


ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЖИТОМИРСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ВСП ЖАДФК НТУ  
Олександр НІКОЛЕНКО  
«24» лютого 2021 року



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ**

Відокремленого структурного підрозділу  
«Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж  
Національного транспортного університету»

Розглянуто та схвалено на засіданні  
педагогічної ради ВСП ЖАДФК НТУ  
протокол № 5 від «24» лютого 2021 р.

**Житомир 2021**

## **РОЗРОБНИКИ**

Ніколенко О.В., директор ВСП ЖАДФК НТУ.

Гладун С.І., заступник директора з навчальної роботи.

Кузьмінський В.З., завідувач механічного відділення.

Кучерина В.В., методист фахового коледжу.

Когут О.В., голова ППО студентів ВСП ЖАДФК НТУ.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ**

Наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Житомирського автомобільно-дорожнього фахового коледжу Національного транспортного університету» від « 24 » лютого 2021 року № 39.

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу (протокол № 5 від « 24 » лютого 2021 року).

## **ЗМІСТ**

1. Загальні положення
2. Порядок створення та склад Педагогічної ради
3. Основні завдання та зміст роботи Педагогічної ради
4. Регламент роботи Педагогічної ради
5. Виконання рішень Педагогічної ради

## 1. Загальні положення.

1.1. Положення про педагогічну раду Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі – Положення) - регулює порядок створення і діяльності педагогічної ради у Відокремленому структурному підрозділі “Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету” ( далі Коледж). .

1.2. Педагогічна рада є постійно діючим дорадчим колегіальним органом Коледжу, створюється для розробки концепції і стратегії розвитку Коледжу, аналізу роботи структурних підрозділів Коледжу, забезпечення якості освітнього процесу, координації та контролю дій спрямованих на дотримання мети діяльності Коледжу, реалізації автономії Коледжу.

1.3. Педагогічна рада діє на засадах реалізації:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.4. Педагогічна рада у своїй діяльності керується [Законом України «Про освіту»](#), [Законом України «Про фахову передвищу освіту»](#), [Положенням ВСП ЖАДФК НТУ](#), [Положенням про організацію освітнього процесу ВСП ЖАДФК НТУ](#), цим Положенням, іншими нормативними актами в галузі освіти.

## 2. Порядок створення та склад Педагогічної ради.

2.1. Персональний склад Педагогічної ради затверджується наказом директора Коледжу до 01 вересня строком на 1 рік.

2.2. Головою Педагогічної ради є директор Коледжу.

2.3. До складу Педагогічної ради входять:

- заступники директора,
- завідувачі відділень,
- завідувач бібліотеки,
- голови циклових комісій,
- завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій,
- педагогічні та науково-педагогічні працівники,
- головний бухгалтер,
- керівники органів громадського самоврядування,
- представники студентського самоврядування

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

2.4. Педагогічні працівники, які працюють в Коледжі на умовах зовнішнього сумісництва, можуть брати участь у засіданнях Педагогічної ради з правом дорадчого голосу.

2.5. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу.

2.6. Секретар Педагогічної ради обирається на першому її засіданні у серпні перед початком нового навчального року строком на 1 рік.

### **3. Основні завдання та зміст роботи Педагогічної ради.**

3.1. Головними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- орієнтація діяльності педагогічного колективу Коледжу на вдосконалення освітнього процесу;
- розробка змісту роботи із загальної методичної теми Коледжу; впровадження в практичну діяльність педагогічних працівників досягнень педагогічної науки та передового досвіду;
- вирішення питань щодо прийому, переведення і випуск здобувачів освіти, які засвоїли Державний стандарт освіти, що відповідає ліцензії;
- забезпечення підготовки кваліфікованих фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей;
- удосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

3.2. Педагогічна рада здійснює такі функції:

- обговорює й затверджує плани робіт Коледжу;
- заслуховує інформацію та звіти педагогічних працівників, доповіді представників організацій та установ, що взаємодіють із Коледжем із питань освіти й виховання, у тому числі повідомлення про перевірку дотримання санітарно-гігієнічного режиму освітньої установи, про охорону праці, здоров'я й життя здобувачів освіти та інші питання освітньої діяльності Коледжу;
- ухвалює рішення про проведення проміжної атестації, про допуск здобувачів освіти до складання семестрових екзаменів, атестації здобувачів освіти;
- про нагородження здобувачів освіти за успіхи в навчанні;
- приймає рішення про відрахування з Коледжу, коли інші заходи педагогічного та дисциплінарного впливу вичерпані, у порядку, визначеному чинним законодавством.

3.3. Педагогічна рада Коледжу розглядає, обговорює, схвалює:

- проєкт Положення Коледжу, рішення про внесення змін і доповнень до нього для затвердження Вченою радою Національного транспортного університету;
- систему та процедури внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

- заходи щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- освітньо-професійні програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- розподіл ліцензованого обсягу за спеціальностями в межах інституційної та інших форм здобуття освіти;
- форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- систему рейтингового оцінювання освітніх, спортивних та інших досягнень учасників освітнього процесу;
- власні програми освітньої діяльності;
- спеціалізації, зміст і програми навчальних дисциплін;
- зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам.
- рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту під час прийняття на роботу педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- річний фінансовий звіт Коледжу;
- утворення за поданням директора Коледжу структурних підрозділів, які надають освітні послуги на рівні профільної школи в системі загальної середньої освіти, окремих профілів профільної школи; структурних підрозділів - закладів професійної (професійно-технічної) освіти, інших структурних підрозділів;
- реорганізацію, ліквідацію структурних підрозділів Коледжу.
- провадження видавничої діяльності, зокрема видання підручників, навчальних посібників, розвиток власної поліграфічної бази;
- має право вносити подання про відкликання керівника закладу фахової передвищої освіти з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, визнає результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту у Коледжі;
- приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу%
- провадження на підставі відповідних договорів спільної діяльності з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

- розміщення своїх навчальних та навчально-виробничих підрозділів на підприємствах, в установах та організаціях;
- запровадження власної символіки та атрибутики;
- встановлення власних форм морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звернення з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти;
- рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- відкриття поточних та депозитних рахунків в банках.
- заходи з виконання нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до законодавства;
- стан і підсумки освітньої та методичної роботи;
- досвід роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;
- підвищення фахового рівня педагогічних працівників;
- стан дисципліни та успішності здобувачів фахової передвищої освіти;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти;
- стан практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- підсумки семестрової успішності, захисту курсових робіт (проектів);
- аналіз показників освітньої, виховної, господарської діяльності;
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- аналіз роботи структурних підрозділів Коледжу, кабінетів і лабораторій;
- стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- інші питання діяльності Коледжу відповідно до його Положення.

#### **4. Регламент роботи Педагогічної ради.**

4.1. Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи не менше ніж один раз у два місяці.

4.2. Порядок денний Педагогічної ради формується не пізніше ніж за день до проведення її засідання і доводиться до відома членів Педагогічної ради разом із датою і місцем проведення шляхом розміщення оголошень на дошках оголошень Коледжу, через об'яву на офіційному сайті Коледжу або в робочій групі у соціальній мережі Facebook, через розсилку повідомлень на корпоративну пошту, іншими способами.

4.3. Рішення Педагогічної ради є обов'язковими до виконання та правомірними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів.

4.4. Участь членів Педагогічної ради в засіданнях обов'язкова.

4.5. Рішення Педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів від її складу.

4.6. Педагогічна рада за необхідності ухвалює рішення з визначенням термінів виконання та відповідальних осіб.

4.7. Діловодство Педагогічної ради веде її секретар (протоколи засідань).

## **5. Виконання рішень Педагогічної ради.**

5.1. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу і є обов'язковими до виконання для всіх учасників освітнього процесу.

5.2. Голова Педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і результати перевірки виносить на обговорення Педагогічної ради.

5.3. Періодичний контроль за виконанням рішень Педагогічної ради мають право здійснювати члени внутрішньої служби забезпечення якості освіти Коледжу, систематичний - Голова уповноваженого підрозділу з запобігання корупції, члени Відділу внутрішнього аудиту.