BUKU PANDUAN

PENGENALAN LAPANGAN PERKULIAHAN II

FAKULTAS TARBIYAH DAN TADRIS
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO
BENGKULU
TAHUN 2023

Buku Pedoman Pelaksanaan
Program Pengenalan Lapangan Persekolahan

Disusun oleh
Tim Penulis Buku Pedoman Pelaksanaan
Program Pengenalan Lapangan Persekolahan

Diterbitkan oleh

Fakultas Tarbiyah dan Tadris
Univesitas Islam Negeri Fatmawati
Sukarno Bengkulu
Jl. Raden Fatah Pagar Dewa Kota
Bengkulu
Tahun 2023

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim.

Assalamualaikum wr.wb.

Puji syukur senantiasa dipanjatkan kepada Allah. SWT, sehingga Buku Panduan Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) Fakultas Tarbiyah dan Tadris Universitas Islam Negeri dapat disusun dan diselesaikan tepat pada waktunya. Dengan adanya buku ini, maka diharapkan pelaksanaan PLP II dapat dilaksanakan dan memperoleh hasil yang diharapkan.

Penyusun menyadari sepenuhnya bahwa buku pedoman ini masih jauh dari yang diharapkan dan masih terdapat kekurangan. Karena itu, segala kritik dan saran untuk perbaikan dan penyempurnaan buku ini sangat diharapkan. Penyusun juga menyadari bahwa selesainya buku ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Untuk itu penyusun mengucapkan banyak terima kasih atas bantuan tersebut.

Akhirnya, penyusun berharap buku ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang akan menggunakannya.

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

Bengkulu, Juni 2023

Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	**3**
Daftar Isi	**4**
Daftar Lampiran	**5**
Pendahuluan	**6**
Petunjuk Teknis	**9**
Persiapan PLP II	**14**
Pelaksanaan PLP II	**16**
Pedoman Bimbingan	**19**
Pedoman Evaluasi PLP II	**21**
Penutup	**24**
Daftar Pustaka	**25**
Lampiran	**26**

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran		Halaman
1.	Silabus	26
2.	RPP	27
3.	Buku Siswa	28
4.	Lembar Kerja Siswa	29
5.	Kisi-Kisi Evaluasi Pembelajaran	30
6.	Lembar Penilaian Kognitif, Afektif dan Pikomotorik	31
7.	Foto-Foto	32
8.	Instrumen Observasi	33
9.	Rencana Program Kegiatan	34
10.	Format Pengumpulan Laporan Observasi	35
11.	Halaman Pengesahan Observasi	36
12.	Agenda Kegiatan Harian	37
13.	Format Penilaian	38
14.	Format Laporan Akhir	45
15.	Pengesahan Laporan Akhir	46

PENDAHULUAN

A. Pengertian PLP II

PLP adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru profesional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan, latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, serta disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang.

Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II) adalah tahapan kedua dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan yang dilaksanakan pada semester keenam atau ketujuh. Sebagai tahap lanjutan dari PLP I, PLP II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di sekolah.

B. Landasan Hukum

1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional PendidikanTinggi.

10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.
11. Keputusan Bersama Empat Menteri Nomor 01/KB/2020, tanggal 5 Juni 2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada tahun ajaran 2020/2021 dan Tahun Akademik 2020/2021 di masa Pandemi Corona Virus Disease (Covid-19).

C. Tujuan PLP II

Setelah mengikuti kegiatan PLP II para mahasiswa diharapkan dapat memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir kritis dan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut:

1. menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
2. menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
3. menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
4. membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
5. menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP II, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik;
7. melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
8. membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administasi guru.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup PLP II meliputi semua tugas guru, baik tugas akademik maupun administrasi.

E. Capaian Pembelajaran

Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau

keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan Pengenalan Lapangan Persekolahan 2 (PLP II) para mahasiswa di bawah bimbingan guru pamong diharapkan memahami tentang:

1. analisis kurikulum,
2. penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian);
3. pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran;
4. pengelolaan kelas;
5. pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran;
7. pengelolaan kegiatan kokurikuler dan ektrakurikuler; dan
8. pekerjaan administrasi guru.

PETUNJUK TEKNIS

A. Tahapan PLP II

1. Pembekalan PLP II

   Tahap ini dilakukan untuk menciptakan kondisi siap mental dan konsepsional bagi dosen dan mahasiswa.

2. Pelaksanaan PLP II

   PLP II di sekolah diawali dengan pengurusan perizinan ke sekolah yang akan digunakan untuk melaksanakan PLP II. PLP II dilaksanakan dengan metode luar jaringan (luring) mengikuti kebijakan sekolah sesuai protokol kesehatan. Koordinasi pelaksanaan PLP II dilakukan secara luring dengan tetap menerapkan protokol kesehatan pencegahan Covid -19.

3. Pelaporan hasil PLP II

   Pelaporan hasil pelaksanaan PLP II terdiri dari dua tahap. Tahap pertama, mahasiswa melaporkan hasil PLP II melalui presentasi kepada pihak sekolah dengan dihadiri oleh DPL pada saat penarikan. Tahap kedua, mahasiswa melaporkan hasil PLP II (laporan individu terjilid jadi satu per DPL) secara tertulis dalam bentuk laporan akhir PLP II.

B. Tempat, Waktu, dan Pelaksanaan PLP II

1. Tempat PLP II

   PLP II dilaksanakan di lembaga-lembaga pendidikan negeri atau swasta yang relevan dengan program studi di FTT Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu.

2. Waktu PLP II

   PLP II dilaksanakan selama dua bulan di awal semester ganjil pada bulan Juli sampai dengan September 2023.

3. Pelaksanaan PLP II

   Pelaksanaan PLP II dikoordinasikan oleh Dekan dan Wakil Dekan bidang Akademik dan Kelembagaan FTT Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu , serta Panitia Pelaksana PLP II.

C. Persyaratan Mengikuti PLP II

1. Mahasiswa telah lulus mata kuliah prasyarat PLP II sesuai dengan kebijakan Program Studi dan Fakultas.
2. Mahasiswa telah lulus mata kuliah PLP I dengan nilai minimal B.
3. Mahasiswa memasukan Mata Kuliah PLP II dalam Kartu Rencana Studi semester berjalan.

D. Peserta PLP II

1. Peserta PLP II adalah mahasiswa yang memenuhi syarat sebagai peserta PLP II.
2. Peserta PLP II telah mendaftarkan diri sebagai peserta, serta telah mengikuti pembekalan PLP II.
3. Peserta PLP II wajib mengikuti semua kegiatan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, sampai pembuatan laporan.
4. Peserta wajib mematuhi semua aturan pelaksanaan PLP II.
5. Peserta wajib berupaya semaksimal mungkin menyukseskan program PLP II.
6. Peserta berhak mendapatkan pelayanan bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan guru pamong.

E. Tata Tertib dan Sanksi Peserta PLP II

1. Tata Tertib

   Dalam pelaksanaan PLP II, mahasiswa harus mematuhi dan melaksanakan tata tertib sebagai berikut.

   a. Seluruh mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PLP II.
   b. Mahasiswa PLP II melaksanakan program kerja PLP II, sesuai kebijakan sekolah, baik untuk mengikuti kegiatan proses belajar mengajar yang ada di sekolah *(sit in),* melaksanakan latihan mengajar, maupun kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, termasuk kegiatan ekstrakurikuler.
   c. Latihan pembelajaran dilaksanakan sebanyak 6 kali praktik. Jika ada kelebihan jumlah praktik mengajar, maka itu menjadi bagian dari proses pembiasaan mahasiswa sebagai calon guru.

d. Mahasiswa PLP II mengenakan pakaian yang sopan dan rapi dengan ketentuan sebagai berikut.
    1) Praktikan Laki-laki
        a) memakai jas almamater dan memakai baju berkerah
        b) memakai celana dengan bahan formal bukan jeans
        c) memakai sepatu pantofel
    2) Praktikan Perempuan
        a) memakai jas almamater
        b) memakai rok yang sopan
        c) memakai sepatu pantofel
e. Mahasiswa PLP II hadir di sekolah menyesuaikan kebijakan sekolah.
f. Mahasiswa PLP II mengisi agenda harian pelaksanaan program.
g. Mahasiswa PLP II berusaha menciptakan suasana pergaulan yang akademis di sekolah tempat PLP II, baik dengan rekan-rekan sesama mahasiswa maupun dengan siswa, para pimpinan, maupun guru dan tenaga kependidikan.
h. Mahasiswa PLP II menaati tata tertib sekolah tempat PLP II dan berusaha melaksanakan serta memeliharanya.
i. Mahasiswa PLP II ikut berpartisipasi dalam menyukseskan kegiatan sekolah tempat PLP II.
j. Mahasiswa PLP II menjaga nama baik sekolah tempat PLP II, program studi dan Fakultas Tarbiyah dan Tadris Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu.
k. Mahasiswa PLP II melaksanakan latihan pembelajaran dan praktik persekolahan dengan tertib, efektif, dan efisien.
l. Mahasiswa PLP II membuat laporan pelaksanaan latihan pembelajaran dan praktik persekolahan sesuai format laporan.

2. Sanksi

Peserta PLP II yang melakukan pelanggaran tata tertib dikenai sanksi oleh guru pamong dan/atau DPL secara bertahap dalam bentuk peringatan secara lisan, tertulis, dan digugurkan haknya sebagai peserta PLP II.

F. Pelaksanaan

1. Panitia yang ditetapkan dengan SK Rektor Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu.
2. Panitia PLP II dibentuk dan ditetapkan berdasarkan SK Rektor Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu Nomor: 0714 tahun 2023.
3. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

   Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) adalah unsur pelaksana PLP II yang terdiri dari sejumlah dosen tetap yang ditugaskan oleh Rektor/Dekan. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) bertugas:

   a. membimbing peserta PLP II mulai dari pembekalan, observasi sekolah, penyusunan program, pelaksanaan program sampai pada penyusunan laporan;
   b. mengevaluasi dan memberikan penilaian kinerja peserta PLP II;
   c. mengoptimalkan fungsi masing-masing peserta PLP II;
   d. mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas kepada Dekan FTT UIN Fatmawati Sukarno Bengkulu.
4. Guru Pamong
   a. Guru pamong adalah guru sekolah tempat PLP II yang ditunjuk oleh Kepala Sekolah sebagai guru pamong (pembimbing) di sekolah tempat mahasiswa melaksanakan PLP II.

      Guru Pamong bertugas:

      1) membantu DPL dan peserta PLP II dalam melakukan observasi sekolah pra- PLP II dan observasi kelas pada saat PLP II dilaksanakan;
      2) memberikan bimbingan kepada peserta PLP II;
      3) membimbing peserta PPL II mulai dari observasi sekolah, penyusunan program, pelaksanaan program sampai pada penyusunan laporan;
      4) mengevaluasi kinerja peserta PLP II.

   b. Guru pamong dan DPL memberikan penilaian kompetensi peserta PLP II.
   c. Guru pamong bertanggung jawab untuk mengoptimalkan fungsi masing- masing peserta PLP II.

PERSIAPAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II

A. Pendaftaran

1. Persyaratan Pendaftaran

   Mahasiswa peserta PLP II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

   a. terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik 2023/2024;
   b. telah lulus mata kuliah paling sedikit 90 sks pada semester sebelumnya;
   c. telah lulus mata kuliah kependidikan dan pembelajaran;
   d. telah lulus mata kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan I dengan nilai paling rendah B;
   e. mencantumkan Mata Kuliah Pengenalan Lapangan Persekolah II dalam Kartu Rencana Studi (KRS) semester gasal 2023/2024;
   f. mendaftarkan diri sebagai peserta PLP II dengan melengkapi seluruh persyaratan yang diminta.

2. Prosedur Pendaftaran

   Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan PLP II di atas dapat melakukan pendaftaran secara langsung pada jadwal yang telah ditentukan.

B. Penentuan Lokasi

1. Lokasi PLP II ditentukan oleh panitia setelah dilakukan observasi dan audiensi dengan pihak sekolah.
2. Lokasi PLP II adalah sekolah yang bersedia dan memiliki standar kualifikasi yang ditentukan oleh Fakultas Tarbiyah dan Tadris Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu.

C. Pengorganisasian

Pengorganisasian peserta PLP II dilakukan berdasarkan hasil pendataan calon peserta. Peserta PLP II diorganisasikan menjadi kelompok-kelompok berdasarkan lokasi yang akan ditempati, status sekolah, kompetensi peserta PLP II, dan kebutuhan bidang studi di sekolah PLP II. Dibentuk sekurang-kurangnya seorang ketua, sekretaris, dan bendahara dalam suatu kelompok untuk memudahkan koordinasi antaranggota kelompok dalam suatu

sekolah. Ketua kelompok bertanggung jawab atas terselenggaranya koordinasi pembekalan, observasi medan, penyusunan program, pelaksanaan program, evaluasi, penyusunan laporan, administrasi, akomodasi, dan hubungan dengan sekolah. Ketua, sekretaris, dan bendahara adalah peserta PLP II yang diberi tugas untuk mengoordinasi kegiatan selama PLP II.

D. Pembekalan

Sebelum pelaksanaan, mahasiswa peserta PLP II wajib mengikuti pembekalan PLP II secara luring sesuai jadwal yang ditentukan.

1. Tujuan Pembekalan
    a. Membekali mahasiswa tentang konsep PLP II, meliputi pengertian, latar belakang, tujuan, ruang lingkup, dan capaian pembelajaran
    b. Membekali mahasiswa tentang teknis pelaksanaan PLP II, meliputi perencananan, pelaksanaan, pembimbingan, dan penilaian
    c. Membekali mahasiswa tentang tentang etika di sekolah
    d. Menyegarkan kembali keterampilan khusus untuk melaksanakan PLP II
    e. Menciptakan kondisi siap mental dan konsepsional bagi mahasiswa untuk terjun ke lapangan dalam melaksanakan kegiatan dan tugas PLP II
2. Materi Pembekalan
    a. Pengenalan Lapangan Persekolahan II (pengertian, latar belakang, tujuan, ruang lingkup, dan capaian pembelajaran)
    b. Teknis Pelaksanaan PLP II (perencananan, pelaksanaan, pembimbingan, penilaian)
    c. Etika di Sekolah (Komunikasi)

PELAKSANAAN PLP II

A. Penerjunan PLP II

1. Pemberangkatan ke lokasi oleh masing-masing DPL (menyesuaikan kondisi sekolah).
2. Penerjunan mahasiswa ke lokasi PLP II oleh DPL (menyesuaikan kondisi sekolah).
3. Penerimaan oleh sekolah masing-masing (menyesuaikan kondisi sekolah).

B. Pelaksanaan Program

Dalam pelaksanaannya, peserta melaksanakan program setelah berkomunikasi dengan pihak sekolah dan DPL. Program dilaksanakan setelah peserta melakukan observasi berdasarkan instrumen observasi yang telah disediakan (lihat lampiran). Observasi dimaksudkan agar mahasiswa memahami kondisi dan permasalahan yang ada di sekolah. Pelaksanaan observasi dilaksanakan pada satu minggu pertama setelah penerjunan ke sekolah. Minggu kedua dan seterusnya peserta melaksanakan kegiatan PLP II yang meliputi (1) menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru, (2) menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru, (3) menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru, (4) membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi, (5) menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran, (6) latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP II, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik, (7) melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler, dan (8) mambantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.

Dalam melaksanakan latihan mengajar, peserta dibimbing oleh guru pamong secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP II di sekolah mitra. Peserta yang akan melaksanakan latihan mengajar diwajibkan membuat perangkat pembelajaran yang dikonsultasikan kepada guru terlebih dahulu dan dibuktikan dengan adanya tanda tangan guru dan kepala sekolah pada lembar perangkat pembelajaran. Selain latihan mengajar peserta juga melaksanakan

program yang telah dibuat saat pelaksanaan observasi.

Pelaksanaan PLP II di sekolah mengikuti aturan dan tata tertib sekolah. Peserta wajib taat dan patuh terhadap aturan aturan sekolah, seperti wajib menggunakan celana kain, tidak merokok di area sekolah, serta wajib datang dan pulang sesuai dengan jam operasional sekolah. Selama pelaksanaan PLP II akan dilakukan monitoring dan evaluasi oleh tim monev. Ujian PLP II dinilai oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan program PLP II. Nilai ujian PLP II menjadi salah satu komponen

penilaian PLP II.

C. Laporan Kegiatan PLP II

1. Laporan PLP II dilakukan secara individu.
2. Laporan PLP II terdiri dari :
    a. Halaman Judul
    b. Halaman Persetujuan Guru Pamong
    c. Halaman Pengesahan Kepala Sekolah, Koordinator PLP Sekolah, DPL
    d. Kata Pengantar
    e. Daftar Isi
    f. Bab I Pendahuluan
    g. Bab II Laporan Pelaksanaan Latihan Pembelajaran (Perangkat, proses, evaluasi pembelajaran, dan jurnal reflektif)
    h. Bab III Analisis Hasil Latihan Pembelajaran (Perangkat, proses, dan evaluasi pembelajaran)
    i. Bab IV Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kependidikan Lainnya
    j. Bab V Penutup
    k. Lampiran Perangkat Pembelajaran
3. Ketentuan Laporan
    a. Laporan PLP II disusun oleh peserta PLP II di bawah bimbingan Guru Pamong dan DPL. Laporan PLP II diketik pada kertas HVS ukuran A4 menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12, dan dengan jarak 1,5 spasi.

b. Penyerahan laporan dalam bentuk *hard copy,* dijilid dalam bentuk buku dengan sampul warna hijau dengan lembar persetujuan yang ditandatangani oleh Guru pamong, DPL, dan kepala sekolah pada lembar pengesahan.
c. Laporan PLP II dicopy sebanyak 4 (empat) eksemplar; 1 eksemplar diberikan kepada sekolah, 1 eksemplar diberikan kepada Panitia, satu eksemplar diberikan kepada Dosen Pembimbing Lapangan, dan 1 eksemplar lagi dibuat arsip mahasiswa.
d. Batas penyerahan laporan PLP II adalah satu minggu setelah masa PLP II selesai.
e. Toleransi keterlambatan penyerahan laporan PLP II diberikan paling lama 7 hari dari batas waktu yang telah ditentukan. Apabila lebih dari waktu yang ditentukan, maka akan dikenakan sanksi dengan pengurangan nilai akhir PLP II.

4. Presentasi Hasil Pelaksanaan PLP II
   a. Presentasi dilaksanakan di sekolah pada saat penarikan mahasiswa PLP II.
   b. Waktu presentasi adalah 10 – 15 menit.
   c. Penyaji adalah perwakilan praktikan.
   d. Format file presentasi adalah *MS. Power Point*, mencakup latar belakang sekolah, kegiatan pembelajaran, kegiatan penunjang/ekstrakurikuler, pengalaman.

PEDOMAN PEMBIMBINGAN

A. Pembimbing

Pembimbing PLP II terdiri dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan guru pamong.

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

   Dosen Pembimbing Lapangan adalah dosen yang memiliki jabatan akademik paling rendah Asisten Ahli.

2. Guru Pamong

   Guru pamong adalah guru yang berstatus guru tetap di tempat pelaksanaan PLP II.

B. Tugas dan Wewenang Pembimbing

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
   a. Mengikuti pembekalan atau *Focus Group Discussion (FGD)* PLP II
   b. Membimbing pembuatan dan pelaksanaan program PLP II
   c. Menyerahkan mahasiswa peserta PLP II kepada pihak sekolah
   d. Membimbing pembuatan laporan
   e. Memberikan peringatan kepada peserta PLP II yang melakukan tindakan indisipliner
   f. Memantau daftar kehadiran mahasiswa di sekolah
   g. Membantu mahasiswa dalam memecahkan masalah pembelajaran
   h. Bertanggung jawab terhadap terselesaikannya laporan akhir
   i. Atas nama fakultas, melaksanakan pisah pamit dengan pihak sekolah
2. Guru Pamong
   a. Membimbing mahasiswa menyusun perangkat pembelajaran
   b. Membimbing mahasiswa melaksanakan latihan pembelajaran
   c. Membimbing mahasiswa melaksanakan latihan evaluasi pembelajaran
   d. Membimbing mahasiswa melaksanakan kegiatan kependidikan lainnya
   e. Memberikan penilaian terhadap kegiatan PLP II mahasiswa yang telah dikoordinasikan dengan DPL

f. Mengisi kartu bimbingan

C. Pelaksanaan Bimbingan

Yang harus dilaksanakan oleh DPL di lapangan:

1. Melaksanakan pembimbingan secara *offline*.
2. Menyelesaikan masalah atau kasus yang terjadi di sekolah
3. Melakukan komunikasi dengan Kepala Sekolah dan Guru Pamong untuk mengetahui perkembangan peserta PLP II

PEDOMAN EVALUASI PLP II

A. Tujuan Evaluasi

Evaluasi mahasiswa peserta PLP II bertujuan untuk mengetahui dan menentukan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan program PLP II.

B. Pola Penilaian PLP II

Penilaian kegiatan PLP II adalah bersifat menyeluruh yang mencakup aspek pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional. Penilaian bersifat kontinu dari awal sampai akhir kegiatan PLP II; dan bersifat membimbing mahasiswa agar dapat memperbaiki kekurangannya (remedial) dan mengembangkan aspek-aspek yang sudah baik.

C. Sasaran Penilaian

Sasaran penilaian PLP II meliputi komponen pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional.

D. Komponen Nilai dan Penskoran

1. Penilaian dilakukan dengan menggunakan contoh format yang telah disediakan (terlampir).
2. Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan PLP II dan guru pamong.
3. Batas lulus *(passing grade)* PLP II paling rendah B (70).
4. Komponen nilai dengan perincian sebagai berikut:
   a) Penilaian kompetensi kepribadian dan sosial (N1) dilakukan oleh guru pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan. Penilaian terdiri dari sepuluh aspek/indikator, dengan skor total maksimal masing-masing 100.
   b) Penilaian telaah kurikulum, strategi pembelajaran, sistem evaluasi, dan pemanfaatan TIK dalam pembelajaran (N2) dilakukan oleh guru pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan. Penilaian terdiri dari 8 aspek/indikator, dengan skor total maksimal masing-masing 100.
   c) Penilaian kemampuan mahasiswa dalam membantu mengembangkan perangkat pembelajaran (N3) dilakukan oleh guru pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan. Penilaian terdiri dari lima aspek/indikator, dengan skor total maksimal masing-masing 50.
   d) Penilaian latihan mengajar (N4) dilakukan oleh guru pamong dan Dosen

Pembimbing Lapangan. Penilaian terdiri dari sepuluh aspek/indikator, dengan skor total maksimal masing- masing 100.

e) Penilaian laporan dan ujian (N5) dilakukan oleh Dosen Pembimbing lapangan terdiri dari empat aspek/indikator, dengan skor total maksimal masing-masing 100.

Rumus untuk memperoleh nilai kesimpulan PLP II (Nk) adalah :

$$Nk = \frac{N1+N2+N3+N4+N5}{8}$$

5. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian disesuaikan dengan tabel sebagai berikut:

Skor Nk	Nilai Huruf	Nilai Bobot
85 < skor Nk ≤ 100	A	4
79 < skor Nk ≤ 85	A-	3.75
74 < skor Nk ≤ 79	B+	3.25
70 < skor Nk ≤ 74	B	3
65 < skor Nk ≤ 70	B-	2.75
60 < skor Nk ≤ 65	C+	2.25
55 < skor Nk ≤ 60	C	2
39 < skor ≤ 55	D	1
0 < skor ≤ 39	E	0

Contoh

Penilaian seorang mahasiswa selama PLP II memperoleh total nilai untuk komponen N1 = 190, komponen N2 = 185, komponen N3 = 86, komponen N4 = 175 dan komponen N5 = 91. Dengan demikian, nilai kesimpulan PLP II (Nk) adalah sebagai berikut.

Perhitungan

$$Nk = \frac{N1+N2+N3+N4+N5}{8} = \frac{190+185+86+175+91}{8} = \frac{727}{8} = 90{,}87$$

Nilai ini bila dikonversikan berdasarkan kriteria penilaian dapat dikategorikan “A”. Karena 90 ,87 masuk pada interval 85 < skor ≤ 100, interval tersebut masuk pada nilai huruf A.

PENUTUP

Pengenalan Lapangan Persekolahan adalah salah satu upaya untuk menciptakan calon guru yang professional melalui Fakultas Tarbiyah dan Tadris Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu. Mata kuliah ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Tadris Universitas Islam Negeri Fatmawati Sukarno Bengkulu. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan mampu melakukan pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan, latihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, serta disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang.

DAFTAR PUSTAKA

Akhmad Faizin. 2006. *Sistem Pembinaan Profesi Pendidik melalui LS*. (Online). (http://smaialazhar4-bks.sch.id/kilas_pendidikan_detail.php?id=1, diakses tanggal 8 Februari 2016).

Asep Sap'at. 2007. *Membumikan LS di SMA Pertama Mansamat, Kepulauan Banggai*. (Online). (http://www.lpi-dd.net/web/download/Membumikan%20lesson%20study%20di%20SMA%20Pertama%20Mansamat.pdf , diakses 8 Februari 2017).

Depdiknas. 2007. *Bacaan Rujukan untuk LS*. Jakarta: Depdiknas.

E.C. Wragg. 1997. K*etrampilan Mengajar di Sekolah dassar*. Grasindo : Jakarta

Em Zul Fajri dan Ratu Aprilia Senja. tt. *Kamus Lengkap Bahasa Indonesia*. Jakarta: ifa Publiser. Joice, Bruce. (1996). *Models of Teching*. Boston: Allyn and Bacon

Kusuma, (2007), P*endidikan Karakter:Strategi Mendidik Anak di Zaman Global,* Grasindo : Jakarta

Mulyasa. 2008. *Menjadi Guru Profesional Menciptakan Pembelajaran Kreatif dan Menyenangkan.* Bandung: Remaja Rosdakarya.

Subijanto. 2006. *Studi Kemampuan Guru Fisika di Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama* (Online). (http://www.depdiknas.go.id, diakses 28 Januari 2018).

Sumar Hendayana, dkk. 2007. *LS, Suatu Strategi untuk Meningkatkan Keprofesionalan Pendidik*. Bandung: UPI Press.

Suwarna.2006. *Pengajaran Mikro*. Yogyakarta:Tiara Wacana

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

Wardani. 2007. *Program Pengalaman Lapangan PPL*. Jakarta Universitas Terbuka.

Anwar, Y., Rustaman, N. Y., & Widodo, A. (2013). Kemampuan Subject Spesific Pedagogy Calon Guru Biologi Peserta Program Pendidikan Profesional Guru (PPG) yang Berlatar Belakang Basic Sains Pra dan Post Workshop. Jurnal Pendidikan IPA Indonesia, 1(2), 157–162.

LAMPIRAN

Lampiran 1

SILABUS

Nama Sekolah :
Mata Pelajaran :
Kelas/ Semester :
Kompetensi Inti :

Kompetensi Dasar	**Materi Pembelajaran**	**Kegiatan Pembelajaran**	**Indikator**	**Penilaian**	**Alokasi waktu**	**Sumber Belajar**

Bengkulu,_____ 2023 Guru Kelas,

(Nama)
(NIM)

Lampiran 2

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah :
Kelas / Semester :
Mata pelajaran :
Pertemuan ke- :
Alokasi Waktu :

I. Kompetensi Inti
II. Kompetensi Dasar
III. Indikator
IV. Tujuan Pembelajaran
V. Materi Pembelajaran
VI. Metode Pembelajaran
VII. Langkah-langkah Pembelajaran
VIII. Sumber/Bahan/Alat/Media pembelajaran
IX. Penilaian

Bengkulu,_____ 2022
Guru Kelas,

(Nama)
(NPM)

Lampiran 3

BUKU SISWA

Buku Siswa merupakan bahan ajar yang digunakan dalam pembelajaran di kelas, berisi materi pelajaran yang sesuai dengan indikator pembelajaran. Buku Siswa disusun sesuai dengan kaidah penyusunan buku siswa, tujuan pembelajaran, dan karakteristik siswa.

Lampiran 4

LEMBAR KERJA SISWA (LKS)

Lembar Kerja Siswa (LKS) merupakan bahan ajar berisi panduan kegiatan siswa yang sesuai dengan tujuan pembelajaran. Kegiatan yang dilaksanakan pada LKS ini lebih menekankan pada penilaian psikomotor. Komponen LKS terdiri dari :

- *Judul Kegiatan*
- *Identitas*
- *Tujuan pembelajaran*
- *Alat dan Bahan*
- *Ringkasan Materi*
- *Langkah-langkah Kegiatan*

Lampiran 5

KISI-KISI EVALUASI PEMBELAJARAN

No. Urut	Kompetensi Dasar/ Indikator	Bahan Kelas/ smt.	Materi	Indikator Soal	Bentuk Tes	No. Soal
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

KUNCI JAWABAN

Kunci jawaban berisi jawaban dari soal evaluasi

SOAL EVALUASI

Soal evaluasi berisi soal-soal untuk melakukan penilaian kognitif dalam rangka mencapai tujuan pembejaran yang diharapkan. Pertanyaan disusun sesuai dengan kisi-kisi evaluasi pembelajaran, dengan bentuk pertanyaan dapat berupa pilihan ganda, jawaban singkat, maupun essay. Komponen dari soal evaluasi terdiri dari : identitas, petunjuk soal, dan butir soal evaluasi

Lampiran 6

LEMBAR PENILAIAN
KOGNITIF

Berisi pedoman penilaian soal evaluasi

LEMBAR PENILAIAN
AFEKTIF

Bentuk penilaian afektif selama proses pembelajaran

LEMBAR PENILAIAN PSIKOMOTOR

Bentuk penilaian psikomotor selama proses pembelajaran

Lampiran 7

FOTO MEDIA

Berisi foto media pembelajaran hasil karya mahasiswa praktikan, yang dibuat untuk mendukung pencapaian tujuan pembelajaran selama pembelajaran berlangsung.

FOTO PENGHARGAAN (REWARD)

Berisi foto penghargaan atau *reward* terhadap siswa yang dapat berupa piagam, medali, atau hasil karya mahasiswa praktikan yang dapat menumbuhkan semangat atau motivasi belajar siswa.

1. Instrumen Observasi

LEMBAR OBSERVASI PLP II

Nama Sekolah : .....
Alamat Sekolah : .....
Hari, tanggal : .....

No	Komponen	Deskripsi
1.	Kultur Sekolah	
2.	Struktur Organisasi dan Tata Kelola Sekolah	
3.	Peraturan dan Tata Tertib Sekolah	
4.	Kegiatan Seremonial Formal di Sekolah	
5.	Kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler	
6.	Praktik-praktik pembiasan dan kebiasan positif di sekolah	

Kesimpulan hasil pengamatan:

2. Rencana Program Kegiatan

Blangko rencana program kegiatan PLP II di bawah ini dikumpulkan bersamaan dengan hasil observasi selambatnya 10 hari setelah penerjunan di sekolah.

RENCANA PROGRAM KEGIATAN
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II

Nama Sekolah :
Alamat Sekolah :

Dosen Pembimbing :
Ketua Kelompok :

No	Kegiatan	Agustus																													September																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	Penerjunan PLP II																																																								
2	Observasi Sekolah																																																								
3	Pelaksanaan Praktik Mengajar																																																							
4	Pelaksanaan Program																																																							
	a.																																																							
	b.																																																							
	c.																																																							
	d.																																																							
	e.																																																							
	f.																																																							
5	Pelaksanaan Ujian PLP II																																																						
6	Penarikan PLP II																																																							

Mengetahui
Kepala Sekolah

( )

Mengetahui
Dosen Pembimbing

( )

Bangkulu, 2023
Ketua Kelompok

( )

3. **Format Pengumpulan Laporan Observasi**

Setelah mahasiswa melakukan observasi pada minggu pertama di sekolah. Mahasiswa diwajibkan mengumpulkan laporan observasi kepada DPL. Laporan dibuat perkelompok dan dikumpulkan dalam bentuk *soft file*, adapun media pengumpulannya mahasiswa berkoordinasi dengan DPL.

LAPORAN HASIL OBSERVASI
PENGENALAN LAPANGAN
PERSEKOLAHAN II
SMP NEGERI ..... KOTA BENGKULU



Oleh :

Budi	Pendidikan Agama Islam
Siti	Tadris Matematika
Ali	Tadris Bahasa Indonesia
Susi	Pendidikan Bahasa Arab
Anita	Tadris Bahasa Inggris
Rahmat	Tadris Ilmu Pengetahuan Alam

FAKULTAS TARBIYAH DAN TADRIS UNIVERSITAS
ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO
2023

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Observasi Pengenalan Lapangan Persekolahan II SMPN ... Kota Bengkulu

Budi	**NIM 12345678**
……	**……**
……	**……**
……	**……**
……	**……**

Laporan ini ditulis dalam rangka memenuhi persyaratan mata kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan II

Bengkulu, September 2023

Kepala SMP N ... Kota Bengkulu	Ketua Kelompok
Nama Lengkap NIP 12345678	Budi NIM 12345678

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Nama Lengkap
NIP 064100194

4. **Agenda Kegiatan Harian**

Agenda kegiatan harian dikerjakan secara individu dan dilampirkan pada laporan akhir. Instrument ini diisi setiap hari dan diparaf oleh guru pamong.

AGENDA KEGIATAN HARIAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II

Nama Mahasiswa : Program Studi :

NIM : Dosen Pembimbing :

No	Tanggal	Agenda Kegiatan	Kesimpulan Kegiatan	Paraf Guru Pamong
1	1 Agustus 2023			
2	2 Agustus 2023			
3	3 Agustus 2023			
4	4 Agustus 2023			
5	5 Agustus 2023			
6	6 Agustus 2023			
7	7 Agustus 2023			
8	8 Agustus 2023			
9	9 Agustus 2023			
10	10 Agustus 2023			

5. **Format Penilaian**

FORMAT PENILAIAN (N1)
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan PPL II)
KOMPETENSI KEPRIBADIAN DAN SOSIAL

Petunjuk

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati pada kolom sesuai penilaian.

Nama Mahasiswa : …..…….…….…….
NIM : ……
Program Studi : …...…….…….……....

No	Indikator/Aspek	Skor Maksimum	Skor Riil
1.	Kewibawaan (*gezag*) sebagai guru	10	
2.	Kejujuran	10	
3.	Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)	10	
4.	Keteladanan bagi peserta didik dan teman sejawat dalam perilaku dan penampilan	10	
5.	Kepercayaan diri	10	
6.	Kesantunan dalam berkomunikasi	10	
7.	Sikap supel/ramah dalam pergaulan	10	
8.	Kemampuan bekerjasama dengan anak didik, teman sejawat, tenaga kependidikan dan Guru	10	
9.	Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai Keadaan	10	
10.	Kerapian dalam penampilan	10	
TOTAL SKOR		**100**	

Guru Pamong/Dosen Pembimbing Lapangan

…….……

FORMAT PENILAIAN (N2)
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan PLP II)
TELAAH KURIKULUM, STRATEGI PEMBELAJARAN, SISTIM EVALUASI, DAN PEMANFAATAN TIK DALAM PEMBELAJARAN

Petunjuk:

Berilah skor pada aspek yang diamati pada kolom yang disediakan.

Nama Mahasiswa : …..…….…….…….
NIM : ……
Program Studi : …...…….…….…….....

No.	Indikator/Aspek	Skor Maksimum	Skor Riil
1.	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan kompetensi dasar	15	
2.	Kesesuaian materi pembelajaran dengan indikator dan kompetensi dasar yang akan dicapai	15	
3.	Ketepatan pemilihan metode pembelajaran	15	
4.	Kesesuaian langkah-langkah pembelajaran	15	
5.	Kesesuaian teknik penilaian dengan indikator yang ditetapkan	10	
6.	Kesesuaian instrumen penilaian dengan teknik penilaian	10	
7.	Ketepatan pemilihan IT	10	
8.	Penggunaan IT	10	
Total Skor		**100**	

Guru Pamong/Dosen Pembimbing Lapangan

…….……

FORMAT PENILAIAN (N3)
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan PLP II)
KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MEMBANTU MENGEMBANGKAN RPP

Petunjuk:

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati pada kolom yang disediakan.

Nama Mahasiswa : …..…….…….…….
NIM : ……
Program Studi : …...…….…….……....

No	Indikator/Aspek	Skor Maksimum	Skor Riil
1.	Ketekunan	10	
2.	Kegigihan/kesungguhan	10	
3.	Kelancaran	10	
4.	Penguasaan Konsep RPP	10	
5.	Kemampuan mengoperasionalkan pedoman penyusunan RPP	10	
TOTAL SKOR		**50**	

Guru Pamong/ Dosen Pembimbing Lapangan

…….……

FORMAT PENILAIAN (N4)
(Untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan PLP II)
LATIHAN MENGAJAR

Petunjuk:

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati pada kolom yang disediakan.

Nama Mahasiswa : …..…….…….…….
NIM : ……
Program Studi : …...…….…….……....

No	Indikator/Aspek Yang Diamati	Skor Maksimum	Skor Riil
1.	Membuka pelajaran	10	
2.	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	10	
3.	Menunjukkan kemampuan dalam melaksanakan langkah- langkah pembelajaran sesuai dengan pendekatan *scientific* (Mengamati, Menanya, Mengumpulkan data/informasi, Mengasosiasi, dan Mengkomunikasikan)	10	
4.	Menunjukkan kemampuan memilih media yang sesuai dengan karakteristik pembelajaran	10	
5.	Menunjukkan kemampuan menggunakan media secara efektif dan efisien	10	
6.	Memanfaatkan TIK dalam pembelajaran	10	
7.	Menunjukkan kemampuan mengelola/memfasilitasi kelas	10	
8.	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	10	
9.	Menunjukkan gaya (*gesture*) yang sesuai	10	
10.	Menutup pembelajaran dengan membuat rangkuman	10	
TOTAL SKOR		**100**	

Guru Pamong/ Dosen Pembimbing Lapangan

……..……

FORMAT PENILAIAN (N5)
(Untuk Dosen Pembimbing PLP II)
LAPORAN DAN UJIAN

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

No	Indikator/ Aspek	Skor Maksimum	Skor Riil
1.	Pembuatan laporan PLP II	30	
2.	Kemampuan membuat jurnal reflektif	35	
3.	Pelaksanaan Ujian	35	
	Total Skor	**100**	

Dosen Pembimbing Lapangan

……..……

LEMBAR PENILAIAN KOMPETENSI KEPRIBADIAN DAN SOSIAL
(diisi oleh Guru Pamong)

Petunjuk

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati pada kolom sesuai penilaian.

Nama Mahasiswa : …..…….…….…….
NIM : ……
Sekolah Praktik : …...…….…….……....

No	Indikator/Aspek	Skor Maksimum	Skor Riil
1.	Kewibawaan (*gezag*) sebagai guru	10	
2.	Kejujuran	10	
3.	Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)	10	
4.	Keteladanan bagi peserta didik dan teman sejawat dalam perilaku dan penampilan	10	
5.	Kepercayaan diri	10	
6.	Kesantunan dalam berkomunikasi	10	
7.	Sikap supel/ramah dalam pergaulan	10	
8.	Kemampuan bekerjasama dengan anak didik, teman sejawat, tenaga kependidikan dan Guru	10	
9.	Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai Keadaan	10	
10.	Kerapian dalam penampilan	10	
Skor Kompetensi Pribadi Sosial		**100**	

Guru Pamong

(…….……)

PENILAIAN AKHIR MAHASISWA PLP II
(diisi oleh Dosen Pembimbing)

Nama Mahasiswa : .....
NPM : .....
Program Studi : .....

No	Indikator/ Aspek	Skor Maksimum	Skor Riil
1.	Kompetensi Profesional	100	
2.	Kompetensi Pribadi Sosial	100	
3.	Penilaian Laporan dan Ujian PLP II	100	
3.	Penilaian Jurnal Reflektif (artikel *best practice*)	100	
	Total Skor	**400**	
	Nilai Akhir Mahasiswa PLP II : $\frac{Total\ Skor\ Riil}{4}$ =		

6. Format Laporan Akhir

LAPORAN KEGIATAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN II

SMP NEGERI .... KOTA BENGKULU

Oleh :

Budi	Pendidikan Agama Islam
Siti	Tadris Matematika
Ali	Tadris Bahasa Indonesia
Susi	Pendidikan Bahasa Arab
Anita	Tadris Bahasa Inggris
Rahmat	Tadris Ilmu Pengetahuan Alam

FAKULTAS TARBIYAH DAN TADRIS

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU

TAHUN 2023

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Pengenalan Lapangan Persekolahan II

SMP Negeri .... Kota Bengkulu

Budi	**NIM 12345678**
……	……
……	……
……	……
……	……

Laporan ini ditulis dalam rangka memenuhi persyaratan mata kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan II

Bengkulu, 2023

Kepala SMP N ... Kota Bengkulu	**Ketua Kelompok**
Nama Terang	**Budi**
NIP 12345678	**NIM 12345678**

Mengetahui

Dekan FTT	**Dosen Pembimbing Lapangan**
Nama Terang	**Nama Terang**
NIP 12345678	**NIP 12345678**