquisa do Comportamento.

OBS 1. Após a secretaria receber o agendamento será informado em que local foi agendado o evento.

OBS 2. A abertura da sala virtual é de responsabilidade do responsável pelo evento.

Assunto: Agendamento    Qualificação ( ) Defesa ( )    Mestrado ( ) Doutorado ( )

Apresentação Via Skype: ( ) Sim. ( ) Não. Se “sim”, preencher quadro abaixo.

Apresentação Sala Virtual: ( ) Sim. ( ) Não. Se “sim”, endereço sala virtual: .....

Apresentação Híbrida: ( ) Sim. ( ) Não.

Solicitação Passagem: ( ) Sim\* ( ) Não

Hospedagem com alimentação: ( ) Sim\* ( ) Não

Diárias: ( ) Sim\* ( ) Não

**\*Anexar Formulários Passagem / Hospedagem / Diárias (página do programa).**

Aluna(o): ..... Matrícula: .....

Título Trabalho: .....

Data qualificação ou defesa: ...../...../..... Hora: .....

### Obs. Composição Bancas:

- 1- Qualificação Mestrado: Orientador e Coorientador (se for o caso), 2 membros, 1 suplente.
- 2- Defesa Mestrado: Orientador e Coorientador (se for o caso), 1 membro interno (PPGTPC), 1 membro externo ao PPGTPC, 1 suplente.
- 3- Qualificação Doutorado: Orientador e Coorientador (se for o caso), 4 membros, 2 suplentes.
- 4- Defesa Doutorado: Orientador e Coorientador (se for o caso), 4 membros (2 internos PPGTPC e 2 membros externos ao PPGTPC), 2 suplentes.
- 5- Professores não pertencente ao quadro da UFPA (primeira vez em banca no programa) devem ter o CPF incluído na solicitação.
- 6- No pedido para professores de instituição estadual, privada ou professor aposentado, deve-se anexar a Nota Técnica (1ª vez para esse professor). Modelo disponível na página do programa.

**Composição Banca:**

**Orientador(a):** Prof<sup>o</sup> Dr<sup>o</sup>..... **Instituição:**.....

**Coorientador(a):** Prof<sup>o</sup> Dr<sup>o</sup>..... **Instituição:**..... CPF:

**Membro 1:** Prof<sup>o</sup> Dr<sup>o</sup>..... **Instituição:**..... CPF:

**Membro 2:** Prof<sup>o</sup> Dr<sup>o</sup>..... **Instituição:**..... CPF:

**Membro 3:** Prof<sup>o</sup> Dr<sup>o</sup>..... **Instituição:**..... CPF:

**Membro 4:** Prof<sup>o</sup> Dr<sup>o</sup>..... **Instituição:**..... CPF:

**Suplente 1:** Prof<sup>a</sup> Dr<sup>o</sup>..... **Instituição:**..... CPF:

**Suplente 1:** Prof<sup>o</sup> Dr<sup>o</sup>..... **Instituição:**..... CPF:

**Alunos de Doutorado que participarão da Banca Qualificação (PPTPC0151. Formação e Orientação II).****Auno 1:**

Orientador:

**Aluno 2:**

Orientador:

**Quadro 1. PARTICIPAÇÃO VIA SKYPE:**

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| Nome:                           | CPF:           |
| Data Nascimento:                |                |
| Maior Titulação:                | Ano Conclusão: |
| Área de Conhecimento:           |                |
| Matrícula SIAPE:                |                |
| Instituição/Unidade de Lotação: |                |
| Cargo/Função:                   |                |
| Endereço Completo:              | CEP:           |
| Telefones:                      | E-mail:        |

Prof<sup>o</sup>. Dr<sup>o</sup>. .....**Orientador****Preenchimento pela Secretaria:**

Local do evento: Sala Virtual ( ) . Auditório Vivaldo R. Filho ( ) ou Sala ..... Prédio .....

Atas ( ) Folha de Aprovação ( ) Dados professor(es) externo(s) ( ) Dados Egresso ( )

Aviso Defesa Postado na Página ( ) Ficha Dados Egresso ( ) Ficha Dados Professor(es) Externo(s) ( )

Pauta Reunião mês ..... /20.... ( )