

Sociedad de Doctores e Investigadores de Colombia
SoPhIC

Instrucciones y formato para envío de Documentos de Trabajo (*Working Paper*)

La Sociedad de Doctores e Investigadores de Colombia invita a los interesados en publicar sus documentos de trabajo (*working papers*). Para mayor claridad se establecen las siguientes orientaciones:

1. Instrucciones para autores

¿Qué son los working papers?

“Los documentos de trabajo son documentos preliminares de carácter técnico o científico. Usualmente los autores elaboran documentos de trabajo para compartir ideas acerca de un tema o para recibir realimentación previa a una presentación formal con la comunidad científica o para publicar en una revista científica. Los documentos de trabajo son a menudo la base para otros trabajos relacionados y pueden ser citados por evaluaciones realizadas por pares” (Anexo 1, Convocatoria 2021 Minciencias. Citando a: Anthony Youdeowei, Paul Stapleton y Rodger Obubo, “SCienTific Writing for Agricultural Research SCienTists. A Training Resource Manual”, 2012. Disponible en: coraf.org, consultado en marzo de 2013.)

¿Cómo se diligencia el producto en el CvLac?

Apropiación social del conocimiento y Divulgación pública de la Ciencia - Circulación de conocimiento especializado - Documento de trabajo

¿Cuál es la estructura y elementos constitutivos de cada documento de trabajo?

Formato general:

- El documento de trabajo deberá tener una extensión mínima de 3000 palabras y que no supere las 11000 palabras (sin incluir tablas, figuras y referencias bibliográficas y/o bibliografía).
- El documento debe ser inédito.
- Toda información suministrada debe ser de autoría de la persona que envía el documento, en caso tal que haya sido resultado de un proyecto en conjunto, debe indicarlo en la afiliación, agradecimientos, créditos y autores.
- Toda información externa debe ser citada correctamente en formato APA.
- Toda la información citada debe estar en las referencias bibliográficas y viceversa.

Si va a utilizar la plantilla de MS Word:

- o Utilice la plantilla de acuerdo al idioma correspondiente del cuerpo del documento. En la plantilla se indican los lineamientos relacionados con formato del documento en cada una de sus secciones.
- o Una vez su manuscrito cumpla con las indicaciones de la plantilla, por favor exportarlo a formato PDF.
- o Por favor envíe su documento en formato Word y PDF.

Si va a utilizar la plantilla de LaTeX:

- o Utilice la plantilla de acuerdo al idioma correspondiente del cuerpo del documento. En la plantilla se indican los lineamientos relacionados con formato del documento en cada una de sus secciones.
- o Puede descargar la plantilla de LaTeX en <https://congreso.sophicol.org/publicaciones-y-productos/> o la puede buscar en la gallería de Overleaf (<https://www.overleaf.com/gallery>)
- o Una vez su manuscrito cumpla con las indicaciones de la plantilla, por favor compilarlo a PDF.
- o Por favor envíe su documento en formato PDF más el paquete de compilación.

2. Proceso de sometimiento

Proceso:

- Postulación de documento de trabajo. Enviar del trabajo completo (Documento de PDF, más documento Word o paquete de compilación si utilizó LaTeX) de acuerdo a los lineamientos. Las instrucciones para subir a Zenodo las puede encontrar en <https://tinyurl.com/fj7c7fpa> Encargado: Autores.
- Revisión de calidad. Se evaluará cumplimiento editorial de forma, confirmación de trabajo inédito, **el documento no puede superar un índice de 15% similitud (citas textuales) con ninguna otra publicación.** Encargado: Comité Científico SoPhIC.
- Notificación de aceptación o rechazo a autores. Encargado: Equipo Editorial SoPhIC.
- Envío de formato de cesión de derechos. Por medio de ese formato los autores del documento de trabajo permiten que SoPhIC publique y difunda sin ánimo de lucro la publicación, sin que ello represente pago alguno por parte de la asociación. El formato lo puede descargar aquí: <http://u.pc.cd/n4Drtalk>. Por favor enviar el formato completo a editorial@sophicol.org. Encargado: Autores.

- Confirmación de Digital Object Identifier (DOI) en catálogo ZENODO y de la Editorial de SoPhIC. Encargado: Equipo Editorial SoPhIC.