

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Chiro Malderen Kloosterstraat 22a 1840 Malderen

U dient dit document in tweevoud af te drukken, onderstaande kader in te vullen, elke bladzijde te paraferen, en beide exemplaren ondertekend mee te brengen bij aankomst, samen met de deelnemerslijst.

Naam jeugdvereniging:

Naam verantwoordelijke:

Adres verantwoordelijke:

.....

GSM-nummer verantwoordelijke:

.....

Geboortedatum verantwoordelijke:

Het Huishoudelijk Reglement en haar bijlagen maken integraal deel uit van de reserveratie-overeenkomst.

Door de ondertekening van de reserveratie-overeenkomst bevestigt de huurder het Huishoudelijk Reglement en haar bijlagen (Inventaris) grondig te hebben gelezen en er zich akkoord mee te verklaren en zijn gezelschap in te lichten over deze regels, alsook kennis genomen te hebben van de staat van de verhuurde lokalen, de mogelijkheden in verband met de brandveiligheid en de ontruimingsmogelijkheden.

Gegevens met betrekking tot de ligging, bereikbaarheid, beschikbaarheid, capaciteit, adres gebouw, recreatiemogelijkheden in de omgeving, winkels in de omgeving en dergelijke meer zijn te raadplegen via onze website www.chiromalderen.be.

Gegevens en voorwaarden met betrekking tot reserveratie periode, huurprijs, annulering, ... zijn opgenomen in het Contract.

Contactgegevens verantwoordelijke Chiro Malderen tijdens uw verblijf:

Naam 1: Ine Gabriëls GSM 1: +32 478 76 50 97

Naam 2: Jermek Bonnarens GSM 2: +32 471 39 27 36

Huurperiode:

Van(datum + uur)

tot(datum + uur)

Huurprijs

Uiterlijk 2 weken voor aankomst wordt de huurprijs overgeschreven naar BE08 9735 1980 1513 met mededeling: “huur” + naam van de groep + huurdata.

De huurprijs bedraagt **5 euro per persoon per nacht** en **40 euro vaste kosten per nacht**, met een minimum van 100 euro per nacht. Op basis van het doorgegeven aantal personen en overnachtingen wordt de totale huurprijs bepaald. Na het verblijf wordt de huurprijs afgerekend via de waarborg aan de hand van het effectieve deelnemersaantal.

Waarborg

Uiterlijk 2 weken na de bevestiging van de reservatie wordt een waarborg overgeschreven op rekeningnummer BE08 9735 1980 1513 met mededeling: “waarborg” + naam van de groep + huurdata. Het bedrag van de waarborg bedraagt **250 euro**.

De waarborg wordt besteed voor:

- Afrekening huurprijs (zie hoofdstuk “Huurprijs”);
- Eventuele schoonmaak (zie hoofdstuk ‘Onderhoud’);
- Eventuele schade aan het gebouw of schade/verlies van materialen (zie “Inventaris”)

De verhuurverantwoordelijke kan de waarborgsom volledig of gedeeltelijk inhouden, naargelang de eventuele schade of het niet naleven van het Huishoudelijk Reglement.

De verhuurder verbindt zich ertoe het saldo binnen de 2 weken na het vertrek van de groep terug te storten. Wanneer het bedrag van de waarborg niet zou volstaan, betaalt de huurder het saldo binnen de 2 weken.

Aankomst en Vertrek

Na aankomst krijgt de huurder de nodige sleutels van het gebouw, na controle van de betaling van de waarborg op de bankrekening van de verhuurder, afgeven van de aanwezigheidslijst door de huurder en ondertekening van het Huishoudelijk Reglement.

De huurder ontvangt standaard 1 sleutel. Deze past op de buitendeur. Op aanvraag kan een extra sleutel gegeven worden. Het is strikt verboden sleutels te dupliceren of door te geven aan derden. Na het verblijf wordt deze sleutel teruggegeven aan de verhuurverantwoordelijke. Bij verlies van een sleutel wordt 20 euro waarborg afgehouden.

Gelieve het afgesproken aankomst- en vertrekkuur (aankomst: ten vroegste 18:00 vrijdagavond, vertrek: ten laatste 11:00) te respecteren. Bij problemen, wanneer u bvb onverwacht later/vroeger aankomt of vertrekt dan voorzien, gelieve tijdig te telefoneren naar de verhuurverantwoordelijke.

De lijst van alle deelnemers (naam, adres en geboortedatum) wordt bij aankomst aan de verhuurverantwoordelijke bezorgd (= tijdelijke verblijfsvergunning). Deze lijst wordt doorgestuurd naar de brandweer en politie, zodat zij weten hoeveel personen er op dat moment aanwezig zijn in het gebouw.

Inventaris

Bij aankomst wordt de huurder door de verhuurverantwoordelijke rondgeleid, die samen met u vaststelt of alles in orde is. De huurder blijft verantwoordelijk tot bij de eindafrekening.

De Inventaris van het gebouw maakt integraal deel uit van het Huishoudelijk Reglement en worden bij aankomst ter beschikking gesteld van de huurder. Wanneer de huurder hierop aanmerkingen heeft, dient deze dit te melden tijdens de rondleiding bij aankomst.

Bij vertrek zal de verhuurverantwoordelijke samen met de huurder opnieuw een rondgang doen om na te kijken of alles wordt achtergelaten in dezelfde staat als bij aankomst.

De waarde van de materialen is opgenomen in de inventaris. De huurder vergoedt schade/verlies van materialen aan deze prijs.

Lokalen en omgeving

In het gebouw zijn standaard 4 lokalen + keuken + sanitair beschikbaar voor de huurder. De lokalen die door de verhuurverantwoordelijke zijn afgesloten bij aankomst, om welke reden ook, zijn niet toegankelijk voor de huurder.

In de lokalen worden geen fuiven of TD's gegeven, zelfs niet in privé-kring. Balspelen binnen het gebouw zijn verboden.

Alle materialen dienen op de aangeduide plaats te worden teruggezet.

Aan het einde van het verblijf wordt alles in oorspronkelijke staat achtergelaten.

Het gebouw is enkel toegankelijk voor de huurder. Het grasterrein is eigendom van de Gemeente Londerzeel en is toegankelijk voor iedereen. De huurder mag deze gebruiken voor activiteiten, maar dient het ten allen tijde proper achter te laten (geen afval!). Putten graven en tenten plaatsen is verboden. Indien men gebruik wenst te maken van een vuurkorf, dient de huurder dit op voorhand te bespreken met de verantwoordelijke. Bij schade aan het grasterrein zal een deel van de waarborg worden ingehouden.

Beschadiging van de infrastructuur en de omgeving

Alle door de huurder aangebrachte beschadigingen moeten onmiddellijk aan de verhuurverantwoordelijke worden gemeld en worden op kosten van de huurder hersteld.

Herstellingen mogen in geen geval door de huurder zelf worden uitgevoerd. Er mogen geen veranderingen aan het gebouw worden doorgevoerd.

De kasten, deuren of ruimtes die op slot zijn worden niet gebruikt door de verhuurder. Enige poging tot inbraak wordt gesanctioneerd met het intrekken van de waarborg.



Het is ten strengste verboden de infrastructuur te benagelen, te beplakken, te beschilderen of van enig ander hechtingsmiddel te voorzien. Plakband wordt enkel op de daarvoor voorziene houten balken aangebracht, echter nooit op de ramen, muren of krijtborden! De krijtborden worden enkel gebruikt waarvoor ze bestemd zijn.

Onderhoud

De huurder staat gedurende zijn verblijfsperiode zelf in voor het poetsen van het gebouw. Respecteer het gebouw en de omgeving. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het schoonmaken en netjes houden van het gebouw en het materiaal.

Sanitair en leefruimten dienen geveegd te worden. Dweilen/ schuren hoeft enkel wanneer er plekken gemaakt zijn. De keuken moet wel zeker met water gekuist worden.

De gangen moeten minstens grondig geveegd worden. Indien deze te vuil zijn, worden deze ook met water en onderhoudsproduct gepoetst.

Na de opkuis worden ook de dweilen en doeken opgehangen om schimmel te vermijden.

Emmers, borstels, vloerwissers/trekkers, dweilen, handborstels, vuilblikken, onderhoudsproducten, ... (zie inventaris) zijn voorzien in het kuiskot.

De huurder dient zelf keukenhanddoeken en snijmesjes mee te brengen.

Geen emmers met vuil water, olie, vet of afvalstoffen uitgieten in de toiletten, wasbakken of douche! De sanitaire ruimte wordt enkel gebruikt waarvoor ze zijn bestemd en niet om materialen af te wassen (hygiëne!).

Maandverbanden en tampons worden niet doorgespoeld in de toiletten, maar zorgvuldig verpakt en in de vuilnisbak gedeponereerd.

Na het verblijf wordt het gebouw en de omgeving in oorspronkelijke staat achtergelaten.

Indien na het gebruik uitzonderlijke schoonmaak van de lokalen, meubelen, installaties en/of terreinen noodzakelijk blijkt, zullen de kosten hiervan op de huurder verhaald worden.

Poets- en opruimkosten worden doorgerekend aan 15 euro per begonnen half uur dat de verhuurder nodig heeft om het op te ruimen of te poetsen.

Afval

Alle kosten voor afvalverwerking zitten reeds in de totaalprijs. U hoeft dus geen extra kosten te betalen.

1. Restafval

Voor Restafval dient u de kleine vuilzakjes te gebruiken en ze daarna in de groene container te deponeren.

2. PMD

PMD wordt gedeponereerd in de blauwe container (zonder zak).

3. Andere afval

Papier en karton worden verzameld in de gele container.

Al het andere afval (glas, KGA, ...) worden door de huurder zelf meegenomen!

Alle voorwerpen die niet tot het gebouw behoren, moeten bij vertrek van de huurder ontruimd zijn. Indien op het einde van de huurperiode wordt vastgesteld dat de huurder bepaalde zaken/afval ongesorteerd heeft achtergelaten, dient de huurder de verwijdering van deze materialen/afval te vergoeden. Het gebouw en de omgeving dienen dus volledig "afvalvrij" te zijn, op de afvalcontainers na.

Energie

De energiekosten zijn reeds verrekend in de totaalprijs.

Omgang met de omgeving en de buurt

De huurder ziet erop toe dat de leden van zijn gezelschap geen overlast voor omwonenden veroorzaken. Muziek mag buiten het gebouw niet hinderlijk waarneembaar zijn. Tussen 22u en 6u mag er geen nachtlawaai zijn, d.w.z. geen muziek, niet roepen, ...

In het kader van geluidsoverlast worden onze lokalen enkel verhuurd aan jeugdverenigingen en groepen t.e.m. 16 jaar. **M.a.w. niet aan leidingsploegen of groepen boven de 16 jaar.** Indien bij aankomst toch blijkt dat de groep ouder is dan 16 jaar, kan hun verblijf niet doorgaan en wordt de huurprijs ingehouden.

Hou er rekening mee dat ons gebouw zich bevindt tussen andere huizen, maar vooral in de omgeving van het woonzorgcentrum De Gildentuin. **Indien er ernstige klachten zijn van burens of politie ivm (geluids)overlast wordt 100 euro van de waarborg ingehouden.**

Het is verboden om in het kader van activiteiten bij de buurtbewoners aan te bellen.

Parkeren voor de lokalen en dus op de klinkers is niet toegestaan. Er is parking voorzien naast het gebouw.

Veiligheid:

De huurder mag in geen geval met meer dan 45 personen in het gebouw overnachten.

Gemakkelijk brandbare materialen mogen niet in of aan het gebouw worden aangebracht. Het maken van enige vorm van vuur (ook kaarsen) en het gebruik van rook- of ontploffingsmechanismen zijn zowel binnen als buiten het gebouw verboden. Mits overleg kan een vuurkorf buiten toegestaan worden.

Een barbecue mag enkel gebruikt worden na aanvraag bij de verhuurder en uitsluitend op de afgesproken plaats.

In het gebouw geldt een **volledig rookverbod**. De huurder dient erop toe te zien dat zijn gezelschap dit rookverbod strikt naleeft.

De trappen, gangen en deuren, moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van het gebouw mogelijk maken. Het is verboden om voorwerpen die de doorgang kunnen belemmeren in de deuropeningen en de gangen te plaatsen.

De locatie van evacuatie knoppen, brandblusapparaten en branddeken is aangeduid op de evacuatieplannen op verschillende plaatsen in het gebouw.

De huurder is verondersteld de mogelijkheden betreffende brandveiligheid en ontruiming, alsook de werking van de brandblusapparaten en andere voorzieningen te kennen.

Bij deze heeft de huurder, Chiro Malderen, voldoende informatie gegeven over de evacuatie richtlijnen. De verhuurder geeft ook aan dat ze de evacuatie richtlijnen in kennis hebben genomen.

Er is geen telefoontoestel aanwezig in de lokalen. Zorg er voor dat er een mobiele telefoon aanwezig is voor noodoproepen.

In geval van nood oproep dient de verhuurverantwoordelijke van Chiro Malderen gebeld te worden. Bel eerst de spoeddienst en dan pas de verhuurverantwoordelijke.

Elk misbruik van of beschadiging aan brandblusapparaten, evacuatie knoppen, rookmelders, evacuatieplannen moet worden vergoed door de huurder.

Elektrische apparatuur die niet behoort tot de infrastructuur van het gebouw moet technisch in orde zijn. Voor het gebruik van zwaardere elektrische apparaten dient de huurder de toestemming van de verhuurverantwoordelijke te krijgen.

Er is geen apparatuur aanwezig om te frituren. Indien de huurder zelf een friteuse meeneemt, mag deze enkel buiten gebruikt worden, in overleg met de verantwoordelijke. Let op voor vlekken op de klinkers!

De huurder voorziet zelf een EHBO-koffer tijdens zijn verblijf.

Verzekering

Door het onderschrijven van de reservatie-overeenkomst en de betaling van de huurprijs neemt de huurder alle verantwoordelijkheid op zich voor eventuele ongevallen of rampen tijdens het verblijf in de lokalen toebehorend aan Chiro Malderen.

Gelieve dus de verzekerde risico's in uw eigen verzekering degelijk na te gaan om achteraf juridische problemen te voorkomen.

Achterlaten van het gebouw

Het gebouw mag tijdens de huurperiode niet onbeheerd open blijven staan. Deuren en ramen dienen gesloten te worden en alle apparaten moeten worden uitgeschakeld.

Het is verboden minderjarigen alleen in het gebouw achter te laten.

Problemen tijdens het verblijf

Elk probleem dat zich tijdens de huurperiode voordoet, dient onmiddellijk aan de verhuurverantwoordelijke te worden gemeld teneinde hem in staat te stellen het probleem zo snel mogelijk te verhelpen.

Het gebouw blijft onder de leiding van de verhuurverantwoordelijke. Hij is gemachtigd toezicht uit te oefenen op het gebruik van het gebouw.

Indien de verhuurverantwoordelijke vaststelt dat het verblijf een feest of een andere niet-sociaal-

toeristische activiteit is, zijn zij gemachtigd een hogere waarborg te vragen, de toegang te ontzeggen of de groep tijdens het verblijf aan de deur te zetten.

De toegang tot de lokalen is ten allen tijde en zonder voorafgaande verwittiging of reden toegestaan aan de lokaalverantwoordelijke, de beheerders en de (groeps)leiding van Chiro Malderen.

Chiro Malderen aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal of beschadiging van het eigendom van gasten of bezoekers.

<u>Verhuurder</u>	<u>Huurder</u>
Chiro Malderen	
	
	(naam groep)
.....	
.....	
(datum + handtekening verantwoordelijke)	
	(datum + handtekening verantwoordelijke)
.....	
.....	
(naam verantwoordelijke)	
	(naam verantwoordelijke)