



**Judul Naskah Bahasa Inggris 8-15 kata, Capital Each Word (kecuali kata penghubung), Cambria font size 14**

**Judul Naskah Indonesia 8-15 Kata; Kapital Huruf Pertama Setiap Kata; Font Calibri 12, Rata Kanan-Kiri, dimiringkan**

**Penulis pertama<sup>1</sup>, Penulis Kedua<sup>2</sup>, Penulis Ketiga<sup>3</sup>**

(Apabila SEMUA penulis berasal dari institusi yang sama maka TIDAK diberikan pengkodean)

<sup>1</sup>Institusi penulis pertama

<sup>2</sup>Institusi penulis kedua

<sup>3</sup>Institusi penulis kedua

\*Email korespondensi/No. Hp korespondensi:

<b>History Article</b>	<b>Abstract</b>
<b>Received:</b> tgl-bln-thn; <b>Accepted:</b> tgl-bln-thn <b>Published:</b> tgl-bln-thn	<i>Abstract must be written in two version (Eng and Ind) and following this format. The abstract consist of background, purpose, method and result of the program. The words are no more than 200 words in Arial with 10 font size, single spacing, italicized in a single paragraph</i>
Published by : Program Studi Gizi	<b>Keywords: word 1, word 2, word 3</b>
	<b>Abstrak</b>
	Abstrak ditulis dalam Bahasa Inggris dan Indonesia berisikan tentang intisari dari latar belakang kegiatan pengabdian masyarakat, tujuan kegiatan, metode pelaksanaan kegiatan, dan hasil kegiatan. Abstrak ditulis tidak lebih dari 200 kata dengan font Arial Ukuran 10, Spasi Tunggal
	<b>Kata Kunci : kata kunci 1, kata kunci 2, kata kunci 3</b>

## **Pendahuluan**

Pendahuluan menjelaskan latar belakang dan tujuan diadakannya pengabdian masyarakat. Latar belakang berisi analisis situasi dan permasalahan yang terjadi sehingga melakukan kegiatan pengabdian masyarakat. Sementara tujuan berisi solusi yang ingin dicapai dalam kegiatan pengabdian. Pendahuluan dan seterusnya ditulis dengan font Arial 11pt

Pendahuluan berisi urgensi dan latar belakang masalah pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan dengan metode piramida terbalik mulai dari tingkat global, nasional dan lokal. Mencantumkan referensi (pustaka atau hasil penelitian relevan) dengan menggunakan nomor sumber di setiap kalimat setelah tanda titik (.) yang disesuaikan dengan Daftar Pustaka, sebagai contoh: Strasburger *et al.*, mengemukakan bahwa remaja usia 8-18 tahun menghabiskan waktu rata-rata 7 jam per hari untuk mengakses media (Strasburger *et al*, 2010).

Jumlah halaman pada bagian pendahuluan sebanyak 1-1,5 halaman yang ditulis dengan menggunakan arial spasi 1,15. Tiap paragraf diawali dengan kata yang menjorok



ke dalam 6 digit. Bagian akhir pendahuluan harus mengemukakan tujuan pengabdian kepada masyarakat.

### **Metode**

Bagian ini menjelaskan tentang jenis pengabdian kepada masyarakat, lokasi dan waktu, populasi dan sampel, teknik sampling, teknik pengumpulan data, analisis data, dan penyajian data. Pengabdian kepada masyarakat yang menggunakan alat dan bahan, perlu menuliskan spesifikasi alat dan bahan yang digunakan. Penulisan menggunakan Arial 11 point (tegak) dengan spasi 1,15. Paragraf diawali dengan kata yang menjorok ke dalam 6 digit dan tidak boleh menggunakan pengorganisasian penulisan ke dalam “anak sub-judul” pada bagian ini.

### **Hasil dan Pembahasan**

Hasil dan pembahasan ditulis dalam satu bab yang sama. Uraian hasil pengabdian ditulis secara ringkas yang merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan. Hasil pengabdian masyarakat dianjurkan dapat disajikan dengan dukungan tabel, grafik atau gambar sesuai dengan kebutuhan, untuk memperjelas penyajian hasil secara verbal. Setiap gambar harus diberikan keterangan di bawah gambar. Hindari penempatan gambar dan tabel sebelum disebutkan di teks.

Bagian pembahasan berisi alasan yang menjelaskan hasil pengabdian kepada masyarakat (dapat ditambahkan juga hasil pengabdian kepada masyarakat lain yang mendukung dan tidak sejalan dengan hasil pengabdian kepada masyarakat yang diperoleh). Tidak diperbolehkan menggunakan kalimat yang sama dengan yang tercantum di bagian hasil dan tidak diperbolehkan membaca ulang tabel dan grafik hasil analisis. Namun, hasil bisa dikelompokkan untuk diinterpretasikan dan dibahas berdasarkan teori dan hasil pengabdian kepada masyarakat terdahulu.

### **Kesimpulan dan Saran**

Kesimpulan berisi ringkasan dari uraian mengenai hasil dan pembahasan dengan mengacu pada tujuan pengabdian kepada masyarakat. Saran disusun berdasarkan temuan yang telah dibahas. Saran dapat mengacu pada tindakan praktis, pengembangan teori baru, dan/atau pengabdian kepada masyarakat lanjutan. Penulisan kesimpulan dan saran tidak boleh menggunakan bullet atau nomor, tetapi ditampilkan dalam paragraf.

### **Daftar Pustaka**

Daftar Pustaka ditulis dengan gaya penulisan Harvard, arial 11pt. Nama Penulis diurutkan sesuai dengan urutan Abjad. Bagian ini hanya memuat referensi yang benar-benar dirujuk dalam tulisan menggunakan aplikasi **Mendelay, Endnote**.

Panduan Penulisan Daftar Pustaka :

1. Penulis Tunggal  
Armstrong, Mischa. 2006. A Handbook of Human Resource management Practice. 10<sup>th</sup> Edition. London and Philadelphia: Koagen Page
2. Pengarang Bersama  
Kinicky, Angelo and Robert Kreitner. 2009. Organizational Behavior : Key Concepts, Skills, and Best Practices, Fourth Edition. New York : McGraw-Hill
3. Redaksi atau Suntingan:

- Condrey, Stephen E. (Eds). 2005. Handbook of Human Resources Management in Government. Second Edition. San Francisco: ohn Wiley & Sons, Inc.
- Koentjaraningrat (Ed). 1983. Metode Penelitian Masyarakat. Jakarta: PT. Gramedia.
4. Terjemahan:  
Kerlinger, Fred N. 1990. Asas-Asas penelitian Behavioral. Edisi Ketiga. Terjemahan Landung R. Simatupang. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
  5. Bab dalam Buku/Artikeldalam Buku  
Horton, Sylvia. 2008. "History and Persistence of an Idea and an Ideal" in James L. Perry. Motivation in Public Management: The Call of Public Service. (Page 17-32). New York: Oxford University Press
  6. Artikel dalam Jurnal  
Boyatzis, Richard E. 2008. "Competencies in the 21<sup>st</sup> century". Journal of Management Development. Volume 27 (1): 5-12.  
Kumorotomo, Wahyudi. 1996. "Meningkatkan kinerja BUMN: Antisipasi terhadap Kompetensi dan Kebijakan Deregulasi". Yogyakarta: Jurnal Kebijakan dan Administrasi Publik (JKAP) MAP Universitas GadjahMada. Volume 1, Nomor 1: 44-59.
  7. Atikel dalam Majalahatau Koran  
Suryadarma, S.V.C. 1990. Procesor dan Interpace: Komunikasi Data. Info Komputer, IV (4): 46-48  
Huda, M. 13 November. 1991. Menyiasati Krisis Listrik Musim Kering. Jawa Pos. hlm.6.
  8. Rujukan Elektronik  
Peirce, William. 2003. "Metacognition: Study Strategies, Monitoring, and Motivation. Melalui <http://academic.pgcc.edu/~wpeirce/MCCCTR/metacognition>. [05/02/2010]  
Kawasaki, Jodee L., and Matt R. Raveb. 1995. "Computer- Administered Surveys in Extension". Journal of Extension 33(June). E-Journal on-line. Melalui [http://www.joe.org/june33/95.ht](http://www.joe.org/june33/95.html) ml [06117/2000]
  9. Rujukandari Lembagayang ditulis Atas ama LembagaTersebut  
Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 1978. Pedoman Penulisan Laporan Penelitian. Jakarta: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.
  10. Tesis dan Disertasi  
Iswanto, Dudy Gunawan. 2012. Analisis Budaya Kerja Pegawai Pada Biro Administrasi Pembangunan Dan Sumberdaya Alam Sekretariat Daerah