



LPPM Universitas Ngudi Waluyo

2024

BUKU PANDUAN Pengabdian kepada Masyarakat

Disusun Oleh:

Dr. Ns. Priyanto, M.Kep., Sp. Kep. MB

Aristiyanto, S.Si., M.Pd.

Dr. Ummu Muntamah, S.Kp., Ns., M.Kes.

Siti Haryani., S.Kp., Ns., M.Kes.

Satria Avianda Nurcahyo., S.M., S.Hum., M.M.



www.sipadimas.unw.ac.id

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

Undang-Undang No. 28 Tahun 2014 Tentang Hak Cipta

- Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 100.000.000 (seratus juta rupiah).
- Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).
- Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan/atau huruf g untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).
- Setiap Orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang dilakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak

BUKU PANDUAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA PENGABDIAN MASYARAKAT (PKM – PM) TAHUN 2024

Penulis:

Dr. Ns. Priyanto, M.Kep., Sp.Kep.MB.
Aristiyanto., S.Si., M.Pd.
Dr. Ummu Muntamah., S.Kp., Ns., M.Kes.
Siti Haryani., S.Kp., Ns., M.Kes.
Satria Avianda Nurcahyo., S.M., S.Hum., M.M.

ISBN:**Perancang Sampul:**

Kukuh Hartantyo, A.Md.

Penata Letak:

Eko Nur Hermansyah., S.Kom., M.Kom.

Pracetak dan Produksi:**Penerbit:**

UNW Press

Redaksi:

Jl. Diponegoro no 186 Gedanganak, Ungaran Timur, Kab. Semarang Jawa Tengah
Gedung K
Telp: (024)-6925408
e-mail: library@unw.ac.id
<https://unwpress.unw.ac.id>

Cetakan Pertama, April 2023

Hak Cipta dilindungi Undang-undang
All Rights Reserved

Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa seizin tertulis dari Penerbit

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Program Kreativitas Mahasiswa ini mengakomodasi pengabdian kepada masyarakat bagi mahasiswa masyarakat yang menitik beratkan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals* (SDGs) dengan target meningkatkan kualitas hidup, mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan, dan melindungi lingkungan. Buku pedoman ini disusun dalam rangka menjamin kualitas Program Pengabdian kepada Masyarakat yang mengacu pada Permendikbud Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.

Mahasiswa sebagai bagian dari sivitas akademika tentunya mempunyai tanggung jawab moral ikut serta dalam pengabdian kepada masyarakat. Salah satu wadahnya melalui Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM). PKM-PM adalah program penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang berorientasi non-profit dalam upaya untuk membantu meningkatkan kualitas hidup, mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan, dan melindungi lingkungan. Mitra dalam PKM-PM adalah masyarakat nonprofit, seperti lembaga pendidikan (formal maupun non-formal), instansi pemerintah, karang taruna, kelompok PKK (Pembinaan Kesejahteraan Keluarga), panti asuhan, atau lembaga sosial kemasyarakatan yang lain

Atas terbitnya buku panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya

Ungaran, 5 Agustus, 2024

Ketua LPPM

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	10
1.Ketentuan Umum Program Pengabdian Kepada Masyarakat.....	10
2.KETENTUAN PENGGUNAAN ANGGARAN.....	11
a.Komponen Biaya Honorarium.....	11
b.Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi.....	12
c.Komponen Biaya Pelatihan.....	12
d.Komponen Biaya Perjalanan.....	12
e.Komponen Biaya Lainnya.....	12
BAB II TAHAPAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	13
1.Pengelolaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat.....	13
2.Tahap Pengumuman.....	13
3.Tahap Pengusulan.....	13
4.Tahap Penyeleksian.....	14
5.Tahap Penetapan.....	14
6.Tahap Pelaksanaan.....	14
7.Tahap Pelaporan.....	14
8.Tahap Pemantauan/Monitoring dan Evaluasi.....	15
9.Tahap Penilaian Hasil/Seminar Hasil.....	15
BAB III SKEMA PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	17
1.Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM).....	17
2.Ruang Lingkup Skema.....	17
3.Tujuan Skema.....	17

4.Luaran Skema.....	18
5.Kriteria Skema.....	18
6.Sasaran Skema.....	19
7.Persyaratan Pengusul.....	19
8.Format Usulan.....	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Tahap Pengusulan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

13

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Luaran berupa satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional ber-ISSN	47
Tabel 2. Luaran berupa satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi SINTA peringkat 1-6	48
Tabel 3. Luaran berupa satu artikel yang dipublikasikan di media massa	48
Tabel 4. Luaran berupa video kegiatan	49

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	20
Lampiran 2. Format Laporan Akhir Tahun Pengabdian kepada Masyarakat	28
Lampiran 3. Format Laporan Penggunaan Anggaran	31
Lampiran 4. Format Berita Acara Serah Terima Aset	33
Lampiran 5. Format File Presentasi Pelaksanaan kepada Masyarakat	34
Lampiran 6. Format Poster Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	35
Lampiran 7. Format Video Hasil Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	36
Lampiran 8. Format Indikator Capaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat	37
Lampiran 9. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pelaksana	40
Lampiran 10. Format Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama	43
Lampiran 11. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan	44
Lampiran 12. Format Rencana Anggaran Biaya (RAB)	45
Lampiran 13. Surat Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan dan Penyusunan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat	50

BAB I PENDAHULUAN

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) menerapkan paradigma kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas dan berkelanjutan dengan sasaran yang tidak tunggal dan melibatkan kolaborasi antara dunia pendidikan, masyarakat, pemerintah, dunia usaha dan dunia industri (DUDI) dan Dunia Kerja. Pengabdian kepada masyarakat yang merupakan hilirisasi dari produk-produk hasil penelitian harus mampu diterapkan dan memberikan kontribusi bagi masyarakat secara luas.

Dalam hal ini LPPM memfasilitasi bagi mahasiswa untuk melaksanakan tridarma perguruan tinggi yang salah satunya salah satu wadahnya melalui Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM). PKM-PM adalah program penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang berorientasi non-profit dalam upaya untuk membantu meningkatkan kualitas hidup, mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan, dan melindungi lingkungan.

Keberlanjutan dari program pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan dapat memberikan kontribusi untuk kemajuan dan kemandirian bangsa dan negara. Sebelum menyusun proposal, mahasiswa menggali informasi secara langsung dengan terjun ke masyarakat mitra atau mencari informasi dari sumber lain berkaitan dengan kondisi masyarakat mitra, atau berkomunikasi dengan masyarakat mitra untuk mendiskusikan kebutuhan atau persoalan prioritas yang harus diselesaikan. Setelah melalui interaksi dengan mitra, mahasiswa membantu masyarakat mitra dalam memetakan masalah yang dihadapi, menentukan skala prioritas yang harus diselesaikan dan membantu menyelesaikan masalah tersebut. Pada kelompok sosial masyarakat tertentu, masalah tersebut tidak dapat digali dari mereka sendiri sehingga mahasiswa juga dapat secara mandiri memetakan masalah mitra dan menawarkan solusi atas masalah tersebut.

PKM-PM merupakan kegiatan yang dapat mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) perguruan tinggi. Mahasiswa dapat mengasah kemampuan berpikir kritis, kreatif, dan inovatif dalam mendesain aktivitas sesuai dengan permasalahan dan kebutuhan masyarakat mitra sebagai bentuk kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan di luar kampus. Seiring dengan kebijakan tentang Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM).

1. Ketentuan Umum Program Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM) harus mengacu pada standar penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan

program pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

- a. Peserta adalah kelompok mahasiswa aktif program pendidikan Diploma 3 (D3); Diploma 4(D4) atau Strata 1 (S1) di seluruh Program Studi di Universitas Ngudi Waluyo yang terdaftar di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti);
- b. Kelompok pengusul berjumlah 3 (tiga) - 5 (lima) orang, terdiri dari satu orang ketua dan 2 sampai dengan 4 orang anggota dan menyertakan dosen pendamping sebagai anggota;
- c. Nama-nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap (tidak boleh disingkat);
- d. Pengusul lebih diutamakan dari lintas program studi dianjurkan untuk saling berkolaborasi;
- e. Keanggotaan setiap kelompok disarankan berasal dari minimal 2 (dua) angkatan yang berbeda agar terjadi pembinaan dan kesimbangan pengusulan program tahun berikutnya;
- f. Besarnya dana kegiatan per judul maksimal sebesar Rp. 1.000.000,- (Satu Juta Rupiah)
- g. Pelaksana pengabdian diwajibkan menghasilkan luaran kegiatan berupa; 1) laporan kemajuan, 2) laporan akhir, dan 3) publikasi artikel ilmiah di Jurnal Nasional.
- h. Pertanggungjawaban dana pengabdian mengacu pada ketentuan Standar Keuangan UNW tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Rektor;
- a. Pelaksana pengabdian wajib menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: Pendanaan internal Universitas Ngudi Waluyo) dan tahun pendanaan pada setiap bentuk luaran pelaksanaan pengabdian baik berupa publikasi ilmiah/media massa, makalah yang dipresentasikan, video maupun poster, dalam acknowledgment atau sumber dana;

2. KETENTUAN PENGGUNAAN ANGGARAN

Pembiayaan Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM) mengacu pada Ketentuan Standar Keuangan UNW tahun anggaran yang berlaku. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB) pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu ketentuan sebagai berikut:

- a. Komponen Biaya Honorarium

Komponen honorarium yang diajukan maksimal 15% dari total dana usulan. Komponen biaya honorarium dialokasikan kepada tenaga kerja lapangan, tenaga ahli/profesional, dan/atau narasumber yang bukan berasal dari tim pengusul, mahasiswa yang terlibat MBKM dan mitra.

b. **Komponen Biaya Habis Pakai**

Komponen Biaya Teknologi dan Inovasi yang diajukan maksimal 60% dari total dana usulan. Komponen biaya ini hanya mencakup alat dan bahan habis pakai (contoh: ATK, Kertas, penjilidan, bahan, dll)

c. **Komponen Biaya Perjalanan**

Komponen Biaya Perjalanan yang diajukan maksimal 10% dari total dana yang diusulkan. Biaya ini mencakup perjalanan dalam negeri untuk pelaksanaan program dan uang harian perjalanan atau uang saku perjalanan.

d. **Komponen Biaya Lainnya**

Komponen Biaya Lainnya maksimal 15% dari total dana yang diusulkan. Komponen biaya ini mencakup biaya biaya luaran, pendaftaran/pengurusan sertifikasi paten/hak cipta, pendaftaran jurnal/seminar nasional/internasional.

BAB II PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM-PM)

1. Pengelolaan Program Pengabdian Kepada Masyarakat

Secara umum, tahapan pelaksanaan Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM) meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pemantauan/monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian luaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman <https://sipadimas.unw.ac.id/> menggunakan akun Dosen pendamping.

2. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM) diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM) melalui laman SIPADIMAS. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat. LPPM menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/mahasiswa pelaksana Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM).

3. Tahap Pengusulan

Tahap pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat dapat dilihat seperti bagan alir pada Gambar 1.

4. Tahap Penyeleksian

Seluruh kewenangan seleksi usulan dilakukan oleh LPPM. Seleksi usulan dilakukan melalui SIPADIMAS. Secara umum tahapan seleksi proposal Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM) terdiri atas:

a. Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian penulisan proposal sesuai panduan yang nantinya akan menjadi dasar penetapan ke tahap seleksi substansi.

b. Seleksi Substansi

Seleksi substansi proposal mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan dengan menilai substansi proposal pengabdian kepada masyarakat dan kelayakan RAB.

5. Tahap Penetapan

- a. Penetapan usulan yang layak untuk didanai ditentukan oleh LPPM dengan mempertimbangkan hasil dari tahap seleksi.
- b. Besaran biaya yang ditetapkan merupakan kebijakan LPPM dengan mempertimbangkan rekomendasi reviewer dan ketersediaan anggaran.
- c. Penetapan usulan pengabdian yang didanai diinformasikan melalui SIPADIMAS.

6. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. penandatanganan Kontrak Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM) ;
- b. pencairan dana Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM);
- c. revisi proposal dan RAB mengacu kepada kontrak; dan
- d. pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kontrak.

7. Tahap Pelaporan

Pelaksana Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM) berkewajiban memberikan laporan kemajuan dan laporan akhir tahun mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. ketua tim pelaksana pengabdian wajib mengisi catatan harian, menyampaikan

- laporan kemajuan, luaran kegiatan dan penggunaan anggaran 70% sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui SIPADIMAS;
- b. laporan kemajuan yang diunggah sesuai Lampiran 2. Format Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat;
 - c. laporan penggunaan anggaran 70% sesuai Lampiran 4. Laporan Penggunaan Anggaran;
 - d. ketua tim pelaksana pengabdian wajib mengisi catatan harian, menyampaikan laporan akhir, luaran kegiatan, indikator capaian luaran dan penggunaan anggaran 100% sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui SIPADIMAS;
 - e. laporan akhir pengabdian kepada masyarakat sesuai Lampiran 3. Format Laporan Akhir Tahun Pengabdian Kepada Masyarakat;
 - f. laporan penggunaan anggaran 100% sesuai Lampiran 4. Laporan Penggunaan Anggaran;
 - g. ketua tim pelaksana pengabdian wajib mengunggah dokumen berupa hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk presentasi (slide PowerPoint) sesuai Lampiran 6 Format File Presentasi Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat;
 - h. ketua tim pelaksana pengabdian wajib mengisi dan mengunggah Indikator Capaian Luaran sesuai Lampiran 9. Indikator Capaian Luaran.

8. Tahap Pemantauan/Monitoring dan Evaluasi

Sasaran *monitoring* dan evaluasi meliputi pelaksana Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM) mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. LPPM UNW melaksanakan *monitoring* dan evaluasi internal dengan menunjuk *reviewer* internal dari LPPM dan melaporkan hasilnya ke UNW;
- b. UNW melakukan *monitoring* dan evaluasi program pengabdian kepada masyarakat dengan menugaskan komite penilaian/*reviewer*.

9. Tahap Penilaian Hasil/Seminar Hasil

Penilaian pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan. Laporan akhir dilakukan dengan mengisi capaian luaran sesuai yang direncanakan, penggunaan anggaran, dan berkas seminar hasil pada laman SIPADIMAS. Pada tahap ini dilakukan penilaian hasil. Tahap penilaian hasil Program Pengabdian kepada Masyarakat mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. pelaksana wajib menyampaikan laporan pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat dan luaran yang telah dijanjikan;
- b. pelaksana wajib mengikuti seminar kelayakan dan seminar hasil pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat;

- c. penilaian dilakukan oleh LPPM untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat berdasarkan laporan hasil pengabdian dan capaian luaran hasil pengabdian lainnya;
- d. penilaian yang dilakukan LPPM terdiri atas:
 - a) persentase tingkat keberhasilan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan usulan yang dijanjikan;
 - b) saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran dengan ketentuan yang berlaku;
 - c) saran dan masukan terkait keberlanjutan pengabdian kepada masyarakat.
- e. Hasil penilaian dituangkan dalam berita acara.

BAB III SKEMA PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM-PM)

1. Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM)

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) menerapkan paradigma baru dari Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM) menjadi pemberdayaan masyarakat yang bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*). Dalam Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM) ini bersifat monotahun.

Ruang lingkup, tujuan, luaran, kriteria, sasaran, persyaratan, dan karakteristik Program Pemberdayaan Berbasis Masyarakat diatur sebagai berikut:

2. Ruang Lingkup Skema

Pemberdayaan Berbasis Masyarakat dikhususkan kepada mahasiswa Universitas Ngudi Waluyo, dilaksanakan secara kolaboratif lintas Bidang/ Program Studi. Memiliki tujuan untuk memberdayakan mitra dari kelompok masyarakat umum, kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi dan kelompok masyarakat yang belajar berwirausaha dengan durasi minimal 6 bulan.

3. Tujuan Skema

Tujuan dari Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat ini, yaitu:

- 1) membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- 2) membantu menciptakan ketenteraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- 3) meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*);
- 4) khusus pemberdayaan masyarakat mengubah pelaksanaan program dari paradigma pembangunan menjadi paradigma pemberdayaan dengan konsep *co-creation*, *co-financing* dan *co-benefit*; dari mahasiswa yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM).

4. Luaran Skema

Luaran wajib Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM) sebagai berikut:

- a. peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi
- b. satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal Ber-ISSN atau prosiding ber-ISBN dari seminar nasional;
- c. satu artikel publikasi pada media massa cetak/elektronik;

5. Kriteria Skema

Kriteria Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM) adalah sebagai berikut:

- a. usulan dana ke LPPM maksimum sebesar Rp 1.000.000,- (satu juta rupiah)
- b. bersifat monotahun dengan jangka waktu kegiatan 6 bulan;
- c. pengusul diprioritaskan melibatkan mahasiswa lintas prodi;
- d. permasalahan yang ditangani pada mitra minimal boleh dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda;
- e. mendukung transformasi pendidikan tinggi melalui 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) minimal 2 indikator;
- f. jarak dari perguruan tinggi ketua pengusul ke mitra maksimum 100 km
- g. melibatkan minimal satu kelompok masyarakat yang didampingi; dan

6. Sasaran Skema

Sasaran Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM)

- a) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti industri rumah tangga (IRT), pengrajin, nelayan, petani, peternak, dan mitra produktif lainnya;
- b) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis tetapi berkeinginan yang kuat menjadi wirausahawan dan diwajibkan berbentuk kelompok dengan jumlah anggota minimal 3 orang;
- c) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa) dapat berupa masyarakat sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan yang sejenis lainnya.

7. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Skema Pemberdayaan Berbasis Masyarakat sebagai berikut:

- a. tim pelaksana memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan;
- b. minimal dua kompetensi kepakaran rumpun ilmu level dua yang berbeda,
 - tim pelaksana terdiri dari empat orang (satu ketua dan tiga anggota);

8. Format Usulan

Secara umum dokumen proposal pengabdian kepada masyarakat harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi *Vancouver* sesuai [Lampiran 1. Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat \(PKM-PM\)](#) (format dapat diunduh di <https://sipadimas.unw.ac.id/>).

Lampiran 1. Format Proposal Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM)



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Lembar pengesahan dan identitas	Tanggal Pengajuan: TT/BB/TTTT
Informasi Umum	
Nama Ketua LPPM	
Nama Kepala Pusat PkM	
Nama Dosen Pendamping	
Telepon genggam (<i>WhatsApp</i>)	
Informasi ketua tim pengusul	
Nama ketua tim pengusul	
Program Studi	
NIM	
Telepon genggam (<i>WhatsApp</i>)	
Surel / email	
	
Informasi anggota pengusul	
Nama anggota 1	
Program Studi	
Fakultas	
Nama anggota 2	
Program Studi	
Fakultas	
Nama anggota 3	
Bidang Ilmu	
Asal perguruan tinggi	
Nama anggota 4	
Bidang Ilmu	
Asal perguruan tinggi	

Ketua Program Studi

Ketua Tim Pengusul

<TTD>

<TTD >

(.....)

(.....)

Mengetahui,

Dekan Fakultas....

Ketua LPPM

<TTD + Cap>

<TTD + Cap>

(.....)

(.....)

A. Ringkasan Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-PM)		
A.1. Judul		
A.2 Nama Skema	Pemberdayaan Berbasis Masyarakat (PBM) ☐ Kemitraan Masyarakat ☐ Pemberdayaan Masyarakat	
A.3. Tema Bidang Fokus	☐ Tematik khusus (jika memilih ini, lanjut ke pilihan di bagian A.4.) ☐ RIRN (jika memilih ini, lanjut ke pilihan di bagian A.5.)	
A.4. Bidang Fokus Tematik Khusus	☐ Ekonomi Hijau ☐ Ekonomi Digital ☐ Kemandirian Kesehatan ☐ Ekonomi Biru ☐ Pengembangan Pariwisata	
A.5. Bidang Fokus RIRN	☐ Energi ☐ Sosial Humaniora ☐ Kemaritiman ☐ Kesehatan ☐ Ketahanan dan Keamanan Komunikasi ☐ Pangan ☐ Material Maju ☐ Kebencanaan ☐ Transportasi ☐ Teknologi Informasi dan	
A.6. Ruang lingkup	☐ Pemberdayaan Berbasis Masyarakat dikhususkan kepada mahasiswa Universitas Ngudi Waluyo, dilaksanakan secara kolaboratif lintas Bidang/ Program Studi. Memiliki tujuan untuk memberdayakan mitra dari kelompok masyarakat umum, kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi dan kelompok masyarakat yang belajar berwirausaha dengan durasi minimal 6 bulan.	
A.7. Dana Internal UNW usulan	IDR XX	
A.8. Dana mitra/pihak lain (jika ada)	IDR XX	
A.9. Dana mitra/pihak lain <i>in-kind</i> (jika ada)	IDR XX	
A.10. Jumlah dosen yang terlibat	XX orang	
A.11. Jumlah mahasiswa yang terlibat	XX orang	

B. Pendahuluan

Pendahuluan tidak lebih dari 1.000 kata yang berisi **analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

Pada bab ini, dituliskan identitas mitra program meliputi nama, alamat dan lokasi, bidang kegiatan yang akan dilakukan. Tim PKM-PM berinteraksi dan berkomunikasi dengan mitra program secara luring atau daring dan mendokumentasikannya. Mitra program diharapkan secara aktif dan mampu menggunakan media komunikasi dalam berinteraksi secara daring. Kemudian dilanjutkan dengan menyampaikan latar belakang disusunnya,

C. Gambaran Umum Masyarakat Mitra

C.1. Permasalahan Prioritas (dikaitkan dengan A4 atau A5)

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

C.2. Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan** dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

D. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

- Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

E. Jadwal Pelaksanaan dan Rangkuman Anggaran

JADWAL PELAKSANAAN

RANGKUMAN RAB

F. Luaran dan Target Capaian

No.	Luaran	Target Capaian	Indikator Kinerja Utama (IKU) Terkait	Target Capaian IKU
1				
2				
3				
...				

G. Tim Pelaksana

No.	Nama	Institusi	Posisi dalam Tim	Uraian Tugas
1				
2				
3				
...				

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

No	Jenis Pembelanjaan	Jumlah Dana		
		Dana Dikti	Dana Perguruan Tinggi	Mitra Pemberi Dana
1	Honor (maksimal 15%)			
2	Habis pakai (maksimal 60%)			
3	Perjalanan (maksimal 10%)			
4	Lain-lain (maksimal 15%)			
5				
	Total			

H. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (***Vancouver style***) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

I. Gambaran IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi.

J. Peta Lokasi Mitra Sasaran

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang dapat disisipkan dapat berupa JPG/PNG.

K. Lampiran

1. Biodata Pengusul Ketua dan Anggota, serta Dosen Pendamping (Lampiran 1) Format Lampiran 16. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pelaksana.
2. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas
3. Surat pernyataan kesediaan kerja sama mitra yang ditandatangani oleh mitra (Lampiran 4) Format Lampiran 17. Format Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama.
4. Surat Pernyataan ketua Pangusul yang ditandatangani oleh ketua pelaksana (Lampiran 5) Format Lampiran 18. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan.
5. Rincian Rencana Anggaran Biaya (Lampiran 6) Format Lampiran 19. Format Rencana Anggaran Biaya (RAB).

a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM-PM)  JUDUL Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NIM/NIDN) PERGURUAN TINGGI Bulan dan Tahun
--

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Pengabdi/Pelaksana
Nama Lengkap :
NIM :
Semester :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (*e-mail*) :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIM :
Program Studi :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIM :
Program Studi :
Anggota (ke-n)
Nama Lengkap :
NIM :
Program Studi :
Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- dari rencana tahun
Biaya Tahun Berjalan : Rp
Biaya Keseluruhan : Rp

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan

Ketua,

(Nama Lengkap)
NIDN.

(Nama Lengkap)
NIDN.

Dekan Fakultas....

Menyetujui,

Ketua Lembaga Penelitian/Pengabdian

(Nama Lengkap)
NIDN.

(Nama Lengkap)
NIDN.

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan PKM-PM
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR
GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1.
PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN
MANFAAT BAB 4. METODE
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

Artikel ilmiah (draft, status submission atau resmi), dll

Lampiran 3. Format Laporan Akhir Tahun PKM - PM

a. Sampul Muka

LAPORAN AKHIR PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM-PM)  JUDUL Ketua/Anggota Tim (Nama lengkap dan NIM/ NIDN) PERGURUAN TINGGI Bulan dan Tahun

b. *Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir*

**HALAMAN
PENGESEAHAN**

Judul	:	.....
Pengabdi/Pelaksana		
Nama Lengkap	:	
NIM	:	.....
Semester	:	.....
Program Studi	:	
Nomor HP	:	
Alamat surel (<i>e-mail</i>)	:	.....
Anggota (1)		
Nama Lengkap	:	.....
NIM	:	.....
Program Studi	:	.....
Anggota (2)		
Nama Lengkap	:	.....
NIM	:	.....
Program Studi	:	.....
Anggota (ke-n)		
Nama Lengkap	:	.....
NIM	:	.....
Program Studi	:	.....
Institusi Mitra (jika ada)		
Nama Institusi Mitra	:	.....
Alamat	:	.....
Penanggung Jawab	:	.....
Tahun Pelaksanaan	:	Tahun ke- dari rencana tahun
Biaya Tahun Berjalan	:	Rp
Biaya Keseluruhan	:	Rp

Kota,
tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan

Ketua,

(Nama Lengkap)
NIDN.

(Nama Lengkap)
NIDN.

Dekan Fakultas....
Penelitian/Pengabdian

Menyetujui,

Ketua Lembaga

(Nama Lengkap)
NIDN.

(Nama Lengkap)
NIDN.

c. *Sistematika Laporan Akhir Tahun PKM - PM*

Laporan Akhir Tahun PKM - PM
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Personalia
- Tabel isian luaran
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk lainnya.

LAPORAN PENGGUNAAN ANGGARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Tabel Pembelanjaan

NO	TANGGAL	NOMOR BUKTI	JENIS PEMBELANJAAN	URAIAN PEMBELANJAAN	TOTAL PENGELUARAN
HONORARIUM (15%)					0
1					
2					
dst.					
HABIS PAKAI (60%)					0
1					
2					
dst.					
PERJALANAN (10%)					0
1					
2					
dst.					
LAIN-LAIN (15%)					0
1					
2					
dst.					
TOTAL PENGGUNAAN ANGGARAN					0

B. Resume Pembelanjaan

NO	KOMPONEN BIAYA	BESARAN DANA DISETUJUI*	PENGUNAAN ANGGARAN	SISA DANA	PERSentase PENGUNAAN ANGGARAN
1	HONORARIUM (15%)	150.000	0	150.000	15%
2	HABIS PAKAI (60%)	.600.000	0	.600.000	60%
4	PERJALANAN (10%)	100.000	0	100.000	10%
5	LAIN-LAIN (15%)	150.000	0	150.000	150%
	TOTAL	1.000.000	0	1.000.000	0%

Catatan:

*Disesuaikan dengan dana yang disetujui oleh LPPM

C. Bukti Pembelanjaan

Melampirkan bukti pembelanjaan berupa foto/dokumen (kwitansi, nota, dsb) beserta keterangannya

**Format File Presentasi (PowerPoint)
Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Presentasi dibuat dalam bentuk *PowerPoint*.
2. Waktu penyajian maksimal 10 menit.
3. Semua informasi ditulis secara singkat, padat dan jelas.
4. Jumlah *slide* maksimal 6:
 - a) *Slide* 1 berisi
 - Judul kegiatan.
 - Lokasi kegiatan.
 - Nama pengusul dan anggota beserta NIDN/NIDK.
 - Tahun pelaksanaan dan perguruan tinggi.
 - b) *Slide* 2 berisi
 - Identitas, permasalahan tim, dan dana disetujui (data disampaikan dalam bentuk penjelasan singkat).
 - Solusi terhadap permasalahan.
 - c) *Slide* 3 berisi
 - Kegiatan yang telah dilakukan (disertai dengan foto pendukung kegiatan termasuk capaian nilai positif yang diterima oleh tim secara terukur).
 - d) *Slide* 4 berisi
 - Hasil dan luaran dalam bentuk publikasi (artikel, HAKI, paten, publikasi media massa, buku, dll).
 - Faktor yang menghambat/kendala dalam pelaksanaan.
 - Faktor yang mendukung dalam pelaksanaan.
 - Solusi dan tindak lanjutnya.
 - e) *Slide* 5 berisi
 - Foto-foto kegiatan.
 - Foto alat atau barang (diberi keterangan nama alat, fungsi, penjelasan alat hasil karya tim atau beli).

Format Poster (X-banner)
Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Poster dicetak dengan menggunakan:
 - a. ukuran: 160cm x 60cm;
 - b. jenis bahan: kertas *flexi*;
 - c. orientasi: potret.
2. Format penulisan poster sebagai berikut:
 - a. Poster harus mencantumkan logo KEMDIKBUDRISTEK dan logo perguruan tinggi.
 - b. Desain *layout* warna dan konten merupakan hasil karya sendiri, karya pribadi dan tidak mengandung unsur *plagiarism*.
 - c. Poster memuat judul, tim pelaksana, instansi pemberi dana, *resume* pelaksanaan kegiatan, hasil pelaksanaan kegiatan dan teknologi dan inovasi yang diterapkan.

Format Video

Hasil Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Pada awal tayangan video harus memuat informasi-informasi sebagai berikut:
 - a. judul dan skema kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
 - b. nama ketua dan anggota disertai NIDN/NIDK;
 - c. nama perguruan tinggi, dan
 - d. tahun pelaksanaan.
2. Video durasi maksimal 5 menit dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. mencantumkan logo KEMDIKBUDRISTEK dan logo universitas (sebagai pemberi dana);
 - b. video menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan program pengabdian (mitra/wilayah);
 - c. video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan pengabdian (Pemantauan lapangan, sosialisasi, serah terima alat, pelatihan, dll);
 - d. video menampilkan testimoni dari mitra;
 - e. video yang dibuat harus dapat menggambarkan kegiatan secara keseluruhan hingga saat ini;
 - f. video yang dibuat merupakan video pendek bukan kumpulan foto atau *PowerPoint*;
 - g. resolusi video minimal 720p dengan tipe video *landscape*;
 - h. video diunggah pada laman *Youtube* masing-masing lembaga.
3. Laman *Youtube* disampaikan dalam laporan akhir kegiatan.

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
A	Identitas	
1	Mitra Sasaran	- Masyarakat Ekonomi Produktif - Masyarakat Ekonomi Non-Produktif
2	Status Sosial Mitra	
	Masyarakat Ekonomi Produktif	- Pengusaha Mikro/UMKM - Anggota Koperasi - Kelompok Petani/Nelayan/Peternak - Kelompok Industri Rumah Tangga
	Masyarakat Ekonomi Produktif	- Kelompok Pendidikan SD, SMP, (PAUD, SMA/SMK/Pesantren) - Kelompok PKK/Karang Taruna - Puskesmas/Posyandu
3	Jumlah Mitra	 Orang
4	Pendidikan Mitra	- S-3 - S-2 - S-1 - Diploma - SMA - SMP - SD - tidak berpendidikan
5	Bidang Permasalahan Mitra	- Teknologi - Manajemen - Sosial Ekonomi - Hukum - Keamanan
6	Jarak ke Mitra	< 50 KM 50 - 100 KM 101 - 200 KM < 200 KM (beda provinsi)
7	Jenis Kelamin Tim Pengusul	
	Laki-laki	 Orang
	Perempuan	 Orang
8	Jenis Kelamin Mitra	
	Laki-laki	 Orang
	Perempuan	 Orang

9	Jumlah Mahasiswa	 Orang
10	Jenis Kelamin Mahasiswa	
	Laki-laki	 Orang
	Perempuan	 Orang
11	Metode Pelaksanaan Kegiatan	• Penyuluhan • Pendampingan Pendidikan • Demplot/Percontohan • Rancang Bangun • Pelatihan • • •

Lampiran 8. Format Indikator Capaian Luaran Pengabdian kepada Masyarakat

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
12	Waktu Efektif Pelaksanaan	 Bulan
13	Keberlanjutan Program	• Berlanjut • Berhenti
14	Kapasitas Produksi Sebelum Program	 (ton/kg/dsb.)
15	Kapasitas Produksi Setelah Program	 (ton/kg/dsb.)
16	Omzet Sebelum Program	 Rupiah
17	Omzet Setelah Program	 Rupiah
18	Sumber Pendanaan Lainnya	
	Sumber Pendanaan	 Isian
	Jumlah Pendanaan	 Rupiah
B	Kontribusi Mitra	
1	Peran Mitra dalam Kegiatan	• Objek Kegiatan • Subjek Kegiatan
2	Peran Mitra dalam Kegiatan	
	Aktif (sebutkan kegiatan yang dilaksanakan)	.....
	Pasif (jelaskan alasan pasif)	.....
3	Peran Pemerintah Daerah	• dukungan dana • dukungan kebijakan • dukungan pelaksanaan kegiatan
4	Kontribusi Pendanaan	 Rupiah
C	Luaran Wajib Program	
1	Artikel Ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6	Sesuai dengan isian luaran publikasi di BIMA
2	Prosiding dan Seminar Nasional ber-ISBN	Sesuai dengan isian luaran prosiding di BIMA
3	Publikasi Media Massa	Sesuai dengan isian luaran publikasi Media Massa di BIMA
4	Peningkatan Daya Saing	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
5	Peningkatan Penerapan IPTEKS	
	Meningkat (Jelaskan)	.....
	Tidak Meningkatkan (Jelaskan)	.....
6	Perbaikan Tata Nilai Masyarakat (Jelaskan)	.....

7	Metode atau Sistem	• <i>Participatory Rural Appraisal (PRA)</i> • <i>Logical Framework Approach (LFA)</i> • <i>Focus Group Discussion (FGD)</i> • <i>Oriented-Project Planning (OPP)</i> • <i>Rapid Rural Appraisal (RRA)</i> • <i>Action Research</i>
8	Produk (Barang atau Jasa)	
	Barang (Jelaskan)	.....
	Jasa (Jelaskan)	.....
9	<i>Transfer knowledge</i> untuk mitra	

No	Indikator Capaian	Pilihan/Isian
	Ada (Jelaskan)	.....
10	Teknologi yang diberikan	
	Ada (Jelaskan)	.....
	Tidak Ada (Jelaskan)	.....
11	Penyelesaian masalah yang diterapkan	.....
12	Perubahan pola pikir yang dihasilkan	• Masyarakat Terlibat • Masyarakat Memanfaatkan • Perubahan pola pikir, sikap dan keuntungan
	Jelaskan	
D	Luaran Tambahan Program	
1	HKI	• Paten • Paten Sederhana • Merk • Hak Cipta • Desain Industri • DTLST • Indikasi Geografis • Rahasia Dagang • PVT
2	Buku ber-ISBN	.....
3	Publikasi Internasional	.....

Lampiran 9. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Pelaksana

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIM	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kampus	
11	Nomor Telepon/Faks	
13. Mata Kuliah yang diikuti	1	
	2	
	3	
	Dst.	

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DIKTI/DIKSI maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DIKTI/DIKSI maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah pada Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

Kota, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

Ttd

(Nama Lengkap)

UNIVERSITAS NGUDI WALUYO

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Diponegoro 186, Ungaran, Kab. Semarang – Jawa Tengah 50513

Telp. (024) 6925408, Fax. (024) 6925408

Website : <http://www.unw.ac.id> | E-mail : leppm@unw.ac.id

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

Surat Nomor: (Jika ada)

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Instansi/lembaga :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dengan dosen sesuai dengan nama yang tersebut di bawah ini, dan bersama ini kami menyatakan bahwa di antara mitra dengan pelaksana kegiatan tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Judul Pengabdian :

Nama Ketua :
NIDN/NIDK :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :
Sumber dana :

Demikian surat pernyataan kesiediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal, bulan, tahun
Yang membuat pernyataan

Ttd

.....
NIP/NIDN/NIDK
.....

UNIVERSITAS NGUDI WALUYO

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Diponegoro 186, Ungaran, Kab. Semarang – Jawa Tengah 50513

Telp. (024) 6925408, Fax. (024) 6925408

Website : <http://www.unw.ac.id> | E-mail : lpkm@unw.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

..... Pangkat / Golongan :

..... Jabatan Fungsional :

.....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....

..... yang diusulkan
dalam

skema (tuliskan nama skema) untuk tahun anggaran **bersifat orisinal**
dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan, Ketua

Ttd

(Nama Lengkap)
NIDN

Lampiran 13. Format Rencana Anggaran Biaya (RAB)

1. Honor						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu OJ/OB	Jumlah	Honor per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Narasumber						
Pembantu lapangan						
.....						
SUB TOTAL (Rp)						
2. Teknologi dan Inovasi yang diserahkan kepada mitra						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Peralatan 1						
Peralatan 2						
Peralatan 3						
.....						
Bahan 1						
Bahan ...n						
SUB TOTAL (Rp)						
3. Bahan Pelatihan						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Material 1						
Material 2						
Material 3						
.....						
Material n						
SUB TOTAL (Rp)						
4. Perjalanan dan Konsumsi						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th I	Th I
Perjalanan ke tempat/kota - A						
Perjalanan ke tempat/kota - n						
Konsumsi 1						
Konsumsi ....n						
Uang harian 1						

Uang harian .. n						
SUB TOTAL (Rp)						

5. Lain-lain						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th...	Th n
Administrasi, Pemenuhan luaran akademik (publikasi, seminar, HKI, video, berita media massa, laporan, lainnya sebutkan)	Survei/ <i>sampling</i> /dll.					
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				Th I	Th...	Th n

Tabel 1. Luaran berupa satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional ber-ISSN

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Publikasi di jurnal nasional Ber-ISSN	• Artikel di Jurnal Nasional Ber-ISSN	• <i>Accepted</i>	• Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> atau	Ada/ tersedia	• Artikel telah berstatus <i>accepted</i>	• Nama jurnal • Penerbit jurnal • Judul artikel • Nama Penulis • URL Artikel (jika ada) • DOI (jika ada) • Lembaga pengindeks (jika ada)	• Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> • <i>Galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>)	• Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> tidak ada • Artikel atau <i>galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>) tidak ada • Tahun <i>accepted</i> sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian
		• <i>Published</i>	• Artikel dari penerbit	Ada/ tersedia			• Artikel dari penerbit	• Artikel dari penerbit tidak ada • Tahun <i>published</i> sebelum periode kegiatan pengabdian • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

Tabel 2. Luaran berupa satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional terakreditasi SINTA peringkat 1-6

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6	Artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6	<i>Published</i>	Artikel dari penerbit	Ada/tersedia	Artikel telah berstatus <i>published</i>	- Nama jurnal - Penerbit jurnal - Judul artikel - Nama Penulis - URL Artikel (jika ada) - DOI (jika ada) - Lembaga pengindeks (jika ada)	Artikel dari penerbit	- Artikel dari penerbit tidak ada - Tahun <i>published</i> sebelum periode kegiatan pengabdian - Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

Tabel 3. Luaran berupa satu artikel yang dipublikasikan di media massa

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
Publikasi di media massa	Artikel di media cetak	<i>Published</i>	Artikel yang terbit	Ada/tersedia	Artikel telah terbit	- Nama media cetak - Penerbit penerbit - Judul artikel - Nama Penulis - URL Artikel (jika ada)	Artikel yang telah terbit	- Artikel yang telah terbit tidak ada - Tahun terbit sebelum periode kegiatan pengabdian - Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

	• Artikel di media elektronik	• <i>Online</i>/bisa diakses	• Artikel yang tayang	Ada/ tersedia	• Artikel telah berstatus <i>online</i>	• Nama media • Judul artikel • Nama Penulis • URL Media • URL artikel	• Artikel yang telah tayang	• Artikel yang telah tayang tidak ada • Substansi artikel tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian
--	---	--	---	------------------	---	---	---	--

Tabel 4. Luaran berupa video kegiatans

Transaksi luaran pada proposal					Validasi/penilaian luaran			
Kategori Luaran	Jenis Luaran	Status	Bukti Luaran	Target Capaian	Kriteria Kelayakan	Isian Pelaksana	Bukti Pendukung	Tidak Valid
• Video kegiatan	• Video di media elektronik	• <i>Online</i>/bisa diakses	• URL video yang tayang	Ada/ tersedia	• Video telah berstatus <i>online</i>	• Nama media • Judul video kegiatan • Nama Penulis • URL Media • URL video	• URL video yang tayang	• URL video tidak ada atau tidak bisa diakses • Substansi video tidak sesuai dengan topik kegiatan pengabdian

Tabel 5. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Usulan Baru											
1	Pengumuman pengusulan												
2	Pengusulan												
3	Penilaian usulan												
4	Pembahasan usulan dan kunjungan lapangan tim pakar ke pengusul/unit pengusul (jika ada)												
5	Penetapan usulan yang didanai												
		Pendanaan Kegiatan Berjalan											
6	Pengumuman usulan yang didanai												
7	Kontrak												
8	Pelaksanaan												
9	Laporan kemajuan												
10	Monitoring dan evaluasi internal PT												
11	Monitoring dan evaluasi eksternal												
12	Laporan akhir												
13	Seminar hasil/ penilaian luaran												
14	Pengajuan usulan lanjutan												

UNIVERSITAS NGUDI WALUYO

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Diponegoro 186, Ungaran, Kab. Semarang – Jawa Tengah 50513

Telp. (024) 6925408, Fax. (024) 6925408

Website : <http://www.unw.ac.id> | E-mail : lpes@unw.ac.id

PERNYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Instansi :

Sehubungan dengan Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat:

Tanggal Kontrak :

Nomor Kontrak :

Judul :

Tahun Usulan :

Tahun Pelaksanaan :

Jangka Waktu : ... tahun

Periode : Tahun ke ... dari ... tahun*

Dana :

Periode	Dana (Rp)
Tahun ke-1	
Tahun ke-2	
Tahun ke-3	

Dengan ini menyatakan bahwa Saya bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat serta mengunggah laporan kemajuan, laporan akhir dan janji luaran wajib.

Apabila sampai dengan masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat tersebut di atas saya lalai/cedera janji/wanprestasi dan/atau terjadi pemutusan Kontrak Pengabdian kepada Masyarakat, saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali uang ke LPPM UNW sebesar nilai sisa pekerjaan yang belum ada prestasinya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Ungaran,

Meterai Rp. 10.000 Ttd

(Nama Lengkap)