

щ



УКРАЇНА

ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ТАЛАЛАЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПРИЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПЛУГАТАРСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ТАЛАЛАЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ПРИЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

код ЄДРПОУ 25571732

Н А К А З

30 .10. 2024 року

с.Плугатар Чернігівська область

№ 52

Про створення робочої і моніторингової груп та проведення комплексного самооцінювання якості освіти у 2024 -2025 н.р.за двома напрямками

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №[154/34437](#), Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ,затвердженого наказом керівника закладу №17 від 12.04.2021 року в Плугатарському ЗЗСО І-ІІІ ступенів Талалаївської селищної ради, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу,

Н А К А З У Ю :

1. Провести у 2024-2025 н.р. комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками:
 - Освітнє середовище закладу освіти
 - Педагогічна діяльність

Призначити заступника директора з навчальної роботи Ольгу Прохорчук відповідальною особою із забезпечення оперативного керування процесом вивчення.

3. Затвердити склад робочих груп за кожним напрямом:

- За напрямом " **Освітнє середовище закладу освіти**" –листопад – січень 2025 року;

Прохорчук О.В., заступник директора з навчальної роботи, голова робочої групи;

Буша Н.В., заступник директора з навчально- виховної роботи, заступник голови робочої групи;

Абовян О.В., завгосп школи;

Демченко В.Г., керівник ШМО класних керівників;

Лобода І.М., практичний психолог;

Малій Т.А., асистент вчителя в інклюзивному класі;

Наливайко Т.В., вчитель інформатики;

Смілик Л.М., вчитель початкових класів;

Зайкова Ж.О. , голова батьківського комітету;

Керасінська О.В., член батьківського комітету

Горбань Дана, член учнівського самоврядування, учениця 11 класу;

Тимченко Даниїл, член учнівського самоврядування.

- За напрямом " **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**" лютий-квітень 2025 року

Прохорчук О.В., заступник директора з навчальної роботи, голова робочої групи;

Буша Н.В., заступник директора з навчально- виховної роботи, заступник голови робочої групи;

Ляшенко С.М., голова профспілкового комітету ;

Лобода І.М., практичний психолог;

Зайкова Ж.О. , голова батьківського комітету;

4. Затвердити орієнтовний План роботи робочих груп з проведення само оцінювання(Додаток1)

5. Відповідальній особі Ользі ПРОХОРЧУК:

5.1.Координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

5.2. Систематично проводити навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості освіти;

5.3.Узагальнити результати само оцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;

5.4.Підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності

6.Членам робочої групи:

6.1. У своїй роботі керуватися нормативними документами МОН України та локальними документами закладу освіти (Положенням про внутрішню систему якості

освіти, Положенням про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти та Положенням про моніторинг якості освіти)

6.2. Для вивчення якості освітньої діяльності використовувати методи збору інформації та інструменти, рекомендовані Державною службою якості освіти та визначені Положенням про внутрішню систему якості освіти (вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування).

6.3. Підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким вповнилося 14 років, за напрямками відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Додаток 2)

6.4. Результати самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності закладу узагальнити за напрямками, надати пропозиції щодо вдосконалення якості освіти та якості освітньої діяльності закладу на 2025 – 2026 н.р.

(травень – червень 2025 року)

7. Узагальнені результати самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності закладу у 2024-2025 н.р. та пропозиції щодо вдосконалення якості освіти та якості освітньої діяльності на 2025 – 2026 н.р. обговорити на засіданні педагогічної ради.

(червень 2025 року)

8. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті школи.

Червень 2024 Ляшенко С.М.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Наказ зачитано на педагогічній раді 30.10.2024р

Директор

Лариса ЗАГУРСЬКА

З наказом ознайомлені:

Ольга ПРОХОРЧУК

Ніна БУША

Тетяна МАЛІЙ

Світлана ЛЯШЕНКО

Тамара НАЛИВАЙКО

Віталіна ДЕМЧЕНКО

Ірина ЛОБОДА

Жанна ЗАЙКОВА

Людмила СМІЛИК

Олеся КЕРАСІНСЬКА

Олег АБОВЯН

Орієнтовний план роботи робочих груп
з проведення комплексного вивчення й само оцінювання якості освітньої діяльності

**Додаток
2**
до
наказу
№52
№

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
<i>I етап Підготовчий</i>			
1	Організація та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у 2024 –2025 н.р.	До 20.11.2024	Прохорчук О.І. особа
2	Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності		Заступники ди
3	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом		Прохорчук О.І. особа
<i>II етап Діяльнісний</i>			
4	Проведення навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості	До 25.12.2024	Прохорчук О.І. особа
5	Розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту	До 01.03.2025	Члени робочих
6	Проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків	До 31.03.2025 р.	Члени робочих
7	Проведення опитування серед педагогічних працівників	До 31.03.2025 р.	Члени робочих
<i>III етап Узагальнення результатів</i>			
8	Підготовка звіту за результатами самооцінювання за напрямом	До 01.05.2025	Прохорчук О.І. голови робочої
9	Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти	До 01.06.2025	Прохорчук О.І. особа
<i>IV етап Представлення результатів</i>			
10	Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності	На засіданні педагогічної ради	Педагогічний

30.10.2024

**Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів
закладу освіти
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Напрямок оцінювання	Вимога/правил о організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4	5
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування

			засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.2. Спостереження, опитування
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо	1.1.6.2. Опитування

		навички безпечної поведінки в Інтернеті	безпечного використання мережі Інтернет	
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства	1.2.1.4. Опитування
			1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування
		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу,	1.2.2.2. Опитування

			ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	
			1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження опитування
		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	1.2.3.3. Опитування
			1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження
			1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та	1.3.1.2. Спостереження опитування

			спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	
			1.3.1.3. У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.1.3. Спостереження, опитування
		1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	1.3.2.2. Спостереження, опитування
			1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження, опитування
			1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування
		1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування

		(за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	супроводу дітей з особливими освітніми потребами	
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1.3.4.1. Спостереження
			1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.4.2. Спостереження опитування
		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження опитування
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2.