

[illegible]

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	70	
ตอนที่ 2 การประเมินการประพฤติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	30	
คะแนนรวม	100	
คิดเป็นร้อยละ	100	

- 4 -

ตอนที่ 4 ผลการประเมิน

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)

ผู้รับการประเมิน

()

ตำแหน่ง

วันที่

4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

ดีเด่น (ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป) ☐

ดีมาก (ร้อยละ 80.00 – 89.99) ☐

ดี (ร้อยละ 70.00 – 79.99) ☐

พอใช้ (ร้อยละ 60.00 – 69.99) ☐

ปรับปรุง (ร้อยละ 59.99 ลงมา) ☐

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ)

ผู้ประเมิน

()

ตำแหน่ง

วันที่

ตอนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

5.1 ผู้รับการประเมิน

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ☐

(ลงชื่อ)

ผู้รับการประเมิน

()
ตำแหน่ง
วันที่

5.2 ผู้ประเมิน

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว ☐

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว ☐

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

(ลงชื่อ)	ผู้ประเมิน	(ลงชื่อ)	พยาน
()	()	()	()
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
วันที่		วันที่	

- 5 -

ตอนที่ 6 ความเห็น

6.1 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐

มีความเห็นต่างดังนี้.....

☐

.....
(ลงชื่อ)
()
ตำแหน่ง
วันที่.....

6.2 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐

มีความเห็นต่างดังนี้.....

☐

.....
คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....

6.3 ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ☐

มีความเห็นต่างดังนี้.....



คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(.....)

นายก.....

วันที่.....

คำชี้แจง

1. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (70 คะแนน)

ส่วนที่ 1 การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (60 คะแนน)

การประเมินตอนที่ 1 ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 60 คะแนน มีด้วยกัน 3 ด้าน 15 ตัวชี้วัด ได้แก่ ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้ 8 ตัวชี้วัด ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 4 ตัวชี้วัด และด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 3 ตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ และให้ใส่คะแนนในช่องคะแนน ดังนี้

(1) ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น 1 คะแนน

(2) ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น 2 คะแนน

(3) ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น 3 คะแนน

(4) ระดับ 4 หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง คิดเป็น 4 คะแนน

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยให้นำคะแนนรวมมาเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม 60 คะแนน

ส่วนที่ 2 การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน (10 คะแนน)

การประเมินองค์ประกอบที่ 1 ตอนที่ 2 คะแนนรวม 40 คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน 2 รายการ รายการละ 20 คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้
เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- (1) คะแนน 1 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- (2) คะแนน 2 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- (3) คะแนน 3 หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- (4) คะแนน 4 หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

หมายเหตุ ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง หมายถึง ระดับคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะในแต่ละวิทยฐานะ

เกณฑ์การให้คะแนน

(1) การประเมินตอนที่ 2 กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม 10	คะแนนเต็ม 20
4	10.00	20.00
3	7.50	15.00
2	5.00	10.00
1	2.50	5.00

หน้าที่ 1 จาก 2

(2) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย
ในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม 10 คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \frac{\text{คะแนนรวม} \times 10}{40}$$

2. การดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (70 คะแนน) ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ 10
แห่งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 เป็นผู้ประเมิน

- ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน) ให้ผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนดในข้อ 10
แห่งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 นำผลการประเมินการพัฒนางาน

ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ

หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2565 มาใช้ในการพิจารณา
เลื่อนเงินเดือน โดยนำผลการประเมินดังกล่าวมาบันทึกเป็นผลการประเมินในตอนต้นที่ 1 ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2
โดยไม่ต้องประเมินใหม่