

Малинський ліцей № 2

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

30.08.2022

№ 1

Голова педагогічної ради: Фурманська О.М.

Секретар педагогічної ради: Конотовська П.М.

Всього педагогічних працівників – 43

Відсутні: Лукашенко Л. М., Зайченко Н.О.

Присутні:

Коваль Н.В.

Ківва Л.А.

Алешко І.І.

Гребінь Л.В.

Конотовська П.М.

Марчук І.В.

Хоменко І.О.

Федорова М.А.

Шквара В.І.

Василенко Н.В.

Бушма Л.В.

Ровнер В.В.

Лисюк С.В.

Данюк І.М.

Коритько Т.А.

Морожик А.М.

Малашевська О.А.

Мороз Н.С.

Придибайло О.О.

Бойко Р.М.

Янкова С.С.

Костина М.М.

Мацієвська Н.А.

Савченко Л.В.

Маєвська В.І.

Тивоненко Н.Л.

Андрійчук Л.В.

Мухойд О.М.

Романенко І.Л.

Німерицька Я.Ю.

Левченко Н.В.

Сичевська Т.М.

Тарасюк В.П.

Кириченко О.О.

Шкабура Н.О.

Єнько Н.М.

Іванова Н.М.

Олексієнко А.М.

Куліш О.В.

Павловська Н.В.

Порядок денний

1. Обрання секретаря педагогічної ради. Фурманська О.М.
2. Про початок 2022-2023 навчального року та особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану. Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану та алгоритм дій педагогів у разі увімкнення сигналів тривоги.
Фурманська О.М.
3. Про підсумки виховної роботи в 2021-2022 навчальному році та основні завдання, напрямки, пріоритети на новий навчальний рік. Ківва Л.А.
4. Про схвалення системи оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів.
Коваль Н.В.
5. Про оцінювання об'єктивних результатів навчання учнів 3 – 4-х класів.
Коваль Н.В.
6. Про затвердження форм свідоцтв досягнень для учнів 1-2-х класів, 3-4-х класів, 5-х класів.
Коваль Н.В.
7. Про затвердження навчальних програм для 5-х класів. Коваль Н.В.
8. Про адаптаційний період у 5-х класах та про оцінювання навчальних досягнень п'ятикласників з предметів освітніх галузей «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура».
Коваль Н.В.
9. Про затвердження плану роботи над методичною проблемою «Формування ключових та предметних компетентностей учнів у контексті реалізації оновлених навчальних програм та концепції Нової української школи».
Коваль Н.В.
10. Про організацію інклюзивного та індивідуального навчання (педагогічного патронажу, сімейного навчання, екстернату) у 2022-23н.р.
Коваль Н.В.
11. Про перехід закладу освіти на електронні журнали та щоденники.
Фурманська О.М.
12. Про затвердження курсів ПК. Коваль Н.В.
13. Про режим роботи закладу, правила внутрішнього трудового розпорядку та структуру 2022-2023н.р.
Фурманська О.М.
14. Про погодження річного плану роботи ліцею на 2022-2023н.р.
Фурманська О.М.

I. СЛУХАЛИ:

Фурманську О.М., директора ліцею, яка запропонувала обов'язки секретаря педради доручити учительці зарубіжної літератури Конотовській П.М.

УХВАЛИЛИ:

Секретарем педагогічної ради обрати Конотовську П.М.

Рішення прийнято одногolosно.

II. СЛУХАЛИ:

Фурманську О.М., директора ліцею, яка ознайомила присутніх з переліком нормативних документів які регулюють освітній процес у новому навчальному році.

Організація освітньої діяльності у ліцеї у 2022-2023 навчальному році здійснюватиметься відповідно до таких нормативних документів:

- **Законів України** «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
- **Постанови КМУ** від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні».

- **Розпорядження** Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
- **Санітарного регламенту** для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;
- **Державних стандартів повної загальної середньої освіти:**
 - на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);
 - на рівні базової середньої освіти: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); в 6 – 9 класах – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);
 - на рівні профільної середньої освіти (в 10 – 11/12 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392)
- **Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти – на рівні початкової освіти:**
 - Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
 - Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743),
 - у 5 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235),
 - у 6 – 9 класах – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 405) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).
 - на рівні профільної середньої освіти – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 408 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 зі змінами) (зі змінами внесеними наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698).

Наказів Міністерства освіти і науки України:

- від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану»,
- Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518;
- Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314;
- Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09. 2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224);

- Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р за № 564/32016;
- Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;

Листів Міністерства освіти і науки України:

- від 30.06.2022 № 1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального року»;
- від 16.03.2022 №1/3472-22 «Про виконання Указу Президента України Володимира ЗЕЛЕНСЬКОГО від 16.03.2022 №143/2022».

ВИСТУПИЛИ:

Коваль Н.В., заступник директора з НВР, зупинилася на особливостях освітнього процесу минулого року, пов'язаних з введенням карантину і воєнного стану. Акцентувала увагу на необхідності вдосконалення володіння педагогами дистанційними технологіями, які в новому навчальному році стануть необхідним інструментом у освітньому процесі.

Наголосила на важливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників з цифрової грамотності, організації дистанційного і змішаного навчання, методики розроблення дистанційного курсу; створення освітніх електронних ресурсів тощо. (Навчання можна пройти на безкоштовному онлайн-курсі « Дистанційне та змішане навчання» на платформі EdEra).

Звернула увагу вчителів 1-4, 6-11 класів на те, що календарне планування необхідно скласти відповідно до оновлених Типових програм зі змінами внесеними наказом МОН від 12.08.2022 № 743 для 1-2, 3-4 класів та наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698 для 6-9, 10-11 класів.

Снько Н.М., учитель початкових класів, розповіла, що вчителі початкових класів активно працювали над створенням умов для розвитку ключових компетентностей учнів через упровадження інноваційних освітніх технологій та інформаційно-комп'ютерних технологій у навчальний процес. Зазначила, що впродовж минулого навчального року було проведено багато виховних, методичних заходів та тижднів початкової школи. Додала також, що Нова українська школа дає можливість відкрити унікальні можливості кожної дитини.

Янкова С.С., заступник директора з НВР, ознайомила зі змінами до Санітарного регламенту МОЗ для шкіл, внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022 р. №1371 щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі:

1-2 класи - 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 - по 20 хвилин;

3-4 класи - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 30 хвилин, або 4 - по 20 хвилин;

5-6 класи - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 35 хвилин, або 4 - по 25 хвилин;

7-9 класи - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 40 хвилин, або 4 - по 30 хвилин, або 5 - по 25 хвилин;

10-11 класи - 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 - по 35 хвилин, або 5 - по 30 хвилин, або 6 - по 25 хвилин.

УХВАЛИЛИ:

1.Адміністрації закладу

1.1.Продовжити роботу по створенню сприятливого освітнього середовища для навчання в умовах воєнного стану.

1.2.Створити умови для організації навчальної діяльності в очному, дистанційному, змішаному форматах залежно від зміни безпекової ситуації.

1.3. Розробити алгоритми дій педагогічних, інших працівників закладу на випадок повітряної тривоги.

1.4. Провести тренування з працівниками закладу відповідно до плану евакуації та алгоритму дій. 30.08.2022р.

1.5. Провести тренування з учнями. 01.09., 02.09., 08.09. 2022р.

1.6. Контролювати стан відвідування учнями навчальних занять (офлайн, онлайн). Вживати невідкладних заходів щодо попередження пропусків без поважних причин, тісно співпрацювати з відповідними службами та батьками.

Протягом року.

1.7. Організувати дистанційне, індивідуальне (екстернат, сімейне) навчання учнів, що вимушено перебувають за кордоном. Вересень 2022р.

2. Педагогічним працівникам

2.1. Проаналізувати результати успішності за 2021-2022 навчальний рік з предмета у розрізі особистої динаміки здобувачів освіти.

2.2. Провести діагностувальні роботи для визначення рівня залишкових знань учнів з предметів мовно-літературної, математичної, природничої, історичної, інформативної, соціальної та здоров'я-збережувальної галузей.

2.3. Результати діагностувальних робіт врахувати при плануванні повторення в календарно-тематичному плануванні.

2.4. Скласти календарно-тематичне планування відповідно до оновлених Типових програм зі змінами внесеними наказом МОН від 12.08.2022 № 743 для 1-2, 3-4 класів та наказом МОН від 03 серпня 2022 року № 698 для 6-9, 10-11 класів.

2.5. Мотивувати учнів до участі в позаурочній діяльності (олімпіади, конкурси, робота МАН, інтернет-олімпіади).

3. Керівникам МО

3.1. Роботу ШМО спрямувати на оволодіння хмарними технологіями, прийомами формуального оцінювання, самоаналізу педагогічної діяльності, співпраці.

3.2. Проаналізувати стан роботи з обдарованими дітьми.

3.3. У планах роботи передбачити:

- вивчення, опрацювання методичних рекомендацій, нормативної бази щодо складання ІПР та оцінювання дітей з ООП;

- чіткий план дій щодо роботи з обдарованим дітьми, передбачивши можливість участі у конкурсах дистанційно.

4. Класним керівникам

4.1. Проаналізувати результати навчальних досягнень учнів за 2021-2022 навчальний рік.

4.2. Особливу увагу звернути на учнів, які прийшли з інших навчальних закладів, зокрема, прибулим із тимчасово окупованих територій, співпрацювати з учителями-предметниками та батьками учнів.

4.3. Спільно з соціально-психологічною службою закладу надавати всіляку підтримку дітям, які мають високий рівень тривожності, відчувають страх.

4.4. Продовжити роботу з батьками щодо участі їх в громадському житті школи, класу.

4.5. Посилити контроль за відвідуванням учнями уроків протягом дня як під час очного навчання, так і навчання-онлайн у синхронному режимі. Продовжити практику щомісячних звітів по стану відвідування.

4.6. Спільно з психологом та соціальним педагогом здійснювати постійний моніторинг учнівського середовища з метою вчасного виявлення проявів булінгу, інших негативних проявів поведінки учнів та надання необхідної допомоги при захисті прав неповнолітніх.

Рішення прийнято одногolosно

III. СЛУХАЛИ:

КіввуЛ. А., заступника директора ліцею, яка глибоко проаналізувала виховну роботу закладу за минулий навчальний рік (презентація); визначила пріоритетні завдання на 2022-2023н.р. :

- продовжити формувати ціннісні ставлення в учнів до суспільства, держави, людини. орієнтуватися на загальнолюдські та національні цінності;

- сприяти формуванню громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості;
- продовжити роботу над формуванням екологічної культури, шанобливого ставлення до надбань української культури та мистецтва в цілому;
- спонукати до наполегливої розумової та фізичної праці;
- працювати над зміцненням учнівських колективів, сприяти роботі шкільного та класного самоврядування.

Виступили:

Шкабура Н.О., учитель початкових класів, яка розповіла про важливість інтеграції виховної роботи з молодшими школярами у навчальний процес, можливості навчальних програм, ранкових зустрічей, залучення батьків до освітнього процесу.

Андрійчук Л.В., класний керівник 7-А класу, наголосила на важливості патріотичного виховання дітей, запропонувала організовувати більше екскурсій по визначних місцях нашої країни, області.

УХВАЛИЛИ:

1. Виховну роботу школи за 2021-2022 н. р. вважати задовільною.
2. Педагогічному колективу:
 - 2.1. Спланувати та проводити виховну роботу у 2022-23 н.р. за проєктною технологією відповідно до програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів ЗНЗ України», Державного стандарту, НУШ та інших чинних нормативних документів.
 - 2.2. Створювати умови для розвитку обдарованих учнів, заохочуючи до участі в МАН, олімпіадах, міських і обласних конкурсах дитячої та юнацької творчості.
 - 2.3. Упроваджувати інноваційні технології у виховний процес для сприяння всебічного розвитку учнів, їх розумових та фізичних здібностей, працювати над удосконаленням власного педагогічного досвіду в галузі виховання, забезпечувати збереження життя і здоров'я дітей під час проведення виховних заходів.
 - 2.4. В умовах воєнного стану продовжувати здійснювати психологічну підтримку та сприяти реабілітації дітей, у тому числі тих, які евакуйовані з тимчасово окупованих територій, а також, тих учнів, батьки яких перебувають в ЗСУ.
 - 2.5. Постійно проводити роз'яснювальну роботу щодо безпечного користування Інтернетом та використання сервісів для здійснення навчання онлайн.
 - 2.6. Вносити корективи до виховної діяльності, враховуючи виклики та зміни, які виникають у суспільстві.
3. Педагогу-організатору:
 - 3.1. Продовжити співпрацю з батьками, громадськими організаціями, службами міста.
 - 3.2. Активізувати роботу органів учнівського самоврядування класів, приділяти належну увагу формуванню в учнів моральних принципів, громадянської свідомості.
4. Класним керівникам:
 - 4.1. Посилити контроль за відвідуванням учнями уроків протягом дня. Продовжити практику щомісячних звітів з даного питання.
 - 4.2. Спільно з психологом та соціальним педагогом здійснювати постійний моніторинг учнівського середовища з метою вчасного виявлення проблем та надавати необхідну допомогу із захисту прав неповнолітніх.

Рішення прийнято одноголосно.

IV-V. СЛУХАЛИ:

Коваль Н.В., заступника директора з НВР, яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню.

У 2022-2023 н.р. оцінювання здобувачів освіти 3-4 класів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146) та Лист МОН України від 29.09.2020 № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи».

ВИСТУПИЛИ:

Єнько Н.М., керівник методичного об'єднання вчителів початкових класів, повідомила, що питання обговорювалося членами методичного об'єднання, запропонувала здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у 1-4 класах вербально. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

УХВАЛИЛИ:

1. Учителям початкових класів здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів у 1-4 класах вербально.
2. При оцінюванні навчальних досягнень учнів 3-4 класів керуватися методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх і четвертих класів Нової української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.09.2020 № 1146) та Лист МОН України від 29.09.2020 № 1/9-550 «Щодо окремих питань оцінювання та фіксації результатів навчання учнів початкових класів Нової української школи».
3. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

Рішення прийнято одногосно

VI. СЛУХАЛИ:

Коваль Н.В., заступника директора з НВР, яка презентувала зразки Свідоцтв досягнень для учнів 1-2-х класів, 3-4-х класів та 5-го класу. Усі вони розроблені відповідно до рекомендацій та зразків МОН України.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити зразки Свідоцтв досягнень для учнів 1-2-х класів, 3-4-х класів, 5-го класу.

Рішення прийнято одногосно.

VII. СЛУХАЛИ:

Коваль Н.В., заступника директора з НВР. Ознайомила членів педагогічної ради з процесом роботи над вивченням модульних навчальних програм для 5-6 класів, запропонованих МОН України, та створеними на їх основі навчальними програмами з предметів інваріантної складової навчального плану для 5-х класів. Автори програм врахували рекомендації, дидактичні матеріали до програм, підручники, створили електронні версії програм. Усі розроблені навчальні програми обговорені на засіданнях ШМО. Перелік програм внесено в Освітню програму ліцею на 2022-2023н.р.

1. Навчальна програма «Вступ до історії та громадянської освіти. 5 клас» (автор Ківва Л.А.), затвердження рішенням педради від 30.08.22р., складена відповідно до Модельної навчальної програми «Вступ до історії та громадянської освіти. 5-6 класи» (автори Щупак І.Я. та ін.), адаптована до 2-х годин
2. Навчальна програма з німецької мови для 5 класу (автори Німерицька Я.Ю., Скуратівська Н.В.), затвердження рішенням педради від 30.08.22р., складена на основі Модельної навчальної програми «Друга іноземна мова. 5-9 класи для закладів загальної середньої освіти (автори Редько В.Г., Шаленко О.П., Сотникова С.І.)
3. Зарубіжна література. НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ 5 КЛАСУ (автор Маєвська

- В.І.). Розроблено на основі модельної програми автори Ніколенко О.М., Ісаєва О.О., Клименко Ж.В., Мацевко-Бекерська Л.В., Юлдашева Л.П., Рудніцька Н.П., Туряниця В. Г., Тихоненко С.О., Вітко М.І., Джангобекова Т.А.
4. **УКРАЇНСЬКА МОВА. НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ 5 КЛАСУ** (автор Хоменко І.О.). Розроблено на основі модельної навчальної програми «Українська мова. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Заболотний О.В., Заболотний В.В., Лавринчук В.П., Плівачук К.В., Попова Т.Д.)
 5. **Українська література. Навчальна програма для 5 класу** (автор Тивоненко Н. Л.) Розроблено на основі модельної програми «Українська література. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Архипова В.П., Січкач С.І., Шило С.Б.).
 6. **НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ДЛЯ 5 КЛАСУ** (автор Марчук І.В.) Розроблена на основі модельної програми « Українська мова. 5 - 6 класи » для закладів загальної середньої освіти (автори: Заболотний О.В., Заболотний В.В., Лавринчук В.П., Плівачук К.В., Попова Т.Д.)
 7. **НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА. АНГЛІЙСЬКА МОВА для 5 класу** (адаптаційний цикл базової середньої освіти) на 2022-2023 навчальний рік. (автори: Зайченко Н.О., Романенко І.Л., Німерицька Я.Ю., Мухойд О.М). Розроблено на основі модельної навчальної програми «Іноземна мова 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Редько В. Г., Шаленко О. П., Сотникова С. І., Коваленко О. Я., Коропецька І. Б., Якоб О. М., Самойлюкевич І. В., Добра О. М., Кіор Т. М.).
 8. **МИСТЕЦТВО (інтегрований курс) НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ 5 КЛАСУ** (апавтори: Ровнер В.В., Сичевська Т.М.) Розроблена за модельною навчальною *програмою* «Мистецтво. 5-6 класи» (інтегрований курс) для закладів загальної середньої освіти (авт. Кондратова Л. Г.)
 9. **МАТЕМАТИКА. НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ 5 КЛАСУ** (автор Мацієвська Н.А.) Розроблено на основі модельної навчальної програм «Математика. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О. С.)
 10. **ІНФОРМАТИКА. НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ 5 КЛАСУ** (автор Савченко Л.В.) Розроблено на основі модельної навчальної програми «Інформатика. 5-6 класи» (авт. Пасічник О. В., Чернікова Л. А.)
 11. **«Пізнаємо природу» (інтегрований курс) НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ 5 КЛАСУ** (автор Лукашенко Л. М.) Розроблено на основі модельної програми «Пізнаємо природу» (інтегрований курс) Навчальна програма для 5-6 класів (автори: Біда Д.Д., Гільберг Т.Г., Колісник Я.І.).
 12. **Здоров'я, безпека та добробут (інтегрований курс) НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ 5 КЛАСУ** (автор Андрійчук Л.В.) Розроблено на основі модельної програми (автори: Шиян Р., Волощенко О., Гриньова М. та інші)
 13. **ТЕХНОЛОГІЇ. Навчальна програма для 5 класу**(автор Бушма Л.В. Розроблена на основі модельної програми (Ходзицька І.Ю., Горобець О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С., Приходько Ю.М.)
 14. **ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА. НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДЛЯ 5 КЛАСУ** (автор и: Лисюк С.В., Тарасюк В.П.) Розроблено на основі модельної програми „Фізична культура. 5-6 класи для закладів загальної середньої освіти” (автори: Педан О.С., Коломоєць Г.А, Боляк А.А, Ребрина А.А. Деревянко В. В., Стеценко В. Г., Остапенко О. І., Лакіза О. М., Косик В. М. та ін.)

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити розроблені навчальні програми для 5-х класів.
2. Програми оприлюднити на сайті закладу.

Рішення прийнято одногосно.

VIII. СЛУХАЛИ:

Коваль Н.В., заступника директора з НВР, яка аргументувала важливість адаптаційного періоду для п'ятикласників протягом вересня-жовтня 2022 року: третій і четвертий роки навчання вони тривалий час працювали дистанційно через пандемію, з початком війни багато з них опинилися за межами нашої громади, так як місто потерпало від обстрілів. Усе це вплинуло негативно на психологічний стан дітей. Зараз, з переходом до базової школи, їм потрібно призвичаїтися до змін в освітньому процесі. Запропонувала зосередити увагу на повторенні вивченого у початковій школі, провести діагностичні роботи з математики, української мови. Оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів здійснюватиметься відповідно до Наказу МОН № 289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

Оцінювання результатів навчання учнів має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту. Основними видами оцінювання є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

Поточне та підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів:

- усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування);
- письмової, зокрема графічної (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо);
- цифрової (тестування в електронному форматі);
- практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо).

Річне оцінювання здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку.

Запропонувала оцінювати дітей в адаптаційний період тільки вербально. З листопада 2022р. до закінчення I-го семестру проводити формувальне оцінювання та рівневе за I-й семестр. Лише з II-го семестру поряд із формувальним застосовувати оцінювання за 12-бальною шкалою. З предметів освітніх галузей «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура» п'ятикласників не оцінювати.

ВИСТУПИЛИ:

Морожик А.М., учителька початкових класів, наголосила на важливості формувального оцінювання, адже діти звикли до такої форми поцінування їхньої праці. Важливо також розвивати навички само- та взаємооцінювання, які формувалися в попередні роки навчання.

Мухоїд О.М., учитель англійської мови, педагог-організатор, сказала, що учні початкової школи вміють працювати над проєктами, застосування проблемно-пошукових, ігрових методів розвиває їхню уяву, фантазію, породжує креативні ідеї. Тому треба розвивати й заохочувати таку діяльність, вона допомагає інтегрувати знання, формувати ключові компетентності, а вчителі легко зможуть застосувати формувальне оцінювання.

УХВАЛИЛИ:

1. Встановити адаптаційний період: 01.09. – 31.10.2022р. (2 місяці), упродовж якого поточне та тематичне оцінювання не здійснюється.

2. У першому семестрі 5-го класу проводити поточне формувальне, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів рівнево.
3. Супроводжувати оцінювання вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці, а не на помилки або невдачі.
4. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри за 12-бальною шкалою відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти та критеріїв оцінювання з навчальних предметів.
5. З предметів освітніх галузей «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура» п'ятикласників не оцінювати.
6. Якщо рівень результатів навчання учня / учениці визначити неможливо через тривалу відсутність учня / учениці, у класному журналі та свідоцтві досягнень робити запис «(н/а)» (не атестований(а)).

Рішення прийнято одногolosно.

IX. СЛУХАЛИ:

Коваль Н.В., заступника директора з НВР, яка ознайомила з планом роботи над методичною проблемою «Формування ключових та предметних компетентностей учнів у контексті реалізації оновлених навчальних програм та концепції Нової української школи».

УХВАЛИЛИ:

1. План роботи над методичною проблемою «Формування ключових та предметних компетентностей учнів у контексті реалізації оновлених навчальних програм та концепції Нової української школи» схвалити.
2. Керівникам ШМО, методичних спільнот, семінарів при плануванні роботи врахувати даний документ.

Рішення прийнято одногolosно.

X. СЛУХАЛИ:

Коваль Н.В., заступника директора з НВР, довела до відома присутніх, що у цьому навчальному році у закладі організовується робота 9 інклюзивних класів, у яких навчатиметься 10 дітей з ООП. Тому в планах роботи ШМО необхідно передбачити вивчення, опрацювання методичних рекомендацій, нормативної бази щодо складання ІПР, оцінювання дітей з ООП. Отож, у вересні, необхідно вивчити висновки ІРЦ, скласти ІПР, подумати й запропонувати формат наших зустрічей з обговорення й корекції роботи з дітьми з ООП. За участю асистентів, корекційних педагогів, нашої психологічної служби, а за потреби й батьків.

В умовах правового режиму воєнного стану педагогічна рада ліцею приймає рішення про форми та моделі навчання. Класні керівники завчасно ознайомили батьків учнів з можливими формами навчання: очне; дистанційне; змішана форма навчання – поєднання очної з дистанційною формою навчання у різних пропорціях (навчання тиждень через тиждень); сімейна форма навчання – організацію освітнього процесу беруть на себе батьки, підтверджуючи свій вибір заявою. Оцінювання дитини відбуватиметься посеместрово; екстернат – учні опановують матеріал самостійно та віддалено. Знання оцінюються в школі до закінчення навчального року.

Сімейну форму навчання та екстернат було запропоновано батькам тих учнів, що навчаються за кордоном у місцевих школах, але бажають продовжити навчання і в своєму ліцеї. Якщо ж дитина за кордоном не відвідує заклад освіти – пропонуємо дистанційну форму навчання. Такими формами навчання можуть скористатися і діти, котрі знаходяться в Україні, за заявою батьків з обґрунтуванням. На сьогодні маємо заяву батьків учня 2-А

класу Василенка Івана про продовження індивідуального навчання за сімейною формою та учениці 10-А класу Медвідь Вікторії про зарахування на екстернат.

Відповідно до поданих документів та заяв батьків продовжуємо педагогічний патронаж для учениці 8-Б класу Вождай Олександри, дитини-інваліда з ООП, також організовуємо педагогічний патронаж для учениці 5-Б класу Тимофєєвої Валерії.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати роботу 9 інклюзивних класів для навчання 10 дітей з ООП: 1-А (Шлепак Єва Вікторівна), 2-Б (Степовий Петро Вікторович, Шелюк Артур Ігорович), 3-А (Савкін Владислав Олександрович), 4-А Єщенко Захар Вікторович), 5-А Гончарук Данило Антонович), 5-Б (Гончаренко В'ячеслав Олександрович)), 6-Б (Савченко Олена), 7-А (Дмитрієв Микола Равшонович), 8-Б (Ровнер Олексій В'ячеславович).
2. Організувати індивідуальне навчання (сімейне навчання) для учня 2-А класу Василенка Івана Миколайовича з 01.09.2022 р. до 31.05.2023 р.
3. Організувати індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) для учениці 5-Б класу Тимофєєвої Валерії та для учениці 7-Б класу Вождай Олександри з 01.09.2022 р. до 31.05.2023 р. у кількості 14 годин на тиждень.
4. Заступнику директора з НВР Коваль Н.В. здійснити підбір кадрів для роботи з даними учнями, підготувати необхідні документи, скласти розклад занять, консультацій, корекційних занять, графік діагностичних, контрольних робіт.
5. Педагогам, які будуть залучені до інклюзивного, індивідуального навчання, ознайомитися з Положеннями, відповідними програмами, особливостями організації освітнього процесу для кожної дитини, спланувати роботу.

Рішення прийнято одногolosно.

XI. СЛУХАЛИ:

Фурманську О.М., директора ліцею, яка довела до відома присутніх, що з 1 вересня 2022 року заклад переходить на ведення електронних журналів та щоденників, в тому числі й початкові класи. Досвід ведення електронних журналів є в учителів 5-11 класів. Ми працюємо на платформі «Нові знання», здобувачі освіти та їхні батьки звикли до такого формату взаємодії. Наголосила на тому, що записи, матеріали для опрацювання, відео, посилання на освітні ресурси заповнювати вчасно, за потреби – надавати роз'яснення, консультації.

ВИСТУПИЛИ:

Сичевська Т.М., секретар закладу, яка нагадала класним керівникам про необхідність уточнення даних про учнів класу до 05.09.22р. для своєчасного створення бази даних та створення списків учнів по предметах.

Янкова С.С., заступник директора з НВР, звернула увагу класних керівників та вчителів-предметників на продуманий поділ учнів класу на групи при вивченні української мови, іноземних мов, інформатики, технологій.

УХВАЛИЛИ:

1. З 01.09.2022р. усім педагогічним працівникам облік відвідування, навчальних досягнень учнів, зміст навчального матеріалу, домашні завдання вести в електронних журналах та щоденниках на платформі «Нові знання».
2. До 07.09.22р. вчителям інформатики Савченко Л.В. та Гребінь Л.В. провести практичні заняття з учителями 1-4-х класів щодо ведення електронних журналів.
3. Секретареві закладу, класним керівникам вчасно надати логіни та паролі для підключення до електронних щоденників учням та їхнім батькам
4. Адміністрації закладу здійснювати постійний моніторинг правильності ведення електронних журналів.

Рішення прийнято одногolosно.

XII. СЛУХАЛИ:

Коваль Н.В., заступника директора з НВР, про проходження ПК педагогами закладу з квітня по серпень 2022р. За цей період 16 педагогів підвищили кваліфікацію на різних

платформах. Про результати ПК звітували на засіданнях ШМО, співбесідах з адміністрацією закладу, демонстрували набуті вміння та компетентності в освітньому процесі.

ВИСТУПИЛИ:

Мацієвська Н.А., керівник ШМО вчителів природничо-математичного циклу предметів, яка сказала, що вона особисто та члени МО Гребінь Л.В., Савченко Л.В., Федорова М.А. успішно оволоділи програмами курсів «Шкільне життя онлайн», «Методика навчання у 5-6 класах ЗСО».

Павловська Н.В., керівник ШМО учителів художньо-естетичного циклу предметів, соціальний педагог, сказала, що багато вчителів, асистентів учителів пройшли ПК за програмою «Навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів» та «Наскрізнi навички ІКТ, НУШ».

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити години ПК педагогічним працівникам:

№пп	П.І.Б.	Курси	Год.	Назва курсів
1.	Павловська Н.В.	1.Едера	20	«Усе, що треба знати для забезпечення прав підлітків в Україні». «Навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів»
		2. ГО «Прометеус»	30	
2.	Олексієнко А.М.	ГО «Прометеус»	30	«Навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів»
3.	Савченко Л.В.	ТОВ «ЕдюкейшнЕра»	30	«Оцінювання без знецінювання»
4.	Лисюк С.В.	ГО «Прометеус»	5	Нова фізична культура: Біг
			5	Нова фізична культура: футбол
			5	Нова фізична культура: крос
5.	Гребінь Л.В.	ГО «Прометеус»	30	Шкільне життя Онлайн
6.	Федорова М.А.	1.Едера	20	«Усе, що треба знати для забезпечення прав підлітків в Україні». «Навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів» «Ключові уміння 21-століття» «Основи здорового харчування для учнів».
		2. ГО «Прометеус»	30	
		3. Едера	5	
		4. Едера	8	
7.	Данюк І.М.	1.Едера	30	Школа для всіх. Попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів. Шкільне життя Онлайн. Стартуємо до успішної школи.
		2. ГО «Прометеус»	30	
		3.ГО «Прометеус»	30	
		4.ГО «Прометеус»	30	
8.	Сичевська Т.М.	ТОВ «На урок»	2	Наскрізнi навички ІКТ, НУШ
9.	Романенко І.Л.	Лінгвіст	30	Навчання за підручником Prepara
10.	Коритько Т.А.	ГО «Прометеус»	30	Критичне мислення для освітян
11.	Мацієвська Н.А.	1.ГО «Прометеус»	20	Наука про навчання, що має знати кожен учитель.
		2. ГО «Прометеус»	30	Шкільне життя Онлайн.
		3.Едера	30	Школа для всіх.

		4. ІМЗО видавничий дім «Освіта» 5. ІПНАПН, видавничий дім «Освіта» 6. Видавництво «Генеза»	15 15 2	STEM – Школа Методика навчання у 5-6-х класах загальної середньої освіти. НУШ у базовій школі: сучасний урок математики відповідно до нової модельної програми.
12.	Єнько Н.М.	ГО «Прометеус»	30	Навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів.
13.	Німерицька Я.Ю.	Macmillan	1	Формувальне оцінювання у 5-х класах НУШ.
14.	Конотовська П.М.	1. Едера 2.Едера	10 3	Права людини в освітньому просторі. Домедична підготовка.
15.	Фурманська О.М.	1.ТОВ «Всесвіт». 2. Едера 3. Київський ІППО 4. ГО «Платформа Освіти»	2 20 6 15	Активізація пізнавальної діяльності учнів на уроках української літератури. НУШ. Автономія школи. Європейський досвід організації освітнього процесу в середній школі. Сучасні інструменти директора, заступника та класного керівника. Метод управління командою СКРАМ.
16.	Морожик А.М.	Прометеус	30	Навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів.

Рішення прийнято одногосно.

ХІІІ. СЛУХАЛИ:

Фурманську О.М., директора ліцею, про режим роботи ліцею, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та структуру навчального року.

Вона зазначила, що в Україні продовжено адаптивний карантин до 31.12.2022р. тому, відповідно до Положення про тимчасовий порядок організації освітнього процесу, погоджений педагогічною радою (протокол від 31.08.2021р. №1) тривалість уроків та розклад дзвінків під час очного навчання залишаються без змін:

Циклограма дня

Початок занять - 08.30
Кінець роботи - 16.30

Тривалість уроку

1 класи – 35 хвилин
2-4 класи - 40 хвилин
5-11 класи - 45 хвилин

Правила внутрішнього трудового розпорядку, розроблені на основі Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та чинних нормативних документів, що регламентують організацію роботи у загальноосвітньому навчальному закладі. Правила спрямовані на посилення заходів дисциплінарного і громадського впливу до порушників дисципліни та заохочення прагнення працівників ліцею до добросовісного виконання функціональних обов'язків. Погоджені з профспілковим комітетом ліцею і враховують умови та режим роботи закладу.

Всі питання, пов'язані з застосуванням правил внутрішнього розпорядку, вирішує адміністрація ліцею у межах своїх повноважень, а у випадку, передбачених діючим законодавством і правилами внутрішнього трудового розпорядку, спільно чи за погодженням з профспілковим комітетом ліцею.

Ознайомила зі структурою 2022-2023 н.р.:

- **перший семестр** – з 01 вересня по 23 грудня 2022 року,
- **другий семестр** – з 09 січня по 31 травня 2023 року.

Орієнтовні терміни канікул у 2022-2023 навчальному році:

- **осінні** – з 24 жовтня по 30 жовтня 2022 року,
- **зимові** – з 24 грудня 2022 року по 08 січня 2023 року,
- **весняні** – з 01 квітня по 09 квітня 2023 року.

Останній дзвоник: 31 травня 2023 р.

Терміни канікул, початку і завершення семестрів можуть змінюватися з урахуванням безпекової та епідемічної ситуації.

ВИСТУПИЛИ:

Зайченко Н.О., голова профспілкового комітету ліцею, яка зазначила, що правила трудового розпорядку, режим роботи обговорені й погоджені з профспілковим комітетом закладу, запропонувала затвердити їх.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити режим, структуру 2022-2023 н.р. та правила внутрішнього трудового розпорядку.

2. За необхідності організувати дистанційне навчання на платформі «Нові знання», а також за допомогою поєднання онлайн-занять через Zoom, GoogleMeet та ін., заздалегідь записаних відеоуроків, презентацій від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів; ретельно підібраних завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою.

3. При організації освітнього процесу дистанційно керуватися Санітарним регламентом МОЗ для шкіл із змінами, **внесеними Наказом МОЗ від 01.08.2022 р. №1371** щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі.

4. Усім учасникам освітнього процесу дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку з метою забезпечення якісного освітнього процесу.

Рішення прийнято одногосно

XIV. СЛУХАЛИ:

Фурманську О.М., директора ліцею, яка представила річний план роботи закладу.

ВИСТУПИЛИ:

Янкова С.С., заступник директора з НВР, зауважила, що Річний план роботи ліцею – результат тісної співпраці адміністрації ліцею з колективом та регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік.

Ознайомила з розділами та змістом Річного плану, який дасть змогу ефективно організувати діяльність ліцею у 2022-2023 н.р.

Зайченко Н.О., голова профспілкового комітету ліцею, запропонувала схвалити Річний план роботи Малинського ліцею № 2 на 2022-2023 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Погодити Річний план роботи Малинського ліцею № 2 на 2022-2022 н.р.

Рішення прийнято одногосно

Голова

Ольга ФУРМАНСЬКА

Секретар

Поліна КОНОТОВСЬКА

V. СЛУХАЛИ:

Рішення прийнято одногосно

УХВАЛИЛИ:

Погодити вивчення другої (польської) іноземної мови у 5-х класах ліцею у 2022/2023 н.р.

Рішення прийнято одногосно

розв'язання проблеми: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Вся методична робота в ліцеї буде проводитися відповідно до Плану методичної роботи на 2022-2023 н.р.

Запропонувала погодити план методичної роботи ліцею.

XVII. СЛУХАЛИ:

директора ліцею, розповіла, що під час військових дій та ще тривалий час після їх закінчення заклади освіти в Україні працюватимуть у нових для себе вимогах до безпечного освітнього середовища. Облаштування укриттів та організація безпечного освітнього простору у школі – одне з найважливіших завдань для дирекції та педагогічного колективу.

Вимоги та рекомендації щодо облаштування безпечного укриття у закладі освіти розробила Державна служба з надзвичайних ситуацій

Вікторія Любомирівна підвела підсумки підготовки укриттів ліцею та філій до нового навчального року та озвучила завдання, які стоять перед педагогічним колективом.

У процесі розроблення протоколу дій учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги.

ВИСТУПИЛИ:

., заступник директора з НВР, ознайомила з Планом заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах правового режиму воєнного стану у 2022/2023 н.р. і запропонувала його погодити.

УХВАЛИЛИ:

Погодити план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2022/2023 н.р.:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Опрацювати Лист ДСНС від 14.06.2022 р. № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»	серпень	Дирекція ліцею Завідуючі філій

2.	Забезпечити облаштування безпечного простору у закладі (укриття, запасні виходи) відповідно до вимог ДСНС	серпень	Дирекція ліцею Завідуючі філій
3.	Організувати безпечне та безперешкодне пересування по закладу	серпень	Дирекція ліцею Завідуючі філій
4.	Перевірити проходи до всіх запасних виходів, які мають бути вільними та доступними	серпень	Савчук В.В. Завідуючі філій
5.	Забезпечити наявність схем евакуації до укриттів учасників освітнього процесу	серпень	Савчук В.В. Завідуючі філій
6.	Розробити чіткі процедури реагування та поведінки у надзвичайних ситуаціях. Забезпечити засвоєння цих процедур усіма працівниками закладу та постійне відпрацювання правил з учнями.	серпень, впродовж року	Дирекція ліцею Завідуючі філій Класні керівники
7.	Розробити протоколи безпеки для випадків повітряної тривоги, евакуації до укриття в школі чи за її межами. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу	серпень	Дирекція ліцею Завідуючі філій Класні керівники
8.	Інформувати учнів про правила мінної безпеки, проводити заходи із залученням ДСНС	Впродовж року	Дяків О.Ю. Завідуючі філій
9.	Організувати проходження працівниками ліцею навчань з надання першої невідкладної допомоги	Серпень	Бойчук В.Л. Завідуючі філій
10.	Розробити адаптаційні заходи для учнів на початку навчального року, спрямовані на успішну адаптацію дітей із числа внутрішньо переміщених осіб	Серпень-вересень	соц. педагог, практичний психолог Завідуючі філій
11.	Проводити антибулінгову політику в закладі. Розробити адаптаційні заходи для дітей із числа внутрішньо переміщених осіб	Впродовж року	Дяків О.Ю. Завідуючі філій Класні керівники
12.	Провести оцінку готовності закладу змінювати спосіб організації освітнього процесу	серпень	Дирекція ліцею

Рішення прийнято одногосно

Голова педагогічної ради

Ольга ФУРМАНСЬКА

Секретар

Поліна КОНОТОВСЬКА

Проблемна тема

Формування ключових та предметних компетентностей учнів у контексті реалізації модельних навчальних програм та концепції Нової української школи

Термін роботи над проблемою: з 2022-2023н.р. до 2026-2027н.р.