

DA PRODURRE SU CARTA INTESTATA DELL'AZIENDA

Oggetto: dichiarazione attività lavorativa svolta dal sig.

Io sottoscritto/alegale rappresentante/responsabile del personale

DICHIARA

che il sig., nato a..... il....., residente a....., assunto in data..... e cessato in data..... (e tuttora in servizio), con la qualifica di....., con contratto diore settimanali, ha svolto in questo periodo le seguenti attività presso la ns. sede di.....:

- **Elenco dettagliato delle mansioni/attività svolte /progetti sviluppati / strumenti utilizzati**
-
-

NOME COGNOME

Data,

Firma del

Responsabile

(TIMBRO DELL'AZIENDA)

N.B. Le informazioni riportate nella dichiarazione dovrebbero coincidere con quelle dell'istanza presentata dallo studente. In caso di difformità farà fede la dichiarazione dell'azienda.

DA PRODURRE SU CARTA INTESTATA DELL'AZIENDA

Specificare sempre nome, cognome e funzione del responsabile (Capo Ufficio, Legale Rappresentante...) che firma la lettera