

ПОРЯДОК
оценки коррупционных рисков в деятельности
муниципальной автономной общеобразовательной организации
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1. Общие положения

1.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципальной автономной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть

(далее – МАОО СОШ № 1), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МАОО СОШ № 1 и рационально использовать ресурсы, направленные на проведение работы по профилактике коррупции в МАОО СОШ № 1.

1.2 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАОО СОШ № 1, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МАОО СОШ № 1.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1 Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность МАОО СОШ № 1 представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

Принято
Педагогическим советом МАОО СОШ № 1
протокол № 6 от 31. 08.2020 г.

Утверждаю
директор МАОО СОШ № 1
_____ Тарханова А. Ф.
приказ № 84-ОД от 01.09.2020 г.

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МАОО СОШ № 1 или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в МАОО СОШ № 1, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц МАОО СОШ № 1 необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей
- 2.3. На основании проведенного анализа разработать «карту коррупционных рисков МАОО СОШ № 1» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- 2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

- 3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
- 3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
- 3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»
- 3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков
муниципальной автономной общеобразовательной организации
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть

№ №	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционным и рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализаци и
1.	Обеспечение деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений.	Информационная открытость учреждения. Реализация, утвержденной антикоррупционн ой политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных	постоянно

				правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.	
2.	Обеспечение деятельности учреждения	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения. Возможны: сговор с контрагентом, получение наличных денежных средств от контрагента.	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, члены закупочной комиссии	Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. Предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов	постоянно
3.	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам.	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно
4.	Оказание социальных услуг населению	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. Возможны: создание препятствий в получении Услуги, уменьшение личных трудовых затрат.	Специалисты, оказывающие услуги	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	постоянно
5.	Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат Дифференцированная оплата труда на аналогичных	специалист по кадрам, руководители	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников	постоянно

		должностях при прочих равных условиях Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	структурных подразделений	учреждения и Положением о премировании Обеспечение работы комиссии по утверждению стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности	
6.	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения.	постоянно
7.	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях.	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, лица, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно

8.	Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, качества оказания социальных услуг , сохранности товарно - материальных ценностей и состояния технической защиты информации Возможны: сговор с проверяющим, получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств	Директор, заместитель директора	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	постоянно
9.	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. Возможны: препятствие в получении услуги, уменьшение личных трудозатрат	Специалисты, оказывающие услуги	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	постоянно
10.	Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и их реализация.	Необоснованное внесение в программы социальных услуг, необоснованное внесение граждан в регистр получателей социальных услуг. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных	Специалисты, оказывающие услуги	Ведение установленной документации при осуществлении оказания помощи. Организация внутреннего контроля за выполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных	постоянно

		и отчетных документах. Возможны: получение выгоды в виде разницы между представленными и фактическими документами, уменьшение личных трудовых затрат		мероприятий.	
11.	Осуществление функций по исполнению плана финансовохозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей с высоким коррупционным риском

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Заведующая столовой
4. Специалист по закупкам
5. Учитель дефектолог
6. Педагог - психолог
7. Социальный педагог
8. Специалист по кадрам

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 233CBED02A0646B1F3A9A4D5F31F14A91C18C 11F4
Владелец Тарканова Анна Фёдоровна
Действителен с 30.03.2021 по 30.06.2022

9.