REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR
CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN CONTINUA CONVENIO UPEL
PROGRAMA DE PROFESIONALIZACIÓN PARA T.S.U

FASE DE OBSERVACIÓN I

Casigua el Cubo, Parroquia y Municipio Jesús María Semprún.
Estado Zulia

ESCUELA DE EDUCACIÓN ESPECIAL NACIONAL "REBECA OSPINO"



Autora:
Sarai Coromoto Varela Alarcón
Cédula: 12352180
saraicoromotovarela@gmail.com

Enero del 2.016

IDENTIFICACIÓN DEL PLANTEL

Nombre:

Escuela de Educación Especial Nacional “Rebeca Ospino”

Código del Plantel:

006490572

Dependencia:

Nacional

Dirección:

Av. Principal, sector Tierra Negra. Casigua el Cubo, Municipio y Parroquia Jesús María Semprún, estado Zulia.

Directora: Lcda. Nuris Josefina Botello,

Teléfono: 0426-6683529

Correo: nurisbotello@hotmail.com

Se atienden a los estudiantes en los Horarios:

Mañana: 7:00am a 12:00pm

Tarde: 1:00pm a 6:00pm

Con una Matrícula General de:

Hembras: **47**

Varones: **54**

Total: **101**

Reseña Histórica

El Instituto de Educación Especial Rebeca Ospino, se encuentra ubicado en el ámbito espacial del consejo comunal tierra negra, de la Parroquia y Municipio Jesús María Semprún.

El cual comenzó a funcionar como centro de atención de niños excepcionales corazón de Jesús. Desde el año 2.002 en una casa hogar en la calle Zulia, bajo la responsabilidad de la señora Zulma Rangel con el apoyo de la Misión Robinson. Dicha fundación fue registrada el 24 de mayo del 2004. Recibiendo la donación de un lote de terreno por el señor Franco Guzzetti (difunto), donde luego se levantó el proyecto apoyado por el FIDES. En el año 2.005 de la construcción del plantel, obra ejecutada por la Alcaldía Municipal en la gestión del profesor Teófilo Durán.

Cabe señalar que en el mismo año entra en funcionamiento, asignado a la Secretaria Regional de Educación; contando con una matrícula inicial de 43 estudiantes, un Director, cinco Docentes, un auxiliar, una secretaria y cuatro obreros.

A partir del 31 de marzo del año 2.008 este plantel pasó a hacer dependencia nacional según resolución No. 014 por la Alcaldía Bolivariana en la gestión administrativa de la T.S.U. Lucia del Carmen Mavárez; como instituto de educación especial con una matrícula de 79 estudiantes con diferentes compromisos especiales, 35 de sexo femenino y 44 masculinos**.** Con una planta académica de jornada mañana y tarde integrada por una directora, un coordinador, nueve docentes, cinco auxiliares, un equipo interdisciplinario conformado por un psicólogo, un trabajador social, una enfermera, seis obreros y una secretaria.

En el año 2009 se logró la aprobación del epónimo con el nombre de Instituto de Educación Especial “Rebeca Ospino”, en honor a una niña (difunta) con la necesidad educativa especial de nuestro municipio.

Es de resaltar que el día 26 de octubre 2011 le fue otorgado por el Ministerio del Poder Popular para la Educación el Código del Plantel, bajo el número **006490572** y a partir de la fecha queda legalmente registrada como; Escuela de Educación Especial Nacional “Rebeca Ospino”, contando con una matrícula a la fecha de 90 estudiantes divididos en 47 femeninas y 43 masculinos los cuales son atendidos con compromisos especiales, manteniendo la misma planta administrativa con anexo de dos vigilantes.

Conclusión

En el proceso de recopilación de información para este trabajo, se ha podido realizar con total receptividad por parte de quienes conforman la unidad educativa; utilizada para este trabajo investigativo.

Cada uno de los instrumentos utilizados para desglosar esta investigación se realizó con la colaboración de quienes hicieron posible este trabajo. El primer instrumento a observar se trataba de la relación docente-escolar, la cual se puede decir que los estudiantes a pesar de sus diferentes limitaciones colaboran en gran parte con las actividades a desarrollar dentro o fuera del aula de clases; ayudando así a que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea de gran motivación para cada uno.

Por otra parte, en el segundo instrumento la relación docente-institución, se trata de captar la estrecha relación que hay con los miembros que conforman el plantel educativo; el tercero y último instrumento es la relación institución-comunidad. La cual se trata de las actividades que se pueden realizar de la mano de los padres y representantes y de igual forma la comunidad.

Es de suma importancia mencionar que para lograr el buen funcionamiento del plantel educativo deben trabajar todos de la mano con deseos de superación, solo así de esta manera se lograran solucionar las necesidades que presente la escuela.

Todos estos instrumentos fueron necesarios en este trabajo investigativo; en la cual se pudo apreciar la armonía y dedicación de cada uno de quienes hacen vida en la escuela de educación especial Rebeca Ospino.

Recomendaciones

- Los docentes deben seguir aplicando su metodología con la misma dedicación y esmero que hasta ahora.

- Los docente deben cada día actualizarse en el ámbito educativo para seguir cosechando éxitos y a su vez sus estudiantes continuar el aprendizaje con el mismo esmero y dedicación que hasta ahora

- Continuar realizando actividades de la mano de los padres, representantes y comunidad para que así estén alerta a cualquier necesidad del plantel y se sientan parte de quienes hacen vida en la institución

- Los padres y representantes deben formar parte en contribuir para así solventar las diferentes necesidades de la escuela

- Realizar talleres de padres para concientizarlos en la importancia de la institución

- Realizar talleres de capacitación, para así actualizar los conocimientos pedagógicos

- Pedir ayuda a los entes gubernamentales para solventar la debilidad de la escasez de un transporte escolar

- Pedir ayuda a los entes gubernamentales para solventar el abastecimiento de agua potable para la escuela

Equipo de Trabajo

Apellidos y Nombres	Cédula	Cargo	Teléfono
Botello Nuris Josefina	12.867.909	Directora	0426-6683529
García Ortega Yasmiria Yudith	10.851.122	Secretaria	0426-8270601
PERSONAL DEL TURNO MAÑANA			
Graterón Delgado Maira del Carmen	13.940.161	Docente	0426-2332505
Varela Alarcón Sarai Coromoto	12.352.180	Docente	0416-8757091
López Gómez José David	18.374.126	Docente	0416-9655580
Gutiérrez Carrizo Suni Roselin	13.725.136	Docente	0412-7996178
Sánchez Parra Andry Jordania	17.497.357	Docente	0416-1795725
Aguirre Montes Norbelia del Carmen	8.099.969	Aseadora	0426-4260230
Portillo Estupiñan Enyer Omar	18.721.829	Aseador	04163628586
Piña Vanegas Franklin Jesús	15.134.268	Aseador	0416-9759522
PERSONAL DEL TURNO TARDE			
Arciniega Campo Uyaira María	19.261.302	Docente	0416-3935140
Barrera Villamizar Yarelys Carolina	19.866.245	Docente	0426-9609375
Silva Belkis	12.846.132	Docente	0414-6906305
Pacheco Cárdenas Yusclari Carolina	11.616.698	Docente	0416-9602763
Ferrer Castrillón Osnely Yohana	16.282.254	Docente	0426-8254249
Forero Beltrán Marilú Josefina	11.975.857	Docente	0416-9075625
Margarita Lizarazo Briceño	9.193.548	Aseadora	0426-5601118
Rangel Pastrán Zulma del Carmen	11.045.283	Aseadora	0416-1341193
Medina Méndez Breidy Michel	17.497.648	Aseador	0416-3787157
Docente de Educación Física. Cubre los dos Turnos			
Wendy Karina Patiño Hoyos	21.227.742	Edu. Física	0416-4509769
VIGILANTES			
Vielma Elí Heberto	12.134.972	Vigilante	0416-2739450
Rodríguez Márquez Yohandri Albeiro	18.720.799	Vigilante	0414-7273623

Delegaciones Internas

Apellidos y Nombres	Cédula	Delegación
Graterón Delgado Maira del Carmen	13.940.161	Desarrollo Endógeno
López Gómez José David	18.374.126	Desarrollo Endógeno
Varela Alarcón Sarai Coromoto	12.352.180	P.A.E.B.
Gutiérrez Carrizo Suni Roselin	13.725.136	Salud
Sánchez Parra Andry Jordania	17.497.357	Protección y Desarrollo Estudiantil
Barrera Villamizar Yarelys Carolina	19.866.245	Ambiente
Silva Belkis	12.846.132	Cultura
Pacheco Cárdenas Yusclari Carolina	11.616.698	Formación Académica y P.E.I.C.
Arciniega Campo Uyaira María	19.261.302	Formación Académica y P.E.I.C.
Ferrer Castrillón Osnely Yohana	16.282.254	Cultura
Forero Beltrán Marilú Josefina	11.975.857	Comunidad Educativa
Wendy Karina Patiño Hoyos	21.227.742	Sociedad Bolivariana

Instrumento de Información

INSTRUMENTO N° 1
INSTRUMENTO PARA OBSERVAR LA RELACIÓN DOCENTE – ALUMNO

Algunos de estos indicadores están centrados en los roles que debe desempeñar este docente en su ejercicio profesional:

- Facilitar.
- Planificador y Evaluador.
- Orientador.

ROL A OBSERVAR:

I.MEDIADOR Y DIDÁCTICO DE OPORTUNIDADES QUE PROPICIAN EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE.

- El docente indaga sobre los conocimientos y habilidades que los alumnos tienen en relación al objetivo o bloque de objetivos que se desarrollan en el momento de la observación.

0	1	2	3	4	5
				X	

- El docente hace la pregunta al grupo general.

0	1	2	3	4	5
					X

- El docente después de hacer la pregunta al grupo la dirige a un estudiante en particular.

0	1	2	3	4	5
X					

- El docente elogia o anima la conducta o respuesta del estudiante.

0	1	2	3	4	5
				X	

- El docente acepta o usa ideas sugeridas por el estudiante.

0	1	2	3	4	5
					X

- El alumno da una respuesta vaga o incompleta y el docente le pide que la clarifique o la amplíe.

0	1	2	3	4	5
				X	

Durante El Proceso De Comunicación Entre El Docente Y Los Estudiantes Tú Observas Que:

- El estudiante muestra y el docente observa.

0	1	2	3	4	5
					X

- El estudiante habla y el docente escucha.

0	1	2	3	4	5
					X

- El estudiante habla y el docente pregunta.

0	1	2	3	4	5
				X	

- El docente pregunta y el estudiante responde.

0	1	2	3	4	5
				X	

- Analiza y discute con el grupo.

0	1	2	3	4	5
X					

- El estudiante pregunta y el docente redirige la pregunta a otro alumno.

0	1	2	3	4	5
			X		

- El docente fomenta la interacción entre los alumnos (un estudiante hace un comentario sobre el objetivo de aprendizaje y el docente solicita a otro (s) alumno (s) su opinión sobre lo expresado por su compañero).

0	1	2	3	4	5
					X

En el desarrollo del proceso tú observas un clima con las siguientes características:

- El docente ignora los planteamientos hechos por los alumnos.

0	1	2	3	4	5
X					

- El docente imparte órdenes.

0	1	2	3	4	5
	X				

- El docente impone la forma de realizar el trabajo.

0	1	2	3	4	5
					X

- El docente establece normas para el cumplimiento de las actividades.

0	1	2	3	4	5
					X

- El docente estimula con gestos y palabras la participación de los alumnos.

0	1	2	3	4	5
					X

- El docente somete a la consideración del grupo las opiniones que surgen en el proceso de aprendizaje.

0	1	2	3	4	5
					X

- Al dirigirse a los alumnos el docente utiliza frecuentemente los términos “nosotros”, “vamos”, “hagamos”, etc.

0	1	2	3	4	5
					X

- El docente propicia el cierre de cada proceso de aprendizaje.

0	1	2	3	4	5
				X	

- El docente solicita a los estudiantes relacionar experiencias anteriores con la situación de aprendizaje de ese momento.

0	1	2	3	4	5
				X	

- El docente, mediante ejercicios verifica si el, o los objetivos han sido logrados.

0	1	2	3	4	5
				X	

- El docente propicia en los alumnos la búsqueda de la aplicación de los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas.

0	1	2	3	4	5
					X

- El docente solicita a los estudiantes que emitan juicio o conclusiones personales respecto al objetivo o bloque de objetivos desarrollados.

0	1	2	3	4	5
				X	

II.ROL DEL GERENTE PLANIFICADOR Y EVALUADOR DE LOS APRENDIZAJES

- El docente promueve la participación de los estudiantes en la planificación de las actividades.

0	1	2	3	4	5
					X

- El docente utiliza un instrumento particular para registrar la planificación.

0	1	2	3	4	5
					X

- La planificación guarda una secuencia lógica en cuanto al desarrollo de las actividades y los objetivos propuestos.

0	1	2	3	4	5
					X

- Se corresponde lo planificado con las actividades desarrolladas en el momento de la observación.

0	1	2	3	4	5
					X

- El docente diseña estrategias metodológicas para satisfacer las necesidades de los estudiantes durante el proceso.

0	1	2	3	4	5
					X

- El docente refuerza las conductas logradas durante el proceso.

0	1	2	3	4	5
					X

- El docente lleva la práctica y promueve la autoevaluación y coevaluación.

0	1	2	3	4	5
				X	

- El docente registra la participación de los alumnos en su planilla de evaluación continua.

0	1	2	3	4	5
					X

- Al final del proceso el docente estimula al estudiante para que se nivelen con el resto del grupo.

0	1	2	3	4	5
					X

III.ROL DEL ORIENTADOR DENTRO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE

- El docente atiende a las diferencias individuales y al ritmo de aprendizaje de cada alumno.

0	1	2	3	4	5
					X

- Durante el proceso el docente indaga sobre las preferencias vocacionales de los estudiantes.

0	1	2	3	4	5
					X

- El docente estimula en sus alumnos el espíritu de superación.

0	1	2	3	4	5
					X

- El docente promueve en los alumnos el análisis y la crítica reflexiva sobre situaciones planteadas.

0	1	2	3	4	5
				X	

- El docente facilita la toma de decisiones.

0	1	2	3	4	5
					X

INSTRUMENTO N° 2
INSTRUMENTO PARA OBSERVAR LA RELACIÓN DOCENTE – INSTITUCIÓN

Este instrumento ha sido elaborado con el propósito de que registres la interrelación Docente – Institución, tomando como objeto de tu observación la Institución en la cual te desempeñas como docente.

Como sabemos toda Institución Escolar constituye un todo y para conocer ese todo, debemos conocer las partes, así como también la forma como las partes entran en relación unas con otras y con el todo.

Existe todo un proceso administrativo para dirigir una Institución. Dentro de ese proceso se plantean unas funciones y principios los cuales debes tomar en cuenta para el registro de tu observación. Así mismo, debes inferirla relación Docente – Institución a través de algunos indicadores que contiene el instrumento.

I.A Continuación Se Te Presenta Una Hoja De Registro Donde Vas A Marcar Aspectos Relevantes Referidos A La Estructura De Tu Centro De Trabajo.

A. Observa las Dependencias de tu Institución y marca con una "X" las que allí existen:

DIRECCIÓN	**X**
SUBRECCIÓN	
COORDINACIONES	
SECCIONALES	
DEPARTAMENTO	
UNIDAD PSICOPEDAGÓGICA	
BIBLIOTECA	
SECRETARIA	**X**
ORIENTACION	

CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE	
CONTROL DE ESTUDIOS	
DEPARTAMENTO DE EVALUACION	
OTROS	**X**

ESPECIFICA: Comedor, cocina, sala de actividades socioproductivas, áreas verdes para cultivos y cría de animales domésticos como: gallinas, pollos, gallos, conejo, curí y patos.

B. Observa y registra el N° de secciones por año que existen en tu Institución:

Inicial	1°	2°	3°	4°	5°	6°
01	01	01	01	02	02	02

C. Indica a qué tipo de Institución pertenece (Escuela Básica, Grupo Escolar, Ciclo Básico, Diversificado, etc.)

Escuela de Educación Especial

D. Indica el total de docentes en tu centro de trabajo.

01 Director , 11 docentes de aula y 01 docente de educación física

II. **A Continuación Se Te Presentan Una Serie De Items Referidos A Las Funciones Y Principios Que Orientan La Dirección De Una Institución, Puedes Responder Marcando Con Una "X" La Ausencia O Presencia De La Situación Observada, Tomando Como Referencia La Siguiente Escala:**

0 = No se realiza
1 = Poco frecuente
2 = Medianamente frecuente
3 = Frecuentemente
4 = Con mucha frecuencia

A. FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN:

a. Planeamiento:

- Los docentes de la institución participan en la elaboración del proyecto institucional.

0	1	2	3	4
				X

- Los proyectos de coordinación o departamentos sirven de insumo para la solución de problemas educativos y administrativos.

0	1	2	3	4
				X

- **¿Cuántos Consejos de Docentes (o de Profesores) se ha planificado al año?**

  En lo que va de año se han realizado cinco mesas de trabajo

- ¿Con qué frecuencia se han planificado los Consejos Directivos (o Técnicos)? (Marca con una "X" la alternativa correspondiente)

SEMANAL	
QUINCENAL	
MENSUAL	X
OTRO	

ESPECIFICA:

- **¿Cuántas asambleas de padres y representantes se han previsto en el Plan de la Institución?**

  Se han realizado cuatro asambleas en lo que va del año

b. Organización:

- ¿Existen en tu centro de trabajo alguno de estos instrumentos? (Marca con una "X" la alternativa correspondiente).

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	X
NORMAS	X
REGLAMENTOS	X
OTRO	

ESPECIFICA:

- **¿Consultan los instrumentos existentes? (Manual, Reglamento, etc.)**

  SI ___X____ NO _____

  Si tu respuesta es afirmativa, registra con qué frecuencia:

0	1	2	3	4
			X	

- Orientan estos manuales al trabajo que se realiza en la Institución.

0	1	2	3	4
				X

- **Aproximadamente ¿Cuántas guardias se le asignan a cada docente?**

  El docente debe cumplir 01 misma guardia por una semana

- **¿Se organizan comisiones de trabajos?**

  SI ___X___NO _____

ESPECIFICA: Las comisiones se realizan dependiendo de la actividad que se va a realizar, de ahí parte las diferentes funciones que se van a delegar para que todo salga como se espera.

- **¿En cuál (es) comisión (es) de trabajo participas tú?**

  Todo parte de la actividad a realizar, por ejemplo en mi institución se realizan con frecuencias jornadas; ya sean de: cedulación,

vacunación, médicas o certificación y por lo general participo en: organizar, entretener con bailes y juegos a los estudiantes o los visitantes, en la cocina o cualquier otra función en la deleguen en la dirección.

- **Específica en qué forma se eligen los representantes de los docentes a la Junta Directiva de la Comunidad (Consejo Superior).**

  En una reunión general donde participan padres, representantes, miembros del consejo comunal y funcionarios del CEDNA. En la cual se postulan los padres o representantes de los estudiantes del plantel educativo, siendo por votación la elección de cada uno de los miembros que la conforman, quedando el personal adscrito a las diferentes vocerías.

c. Ejecución:

- La distribución de las tareas se realiza en forma cooperativa: __X____ o asignada por quien dirige al grupo _____ (Marca con una “X” la alternativa correspondiente)

- Orientan estos manuales al trabajo que se realiza en la Institución.

0	1	2	3	4
				X

d. Ejecución:

- La distribución de las tareas se realiza en forma cooperativa: __X____ o asignada por quien dirige al grupo _____ (Marca con una “X” la alternativa correspondiente)

- Tú participas en esos eventos deportivos o culturales.

0	1	2	3	4
				X

e. Control:

- Se evalúan las actividades planificadas en la Institución.

0	1	2	3	4
				X

- Tú participas en la evaluación de esas actividades.

0	1	2	3	4
			X	

B. PRINCIPIOS DE LA DIRECCIÓN:

a. El Principio de Coordinación de Intereses:

La organización administrativa de tu Institución permite:

- Atender con prontitud los requerimientos de materiales de tu Unidad o Grupo.

0	1	2	3	4
			X	

- Promover oportunamente los requerimientos de materiales de tu Unidad o Grupo.

0	1	2	3	4
			X	

b. Principios de la Impersonalidad de Mando

La organización de tu Institución se caracteriza por:

- El trabajo mancomunado entre varios Departamentos, Seccionales, Coordinaciones, Equipos, Áreas, etc.

0	1	2	3	4
				X

c. Principios de la Vía Jerárquica:

- Se respetan los canales regulares para el tratamiento de un problema.

0	1	2	3	4
				X

d. Principios de la Unidad de Mando:

- La Toma de Decisiones en tu Institución se hace en base a:

	0	1	2	3	4
Criterio del Jefe				X	
Normas establecidas				X	
Participación del grupo					X
La iniciación de cada docente				X	

e. Principios de la Supervisión Directa:

- La Supervisión en tu Institución se realiza a través del contacto directo.

0	1	2	3	4
				X

INSTRUMENTO N° 3
INSTRUMENTO PARA OBSERVAR LA RELACIÓN INSTITUCIÓN - COMUNIDAD

Seguidamente se te presentan una serie de ítems referidos a las acciones que hacen los organizadores de la Institución y la actuación de los grupos de ayuda propia u orientada por los problemas**.** De acuerdo a tus conclusiones puedes responder indicando con una “X” la ausencia o presencia de la situación observada, tomando como referencia la siguiente escala:

0 = No se realiza
1 = Poco frecuente
2 = Medianamente frecuente
3 = Frecuentemente
4 = Con mucha frecuencia

A. ACCIONES:

- En tu institución han sido identificados los problemas que le afectan aquellos generadores en la comunidad.

0	1	2	3	4
			X	

- **Enumera en orden de importancia los problemas que tu consideras que tiene la comunidad:**

1) Ausencia de transporte, para que a todos se les haga el fácil acceso a los diferentes sectores, incluyendo la escuela.
2) Suministro de agua potable.

- Se ha establecido cuáles son los recursos necesarios para solucionar el problema detectado.

0	1	2	3	4
				X

- Se han organizado y movilizado grupos para el tratamiento y solución del problema.

0	1	2	3	4
				X

- La Institución promueve actividades dirigidas a conservar y mejorar los recursos naturales y / o culturales.

0	1	2	3	4
				X

- La institución aprovecha los recursos del medio ambiente para crear y elaborar productos a fin de mejorar la calidad de vida de sus miembros.

0	1	2	3	4
				X

B. INTERRELACIÓN INSTITUCIÓN CON GRUPO DE AYUDA PROPIA (COMUNIDAD EDUCATIVA).

En las reuniones del Consejo Superior se hace énfasis:

- En el programa de actividades a desarrollar por la Institución con la Comunidad.

0	1	2	3	4
				X

- La comunidad de Padres y Representantes realizan acciones conjuntas en beneficio de la Institución.

0	1	2	3	4
			X	

C. INTERRELACIÓN CON GRUPOS ORIENTADOS POR LOS PROBLEMAS.

- La Institución escolar participa en acciones tendientes a movilizar el apoyo de otras instituciones para mejorar las condiciones de la comunidad.

0	1	2	3	4
			X	

- **¿Con cuáles organismos de la comunidad mantiene relación la Institución donde tú trabajas?**

a. Económicas, por ejemplo: Empresas, Fábricas, etc.

- Alcaldía Bolivariana, policía municipal, policía regional; del municipio y parroquia Jesús María Semprún
- Empresa Baripetrol
- Empresa Palmeras Diana
- Grupos organizados

b. Culturales, por ejemplo: Museos, Ateneos, Bibliotecas, etc.

- ➢ Biblioteca pública de la localidad.
- ➢ Equipo de cultura de la Alcaldía Bolivariana Jesús María Semprún
- ➢ Escuelas de Danzas de la localidad.

c. Deportivos, por ejemplo: Jefaturas, Prefecturas, Comandos de la Guardia Nacional. Módulos de la Comunidad.

- ➢ Barrio adentro, Módulo y CDI de la localidad
- ➢ Guardia nacional de la localidad
- ➢ Policía regional

- **Marca con una "X" la (s) actividades que realiza tu Institución mancomunadamente con organismos de la comunidad**

CONGRESO (S)	X
SIMPOSIO (S)	
SEMINARIO (S)	X
TALLER (S)	X
CONFERENCIA (S)	X
CAMPAÑA DE ALFABETIZACION	
CAMPAÑA SANITARIA	X
PROMOCION DE LA INVESTIGACION	X
ORGANIZACIÓN DE GRUPOS ACCION SOCIAL	X
OTROS	

Especifica:_____
_____
_____
_____

- **Si en la comunidad se ha logrado la solución de un problema con la cooperación y participación de la Institución, específica.**

➢ Asignación de un módulo, donde hay asistencia médica, odontológica y oftalmológica, al igual que entrega de lentes y medicamentos gratuitos para la comunidad del sector y en general.

- Tuberías para aguas servidas; ya que el plantel tenía pozo séptico y en tiempos de lluvias las mismas colapsaron

- Cancha deportiva